



পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০২৩-২৪ অর্থ বছর থেকে ২০২৭-২৮ অর্থ বছর



মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর।



গ্রন্থপরিচিতি

গ্রন্থসম্বন্ধে: মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর।

প্রকাশনায়ঃ

মোঃ ওবাইদুর রহমান খান

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

সম্পাদনায়ঃ

মোঃ আল মামুন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

তথ্যসংগ্রহ, কম্পোজ ও সার্বিক সহযোগিতায়ঃ

মোঃ রাইসুল ইসলাম সজীব

উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর

উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন একক (ইউজিডিপি)

স্থানীয় সরকার বিভাগ,

মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

কৃতজ্ঞতায়ঃ মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ, ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও ইউপি সচিববৃন্দ।

উৎসর্গ

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০২৩-২৪ অর্থ বছর থেকে ২০২৭-২৮ অর্থ বছর

প্রিয় মাদারীপুর সদর উপজেলাবাসীকে



শাজাহান খান
জাতীয় সংসদ সদস্য,
মাদারীপুর-২, ও
সভাপতি
বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক
সংসদীয় কমিটি।

বাণী

মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সার্বিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ড নিয়ে একটি পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে জেনে আমি আনন্দিত। উপজেলা ভিত্তিক এ ধরনের প্রকাশনা জাতীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে একটি উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখবে বলে আমার বিশ্বাস।

স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা, দারিদ্র বিমোচন, স্থানীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও তৃণমূল পর্যায়ে অংশীদারিত্বমূলক গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠায় এ বইটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে এবং উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমকে আরও গতিশীল রাখবে এবং এর সুদূর প্রসারী ফলাফল বয়ে আনবে।

মাদারীপুর সদর উপজেলার পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে উপজেলার নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিবৃন্দ ও বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ যে উদ্যোগ নিয়েছে তাতে আমি আশাবাদী যে, মাদারীপুর সদর উপজেলা একটি উন্নত, কার্যকর ও স্বয়ংসমৃদ্ধ উপজেলায় পরিণত হবে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণ ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা সূচিত দিন বদলের সনদ বাস্তবায়নে উপজেলা পরিষদের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সততা, স্বচ্ছতা ও আন্তরিকতার সাথে স্ব-স্ব দায়িত্ব পালনের উদাত্ত আহবান জানাই। মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা প্রকাশে উপজেলা পরিষদ এবং উপজেলা গভর্ন্যান্স ও ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (ইউজিডিপি) এর মাধ্যমে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।

(শাজাহান খান)




মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
মাদারীপুর।

বাণী

মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ ২০২৩-২০২৭ সালের জন্য পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রনয়ণ করতে যাচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত। পাঁচ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনাটি সফল বাস্তবায়ন হলে মাদারীপুর সদর উপজেলার স্বাস্থ্য, শিক্ষা, কৃষি, ভৌত যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন ঘটবে বলে আমি বিশ্বাস করি।

স্থানীয় সরকার কাঠামোর মধ্যে উপজেলা পরিষদ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে এটিই প্রত্যাশিত। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে সরকার গ্রাম বাংলার জনগনের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এর অংশ হিসেবে সরকার জনগনের আশা আকাঙ্ক্ষার সাথে মিল রেখে সেবা প্রদানের জন্য ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ পুনরায় কার্যকর করেছেন। উপজেলা পরিষদের নিজস্ব সম্পদ ও সরকারিতাবে প্রাপ্ত বিভিন্ন বরাদ্দসমূহকে একত্রিত করে একটি সঠিক পরিকল্পনার মাধ্যমে কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহার করে সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

মাদারীপুর সদর উপজেলার পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার বই প্রণয়নের এই উদ্যোগের জন্য উপজেলা পরিষদের সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।


০১-১১-২৩
মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
(জেলা প্রশাসক)



