

০৮ মে, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদ সাধারণ নির্বাচনে নব-নির্বাচিত
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এবং মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের উপস্থিতিতে
মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের প্রথম মাসিক (১৪ জুলাই-২০২৪) সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	মোঃ আসিবুর রহমান খান উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মাদারীপুর সদর
সভার স্থান	:	১৪ জুলাই ২০২৪ খ্রি. সময় : বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	তালিকা পরিশিষ্ট "ক" ও "খ" (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

সভাপতি সভার শুরুতেই স্বাগত বক্তব্যের মাধ্যমে সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে কৃতজ্ঞতা ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। যাঁরা আমাকে ভোট দিয়ে জয়যুক্ত করেছেন তাঁদের প্রতি আমিও শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানাচ্ছি। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আল মামুন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর সভার প্রারম্ভে নব-নির্বাচিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আসিবুর রহমান খান ও ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মনিরুল ইসলাম ভূইয়া এবং সংরক্ষিত মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান জনাব ফারিয়া হাছান রাখিকে পরিষদের পক্ষ থেকে ফুলের তোড়া দিয়ে বরণ করেন। পরবর্তীতে সভায় উপস্থিত ইউপি চেয়ারম্যানগণ ও সরকারি কর্মকর্তাগণ পর্যায়ক্রমে আনন্দগণ পরিবেশে নব-নির্বাচিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও সংরক্ষিত মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানকে ফুলের তোড়া দিয়ে বরণ করা হয়। অতঃপর সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে নিজ নিজ অবস্থানে দাঁড়িয়ে পরিচয় প্রদানের আহবান জানান। পরিচয় পর্ব শেষে জনাব অমিত হোসেন কবির, চেয়ারম্যান, কুনিয়া ইউপি জনাব ফারিয়া হাছান রাখিকে প্যানেল চেয়ারম্যান-১ ও জনাব মনিরুল ইসলাম ভূইয়াকে প্যানেল চেয়ারম্যান-২ করার প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাব সভায় উপস্থিত সকল ইউপি চেয়ারম্যানসহ সকলে সমর্থন করেন। বর্ণিত প্রস্তাবনা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর ১৫(১) ধারামতে নিম্নোক্তভাবে দুই সদস্য বিশিষ্ট একটি চেয়ারম্যানের প্যানেল নির্বাচিত করা হয়।

ক্রমিক নং	প্যানেল চেয়ারম্যান এর নাম	পদবী	মন্তব্য
০১.	জনাব ফারিয়া হাছান রাখি	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	
০২.	জনাব মনিরুল ইসলাম ভূইয়া	ভাইস চেয়ারম্যান	

অতঃপর বিগত জুন-২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর সভায় উপস্থিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও সকল দপ্তরের দপ্তর প্রধানকে তাঁদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান।

আলোচ্য বিষয় : ০১ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন, ৩০ জুন-২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত মাদারীপুর সদর উপজেলায় করোনা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন টিকা ১ম ডোজ ৩০৮৮৫৭, ২য় ডোজ ৩০৪১০৩, বুস্টার ডোজ ১১৫৫৬০ জন ও ৪র্থ ডোজ ৩২৩৫ জনকে প্রদান কর হয়েছে। ৪২টি কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে ২৫৫৯০ জন রোগীকে সাধারণ চিকিৎসাসেবা প্রদান করা হয়েছে। টিকা প্রদানের হার (শিশু ও মহিলা) ৯%। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১. সরকারী নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক স্বাস্থ্য-বিধি মেনে করোনা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন ১ম, ২য় ও বুস্টার ডোজ দেওয়া কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং সাধারণ রোগীকে চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২. দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০২ : উপজেলা কৃষি বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অত্র উপজেলা পর্যায়ে সারের কোন সংকট নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৩ : উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে গৃহীত সকল প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম ৩০ জুন ২০২৪ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং বিলও পরিশোধ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম যথারীতি করা হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে গৃহীত বাস্তবায়ন কার্যক্রম ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে মর্মে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম যথারীতি করতে হবে।

ইউজিডিপি :

ইউজিডিপি, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করা হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৪ : উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন, চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে উন্নয়নমূলক খাতে প্রাপ্ত বরাদ্দকৃত অর্থে গৃহীত সকল প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম ৩০ জুন ২০২৪ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে গৃহীত সকল প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম ৩০ জুন ২০২৪ এর মধ্যে সম্পন্ন করার ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

চলমান পাতা-০২

আলোচ্য বিষয় : ০৫ : উপজেলা মৎস্য বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, জাটকা ইলিশ ও ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে ধারাবাহিকভাবে কারেন্ট জাল ব্যবহার ও মাছ ফরমালিন মুক্তকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। নির্ধারিত সময় পর্যন্ত সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক জাটকা ইলিশ ও ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে কারেন্ট জাল ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে।

০২। মাছ বাজারে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।

০৩। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৬ : উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, বিভিন্ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। প্রশিক্ষণার্থীদেরকে যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৭ : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, এইচএসসি, এইচএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (বিএম) এবং আলিম পরীক্ষা ২০২৪ নকলমুক্ত পরিবেশে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। পরীক্ষা নকলমুক্ত পরিবেশে অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা নিতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৮ : উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, সকল বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এ বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক মনিটরিং করা হচ্ছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। শিক্ষার্থীদের পাঠদান কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৯ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, উপজেলায় ৩৭টি কমিউনিটি ক্লিনিক চালু আছে। সপ্তাহে ০৩(তিন) দিন একজন স্বাস্থ্য সহকারী ও একজন পরিবার কল্যাণ সহকারী চিকিৎসা সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ক্লিনিকে বসেন এবং বিভিন্ন রোগে আক্রান্ত ২৫,৭৯০ জন সাধারণ রোগীকে যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। করোনা রোগীসহ অন্যান্য সাধারণ রোগীদের যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১০ : উপজেলা সমবায় বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হয়। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১১ : উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন, মাদারীপুর সদরে ২৭টি যুব সংগঠনকে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়েছে। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জুন ২০২৪ পর্যন্ত ১৩৪৬ জনের মধ্যে ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৪,৯৫,২৬,৭০০/- টাকা। ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ আদায়ের পরিমাণ ৪,৩৫,২৭,৭৫০/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৬%।

১৫০ জন মধ্যে পরিবারভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরণের পরিমাণ ১৯,২০,৫০০/- টাকা। ক্রমপুঞ্জিত পরিবারভিত্তিক ঋণ আদায়ের পরিমাণ ১৭,৮৩,৫৫০/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৪%। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১২ : উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলাধীন ১৫টি ইউনিয়নে জীবিত বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতা ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে মাঠকর্মীগণ যথাযথভাবে ফিল্ড ওয়ার্ক করছেন। মাঠকর্মীগণের কার্যক্রম ফিল্ড সুপারভাইজার যথারীতি মনিটরিং করছেন। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। জীবিত ভাতা ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক জরুরিভিত্তিতে ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম যথারীতি মনিটরিং করতে হবে।

০৩। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৩ : উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী তাঁর বিভাগের চলমান কার্যক্রমের তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করেন :

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প কার্যক্রমের অগ্রগতি	মন্তব্য
০১.	পানি সরবরাহ আর্সেনিক মুক্তি নিরসণ প্রকল্প	হাউসিদি বাজার এবং ছিলারচর বাজারে রুরাল পাইপড ওয়াটার (১২ কি. মি.) লাইনের কার্যক্রম চলমান।	বর্ণিত প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্ন হলে প্রায় ৫০০টি পরিবার পানি সরবরাহের সুবিধা পাবে।
০২.	জিপিএস/এনএনজিপিএস/পিডিইপি-০৪ প্রকল্প	ইউনিয়নভিত্তিক বিভিন্ন স্কুলের ওয়াশরুম ও পানির উৎসের কার্যক্রম চলমান।	বর্ণিত প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্ন হলে বিভিন্ন স্কুলের শিক্ষকসহ শিক্ষার্থীগণ সুবিধা পাবে।
০৩.	সমগ্র দেশে পানি সরবরাহ প্রকল্প	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩৯০টি গভীর নলকূপ পাওয়া গিয়েছে। উক্ত বরাদ্দকৃত গভীর নলকূপের ৫০% মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক এবং অবশিষ্ট ৫০% ইউনিয়ন ওয়াটসান কমিটির মাধ্যমে স্থান নির্বাচন করার কার্যক্রম চলছে।	ইউনিয়ন ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক স্থান নির্বাচনের তালিকা উপজেলা ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। সরকারি বিধি-বিধান যথাযথ অনুসরণপূর্বক স্থান নির্বাচন করতঃ গভীর নলকূপ স্থাপনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৪ : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর সদর এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় জুন ২০২৪ মাস পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১০১.৪৮ লক্ষ টাকা এবং আদায় করা হয়েছে ১০২.৪৫ লক্ষ টাকা। চলতি বছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৬৩৮.৩৯ লক্ষ টাকা এবং আদায় করা হয়েছে ৬৪৮.৩৯ লক্ষ টাকা। ক্রমঃপূঞ্জিত আদায়ের হার ১০২%। অতঃপর অপ্রধান শস্য উৎপাদন, সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াকরণ ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি (৩য় পর্যায়) এর আওতায় ২০টি সমিতি গঠন করা হয়েছে। সমিতির সদস্য সংখ্যা ৬৫০ জন। সদস্যের সঞ্চয় রয়েছে ৮.৪৫ লক্ষ টাকা।

এছাড়া মাদারীপুর সদর উপজেলায় নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য পল্লী এলাকার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পখাতকে লক্ষ্য করে গ্রামীণ এলাকায় ঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণের নিমিত্ত আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় অর্থ হতে ঋণ প্রদানের একীভূত ঋণ চাহিদা ও বিতরণের তথ্য চিত্র নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	প্রকল্প/কর্মসূচির নাম	সদস্য সংখ্যা	চাহিদাকৃত ঋণ	অনুমোদিত সদস্য সংখ্যা	অনুমোদিত ঋণ	বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ গ্রহণের সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	মডি	৮৩	৯৯.৮০	৮৩	৯৯.৮০	৯৯.৮০	৮৩	
০২.	আবর্তক	০৪	৪.০০	০৪	৪.০০	৪.০০	০৪	
০৩.	সদাবিক	২৮	৪৩.৫০	২৮	৪৩.৫০	৪৩.৫০	২৮	
০৪.	পল্লী প্রগতি	১০	১৩.০০	১০	১৩.০০	১৩.০০	১০	
০৫.	পিইপি	৫৩	৬৬.৫০	৫৩	৬৬.৫০	৬৬.৫০	৫৩	
০৬.	অপ্রধান শস্য	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
মোট :		১৭৮	২২৬.৮০	১৭৮	২২৬.৮০	২২৬.৮০	১৭৮	

এছাড়া, দাণ্ডরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ধারাবাহিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৫ : উপজেলা খাদ্য বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় বলেন, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট গ্রাহকদের মাঝে যথাসময়ে খাদ্য শস্য বিতরণের সংশ্লিষ্ট ডিলার ও ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুকূলে যথারীতি ডিও প্রদান করা হয়। ৩০ জুন ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত গুদামওয়ারী খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র নিম্নরূপ :

খাদ্য গুদামের নাম	খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র			মন্তব্য
	চাউল	গম	ধান	
মাদারীপুর	১৩০০.০০০ মেঃ টন	২১৮.০০০ মেঃ টন	০০০	
চরমুগুরিয়া	৭৩০.০০০ মেঃ টন	২৭৬.০০০ মেঃ টন	০০০	

এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক খাদ্যশস্য বিতরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৬ : উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় এপ্রিল-২০২৪ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নে উপস্থাপন করেন।