মোঃ নজরুল ইসলাম
(উপ-সচিব)
উপ-পরিচালক
স্থানীয় সরকার, মাদারীপুর।

বাণী

স্থানীয় সরকার কাঠামোর শক্তিশালীকরণ এবং এ ব্যবস্থাকে একটি উন্নয়নমুখী সেবাপর্ষী ও কার্যকর প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার দৃঢ় প্রতিজ্ঞ। উপজেলা পরিষদকে কার্যকর, সেবাদানকারী ও উন্নয়ন সমন্বয়ের কেন্দ্রবিন্দু হিসেবে গড়ে তুলতে হলে প্রয়োজন সঠিক ও বাস্তবভিত্তিক পরিকল্পনা। উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন হলো এ লক্ষ্য অর্জনে একটি গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ।

বর্তমানে স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন শ্রকল্প (ইউজিডিপি) এর মাধ্যমে মাদারীপুর সদর উপজেলায় পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনার বই প্রকাশের এ উদ্যোগকে আমি আন্তরিকভাবে স্বাগত জানাই। এটি সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা এসডিজি-২০৩০, রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নে সহায়ক হবে।

মাদারীপুর সদর উপজেলার অন্তর্গত পনেরো টি ইউনিয়নের সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম, উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চলমান কার্যক্রম ও আগামী পাঁচ বছরের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তথ্যচিত্র এ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। জনগনের অংশগ্রহণে প্রস্তুত এ পরিকল্পনা স্থানীয় সম্পদ, উন্নয়ন সহযোগী এবং সরকারের নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদানের অর্থে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত হবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি। এ বৃহৎ কর্মকাণ্ডের সাথে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত সকলকে জানাই ধন্যবাদ, কৃতজ্ঞতা ও শুভকামনা।

(মোঃ নজরুল ইসলাম)
উপ-সচিব



মোঃ ওবাইদুর রহমান খান
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

মুখবন্ধ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা একটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ স্তর হলো উপজেলা পরিষদ। স্থানীয় ও জাতীয় পর্যায়ে গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠাকরণে উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থা অপরিহার্য। উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে স্থানীয় পর্যায়ে জনগনের আশা আকাঙ্ক্ষা পূরণে যে কোন সমস্যা সমাধানের জন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। উপজেলা পরিষদের রয়েছে জনগনের নির্বাচিত স্থানীয় প্রতিনিধি এবং পেশাগত কর্মকাণ্ডে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের দক্ষ সরকারী কর্মকর্তাবৃন্দ। জনপ্রতিনিধি ও পেশাজীবীদের সম্মিলিত প্রয়াসে জনগনের আকাঙ্ক্ষার সাথে তাল মিলিয়ে সেবা প্রদান করার পূর্বশর্ত হলো পরিকল্পিত পরিকল্পনা ও পদক্ষেপ। মাদারীপুর সদর উপজেলায় রয়েছে ১৫ টি ইউনিয়ন ও ১ টি পৌরসভা।

আমাদের দেশ একটি উন্নয়নশীল দেশ। আমাদের সম্পদ সীমিত কিন্তু মানব সম্পদ অধিক তাই কোন পরিকল্পনা ছাড়া অর্থ ব্যয় করে কোন কাজ করলে টেকসই উন্নয়ন আশা করা যায় না। এমতাবস্থায় মাদারীপুর সদর উপজেলায় টেকসই উন্নয়ন ও জনগনের জীবন মান উন্নয়নের লক্ষে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একটি পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদের নিজস্ব তহবিল, সরকারের অনুদান এবং বিভিন্ন বিভাগের সম্পদ সমূহ নিয়ে একটি দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় আনতে পারলে জনগণকে সঠিকভাবে সেবা প্রদান সহজতর হবে ও মাদারীপুর সদর উপজেলার দৃশ্যমান উন্নয়ন সম্ভব হবে। এ বিষয়কে সামনে রেখে এবং উপজেলা আইনের নির্দেশনা অনুসরণ করে মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের জন্য পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষে উপজেলা পরিষদের জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানাই।

(মোঃ ওবাইদুর রহমান খান)