মোট সমিতির সংখ্যা	৬৩ টি	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	২১.৯৭ লক্ষ	সেল্ল উদ্যোক্তার সংখ্যা	৭১ জন	মন্তব্য
মোট সদস্য	২৬৮৬ জন	ক্ষুদ্র ঋণ আদায়	২০.১৭ লক্ষ	সেল্ল ঋণ বিতরণ	৮.০০ লক্ষ	
মোট সঞ্চয় স্থিতি	১৮৩.৯৮ লক্ষ	নারী উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ	০৯.৮০ লক্ষ	সেল্ল ঋণ আদায়	৭.৯৯ লক্ষ	চলতি মাসে আদায়ের হার ৯৭%
		নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়	১০.২১			
		চলতি মাসে আদায়ের হার	৯৬%			

এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৭ : উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৮ : উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরের কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলা বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। অতঃপর বাল্যবিবাহ রোধকল্পে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। প্রচলিত আইনানুযায়ী অভিযুক্তদের অর্থদণ্ড অথবা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত করে সাজা প্রদান করা হচ্ছে। এ ছাড়া, দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করে বাল্যবিবাহের বিরুদ্ধে স্থানীয়ভাবে প্রতিরোধ গড়ে তুলতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৯ : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ), বিএডিসি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ২০ : উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে অর্থ ব্যয়ের তথ্যাদি :

আলোচনা : উপজেলা নিবাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে অর্থ ব্যয়ের বিবরণী নিম্নে উপস্থাপন করেন।

ক্রমিক নং	ব্যয়ের বিবরণ	ব্যয়ের পরিমাণ	মন্তব্য
০১.	জনাব মোঃ ওবাইদুর রহমান খান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর জুন-২০২৪ মাসের সম্মানী ও বাসাভাড়া বিল পরিশোধ। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৫৯৮ তারিখ : ০৯-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	৪৫,০০০/-	
০২.	জনাব মোসাঃ নাগিস আক্তার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর জুন-২০২৪ মাসের সম্মানী ও বিল পরিশোধ। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৫৯৯ তারিখ : ০৯-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	২৭,০০০/-	
০৩.	জনাব মনিরুল ইসলাম ভূইয়া, ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর জুন-২০২৪ মাসের সম্মানী ও বিল পরিশোধ। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০০ তারিখ : ০৯-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	২৭,০০০/-	
০৪.	জনাব মোঃ ফারুক সরদার, মালী, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর জুন-২০২৪ মাসের বেতন বিল পরিশোধ। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০১ তারিখ : ০৯-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	৯,৯০০/-	
০৫.	উপজেলা পরিষদ জীপগাড়ির টায়ার পরিবর্তন ও এসি মেরামত বাবদ মেসার্স ইয়ামিন অটো রিপেয়ারিং ও ওয়ার্সপকে বিল প্রদান (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০২ তারিখ : ১১-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	৮৯,৫৯০/-	
০৬.	উপজেলা পরিষদ জীপগাড়ির টায়ার পরিবর্তন ও এসি মেরামত এর বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন জমা। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০৩ তারিখ : ১১-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	১৭,৯১০/-	
০৭.	জনাব মোঃ ওবাইদুর রহমান খান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর জুন-২০২৪ মাসের ভ্রমণ ভাতা বিল পরিশোধ। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০৪ তারিখ : ১১-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	১৪,০০০/-	
০৮.	জনাব মোঃ ওবাইদুর রহমান খান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর ০১ জুলাই ২০২৪ হতে ১৩ জুলাই-২০২৪ পর্যন্ত ১৩ দিনের সম্মানী ও বাসাভাড়া ভাতার বিল পরিশোধ। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০৫ তারিখ : ১১-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	১৮,৮৭০/-	
০৯.	জনাব মোঃ ওবাইদুর রহমান খান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর ০১ জুলাই ২০২৪ হতে ১৩ জুলাই-২০২৪ পর্যন্ত ১৩ দিনের ভ্রমণ ভাতার বিল পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০৬ তারিখ : ১১-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	৭,০০০/-	
১০.	জনাব মোসাঃ নাগিস আক্তার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর ০১ জুলাই ২০২৪ হতে ১৩ জুলাই ২০২৪ পর্যন্ত ১৩ দিনের সম্মানী ভাতার বিল পরিশোধ। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০৭ তারিখ : ১১-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	১১,৩২২/-	
১১.	জুলাই ২০২৪ মাসের মাসিক সভার আপ্যায়ন ও আনুষংগিক ব্যয় বিল পরিশোধ। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০৮ তারিখ : ১৮-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	৪২,৯৭৫/-	
১২.	জুলাই ২০২৪ মাসের মাসিক সভার আপ্যায়ন ও আনুষংগিক বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তনের জমা প্রদান। (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬০৯ তারিখ : ১৮-০৭-২০২৪ খ্রি.)।	৭,৮৬৯/-	

সিদ্ধান্ত : “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে উল্লিখিত ব্যয়ের অনুমোদন দেওয়ার সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ২১ : বিবিধ : আলোচনা :

০১। নব যোগদানকৃত উপজেলা চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আসিবুর রহমান খান সভায় উপস্থিত সকলকে অভিনন্দন জানিয়ে সভায় বলেন আমি নূতন, আপনারা সকলেই পুরাতন এবং অভিজ্ঞ। আপনারা প্রাক্তন উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়কে যেভাবে সার্বিক সহযোগিতা করেছেন, আমাকেও আপনারা সেভাবে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন মর্মে সভায় আশাবাদ ব্যক্ত করেন। আপনারা সার্বিকভাবে সহযোগিতা করলে আমরাও ভাল কাজ করতে ইনশাআল্লাহ পারবো। কোনই সমস্যা হবে না। এ প্রসঙ্গে উপজেলা নিবাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল ইউপি চেয়ারম্যান ও কর্মকর্তাগণকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করার অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত : নব যোগদানকৃত উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়কে সকলে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আসিবুর রহমান খান)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর।

চলমান পাতা-০৫

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ০৪। উপ-পরিচালক (উপ-সচিব), স্থানীয় সরকার, মাদারীপুর।
- ০৫। ভাইস-চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর।
- ০৬। উপজেলাকর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর।
- ০৭। চেয়ারম্যান ইউপি, মাদারীপুর সদর।
- ০৮। অফিস কপি।



(মোঃ আল মামুন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মাদারীপুর সদর

মোবাইল ফোন নং-০১৭৩৩৩৫১৪২১

সভায় উপস্থিত ভাইস চেয়ারম্যান নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	ভাইস চেয়ারম্যানদের নাম	পদবী	মন্তব্য
০১.	জনাব মনিরুল ইসলাম ভূঁইয়া	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর	০১৮৩৩৩০০২২২
০২.	জনাব ফারিয়া হাছান রাথি	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর	

সভায় উপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	ইউপি চেয়ারম্যান	মোবাইল নাম্বার
০১.	বাহাদুরপুর	সৈয়দ সাখাওয়াত হোসেন সেলিম	০১৭১২৫২০১৫৯
০২.	শিরখাড়া	মোঃ মজিবুর রহমান হাওলাদার	০১৭১৩৫৮৩৯৬৯
০৩.	ঝাউদি	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	০১৭১৮৩৭৪৬৮৩
০৪.	পাচখোলা	নাসির উদ্দিন মোল্লা (টুকু)	০১৭২০৫৩১৪৬৬
০৫.	ছিলাচর	মোহাম্মদ তৌফিক হোসেন	০১৭৩১০১২৪৬০
০৬.	কেন্দুয়া	শাহ মোঃ রায়হান কবির	০১৭১২৫১৮৯২৬
০৭.	কুনিয়া	অমিত হোসেন কবির	০১৭০০৬৮২৮৫৯
০৮.	দুধখালী	খান ফারুক	০১৭৭৫৩৩৬৬৭৭
০৯.	পেয়ারপুর	মোঃ মাহফুজুর রহমান	০১৭১২৯৬৫৩৮৫
১০.	মস্তফাপুর	মোঃ সোহরাব হোসেন খান	০১৭১৫০৩৩৫৯৮
১১.	কালিকাপুর	মোঃ ফাইকুজ্জামান	০১৭১৫৩২৮৮৮৯
১২.	রাতি	মোঃ বিল্লাল মোল্লা	০১৭১৬১১১১৫০
১৩.	ধুরাইল	মোঃ হাবিবুর রহমান	০১৭১১৩৪৬৬০৫
১৪.	ঘটমানি	মোঃ বাবুল আকতার	০১৭১২৯০৬০১৫
১৫.	খোয়াজপুর	মোঃ জয়নাল আবেদীন	০১৭১৫০৪৬২৮১

সভায় উপস্থিত উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মন্তব্য
০১.	জনাব মোঃ আল মামুন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর	০১৭৩৩৩৫১৪২১
০২.	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান হিমু	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর	০১৭৩৩৩৫১৪৩১
০৩.	জনাব ডাঃ ইকরাম হোসেন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭১১৩০৪১১০
০৪.	জনাব ডাঃ দিবস রঞ্জন বাকী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	০১৭১২৬১৪৭৩৩
০৫.	জনাব দীপ্তি রানী সরকার	উপজেলা কৃষি অফিসার	০১৭৪১৭৯৮০০৪
০৬.	জনাব সঞ্জয় কুমার	উপজেলা মৎস্য অফিসার	০১৭৬৫৩২৪৭৭৭
০৭.	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন	উপজেলা প্রকৌশলী	০১৭১১৬১২৯৫
০৮.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	০১৭১২০৩১৭৮৫
০৯.	জনাব আঃ আকিব	উপজেলা পবিরার পরিকল্পনা অফিসার	০১৭৩৪২৭৪২১৭
১০.	জনাব সুমন সরকার	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১১৯৮৮০২
১১.	জনাব বি.এম আসাদুজ্জামান	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	০১৯১১০০৮২২৪
১২.	জনাব মোঃ শহীদ হোসেন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫০১৫৪১১
১৩.	জনাব মাসুদ করিম	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	০১৭১১০০৯৮৯৬
১৪.	জনাব জাহিদুল ইসলাম মনির	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিসার	০১৭১৬৬০৮৩৫১
১৫.	জনাব মোঃ সরিফুর রহমান	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	০১৭১৫৪৯৬২০১
১৬.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	০১৭৩৩৩৬৬৮১৬০
১৭.	জনাব প্রশান্ত বাল্য	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারীপুর সদর	০১৯১১২৮৩৩৩৭
১৮.	জনাব তাছলিমা বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১৮৮৮৩৭৭৮
১৯.	জনাব নাজনীন আফরোজ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০১৭১৮৫৯৯৭৪২



পাতা-০৬

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মন্তব্য
২০.	জনাব মুহম্মদ ইলিয়াস পারভেজ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৬৯৪৪৮৪৫
২১.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭২৩৬২৬৯৩৯
২২.	জনাব এস এম আরজান উল্লাহ	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১৪৬৯৫৪৯২
২৩.	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম সজীব	ইউডিএফ, ইউজিডিপি, মাদারীপুর সদর	০১৭১৭৩৫৬৩৮৪
২৪.	জনাব সুমা খানম	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, তথ্য কেন্দ্র, মাদারীপুর সদর	০১৭৯৫৪৫৫৫৮২
২৫.	জনাব রাজিব হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ফুড সেচ, মাদারীপুর সদর	০১৭১৯২৮৫২২৮
২৬.	জনাব ইসমাইল হোসেন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর সদর	০১৭১৪৭১৯২৭২
২৭.	জনাব সঞ্জয় কুমার পাল	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, মাদারীপুর সদর	০১৭১৭১১২২০৮
২৮.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মাদারীপুর সদর	-

সভায় অনুপস্থিত ভাইস চেয়ারম্যানদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-“খ”

ক্রমিক নং	ভাইস চেয়ারম্যানদের নাম	পদবী	মন্তব্য
০১.	জনাব মোসাঃ নারিগিস আক্তার	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর	০১৭৫৯১৯২৮৯০

-০-



মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের আগস্ট-২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	ওয়াদিয়া শাবাব প্রশাসক উপজেলা পরিষদ মাদারীপুর সদর
সভার তারিখ ও সময়	:	২১ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. সময় : বিকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানগণকে স্বাগত জানান। সভার শুরুতেই অত্র উপজেলায় ২৮ জুলাই ২০২৪ তারিখে নব যোগদানকৃত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর জনাব ওয়াদিয়া শাবাব মহোদয় নিজের পরিচয় প্রদান করেন এবং সভায় উপস্থিত সকলের সাথে পরিচিত হন। অতঃপর গত ০৫ আগস্ট ২০২৪ তারিখ সরকার পরিবর্তনের ফলে ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদ নির্বাচনে নির্বাচিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর ১৮ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০১৮.০০১.২৪-৪৯৮ নং এবং ১৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০১৮.০০১.২৪-৫০০ নং প্রজ্ঞাপনমূলে ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানগণকে উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ২০২৪ এর ধারা ১৩ঘ প্রয়োগ করে উপজেলা পরিষদের স্ব স্ব পদ থেকে অপসারণ করেছেন। স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর ১৮ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০১৮.০০১.২৪-৪৯৯ নং প্রজ্ঞাপনমূলে উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ২০২৪ এর ধারা ১৩ঙ প্রয়োগ করে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে স্ব স্ব উপজেলা পরিষদের প্রশাসক পদে দায়িত্ব পালন করবেন। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলেই অবগত আছেন। সে হিসেবে অদ্য অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের আগস্ট ২০২৪ মাসের মাসিক সভায় নিম্নস্বাক্ষরকারী সভাপতিত্ব করছেন। বিগত জুলাই-২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টীকরণ করা হয়। অতঃপর সভায় উপস্থিত সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও সকল দপ্তরের দপ্তর প্রধানকে তাঁদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করার অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয় : ০১ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন, জুলাই-২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত মাদারীপুর সদর উপজেলায় করোনা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন টিকা ১ম ডোজ ৩০৮৮৫৭, ২য় ডোজ ৩০৪১০৩, বুস্টার ডোজ ১১৫৫৬০ জন ও ৪র্থ ডোজ ৩২৩৫ জনকে প্রদান কর হয়েছে। ৪২টি কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে ২৫৬৮৫ জন রোগীকে সাধারণ চিকিৎসাসেবা প্রদান করা হয়েছে। টিকা প্রদানের হার (শিশু ও মহিলা) ৯%। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১. সরকারী নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক স্বাস্থ্য-বিধি মেনে করোনা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন ১ম, ২য় ও বুস্টার ডোজ দেওয়া কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং সাধারণ রোগীকে চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২. দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০২ : উপজেলা কৃষি বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অত্র উপজেলা পর্যায়ের কোন সংকট নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৩ : উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, এখন পর্যন্ত কোন বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই। দাণ্ডরিক কার্যক্রম যথারীতি করা হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

ইউজিডিপি :

ইউজিডিপি, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করা হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৪ : উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৫ : উপজেলা মৎস্য বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, জাটকা ইলিশ ও ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে ধারাবাহিকভাবে কারেন্ট জাল ব্যবহার ও মাছ ফরমালিন মুক্তকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। নির্ধারিত সময় পর্যন্ত সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক জাটকা ইলিশ ও ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে কারেন্ট জাল ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে।

০২। মাছ বাজারে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।

০৩। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৬ : উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৭ : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৮ : উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, সকল বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এ বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক মনিটরিং করা হচ্ছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। শিক্ষার্থীদের পাঠদান কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ০৯ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, উপজেলায় ৩৭টি কমিউনিটি ক্লিনিক চালু আছে। সপ্তাহে ০৩(তিন) দিন একজন স্বাস্থ্য সহকারী ও একজন পরিবার কল্যাণ সহকারী চিকিৎসা সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ক্লিনিকে বসেন এবং বিভিন্ন রোগে আক্রান্ত ২৫,৮১০ জন সাধারণ রোগীকে যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। করোনা রোগীসহ অন্যান্য সাধারণ রোগীদের যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১০ : উপজেলা সমবায় বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হয়। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১১ : উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন, মাদারীপুর সদরে ২৭টি যুব সংগঠনকে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়েছে। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জুলাই ২০২৪ পর্যন্ত ১৩৪৬ জনের মধ্যে ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৪,৯৫,২৬,৭০০/- টাকা। ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ আদায়ের পরিমাণ ৪,৩৫,২৭,৭৫০/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৬%।

১৫০ জন মধ্যে পরিবারভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরণের পরিমাণ ১৯,২০,৫০০/- টাকা। ক্রমপুঞ্জিত পরিবারভিত্তিক ঋণ আদায়ের পরিমাণ ১৭,৮৩,৫৫০/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৪%। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১২ : উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলাধীন ১৫টি ইউনিয়নে জীবিত বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতা ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মার্চ পর্যায়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে মার্চকর্মীগণ যথাযথভাবে ফিল্ড ওয়ার্ক করছেন। মার্চকর্মীগণের কার্যক্রম ফিল্ড সুপারভাইজার যথারীতি মনিটরিং করছেন। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। জীবিত ভাতা ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক জরুরিভিত্তিতে ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। মার্চ পর্যায়ের কার্যক্রম যথারীতি মনিটরিং করতে হবে।

০৩। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৩ : উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা জনস্বাস্থ্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা জনস্বাস্থ্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় বলেন, অনুমোদিত ডিপিপিতে যে পরিমাণ বিভিন্ন ধরনের পানির উৎসের সংস্থান আছে তার মধ্যে ৫০% মাননীয় সংসদ সদস্য এবং ৫০% ইউনিয়ন ওয়াটসন কমিটি পানির উৎসের সাইট তালিকা দেওয়ার নির্দেশনা আছে। কিন্তু বর্তমানে যেহেতু সংসদ বাতিল হয়েছে; সেহেতু সমগ্রদেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় পানির উৎস স্থাপন কাজে কোন ধরনের সাইট লিস্ট/তালিকা চূড়ান্ত না করার জন্য নির্দেশনা দিয়েছেন। এ বিষয়ে পরবর্তীতে নির্দেশনা প্রদান করবেন মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

সিদ্ধান্ত : ০১। সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর হতে নির্দেশনা পাওয়া সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৪ : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর সদর এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় জুন ২০২৪ মাস পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১০১.৪৮ লক্ষ টাকা এবং আদায় করা হয়েছে ১০২.৪৫ লক্ষ টাকা। চলতি বছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৬৩৮.৩৯ লক্ষ টাকা এবং আদায় করা হয়েছে ৬৪৮.৩৯ লক্ষ টাকা ক্রমপুঞ্জিত আদায়ের হার ১০২%। অতঃপর অপ্রধান শস্য উৎপাদন, সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াকরণ ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি (৩য় পর্যায়) এর আওতায় ২০টি সমিতি গঠন করা হয়েছে। সমিতির সদস্য সংখ্যা ৬৫০ জন। সদস্যের সঞ্চয় রয়েছে ৮.৪৫ লক্ষ টাকা।

পাতা-০৩

এছাড়া মাদারীপুর সদর উপজেলায় নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য পল্লী এলাকার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পখাতকে লক্ষ্য করে গ্রামীণ এলাকায় ঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণের নিমিত্ত আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় অর্থ হতে ঋণ প্রদানের একীভূত ঋণ চাহিদা ও বিতরণের তথ্য চিত্র নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	প্রকল্প/কর্মসূচির নাম	সদস্য সংখ্যা	চাহিদাকৃত ঋণ	অনুমোদিত সদস্য সংখ্যা	অনুমোদিত ঋণ	বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ গ্রহিতার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	মউ	৮৩	৯৯.৮০	৮৩	৯৯.৮০	৯৯.৮০	৮৩	
০২.	আবর্তক	০৪	৪.০০	০৪	৪.০০	৪.০০	০৪	
০৩.	সদাবিক	২৮	৪৩.৫০	২৮	৪৩.৫০	৪৩.৫০	২৮	
০৪.	পল্লী প্রগতি	১০	১৩.০০	১০	১৩.০০	১৩.০০	১০	
০৫.	পিইপি	৫৩	৬৬.৫০	৫৩	৬৬.৫০	৬৬.৫০	৫৩	
০৬.	অপ্রধান শস্য	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
মোট :		১৭৮	২২৬.৮০	১৭৮	২২৬.৮০	২২৬.৮০	১৭৮	

এছাড়া, দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ধারাবাহিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৫ : উপজেলা খাদ্য বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় বলেন, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট গ্রাহকদের মাঝে যথাসময়ে খাদ্য শস্য বিতরণের সংশ্লিষ্ট ডিলার ও ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুকূলে যথারীতি ডিও প্রদান করা হয়। ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত গুদামওয়ারী খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র নিম্নরূপ :

খাদ্য গুদামের নাম	খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র			মন্তব্য
	চাউল	গম	ধান	
মাদারীপুর	১৩৫০.০০০ মেঃ টন	২১৬.০০০ মেঃ টন	০০০	
চরমুগুরিয়া	৭৫০.০০০ মেঃ টন	২৭০.০০০ মেঃ টন	০০০	

এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক খাদ্যশস্য বিতরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৬ : উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় জুলাই-২০২৪ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নে উপস্থাপন করেন।

মোট সমিতির সংখ্যা	৬৩ টি	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	২১.৯৭ লক্ষ	সেল্ল উদ্যোক্তার সংখ্যা	৭১ জন	মন্তব্য
মোট সদস্য	২৬৮৬ জন	ক্ষুদ্র ঋণ আদায়	২০.১৭ লক্ষ	সেল্ল ঋণ বিতরণ	৮.০০ লক্ষ	
মোট সঞ্চয় স্থিতি	১৮৩.৯৮ লক্ষ	নারী উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ	০৯.৮০ লক্ষ	সেল্ল ঋণ আদায়	৭.৯৯ লক্ষ	
		নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়	১০.২১	চলতি মাসে আদায়ের হার	৯৭%	
		চলতি মাসে আদায়ের হার	৯৬%			

এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৭ : উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৮ : উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরের কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলা বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। অতঃপর বাল্যবিবাহ রোধকল্পে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। প্রচলিত আইনানুযায়ী অভিযুক্তদের অর্থদণ্ড অথবা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত করে সাজা প্রদান করা হচ্ছে। এ ছাড়া, দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করে বাল্যবিবাহের বিরুদ্ধে স্থানীয়ভাবে প্রতিরোধ গড়ে তুলতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ১৯ : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ), বিএডিসি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় : ২০ : উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে অর্থ ব্যয়ের তথ্যাদি :

আলোচনা : উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে অর্থ ব্যয়ের বিবরণী নিম্নে উপস্থাপন করেন।

ক্রমিক নং	ব্যয়ের বিবরণ	ব্যয়ের পরিমাণ	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ ফারুক সরদার, মালি, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর এর জুলাই-২০২৪ মাসের বেতন পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১০ তারিখ : ১৮-০৮-২০২৪ খ্রি.)।	১২,১০০/-	

সিদ্ধান্ত : “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে উল্লিখিত ব্যয়ের অনুমোদন দেওয়ার সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ২১ : বিবিধ : আলোচনা :

০১। নব যোগদানকৃত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর বলেন দেশের এ সংকটময় মুহুর্তে সাধারণ জনগন যাতে সেবা থেকে বঞ্চিত না হয় সেই দিকে লক্ষ্য রেখে ঐখ্যেয়র সাথে সেবা নিশ্চিত করার জন্য সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্ত : জনসেবা নিশ্চিত যথাযথভাবে নিশ্চিত করতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ওয়াদিয়া শাবাব)
প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর।

স্মারক নং-০৫.৪১.৫৪৫৪.০০০.০২.০০১.২৩-৪৩১/১(৭০)