মোঃ আল মামুন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

সম্পাদকীয়

পরিকল্পনা বলতে বুঝায় বর্তমান ও ভবিষ্যৎ কর্মকাণ্ডের মধ্যে নতুন সেতু বন্ধন তৈরি করা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ড গতিশীল রাখা। সেই সাথে টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। বাংলাদেশে বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন ধরনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এর মধ্যে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অন্যতম। স্থানীয় পর্যায় ও পরিকল্পনা কৌশলগতভাবে বিশেষ গুরুত্ব পেয়ে আসছে। অতীতের এ ধারাবাহিকতায় উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮(২০০৯ ও ২০১০ সালে সংশোধিত) এ দেশের উপজেলা সমূহের জন্য একটি বার্ষিক এবং পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। পরিকল্পনার অন্যতম প্রধান বিষয়বস্তু হচ্ছে সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করা। শিক্ষা, স্বাস্থ্য, কৃষি, যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো সহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে মাদারীপুর সদর উপজেলাকে সুখী, স্বনির্ভরতা, দারিদ্রমুক্ত, শিক্ষিত আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে উপজেলা পরিষদ একটি সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উপজেলা পরিষদকে একটি শক্তিশালী কার্যকর গণতান্ত্রিক ও জবাবদিহিতামূলক স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) গ্রহণ করা হয়। এ পরিকল্পনার বই তৈরির অন্যতম উদ্দেশ্য হচ্ছে স্থানীয় সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে স্থানীয় সমস্যা সমাধান এবং একটি গণতান্ত্রিক কার্যকর পরিষদ গঠন করা। বর্তমান সরকারের এসজিডি-২০৩০ এবং উন্নয়ন রপকল্প-২০৪১ এর লক্ষ্যসমূহ বিশেষভাবে বিবেচনায় এনে স্থানীয় জনগণের চাহিদার প্রতি দৃষ্টি রেখে মাদারীপুর সদর উপজেলার পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে প্রয়াস নেওয়া হয়। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ফলে উপজেলা পর্যায়ে সুশাসন নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

(মোঃ আল মামুন)

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	প্রথম অধ্যায় ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ	পৃষ্ঠা নং
১	ভূমিকা	২
২	মাদারীপুর সদর উপজেলার পটভূমি	২
৩	ভৌগোলিক পরিচিতি	২
৪	জেলার নামকরণ	২
৫	নদ-নদী	২
৬	মুক্তিযুদ্ধে মাদারীপুর সদর উপজেলা	৩
৭	মাদারীপুর সদর উপজেলার মানচিত্র	৫
৮	প্রত্যাশা	৬
৯	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য	৬
১০	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া	৬
১১	পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল	৬
১২	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা	৭
দ্বিতীয় অধ্যায় উপজেলা তথ্য ভান্ডার		
১৩	এক নজরে সদর উপজেলার সাধারণ তথ্যাদি	৮

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১২
১৫	উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কার্যালয়	১৪
১৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	২০
১৭	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	২২
১৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	২৫
১৯	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	২৮
২০	উপজেলা ছুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৩০
২১	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	৩৬
২২	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	৩৭
২৩	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর কার্যালয়	৪০
২৪	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	৪১
২৫	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	৪৫
২৬	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৫২

২৭	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	৫৩
২৮	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৫৪
২৯	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীর কার্যালয়	৫৬
৩০	উপজেলা বন কার্যালয়	৫৭

তৃতীয় অধ্যায়
কর্মপরিকল্পনা

৩১	উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কার্যালয়	৫৯
৩২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	৬২
৩৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	৬৩
৩৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	৬৫
৩৫	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	৬৭
৩৬	উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৭২
৩৭	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	৭৩
৩৮	উপজেলা প্রাথমিকসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	৭৫
৩৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর কার্যালয়	৭৬
৪০	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	৭৮
৪১	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	৮০
৪২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৮৩
৪৩	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	৯০
৪৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৯১
৪৫	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীর কার্যালয়	৯৩
৪৬	উপজেলা বন কার্যালয়	৯৫