তারিখ : ০৬ ভাদ্র ১৪৩১
২১ আগস্ট ২০২৪

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ০৪। উপ-পরিচালক (উপ-সচিব), স্থানীয় সরকার, মাদারীপুর।
- ০৫। ভাইস-চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর।
- ০৬। উপজেলাকর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর।
- ০৭। চেয়ারম্যান..... ইউপি, মাদারীপুর সদর।
- ০৮। অফিস কপি।

(ওয়াদিয়া শাবাব)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারীপুর সদর

মোবাইল ফোন নং-০১৭৩৩৩৫১৪২১

সভায় উপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	ইউপি চেয়ারম্যান	মোবাইল নাম্বার
১.	বাহাদুরপুর	সৈয়দ সাখাওয়াত হোসেন সেলিম	০১৭১২৫২০১৫৯
২.	বাউদি	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	০১৭১৮৩৭৪৬৮৩
৩.	পাঁচখোলা	নাসির উদ্দিন মোল্লা (টুকু)	০১৭২০৫৩১৪৬৬
৪.	কেন্দুয়া	শাহ মোঃ রায়হান কবির	০১৭১২৫১৮৯২৬
৫.	কুনিয়া	অমিত হোসেন কবির	০১৭০০৬৮২৮৫৯
৬.	পেয়ারপুর	মোঃ মাহফুজুর রহমান	০১৭১২৯৬৫৩৮৫
৭.	মস্তফাপুর	মোঃ সোহরাব হোসেন খান	০১৭১৫০৩৩৫৯৮
৮.	কালিকাপুর	মোঃ ফাইকুজ্জামান	০১৭১৫৩২৮৮৮৯
৯.	ধুরাইল	মোঃ হাবিবুর রহমান	০১৭১১৩৪৬৬০৫
১০.	ঘটমাঝি	মোঃ বাবুল আকতার	০১৭১২৯০৬০১৫
১১.	খোয়াজপুর	মোঃ জয়নাল আবেদীন	০১৭১৫০৪৬২৮১

পাতা-৫

সভায় উপস্থিত উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মন্তব্য
০১.	জনাব মোঃ আল মামুন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর	০১৭৩৩৩৫১৪২১
০২.	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান হিমু	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর	০১৭৩৩৩৫১৪৩১
০৩.	জনাব ডাঃ ইকরাম হোসেন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭১১৩০৪১১০
০৪.	জনাব ডাঃ দিবস রঞ্জন বাকচী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	০১৭১২৬১৪৭৩৩
০৫.	জনাব দীপ্তি রানী সরকার	উপজেলা কৃষি অফিসার	০১৭৪১৭৯৮০০৪
০৬.	জনাব সঞ্জয় কুমার	উপজেলা মৎস্য অফিসার	০১৭৬৫৩২৪৭৭৭
০৭.	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন	উপজেলা প্রকৌশলী	০১৭১১৬১২৯৫
০৮.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	০১৭১২০৩১৭৮৫
০৯.	জনাব আঃ আকিব	উপজেলা পবিরার পরিকল্পনা অফিসার	০১৭৩৪২৭৪২১৭
১০.	জনাব সুমন সরকার	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১১৯৮৮০২
১১.	জনাব বি.এম আসাদুজ্জামান	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	০১৯১১০০৮২২৪
১২.	জনাব মোঃ শহীদ হোসেন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫০১৫৪১১
১৩.	জনাব মাসুদ করিম	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	০১৭১১০০৯৮৯৬
১৪.	জনাব জাহিদুল ইসলাম মনির	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিসার	০১৭১৬৬০৮৩৫১
১৫.	জনাব মোঃ সরিফুর রহমান	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	০১৭১৫৪৯৬২০১
১৬.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	০১৭৩৩৩৬৮১৬০
১৭.	জনাব প্রশান্ত বাল্য	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারীপুর সদর	০১৯১১২৮৩৭৩৭
১৮.	জনাব তাছলিমা বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১৮৮৮৩৭৭৮
১৯.	জনাব নাজনীন আফরোজ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০১৭১৮৫৯৯৭৪২
২০.	জনাব মুহম্মদ ইলিয়াস পারভেজ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৬৯৪৪৮৪৫
২১.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭২৩৬২৬৯৩৯
২২.	জনাব এস এম আরজান উল্লাহ	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১৪৬৯৫৪৯২
২৩.	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম সজীব	ইউডিএফ, ইউজিডিপি, মাদারীপুর সদর	০১৭১৭৩৫৬৩৮৪
২৪.	জনাব সুমা খানম	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, তথ্য কেন্দ্র, মাদারীপুর সদর	০১৭৯৫৪৫৫৫৮২
২৫.	জনাব রাজিব হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ক্ষুদ্র সেচ, মাদারীপুর সদর	০১৭১৯২৮৫২২৮
২৬.	জনাব ইসমাইল হোসেন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর সদর	০১৭১৪৭১৯২৭২
২৭.	জনাব সঞ্জয় কুমার পাল	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, মাদারীপুর সদর	০১৭১৭১১২২০৮
২৮.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মাদারীপুর সদর	-

সভায় অনুপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-“খ”

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	ইউপি চেয়ারম্যান	মোবাইল নাম্বার
১.	শিরখাড়া	মোঃ মজিবুর রহমান হাওলাদার	০১৭১৩৫৮৩৯৬৯
২.	ছিলাচর	মোহাম্মদ তৌফিক হোসেন	০১৭৩১০১২৪৬০
৩.	দুধখালী	খান ফারুক	০১৭৭৫৩৩৬৬৭৭
৪.	রাতি	মোঃ বিল্লাল মোল্লা	০১৭১৬১১১১৫০

মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর-২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	ওয়াদিয়া শাবাব প্রশাসক উপজেলা পরিষদ মাদারীপুর সদর
তারিখ ও সময়	:	২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর গত আগস্ট-২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর সভায় উপস্থিত সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও সকল দপ্তরের দপ্তর প্রধানকে তাঁদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করার অনুরোধ জানানো হয়।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০১ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন, আগস্ট-২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত মাদারীপুর সদর উপজেলায় করোনা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন টিকা ১ম ডোজ ৩,০৮,৮৫৭, ২য় ডোজ ৩,০৪,১০৩, বুস্টার ডোজ ১,১৫,৫৬০ জন ও ৪র্থ ডোজ ৩,২৩৫ জনকে প্রদান কর হয়েছে। ৪২টি কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে ২৪,৭৮৮ জন রোগীকে সাধারণ চিকিৎসাসেবা প্রদান করা হয়েছে। টিকা প্রদানের হার (শিশু ও মহিলা) ৬৪%। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১. সরকারী নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক স্বাস্থ্য-বিধি মেনে করোনা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন ১ম, ২য় ও বুস্টার ডোজ দেওয়া কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং সাধারণ রোগীকে চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
০২. দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০২ : উপজেলা কৃষি বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অত্র উপজেলা পর্যায়ে সারের কোন সংকট নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৩ : উপজেলা মৎস্য বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, জাটকা ইলিশ ও ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে ধারাবাহিকভাবে কারেন্ট জাল ব্যবহার ও মাছ ফরমালিন মুক্তকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। নির্ধারিত সময় পর্যন্ত সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক জাটকা ইলিশ ও ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে কারেন্ট জাল ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে।

০২। মাছ বাজারে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।

০৩। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৪ : উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৫ : উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকৌশলী,এলজিইডি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর এর অস্থায়ী বাসভবন এবং প্রাক্তন উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর এর অফিস কক্ষ মেরামত ও সংস্কারকরণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত দুইটি প্রকল্প আরএফকিউ টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। বর্ণিত প্রকল্প দুটি বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে উক্ত প্রকল্প দুটি জরুরিভিত্তিতে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন। প্রকল্প দুটি নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অস্থায়ী বাসভবন মেরামত ও সংস্কারকরণ	৪,২০,০০০/-	
২.	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের অফিস কক্ষ মেরামত ও সংস্কারকরণ	১,৮০,০০০/-	
সর্বমোট টাকার পরিমাণ		৬,০০,০০০/-	

সিদ্ধান্ত : ০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অস্থায়ী বাসভবন এবং উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের অফিস কক্ষ মেরামত ও সংস্কার জরুরিভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

ইউজিডিপি :

ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করা হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই।

চলমান পাতা-০২

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ০৬ : **উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর কার্যক্রম :**

আলোচনা : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ০৭ : **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :**

আলোচনা : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ০৮ : **উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :**

আলোচনা : উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, সকল বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এ বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক মনিটরিং করা হচ্ছে। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। শিক্ষার্থীদের পাঠদান কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ০৯ : **উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :**

আলোচনা : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, উপজেলায় ৪২টি কমিউনিটি ক্লিনিক চালু আছে। সপ্তাহে ০৩(তিন) দিন একজন স্বাস্থ্য সহকারী ও একজন পরিবার কল্যাণ সহকারী চিকিৎসা সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ক্লিনিকে বসেন এবং বিভিন্ন রোগে আক্রান্ত ২৫,৮১০ জন সাধারণ রোগীকে যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। করোনা রোগীসহ অন্যান্য সাধারণ রোগীদের যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১০ : **উপজেলা সমবায় বিভাগ এর কার্যক্রম :**

আলোচনা : উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হয়। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১১ : **উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কার্যক্রম :**

আলোচনা : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন, মাদারীপুর সদরে ২৭টি যুব সংগঠনকে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়েছে। চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের আগস্ট-২০২৪ পর্যন্ত ১৩৪৬ জনের মধ্যে ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৪,৯৫,২৬,৭০০/- টাকা। ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ আদায়ের পরিমাণ ৪,৩৫,২৭,৭৫০/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৬%।

১৫০ জন মধ্যে পরিবারভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরণের পরিমাণ ১৯,২০,৫০০/- টাকা। ক্রমপুঞ্জিত পরিবারভিত্তিক ঋণ আদায়ের পরিমাণ ১৭,৮৩,৫৫০/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৪%। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১২ : **উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ এর কার্যক্রম :**

আলোচনা : উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলাধীন ১৫টি ইউনিয়নে জীবিত বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতা ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে মাঠকর্মীগণ যথাযথভাবে ফিল্ড ওয়ার্ক করছেন। মাঠকর্মীগণের কার্যক্রম ফিল্ড সুপারভাইজার যথারীতি মনিটরিং করছেন। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। জীবিত ভাতা ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক জরুরিভিত্তিতে ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম যথারীতি মনিটরিং করতে হবে।

০৩। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১৩ : **উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :**

আলোচনা : উপজেলা জনস্বাস্থ্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা জনস্বাস্থ্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম চলমান আছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর হতে নির্দেশনা পাওয়া সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১৪ : **বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর সদর এর কার্যক্রম :**

আলোচনা : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় জুন ২০২৪ মাস পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১০১.৪৮ লক্ষ টাকা এবং আদায় করা হয়েছে ১০২.৪৫ লক্ষ টাকা। চলতি বছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৬৩৮.৩৯ লক্ষ টাকা এবং আদায় করা হয়েছে ৬৪৮.৩৯ লক্ষ টাকা ক্রমঃপুঞ্জিত আদায়ের হার ১০২%। অতঃপর অপ্রধান শস্য উৎপাদন, সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াকরণ ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি (৩য় পর্যায়) এর আওতায় ২০টি সমিতি গঠন করা হয়েছে। সমিতির সদস্য সংখ্যা ৬৫০ জন। সদস্যের সঞ্চয় রয়েছে ৮.৪৫ লক্ষ টাকা।