মাদারীপুর সদর উপজেলার ১৫ টি ইউনিয়নের
পঞ্চবাধিকী পরিকল্পনা

৪৭	কেম্পুরা ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	৯৭
৪৮	শিরখাড়া ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১০৪
৪৯	মন্ত্রফাপুর ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১১৬
৫০	কালিকাপুর ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১২৫
৫১	ধুরাইল ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১৩৪
৫২	পেয়ারপুর ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১৪২
৫৩	ছিলাচর ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১৫৬
৫৪	ঝাউলি ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১৬৮
৫৫	বাহাদুরপুর ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১৭০
৫৬	পাঁচখোলা ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১৮৬
৫৭	রাস্তা ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	১৯৯
৫৮	ঘটমাঝি ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	২০২
৫৯	কুনিয়া ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	২১৩
৬০	বোয়াজপুর ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	২২২
৬১	দুখখালী ইউনিয়নের ৫ বছর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা	২২৪

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ



প্রথম অধ্যায়: ভূমিকা

১.১ ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ স্তরের স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষিক ও মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্যবাহী তালিকায় পঞ্চবার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিভি) অর্জনে স্থানীয় সরকার তথা উপজেলা পরিষদের ভূমিকা ইতোমধ্যে বিশেষভাবে স্বীকৃত হয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে অগ্রসর হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমান সরকারের রূপকল্প ২০২১, এমডিভি এবং উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অধিকারের ভিত্তিতে মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ থেকে ২০২৭-২৮ অর্থ বছরের জন্য প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

১.২ মাদারীপুর সদর উপজেলার পটভূমি

মাদারীপুর জেলার সদর উপজেলা ১৫টি ইউনিয়ন নিয়ে ১৯৮৪ সালের প্রতিষ্ঠা হয়। ঐ সালের ১ জানুয়ারী থেকে আনুষ্ঠানিকভাবে মাদারীপুর সদর থানার কার্যক্রম চালু হয়।

সদর উপজেলার অবস্থান উত্তর অক্ষাংশের ২৩°২৯' এবং ২৩°৪২' এর মধ্যে ৯০°৫৯' এবং ৯১°০৫' দ্রাঘিমাংশের মধ্যে। এ উপজেলার উত্তরে শিবচর উপজেলা, দক্ষিণাংশে কালকিনি উপজেলা, রাউজর উপজেলা, পূর্বে শরীয়তপুর জেলা। উপজেলার ভূ-গঠনে এ নদীতলের ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এর ভূ-ভাগ বেলে-দোআঁশ মাটি দ্বারা গঠিত। তবে নদী সিক্তি ও চরফল এলাকায় বেলে মাটির আধিক্য অত্যন্ত বেশি। এ জেলার আবাসযোগ্য ভূ-গঠন এবং জনবসতি খুব প্রাচীন নয়। সম্ভবত এক হাজার বছর ধরে এ ভূ-গঠন প্রক্রিয়া চলে আসছে। ভূ-গঠনের প্রকৃতি দেখে মনে হয় পূর্ব ও পূর্ব-দক্ষিণাংশের তুলনায় পশ্চিম ও পশ্চিম-দক্ষিণাংশের ভূ-ভাগ বেশি প্রাচীন। পশ্চিম-উত্তর, পূর্ব-উত্তর এবং পূর্বাংশের ভূ-ভাগ পল্লী, আড়িয়াল খাঁ, এবং তার শাখা-প্রশাখার ব্যাপক জলা-গড়ার কারণে একাধিকবার পুনর্গঠিত হয়েছে এবং এখনও হচ্ছে। বঙ্গত এ নদীতলের লালনে-শাসনে গড়ে উঠা এ উপজেলা প্রকৃতির বিভিন্ন নীলায় নীলায়িত, ভাঙ্গা-গড়ার বিভিন্ন অভিজ্ঞতায় বিকশিত এক বিস্ময়কর ঐতিহ্যের স্মারক।

১.৩ ভৌগোলিক পরিচিতি

১৮৫৪ সালে মহকুমা ও থানা সৃষ্টি হলে 'মাদারীপুর' নাম প্রশাসনিক স্বীকৃতি লাভ করে। মাদারীপুর ১৮৫৪ সালে মহকুমা হিসেবে ঘোষিত হওয়ার দীর্ঘদিন পর ১৯৮৪ সালে জেলা হিসেবে স্বীকৃতি পায় এবং তখন থেকেই এই উপজেলার সৃষ্টি। মাদারীপুর সদর উপজেলার অবস্থান উত্তর অক্ষাংশের ২৩°২৯' এবং ২৩°৪২' এর মধ্যে ৯০°৫৯' এবং ৯১°০৫' পূর্ব দ্রাঘিমাংশের মধ্যে। এ উপজেলার আয়তন ২৮৩.৩০ বর্গ কি.মি.। উত্তরে শিবচর উপজেলা, দক্ষিণাংশে কালকিনি উপজেলা, পশ্চিমে রাউজর উপজেলা, পূর্বে শরীয়তপুর জেলা।

১.৪ জেলার নামকরণ

মাদারীপুর একটি ইতিহাস সমৃদ্ধ জনপদ। পঞ্চদশ শতাব্দীর সাধক হাজারত বদরুদ্দিন শাহ মাদার (রাঃ) এর নামানুসারে এই জেলার নামকরণ করা হয়। প্রাচীনকাল থেকে নানা দ্বাত-প্রতিদ্বাতের মধ্য দিয়ে বয়ে এসেছে আজকের মাদারীপুরের ইতিহাস।

১.৫ নদ-নদী

মাদারীপুর সদর উপজেলা বাংলাদেশের একটি গুরুত্বপূর্ণ উপজেলা। পল্লী, আড়িয়াল খাঁ, কুমার ও পালারনী নদী বিধৌত দক্ষিণ বাংলার একটি ঐতিহ্যবাহী নদী বিধৌত উপজেলা।

মাদারীপুর দক্ষিণ বঙ্গোপসাগর থেকে সৃষ্ট, এ মতামত অনেকেরই। দিন দিন নদী যেমন মরে যাচ্ছে তেমনি ভকিয়ে আবাদি জমিতে পরিণত হচ্ছে বিলগুলো আর খালগুলোরও বিলোপ ঘটছে।



উপজেলার ভূ-গঠনে এ নদীতলের ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এর ভূ-ভাগ বেলে-সোআঁশ মাটি দ্বারা গঠিত। তবে নদী সিক্তি ও চরাঞ্চল এলাকায় বেলে মাটির আধিক্য অত্যন্ত বেশি। এ জেলার আবাসযোগ্য ভূ-গঠন এবং জনবসতি খুব প্রাচীন নয়। সম্ভবত এক হাজার বছর ধরে এ ভূ-গঠন প্রক্রিয়া চলে আসছে। ভূ-গঠনের প্রকৃতি দেখে মনে হয় পূর্ব ও পূর্ব-দক্ষিণাঞ্চলের তুলনায় পশ্চিম ও পশ্চিম-দক্ষিণাংশের ভূ-ভাগ বেশি প্রাচীন। পশ্চিম-উত্তর, পূর্ব-উত্তর এবং পূর্বাঞ্চলের ভূ-ভাগ পষা, অড়িহাল খাঁ, এবং তার শাখা-প্রশাখার ব্যাপক ভাঙা-গড়ার কারণে একাধিকবার পুনর্গঠিত হয়েছে এবং এখনও হচ্ছে। বস্তুত এ নদীতলের লালনে-শালনে গড়ে উঠা এ উপজেলা প্রকৃতির বিচিত্র লীলায় লীলায়িত, ভাঙা-গড়ার বিচিত্র অভিজ্ঞতায় বিকশিত এক বিশ্ময়কর ঐতিহ্যের স্মারক।