এছাড়া মাদারীপুর সদর উপজেলায় নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য পল্লী এলাকার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পখাতকে লক্ষ্য করে গ্রামীণ এলাকায় ঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণের নিমিত্ত আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় অর্থ হতে ঋণ প্রদানের একীভূত ঋণ চাহিদা ও বিতরণের তথ্য চিত্র নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	প্রকল্প/কর্মসূচির নাম	সদস্য সংখ্যা	চাহিদাকৃত ঋণ	অনুমোদিত সদস্য সংখ্যা	অনুমোদিত ঋণ	বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ গ্রহিতার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	মউ	৮৩	৯৯.৮০	৮৩	৯৯.৮০	৯৯.৮০	৮৩	
০২.	আবর্তক	০৪	৪.০০	০৪	৪.০০	৪.০০	০৪	
০৩.	সদাবিক	২৮	৪৩.৫০	২৮	৪৩.৫০	৪৩.৫০	২৮	
০৪.	পল্লী প্রগতি	১০	১৩.০০	১০	১৩.০০	১৩.০০	১০	
০৫.	পিইপি	৫৩	৬৬.৫০	৫৩	৬৬.৫০	৬৬.৫০	৫৩	
০৬.	অপ্রধান শস্য	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
মোটঃ		১৭৮	২২৬.৮০	১৭৮	২২৬.৮০	২২৬.৮০	১৭৮	

এছাড়া, দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্তঃ ০১। ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ধারাবাহিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয়ঃ ১৫ঃ উপজেলা খাদ্য বিভাগ এর কার্যক্রমঃ**

আলোচনাঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপঃ

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় বলেন, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট গ্রাহকদের মাঝে যথাসময়ে খাদ্য শস্য বিতরণের সংশ্লিষ্ট ডিলার ও ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুকূলে যথারীতি ডিও প্রদান করা হয়। ৩১ আগস্ট ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত গুদামওয়ারী খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র নিম্নরূপঃ

খাদ্য গুদামের নাম	খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র			মন্তব্য
	চাউল	গম	ধান	
মাদারীপুর	১৪৫০.০০০ মেঃ টন	২১৮.০০০ মেঃ টন	০০০	
চরমুন্সুরিয়া	৮০০.০০০ মেঃ টন	২৮০.০০০ মেঃ টন	০০০	

এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্তঃ ০১। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক খাদ্যশস্য বিতরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয়ঃ ১৬ঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রমঃ**

আলোচনাঃ উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপঃ

উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় আগস্ট-২০২৪ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নে উপস্থাপন করেন।

মোট সমিতির সংখ্যা	৬৩ টি	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	২১.৯৭ লক্ষ	সেল্ল উদ্যোক্তার সংখ্যা	৭১ জন	মন্তব্য
মোট সদস্য	২৬৮৬ জন	ক্ষুদ্র ঋণ আদায়	২০.১৭ লক্ষ	সেল্ল ঋণ বিতরণ	৮.০০ লক্ষ	
মোট সঞ্চয় স্থিতি	১৮৩.৯৮ লক্ষ	নারী উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ	০৯.৮০ লক্ষ	সেল্ল ঋণ আদায়	৭.৯৯ লক্ষ	
		নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়	১০.২১	চলতি মাসে আদায়ের হার	৯৭%	
		চলতি মাসে আদায়ের হার	৯৬%			

এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্তঃ ০১। ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয়ঃ ১৭ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ এর কার্যক্রমঃ**

আলোচনাঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপঃ

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্তঃ ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয়ঃ ১৮ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরের কার্যক্রমঃ**

আলোচনাঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপঃ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলা বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। অতঃপর বাল্যবিবাহ রোধকল্পে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। প্রচলিত আইনানুযায়ী অভিযুক্তদের অর্থদণ্ড অথবা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত করে সাজা প্রদান করা হচ্ছে। এ ছাড়া, দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্তঃ ০১। স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করে বাল্যবিবাহের বিরুদ্ধে স্থানীয়ভাবে প্রতিরোধ গড়ে তুলতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৯ : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ), বিএডিসি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ২০ : উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে অর্থ ব্যয়ের তথ্যাদি :

আলোচনা : উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে অর্থ ব্যয়ের বিবরণী নিম্নে উপস্থাপন করেন।

ক্রমিক নং	ব্যয়ের বিবরণ	ব্যয়ের পরিমাণ	মন্তব্য
১.	জুলাই-২০২৪ মাসের আপ্যায়ন বিল পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১১ তারিখ : ২২-০৮-২০২৪ খ্রি.)।	১৫,৩৭৫/-	
২.	জুলাই-২০২৪ মাসের আপ্যায়ন বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃকের অর্থ জমা (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১২ তারিখ : ২২-০৮-২০২৪ খ্রি.)।	২৪৭৫/-	
৩.	জুলাই-২০২৪ মাসের আপ্যায়ন বিল পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১৩ তারিখ : ২২-০৮-২০২৪ খ্রি.)।	১২,০৮৬/-	
৪.	জুলাই-২০২৪ মাসের আপ্যায়ন বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃকের অর্থ জমা (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১৪ তারিখ : ২২-০৮-২০২৪ খ্রি.)।	২,৬৫৪/-	
৫.	জনাব মোঃ ফারুক সরদার, মালি, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর এর আগস্ট-২০২৪ মাসের বেতন পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১৫ তারিখ : ০২-০৯-২০২৪ খ্রি.)।	১১,৫৫০/-	
৬.	পানির লাইন মেরামত, বিদ্যুৎ ও পত্রিকা বিল পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১৬ তারিখ : ১০-০৯-২০২৪ খ্রি.)।	২৬,১৫১/-	

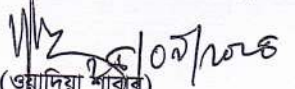
সিদ্ধান্ত : “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে উল্লিখিত ব্যয়ের অনুমোদন দেওয়ার সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

❖ আলোচ্য বিষয় : ২১ : বিবিধ : আলোচনা :

০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, হিন্দু সম্প্রদায়ের শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৪ আগামী অক্টোবর মাসের ০৯ অক্টোবর হতে ১৩ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত উদযাপিত হবে। উক্ত পূজা সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। মাদারীপুর পৌরসভা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের পূজা মন্ডপে যাতে কোন অধীতিকর ঘটনা না ঘটে; সে বিষয়ে চেয়ারম্যানগণকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্ত : শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৪ যথাযথভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি স্বীয় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(ওয়াদিয়া শাব্বির)
প্রশাসক


উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর

তারিখ : ১০ আশ্বিন ১৪৩১
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

স্মারক নং-০৫.৪১.৫৪৫৪.০০০.০২.০০১.২৩-৫১৮/০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ০৪। উপ-পরিচালক (উপ-সচিব), স্থানীয় সরকার, মাদারীপুর।
- ০৫। উপজেলাকর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর।
- ০৬। চেয়ারম্যান..... ইউপি, মাদারীপুর সদর।
- ০৭। অফিস কপি।


(ওয়াদিয়া শাব্বির)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারীপুর সদর

মোবাইল ফোন নং-০১৭৩৩৩৫১৪২১

সভায় উপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	ইউপি চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান	মোবাইল নাম্বার
০১.	বাহাদুরপুর	সৈয়দ সাখাওয়াত হোসেন সেলিম	০১৭১২৫২০১৫৯
০২.	শিরখাড়া	মোঃ রেজাউল মিয়া	০১৭৮২০২৮৭৯১
০৩.	ঝাউদি	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	০১৭১৮৩৭৪৬৮৩
০৪.	পাঁচখোলা	তিনু হাওলাদার	০১৭১৭৭৬০৯৭১
০৫.	ছিলারচর	মোঃ এমদাদুল হক	০১৯২৭৯০২৬২৮
০৬.	কেন্দুয়া	শাহ মোঃ রায়হান কবির	০১৭১২৫১৮৯২৬
০৭.	কুনিয়া	অমিত হোসেন কবির	০১৭০০৬৮২৮৫৯
০৮.	দুধখালী	শাহিন হাওলাদার	০১৭১৬৯০০৭৪৯
০৯.	পেয়ারপুর	মোঃ মাহফুজুর রহমান	০১৭১২৯৬৫৩৮৫
১০.	মন্তফাপুর	মোঃ সোহরাব হোসেন খান	০১৭১৫০৩৩৫৯৮
১১.	কালিকাপুর	মোঃ ফাইকুজ্জামান	০১৭১৫৩২৮৮৮৯
১২.	ধুনাইল	মোঃ হাবিবুর রহমান	০১৭১১৩৪৬৬০৫
১৩.	ঘটমাঝি	মোঃ বাবুল আকতার	০১৭১২৯০৬০১৫

সভায় অনুপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-“খ”

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	ইউপি চেয়ারম্যান
১.	খোয়াজপুর	মোঃ জয়নাল আবেদিন
২.	রাস্তি	মোঃ বিদ্বাল হোসেন

সভায় উপস্থিত উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মন্তব্য
১.	জনাব ওয়াদিয়া শাবাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর	০১৭৩৩৩৫১৪২১
২.	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর	০১৭৩৩৩৫১৪৩১
৩.	জনাব ডাঃ ইকরাম হোসেন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭১১৩০৪১১০
৪.	জনাব দীপ্তি রানী সরকার	উপজেলা কৃষি অফিসার	০১৭৪১৭৯৮০০৪
৫.	ডা. দিবস রঞ্জন বাগচী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	০১৭৪১৭৯৮০০৪
৬.	জনাব তপন মজুমদার	উপজেলা মৎস্য অফিসার	০১৭৬৫৩২৪৭৭৭
৭.	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন	উপজেলা প্রকৌশলী	০১৭১১৬১২৯৫
৮.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	০১৭১২০৩১৭৮৫
৯.	জনাব সুমন সরকার	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১১৯৮৪৮০২
১০.	জনাব মোঃ শহীদ হোসেন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫০১৫৪১১
১১.	বি.এম আসাদুজ্জামান	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	০১৭১২১৮৬৫২৪
১২.	জনাব মোঃ মহন মিয়া	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার	০১৭১১০০৯৮৯৬
১৩.	জনাব জাহিদুল ইসলাম মনির	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিসার	০১৭৬৬০৮৩৫১
১৪.	জনাব মোঃ সরিফুর রহমান	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	০১৭১৫৪৯৬২০১
১৫.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	০১৭৩৩৩৬৮১৬০
১৬.	জনাব প্রশান্ত বাল	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারীপুর সদর	০১৯১১২৮৩৭৩৭
১৭.	জনাব তাছলিমা বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১৮৮৮৩৭৭৮
১৮.	জনাব নাজনীন আফরোজ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০১৭১৮৫৯৯৭৪২
১৯.	জনাব মুহম্মদ ইলিয়াস পারভেজ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৬৯৪৪৮৪৫
২০.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭২৩৬২৬৯৩৯
২১.	জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১৪৬৯৫৪৯২
২২.	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম সজীব	ইউডিএফ, ইউজিডিপি, মাদারীপুর সদর	০১৭১৭৩৫৬৩৮৪
২৩.	জনাব রাজিব হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ক্ষুদ্র সেচ, মাদারীপুর সদর	০১৭১৯৮৫২২২৮
২৪.	জনাব ইসমাইল হোসেন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর সদর	০১৭১৪৭১৯২৭২

সভায় অনুপস্থিত উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার (অঃ দাঃ)
২.	জনাব নাজনীন আফরোজ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
৩.	জনাব শেখ জিকরুল আলম	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৪.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারী প্রশিক্ষন কেন্দ্র, মাদারীপুর
৫.	জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন	উপজেলা পাট কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর



মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের অক্টোবর-২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	ওয়াদিয়া শাবাব প্রশাসক উপজেলা পরিষদ মাদারীপুর সদর
তারিখ ও সময়	:	২৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি. সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর গত সেপ্টেম্বর-২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর সভায় উপস্থিত সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও সকল দপ্তরের দপ্তর প্রধানকে তাঁদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করার অনুরোধ জানানো হয়।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০১ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন, সেপ্টেম্বর-২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত মাদারীপুর সদর উপজেলায় করোনা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন টিকা ১ম ডোজ ৩,০৮,৮৫৭, ২য় ডোজ ৩,০৪,১০৩, বুস্টার ডোজ ১,১৫,৫৬০ জন ও ৪র্থ ডোজ ৩,২৩৫ জনকে প্রদান কর হয়েছে। ৪২টি কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে ২৬,১৮৫ জন রোগীকে সাধারণ চিকিৎসাসেবা প্রদান করা হয়েছে। টিকা প্রদানের হার (শিশু ও মহিলা) ৮০%। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১. সরকারী নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক স্বাস্থ্য-বিধি মেনে করোনা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন ১ম, ২য় ও বুস্টার ডোজ দেওয়া কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং সাধারণ রোগীকে চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২. দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০২ : উপজেলা কৃষি বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অত্র উপজেলা পর্যায়ে সারের কোন সংকট নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৩ : উপজেলা মৎস্য বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, জাটকা ইলিশ ও ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে ধারাবাহিকভাবে কারেন্ট জাল ব্যবহার ও মাছ ফরমালিন মুক্তকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। নির্ধারিত সময় পর্যন্ত সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক জাটকা ইলিশ ও ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে কারেন্ট জাল ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে।

০২। মাছ বাজারে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।

০৩। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৪ : উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৫ : উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে এডিপি খাতে বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এখনো কোন উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি। ইউপি চেয়ারম্যানদের নিকট থেকে উন্নয়নমূলক প্রকল্প পাওয়া সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই অস্ত্রে প্রকল্প গ্রহণ করা হবে মর্মে তিনি সভাকে অবতি করেন। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। উন্নয়নমূলক প্রকল্প জরুরী ভিত্তিতে গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

ইউজিডিপি :

ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, ইউজিডিপি খাতে এখনো কোন বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। দাণ্ডরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৬ : উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

চলমান পাতা-০২

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৭ : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৮ : উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, সকল বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এ বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা যথাযথ

অনুসরণপূর্বক মনিটরিং করা হচ্ছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। শিক্ষার্থীদের পাঠদান কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৯ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, উপজেলায় ৪২টি কমিউনিটি ক্লিনিক চালু আছে। সপ্তাহে ০৩(তিন) দিন একজন

স্বাস্থ্য সহকারী ও একজন পরিবার কল্যাণ সহকারী চিকিৎসা সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ক্লিনিকে বসেন এবং বিভিন্ন রোগে আক্রান্ত ২৬,১৮৫ জন সাধারণ রোগীকে যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। করোনা রোগীসহ অন্যান্য সাধারণ রোগীদের যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১০ : উপজেলা সমবায় বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হয়। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১১ : উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন, মাদারীপুর সদরে ২৭টি যুব সংগঠনকে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়েছে। চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের

সেপ্টেম্বর-২০২৪ পর্যন্ত ১৩৮৬ জনের মধ্যে ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৫,২০,৩৬,৫০০/-টাকা। ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ আদায়ের পরিমাণ ৪,৬৪,৪০,৪৫৪/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৬%।

১৫০ জন মধ্যে পরিবারভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরণের পরিমাণ ২৪,০০,০০০/- টাকা। ক্রমপুঞ্জিত পরিবারভিত্তিক ঋণ আদায়ের পরিমাণ ২১,৩৪,৯৪০/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৭%। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১২ : উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলাধীন ১৫টি ইউনিয়নে জীবিত বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতা

ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে মাঠকর্মীগণ যথাযথভাবে ফিল্ড ওয়ার্ক করছেন। মাঠকর্মীগণের কার্যক্রম ফিল্ড সুপারভাইজার যথারীতি মনিটরিং করছেন। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। জীবিত ভাতা ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক জরুরিভিত্তিতে ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম যথারীতি মনিটরিং করতে হবে।

০৩। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৩ : উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা জনস্বাস্থ্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা জনস্বাস্থ্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান আছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর হতে নির্দেশনা পাওয়া সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৪ : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর সদর এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় জুন ২০২৪ মাস পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১০১.৪৮ লক্ষ টাকা এবং

আদায় করা হয়েছে ১০২.৪৫ লক্ষ টাকা। চলতি বছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৬৩৮.৩৯ লক্ষ টাকা এবং আদায় করা হয়েছে ৬৪৮.৩৯ লক্ষ টাকা ক্রমপুঞ্জিত

আদায়ের হার ১০২%। অতঃপর অগ্রদান শস্য উৎপাদন, সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াকরণ ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি (৩য় পর্যায়) এর আওতায় ২০টি সমিতি গঠন করা

হয়েছে। সমিতির সদস্য সংখ্যা ৬৫০ জন। সদস্যের সংখ্যা রয়েছে ৮.৪৫ লক্ষ টাকা। এছাড়া মাদারীপুর সদর উপজেলায় নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)

পরিষ্কৃতি মোকাবেলার জন্য পল্লী এলাকার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পখাতকে লক্ষ্য করে গ্রামীণ এলাকায় ঋণ কার্যক্রম

সম্প্রসারণের নিমিত্ত আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় অর্থ হতে ঋণ প্রদানের একীভূত ঋণ চাহিদা ও বিতরণের তথ্য চিত্র নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	প্রকল্প/কর্মসূচির নাম	সদস্য সংখ্যা	চাহিদাকৃত ঋণ	অনুমোদিত সদস্য সংখ্যা	অনুমোদিত ঋণ	বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ গ্রহিতার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	মডি	৮৩	৯৯.৮০	৮৩	৯৯.৮০	৯৯.৮০	৮৩	
০২.	আবর্তক	০৪	৪.০০	০৪	৪.০০	৪.০০	০৪	
০৩.	সদাবিক	২৮	৪৩.৫০	২৮	৪৩.৫০	৪৩.৫০	২৮	
০৪.	পল্লী প্রগতি	১০	১৩.০০	১০	১৩.০০	১৩.০০	১০	
০৫.	পিইপি	৫৩	৬৬.৫০	৫৩	৬৬.৫০	৬৬.৫০	৫৩	
০৬.	অপ্রধান শস্য	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
মোট :		১৭৮	২২৬.৮০	১৭৮	২২৬.৮০	২২৬.৮০	১৭৮	

এছাড়া, দাণ্ডরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ধারাবাহিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১৫ : উপজেলা খাদ্য বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় বলেন, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট গ্রাহকদের মাঝে যথাসময়ে খাদ্য শস্য বিতরণের সংশ্লিষ্ট ডিলার ও ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুকূলে যথারীতি ডিও প্রদান করা হয়। ৩১ আগস্ট ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত গুদামওয়ারী খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র নিম্নরূপ :

খাদ্য গুদামের নাম	খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র			মন্তব্য
	চাউল	গম	ধান	
মাদারীপুর	১৪৫০.০০০ মেঃ টন	২১৮.০০০ মেঃ টন	০০০	
চরমুগুরিয়া	৮০০.০০০ মেঃ টন	২৮০.০০০ মেঃ টন	০০০	

এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক খাদ্যশস্য বিতরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১৬ : উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় অক্টোবর-২০২৪ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নে উপস্থাপন করেন।

মোট সমিতির সংখ্যা	৬৩ টি	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	২১.৯৭ লক্ষ	সেল্ল উদ্যোক্তার সংখ্যা	৭১ জন	মন্তব্য
মোট সদস্য	২৬৮৬ জন	ক্ষুদ্র ঋণ আদায়	২০.১৭ লক্ষ	সেল্ল ঋণ বিতরণ	৮.০০ লক্ষ	
মোট সঞ্চয় স্থিতি	১৮৩.৯৮ লক্ষ	নারী উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ	০৯.৮০ লক্ষ	সেল্ল ঋণ আদায়	৭.৯৯ লক্ষ	
		নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়	১০.২১	চলতি মাসে আদায়ের হার	৯৭%	
		চলতি মাসে আদায়ের হার	৯৬%			

এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১৭ : উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১৮ : উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরের কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলা বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। অতঃপর বাল্যবিবাহ রোধকল্পে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। প্রচলিত আইনানুযায়ী অভিযুক্তদের অর্ধদণ্ড অথবা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত করে সাজা প্রদান করা হচ্ছে। এ ছাড়া, দাণ্ডরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করে বাল্যবিবাহের বিরুদ্ধে স্থানীয়ভাবে প্রতিরোধ গড়ে তুলতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ **আলোচ্য বিষয় :** ১৯ : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ), বিএডিসি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ২০ : উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে অর্থ ব্যয়ের তথ্যাদি :

আলোচনা : উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে অর্থ ব্যয়ের বিবরণী নিম্নে উপস্থাপন করেন।

ক্রমিক নং	ব্যয়ের বিবরণ	ব্যয়ের পরিমাণ	মন্তব্য
১.	আগস্ট-২০২৪ মাসের মাসিক সভা ও আইন শৃঙ্খলা সভার আপ্যায়ন বিল পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১৭ তারিখ : ১৭-০৯-২০২৪ খ্রি.)।	২৬,১৭১/-	
২.	আগস্ট-২০২৪ মাসের আপ্যায়ন বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃকের অর্থ জমা (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১৮ তারিখ : ১৭-০৯-২০২৪ খ্রি.)।	৩,৭৩৯/-	
৩.	মেসার্স মুসা ইন্টারন্যাশনালকে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজের জামানত ফেরৎ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬১৯ তারিখ : ১৮-০৯-২০২৪ খ্রি.)।	২,৩৭,৫০০/-	
৪.	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এর জুলাই, আগস্ট/২০২৪ মাসের জ্বালানি তেল বাবদ সার্বিক ফিলিং স্টেশনকে পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২০ তারিখ : ২৩-০৯-২০২৪ খ্রি.)।	৩৮,০৯৫/-	
৫.	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এর জুলাই, আগস্ট/২০২৪ মাসের জ্বালানি তেল খরচের ভ্যাট বাবদ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২১ তারিখ : ২৩-০৯-২০২৪ খ্রি.)।	২,৮৫৮/-	
৬.	সেপ্টেম্বর-২০২৪ মাসের মাসিক সভার আপ্যায়ন ও আইন শৃঙ্খলা সভা, গ্যাস, বিদ্যুৎ ও আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২২ তারিখ : ০২-১০-২০২৪ খ্রি.)।	৩২,৪৭৫/-	
৭.	সেপ্টেম্বর-২০২৪ মাসের মাসিক সভার আপ্যায়ন ও আইন শৃঙ্খলা সভা ও আনুষঙ্গিক বিলের ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২৩ তারিখ : ০২-১০-২০২৪ খ্রি.)।	৬,৬২৫/-	
৮.	জনাব ফারুক সরদার, মালী, উপজেলা পরিষদ এর সেপ্টেম্বর-২০২৪ মাসের মাসিক সম্মানী বাবদ পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২৪ তারিখ : ০৩-১০-২০২৪ খ্রি.)।	১২,১০০/-	
৯.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর বাংলা নির্মাণের জন্য ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান মুক্তা ঘড়ি ঘর এন্ড ইলেকট্রনিক্সকে বিল পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২৫ তারিখ : ০৭-১০-২০২৪ খ্রি.)।	৩০,৪৭,৭৩০/-	
১০.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর বাংলা নির্মাণের জন্য ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান মুক্তা ঘড়ি ঘর এন্ড ইলেকট্রনিক্স ভ্যাট ও আইটি বাবদ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২৬ তারিখ : ০৭-১০-২০২৪ খ্রি.)।	৫,৪৮,৯৭০/-	

সিদ্ধান্ত : “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে উল্লিখিত ব্যয়ের অনুমোদন দেওয়ার সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

❖ আলোচ্য বিষয় : ২১ : বিবিধ : আলোচনা :

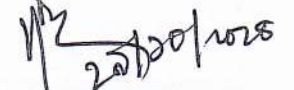
০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর এবং অত্র উপজেলার ১৫ টি ইউনিয়নের ইউপি চেয়ারম্যানের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক এক ফসলি জমিকে তিন ফসলি জমিতে রূপান্তর করার লক্ষ্যে জলাবদ্ধতা দূরীকরণের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় উপস্থিত উপজেলা কৃষি অফিসার ও ইউপি চেয়ারম্যানগণ বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন মর্মে আশ্বাস প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত : ১। এক ফসলি জমিকে তিন ফসলি জমিতে রূপান্তর করার লক্ষ্যে জলাবদ্ধতা দূরীকরণের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

০২। উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তার স্বার্থে সিসি ক্যামেরা স্থাপন এবং পূর্বে স্থাপনকৃত সিসি ক্যামেরা মেরামত (সচল) করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। বর্ণিত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অফিস নিরাপত্তার স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন এবং পূর্বে স্থাপনকৃত সিসি ক্যামেরা মেরামত বা সচলকরণ করা আবশ্যিক মর্মে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্ত : ১। উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তার স্বার্থে সিসি ক্যামেরা স্থাপন এবং পূর্বে স্থাপনকৃত ২৬ টি সিসি ক্যামেরা মেরামত করা হবে মর্মে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(ওয়াদিয়া শাবাব)
প্রশাসক

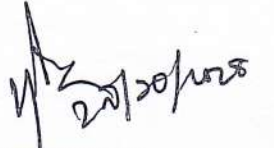
উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর

স্মারক নং-০৫.৪১.৫৪৫৪.০০০.০২.০০১.২৩-৫৮৭

তারিখ : ১৩ কার্তিক ১৪৩১
২৯ অক্টোবর ২০২৪

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ০৪। উপ-পরিচালক (উপ-সচিব), স্থানীয় সরকার, মাদারীপুর।
- ০৫। উপজেলাকর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর।
- ০৬। চেয়ারম্যান ইউপি, মাদারীপুর সদর।
- ০৭। অফিস কপি।


 (ওয়াদিয়া শাবাব)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 মাদারীপুর সদর
 মোবাইল ফোন নং-০১৭৩৩৩৫১৪২১

সভায় উপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	ইউপি চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান	মোবাইল নাম্বার
১.	শিরখাড়া	মোঃ রেজাউল মিয়া	০১৭৮২০২৮৭৯১
২.	বাউদি	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	০১৭১৮৩৭৪৬৮৩
৩.	পাঁচখোলা	তিনু হাওলাদার	০১৭১৭৭৬০৯৭১
৪.	ছিলারচর	মোঃ এমদাদুল হক	০১৯২৭৯০২৬২৮
৫.	কেন্দুয়া	শাহ মোঃ রায়হান কবির	০১৭১২৫১৮৯২৬
৬.	কুনিয়া	অমিত হোসেন কবির	০১৭০০৬৮২৮৫৯
৭.	দুধখালী	শাহিন হাওলাদার	০১৭১৬৯০০৭৪৯
৮.	পেয়ারপুর	মোঃ মাহফুজুর রহমান	০১৭১২৯৬৫৩৮৫
৯.	কালিকাপুর	মোঃ ফাইকুজ্জামান	০১৭১৫৩২৮৮৮৯
১০.	ধুরাইল	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	০১৭১৫৩২৮৮৮৯

সভায় অনুপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-“খ”

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	ইউপি চেয়ারম্যান
১.	বাহাদুরপুর	জনাব সৈয়দ সাখাওয়াত হোসেন সেলিম
২.	ঘটমাঝি	জনাব মোঃ বাবুল আজার
৩.	মস্তফাপুর	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন খান
৪.	রাতি	মোঃ বিল্লাল হোসেন
৫.	খোয়াজপুর	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন

সভায় উপস্থিত উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মন্তব্য
১.	জনাব ওয়াদিয়া শাবাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর	০১৭৩৩৩৫১৪২১
২.	জনাব ডাঃ ইকরাম হোসেন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭১১৩০৪১১০
৩.	জনাব দীপ্তি রানী সরকার	উপজেলা কৃষি অফিসার	০১৭৪১৭৯৮০০৪
৪.	ডা. দিবস রজন বাগচী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	০১৭৪১৭৯৮০০৪
৫.	জনাব তপন মজুমদার	উপজেলা মৎস্য অফিসার	০১৭৬৫৩২৪৭৭৭
৬.	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন	উপজেলা প্রকৌশলী	০১৭১১৬১২৯৫
৭.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	০১৭১২০৩১৭৮৫
৮.	জনাব সুমন সরকার	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১১৯৮৪৮০২
৯.	জনাব মোঃ শহীদ হোসেন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫০১৫৪১১
১০.	বি.এম আসাদুজ্জামান	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	০১৭১২১৮৬৫২৪
১১.	জনাব মোঃ মহন মিয়া	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার	০১৭১১০০৮৯৬
১২.	জনাব জাহিদুল ইসলাম মনির	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিসার	০১৭১৬৬০৮৩৫১
১৩.	জনাব মোঃ সরিফুর রহমান	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	০১৭১৫৪৯৬২০১

১৪.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	০১৭১৩৬৮১৬০
১৫.	জনাব তাছলিমা বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১৮৮৮৩৭৭৮
১৬.	জনাব নাজনীন আফরোজ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০১৭১৮৫৯৯৭৪২
১৭.	জনাব মুহম্মদ ইলিয়াস পারভেজ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৬৯৪৪৮৪৫
১৮.	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম সজীব	ইউডিএফ, ইউজিডিপি, মাদারীপুর সদর	০১৭১৭৩৫৬৩৮৪
১৯.	জনাব জিকরুল ইসলাম	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর সদর	০১৭১৪৭১৯২৭২
২০.	জনাব প্রশান্ত বালা	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারীপুর সদর	০১৭১৭৩৫৬৩৮৪

সভায় অনুপস্থিত উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১.	জনাব দীপক চন্দ্র রায়	উপ সহকারী প্রকৌশলী, ক্ষুদ্র সেচ, মাদারীপুর সদর
২.	জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর
৩.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর
৪.	জনাব শামীম আহমাদ	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, মাদারীপুর সদর

মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের নভেম্বর-২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	ওয়াদিয়া শাবাব প্রশাসক উপজেলা পরিষদ মাদারীপুর সদর
তারিখ ও সময়	:	২০ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রি., সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
সভার উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	তালিকা পরিশিষ্ট “ক” ও “খ” (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর গত অক্টোবর-২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টীকরণ করা হয়। অতঃপর সভায় উপস্থিত সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও সকল দপ্তরের দপ্তর প্রধানকে তাঁদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করার অনুরোধ জানানো হয়।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০১ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন, অক্টোবর-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত মাদারীপুর সদর উপজেলায় ৪২টি কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে ২৬,১৮৫ জন রোগীকে সাধারণ চিকিৎসাসেবা প্রদান করা হয়েছে। টিকা প্রদানের হার (শিশু ও মহিলা) ৮০%। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১. সরকারী নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক স্বাস্থ্য-বিধি মেনে করোনা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন ১ম, ২য় ও বুস্টার ডোজ দেওয়া কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং সাধারণ রোগীকে চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২. দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০২ : উপজেলা কৃষি বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অত্র উপজেলা পর্যায়ে সারের কোন সংকট নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৩ : উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৪ : উপজেলা মৎস্য বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, জাটকা ইলিশ ও ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে ধারাবাহিকভাবে কারেন্ট জাল ব্যবহার ও মাছ ফরমালিন মুক্তকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ছোট মাছ ধরা প্রতিরোধকল্পে কারেন্ট জাল ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে।

০২। মাছ বাজারে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।

০৩। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৫ : উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যপত্র নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিডি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে এডিপি খাতে বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এখনো কোন উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি। ইউপি চেয়ারম্যানদের নিকট থেকে উন্নয়নমূলক প্রকল্প পাওয়া সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই অস্ত্রে প্রকল্প গ্রহণ করা হবে মর্মে তিনি সভাকে অবতি করেন। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। উন্নয়নমূলক প্রকল্প জরুরী ভিত্তিতে গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

ইউজিডিপি :

ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, ইউজিডিপি খাতে এখনো কোন বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

পাতা-০২

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৬ : উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৭ : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৮ : উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, সকল বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এ বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণপূর্বক মনিটরিং করা হচ্ছে। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। শিক্ষার্থীদের পাঠদান কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ০৯ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, উপজেলায় ৪২টি কমিউনিটি ক্লিনিক চালু আছে। সপ্তাহে ০৩(তিন) দিন একজন স্বাস্থ্য সহকারী ও একজন পরিবার কল্যাণ সহকারী চিকিৎসা সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ক্লিনিকে বসেন এবং বিভিন্ন রোগে আক্রান্ত ২৬,১৮৫ জন সাধারণ রোগীকে যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। করোনা রোগীসহ অন্যান্য সাধারণ রোগীদের যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১০ : উপজেলা সমবায় বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হয়। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১১ : উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন, মাদারীপুর সদরে ২৭টি যুব সংগঠনকে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়েছে। চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অক্টোবর-২০২৪ পর্যন্ত ১৩৮৬ জনের মধ্যে ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৫,২০,৩৬,৫০০/- টাকা। ক্রমপুঞ্জিত রাজস্ব ঋণ আদায়ের পরিমাণ ৪,৬৪,৪০,৪৫৪/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৬%।

১৫০ জন মধ্যে পরিবারভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরণের পরিমাণ ২৪,০০,০০০/- টাকা। ক্রমপুঞ্জিত পরিবারভিত্তিক ঋণ আদায়ের পরিমাণ ২১,৩৪,৯৪০/- টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৯৭%। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১২ : উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলাধীন ১৫টি ইউনিয়নে জীবিত বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতা ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে মাঠকর্মীগণ যথাযথভাবে ফিল্ড ওয়ার্ক করছেন। মাঠকর্মীগণের কার্যক্রম ফিল্ড সুপারভাইজার যথারীতি মনিটরিং করছেন। এছাড়া দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। জীবিত ভাতা ভোগীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়নপূর্বক জরুরিভিত্তিতে ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম যথারীতি মনিটরিং করতে হবে।

০৩। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৩ : উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা জনস্বাস্থ্য সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা জনস্বাস্থ্য সহকারী প্রকৌশলী সভায় বলেন, দাণ্ডরিক কার্যক্রম চলমান আছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর হতে নির্দেশনা পাওয়া সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৪ : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর সদর এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় জুন ২০২৪ মাস পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১০১.৪৮ লক্ষ টাকা এবং আদায় করা হয়েছে ১০২.৪৫ লক্ষ টাকা। চলতি বছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৬৩৮.৩৯ লক্ষ টাকা এবং আদায় করা হয়েছে ৬৪৮.৩৯ লক্ষ টাকা। ক্রমঃপুঞ্জিত আদায়ের হার ১০২%। অতঃপর অপ্রধান শস্য উৎপাদন, সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াকরণ ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি (৩য় পর্যায়) এর আওতায় ২০টি সমিতি গঠন করা হয়েছে। সমিতির সদস্য সংখ্যা ৬৫০ জন। সদস্যের সঞ্চয় রয়েছে ৮.৪৫ লক্ষ টাকা। এছাড়া মাদারীপুর সদর উপজেলায় নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য পল্লী এলাকার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পখাতকে লক্ষ্য করে গ্রামীণ এলাকায় ঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণের নিমিত্ত আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় অর্থ হতে ঋণ প্রদানের একীভূত ঋণ চাহিদা ও বিতরণের তথ্য চিত্র নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	প্রকল্প/কর্মসূচির নাম	সদস্য সংখ্যা	চাহিদাকৃত ঋণ	অনুমোদিত সদস্য সংখ্যা	অনুমোদিত ঋণ	বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ গ্রহিতার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	মউ	৮৩	৯৯.৮০	৮৩	৯৯.৮০	৯৯.৮০	৮৩	
০২.	আবর্তক	০৪	৪.০০	০৪	৪.০০	৪.০০	০৪	
০৩.	সদাবিক	২৮	৪৩.৫০	২৮	৪৩.৫০	৪৩.৫০	২৮	
০৪.	পল্লী প্রগতি	১০	১৩.০০	১০	১৩.০০	১৩.০০	১০	
০৫.	পিইপি	৫৩	৬৬.৫০	৫৩	৬৬.৫০	৬৬.৫০	৫৩	
০৬.	অপ্রধান শস্য	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
মোট :		১৭৮	২২৬.৮০	১৭৮	২২৬.৮০	২২৬.৮০	১৭৮	