১.৬ মুক্তিযুদ্ধে মাদারীপুর সদর উপজেলা

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের রাজনীতির অন্যতম কেন্দ্র ছিল মাদারীপুর মহকুমা। শেখ মুজিবুর রহমান মাদারীপুর ইসলামিয়া কুলের ছাত্র ছিলেন। তার পিতা শেখ লুৎফর রহমান মাদারীপুরে চাকরি করেন। শিশুকাল থেকে মাদারীপুরের সাথে বঙ্গবন্ধুর নিবিড় সম্পর্ক গড়ে ওঠে। ১৯৭১ সালে মুক্তিযুদ্ধে মাদারীপুরের জনগণ বঙ্গবন্ধুর আহবানে সর্বত্র এগিয়ে আসেন। এমএনএ ও এমপি এ গণ ছিলেন বঙ্গবন্ধুর একনিষ্ঠ সহকর্মী। এডভোকেট আমজাদ হোসেন এমএনএ, ডাঃ এম এ কাসেম এমএনএ, এডভোকেট আদেল উদ্দিন হাওলাদার, এডভোকেট আবদুর রেজা চৌধুরী, আসমত আলী খান এমপিএ, ফণীভূষণ মজুমদার এমপিএ, সৌরভ চন্দ্র বালা, আবদুর রাজ্জাক এমপিএ, ইলিয়াস আহমদ চৌধুরী এমপিএ, এডভোকেট মতিউর রহমান এমপিএ ১৯৭০ সালে জাতীয় পরিষদ ও প্রাদেশিক পরিষদে আওয়ামী লীগের প্রার্থী হিসেবে জয়লাভ করেন। তারা ১৯৭১ সালে মুক্তিযুদ্ধে নেতৃত্ব দেন। অবশ্য কয়েকজন ভারতে যেতে পারেননি। দেশের ভিতরে থেকে মুক্তিযুদ্ধের স্বপক্ষে কাজ করেছেন। ১৯৭১ সালের ২৪ এপ্রিল পর্যন্ত ছাত্র সংগ্রাম পরিষদ ছিল মূল চালিকাশক্তি। ছাত্র নেতৃত্বদের মধ্যে ছিলেন শাজাহান খান আহবায়ক ছাত্র সংগ্রাম পরিষদ, হাবিবুর রহমান আজাদ, নিরাজুল হক বাচ্চু ভূঁইয়া, জিন্নুর রহমান, হারুন অর রশিদ নীক, হাবিবুল হক খোকন, বদিউজ্জামান (শহীদ), হারুন মোল্লা, মফিজুর রহমান, আনিসুর রহমান প্রমুখ।

১৯৭১ সালের ১ মার্চ পাকিস্তানের প্রেসিডেন্ট ইয়াহিয়া খান সংসদ অধিবেশন স্থগিত করার প্রতিবাদে সম্ভবত মাদারীপুরে সংগ্রাম পরিষদ প্রথম পতাকা পুড়িয়ে পাকিস্তানের সাথে সম্পর্ক ছিন্ন করে। নাজিমউদ্দিন কলেজ মাঠে ছাত্র সংগ্রাম পরিষদ আনুষ্ঠানিকভাবে পতাকা পুড়িয়ে ফেলে। পতাকা পুড়িয়ে ফেলার নেতৃত্বে ছিলেন শাজাহান খান, বদিউজ্জামান (শহীদ), খালিদুর রহমান খান, ফাহেরুল ইসলাম প্রমুখ।

১৯৭১ সালের ৭ মার্চ বঙ্গবন্ধু স্বাধীনতা সংগ্রামের ডাক লেখ। ৭ মার্চের আশ্বিনের আলোকে কর্মসূচী গ্রহণের জন্য ৮ মার্চ এডভোকেট আমজাদ হোসেন এমএনএ'র বাসায় সর্বদলীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় এডভোকেট আসমত আলী খানকে আহবায়ক করে সর্বদলীয় গ্রাম পরিষদ গঠন করা হয়। এ পরিষদে ছিলেন ফণী ভূষণ মজুমদার, ডাঃ এম এ কাসেম, আবদুল মান্নান চন্দ্র, এডভোকেট আমজাদ হোসেন, এডভোকেট মতিউর রহমান, এডভোকেট নুরুল হক, ইলিয়াস আহমদ চৌধুরী, আমিনুল ইসলাম দানেশ, ডাঃ রফিকউদ্দিন আহমদ, আবদুর রেজা চৌধুরী এমএনএ, এবিএম নুরুল হক, এডভোকেট আবদুল মান্নান সিকদার, এডভোকেট আবদুল খালেক, মতিউর রহমান ভূঁইয়া প্রমুখ।