এছাড়া, দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধান্ত : ০১। ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ধারাবাহিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৫ : উপজেলা খাদ্য বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় বলেন, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট গ্রাহকদের মাঝে যথাসময়ে খাদ্য শস্য বিতরণের সংশ্লিষ্ট ডিলার ও ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুকূলে যথারীতি ডিও প্রদান করা হয়। ৩১ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত গুদামওয়ারী খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র নিম্নরূপ :

খাদ্য গুদামের নাম	খাদ্যশস্য মজুদের বর্তমান চিত্র			মন্তব্য
	চাউল	গম	ধান	
মাদারীপুর	১৪৫০.০০০ মেঃ টন	২১৮.০০০ মেঃ টন	০০০	
চরমুন্সিরিয়া	৮০০.০০০ মেঃ টন	২৮০.০০০ মেঃ টন	০০০	

এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক খাদ্যশস্য বিতরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৬ : উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় অক্টোবর-২০২৪ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নে উপস্থাপন করেন।

মোট সমিতির সংখ্যা	৬৩ টি	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	২১.৯৭ লক্ষ	সেল্ল উদ্যোক্তার সংখ্যা	৭১ জন	মন্তব্য
মোট সদস্য	২৬৮৬ জন	ক্ষুদ্র ঋণ আদায়	২০.১৭ লক্ষ	সেল্ল ঋণ বিতরণ	৮.০০ লক্ষ	
মোট সঞ্চয় স্থিতি	১৮৩.৯৮ লক্ষ	নারী উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ	০৯.৮০ লক্ষ	সেল্ল ঋণ আদায়	৭.৯৯ লক্ষ	
		নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়	১০.২১	চলতি মাসে আদায়ের হার	৯৭%	
		চলতি মাসে আদায়ের হার	৯৬%			

এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৭ : উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ এর কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৮ : উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরের কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলা বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। অতঃপর বাল্যবিবাহ রোধকল্পে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। প্রচলিত আইনানুযায়ী অভিযুক্তদের অর্থদণ্ড অথবা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত করে সাজা প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

পাতা-০৪

সিদ্ধান্ত : ০১। স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করে বাল্যবিবাহের বিরুদ্ধে স্থানীয়ভাবে প্রতিরোধ গড়ে তুলতে হবে।
০২। দাপ্তরিক কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ১৯ : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কার্যক্রম :

আলোচনা : উপজেলা বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ) বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিম্নরূপ :

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্র সেচ), বিএডিসি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম যথারীতি চলছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধান্ত : ০১। গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

❖ আলোচ্য বিষয় : ২০ : উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে অর্থ ব্যয়ের তথ্যাদি :

আলোচনা : উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে অর্থ ব্যয়ের বিবরণী নিম্নে উপস্থাপন করেন।

ক্রমিক নং	ব্যয়ের বিবরণ	ব্যয়ের পরিমাণ
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর এর অস্থায়ী বাংলো মেরামত ও উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এর অফিস কক্ষ মেরামতের জন্য ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান মেসার্স মাওয়া ইন্টারন্যাশনালকে বিল পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২৭ তারিখ : ৩১-১০-২০২৪ খ্রি.)।	৪,৫৮,৮৫০/-
২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর এর অস্থায়ী বাংলো মেরামত ও উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এর অফিস কক্ষ মেরামতের জন্য ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান মেসার্স মাওয়া ইন্টারন্যাশনাল এর বিলের ভ্যাট ও আইটি বাবদ পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২৮ তারিখ : ৩১-১০-২০২৪ খ্রি.)।	৮২,৬৫০/-
৩.	জনাব মোঃ ফারুক সরদার, মালী এর অক্টোবর-২০২৪ মাসের মাসিক সম্মানী বাবদ পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬২৯ তারিখ : ০৪-১১-২০২৪ খ্রি.)।	১২,৬৫০/-
৪.	অক্টোবর-২০২৪ মাসের মাসিক সভার আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, আনসারের গ্যাস, বিদ্যুৎ বিল বাবদ উত্তোলন (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬৩০ তারিখ : ০৭-১১-২০২৪ খ্রি.)।	৩২,৪৭৫/-
৫.	অক্টোবর-২০২৪ মাসের মাসিক সভার আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, আনসারের গ্যাস, বিদ্যুৎ বিল এর ভ্যাট ও আইটি বাবদ পরিশোধ (চেক নং-CG 100 ৭৪৮৫৬৩১ তারিখ : ০৭-১১-২০২৪ খ্রি.)।	৬,৬২৫/-

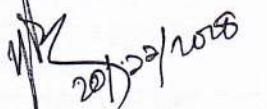
সিদ্ধান্ত : “উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল” হতে উল্লিখিত ব্যয়ের অনুমোদন দেওয়ার সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

❖ আলোচ্য বিষয় : ২১ : বিবিধ : আলোচনা :

০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় ১৫ টি ইউনিয়নের ইউপি চেয়ারম্যান ও উপজেলার সকল দপ্তর প্রধানকে বাল্য বিবাহ রোধে সজাগ দৃষ্টি ও জনগণকে বাল্য বিবাহের কুফল সম্পর্কে সচেতন করার জন্য অনুরোধ করেছেন। বিদেশ যাওয়ার পূর্বে প্রশিক্ষণ নিয়ে দক্ষতা অর্জন করে বৈধপথে বিদেশ যাওয়ার জন্য বলেছেন। এছাড়া শিশু জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে বিনা খরচে জন্মনিবন্ধন সনদ প্রদান করতে হবে। কোন মানুষ মৃত্যুবরণ করলে ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু সনদ প্রদান ও ওয়ারিশ সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। অতঃপর সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও ইউপি চেয়ারম্যানগণ বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন মর্মে আশ্বাস প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত : ১। বাল্য বিবাহ রোধ, বিদেশ যাওয়ার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ নিয়ে দক্ষতা অর্জন করে বৈধপথে যাওয়া, শিশু জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে বিনা খরচে জন্মনিবন্ধন সনদ প্রদান, কোন মানুষ মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু সনদ প্রদান ও ওয়ারিশ সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইনের প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(ওয়াদিয়া শাবাব)

প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ০৪। উপ-পরিচালক (উপ-সচিব), স্থানীয় সরকার, মাদারীপুর।
- ০৫। উপজেলাকর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর।
- ০৬। চেয়ারম্যান,..... ইউপি, মাদারীপুর সদর।
- ০৭। অফিস কপি।

(ওয়াদিয়া শাবাব)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারীপুর সদর

মোবাইল ফোন নং-০১৭৩৩৩৫১৪২১

সভায় উপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	ইউপি চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান	মোবাইল নাম্বার
১.	শিরখাড়া	মোঃ রেজাউল মিয়া	০১৭৮২০২৮৭৯১
২.	ছিলারচর	মোঃ এমদাদুল হক	০১৯২৭৯০২৬২৮
৩.	কেন্দুয়া	শাহ মোঃ রায়হান কবির	০১৭১২৫১৮৯২৬
৪.	কুনিয়া	অমিত হোসেন কবির	০১৭০০৬৮২৮৫৯
৫.	দুধখালী	শাহিন হাওলাদার	০১৭১৬৯০০৭৪৯
৬.	পেয়ারপুর	মোঃ মাহফুজুর রহমান	০১৭১২৯৬৫৩৮৫
৭.	রাস্তি	মোঃ রুহুল আমিন খান (প্যানেল চেয়ারম্যান)	০১৮৩৪৪৮৬০৪৪

সভায় অনুপস্থিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-“খ”

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	ইউপি চেয়ারম্যান
১.	বাহাদুরপুর	জনাব সৈয়দ সাখাওয়াত হোসেন সেলিম
২.	ঝাউদি	মোঃ সিরাজুল ইসলাম
৩.	পাঁচখোলা	তিনু হাওলাদার
৪.	ঘটমারি	জনাব মোঃ বাবুল আজার
৫.	মস্তফাপুর	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন খান
৬.	কালিকাপুর	মোঃ ফাইকুজ্জামান
৭.	ধুরাইল	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান
৮.	খোয়াজপুর	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন

সভায় উপস্থিত উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মন্তব্য
১.	জনাব ওয়াদিয়া শাবাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর	০১৭৩৩৩৫১৪২১
২.	জনাব ডাঃ ইকরাম হোসেন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭১১৩০৪১১০
৩.	জনাব দীপ্তি রানী সরকার	উপজেলা কৃষি অফিসার	০১৭৪১৭৯৮০০৪
৪.	ডা. দিবস রঞ্জন বাগচী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	০১৭৪১৭৯৮০০৪
৫.	জনাব তপন মজুমদার	উপজেলা মৎস্য অফিসার	০১৭৬৫৩২৪৭৭৭
৬.	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন	উপজেলা প্রকৌশলী	০১৭১১১৬১২৯৫
৭.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	০১৭১২০৩১৭৮৫
৮.	জনাব সুমন সরকার	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১১৯৮৪৮০২
৯.	জনাব মোঃ শহীদ হোসেন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫০১৫৪১১
১০.	বি.এম আসাদুজ্জামান	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	০১৭১২১৮৬৫২৪

১১.	জনাব মোঃ মহন মিয়া	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার	০১৭১১০০৯৮৯৬
১২.	জনাব জাহিদুল ইসলাম মনির	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিসার	০১৭১৬৬০৮৩৫১
১৩.	জনাব শাহ আজম ফরাজী	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	০১৭১৫৪৯৬২০১
১৪.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	০১৭৩৩৩৬৮১৬০
১৫.	জনাব তাছলিমা বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১৮৮৮৩৭৭৮
১৬.	জনাব নাজনীন আফরোজ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০১৭১৮৫৯৯৭৪২
১৭.	জনাব মুহম্মদ ইলিয়াস পারভেজ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৬৯৪৮৮৪৫
১৮.	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম সজীব	ইউডিএফ, ইউজিডিপি, মাদারীপুর সদর	০১৭১৭৩৫৬৩৮৪
১৯.	জনাব জিকরুল ইসলাম	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর সদর	০১৭১৪৭১৯২৭২
২০.	জনাব শামীম আহমাদ	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, মাদারীপুর সদর	০১৬৫০২০৬৫৫০
২১.	জনাব প্রশান্ত বাল	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারীপুর সদর	০১৭১৭৩৫৬৩৮৪
২২.	জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭১৫৬৬৫৭৫০
২৩.	জনাব শারমিন আক্তার	উপজেলা কো অর্ডিনেটরের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর	০১৭৩৩০০১৮০
২৪.	জনাব তমা মন্ডল	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৭৬৫১৪৬৩০১

সভায় অনুপস্থিত উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা :

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব দীপক চন্দ্র রায়	সহকারী প্রকৌশলী, ক্ষুদ্র সেচ, মাদারীপুর সদর	০১৭১৯৩৩৮৭৯০
২.	জনাব জাকিয়া বেগম লিসা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বীজ বিপণন)(ভারপ্রাপ্ত), বিএডিসি, মাদারীপুর সদর	০১৭২১৯৩৩১০৭
৩.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মাদারীপুর সদর	০১৭১২০৪৯২৯৬
৪.	জনাব শাহাদাত হোসেন	উপজেলা পাট কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর	০১৮১৫২৯০৩০১