মাদারীপুর ছাত্র সংগ্রাম পরিষদ ১০ মার্চ জয় বাংলা বাহিনী গঠন করে। জয় বাংলা বাহিনীর ট্রেনিং দেয়ার জন্য সাবেক ছাত্রনেতা সরওয়ার হোসেন মোল্লাকে আহবায়ক করে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটির সদস্যদের মধ্যে ছিলেন- শাজাহান খান, জমিল বেপারী, হাবিবুল হক খোকন, মাহবুব সাদিক, সাদু, নবিন প্রমুখ। এ সময় মাদারীপুরে সর্বত্র হরতাল ও অসহযোগ আন্দোলন চলে। বঙ্গবন্ধুর আহবানে অফিস-আদালত, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকে। ২৫ মার্চ ঢাকায় পাকবাহিনীর হত্যার খবর রাতেরই পুলিশ ওয়ার্ডহাусে মাদারীপুর পৌঁছে। বরিশালের এমএনএ নুরুল ইসলাম মজু ২৫ মার্চ রাতেই মাদারীপুর মিলল সিনেমা হলে ঢাকায় পাক বাহিনীর আক্রমণের খবর দেয়- টেলিফোন ধরে ছিলেন এডভোকেট আবদুল মান্নান সিকদার। এ সংবাদ মাইক্রোফোন শহরে প্রচার করা হয়। ঢাকায় পাকবাহিনীর আক্রমণের প্রতিবাদে মাদারীপুর নাজিমউদ্দিন কলেজ মাঠে অস্ত্র প্রশিক্ষণ শুরু হয়। এর দায়িত্বে ছিলেন কলেজের অফিস সহকারী খালিদুর রহমান। ইতোমধ্যে আগরতলা খড়খড় মামলার আসামী ক্যান্টেন শওকত আলী ও স্টুডেন্ট মুজিব ও বিমান বাহিনীর আলমগীর হোসাইন প্রশিক্ষণের দায়িত্ব গ্রহণ করেন। একই সাথে ১০ টি থানা সদরে সংসদ সদস্যদের নেতৃত্বে মুক্তি বাহিনী গঠন করা হয় এবং প্রশিক্ষণ চলতে থাকে। মাদারীপুরের এসডিও রেজাউল হায়াত, ম্যাজিস্ট্রেটপণ, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারিণী সংগ্রাম কমিটির সাথে একাঙ্কতা ঘোষণা করেন। মাদারীপুরের বিভিন্ন জায়গায় পাকবাহিনী প্রতিরোধ করা জন্য ঘাঁটি স্থাপন করা হয়। ঢাকা-বরিশাল সড়কপথে প্রতিরোধকতা সৃষ্টি করা হয়। পাকবাহিনীর সাথে সম্মুখযুদ্ধ করার জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। তাই মাদারীপুর সংগ্রাম কমিটি ১৫০ জন যুবককে স্টুডেন্ট মুজিবুর রহমানের নেতৃত্বে ১৭ এপ্রিল আগরতলায় প্রেরণ করা হয়। ভারতে যারা মুক্তিযুদ্ধের প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে যায় তাদের মধ্যে মাদারীপুরের যুবকরা সর্বত্রই গণন করেন।

পাকবাহিনী ফরিদপুর দখল করার পর ২৪ এপ্রিল মাদারীপুর অক্রমণ করে পাকবাহিনী মাদারীপুরের এসডিও (Sub-Divisional Officer) রেজাউল হায়াত, সেকেন্ড অফিসার আবদুল হাই, কালকিলী থানার সিও ডেভ (Circle Officer-Development)এল এম মাহবুবকে প্রেফতার করে তাদের ওপর অবদলীয় অভিযোগ চালায়। সামরিক বিচারে রেজাউল হায়াতের ১৪ বছর জেল হয়।



মাদারীপুরের এমএনএ, এমপিএদের মধ্যে অনেকে মুজিবনগর চলে যান। তারা স্বাধীন বাংলাদেশ সরকার গঠন ও মুক্তিযুদ্ধ পরিচালনায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেন। তাদের মধ্যে শীর্ষ নেতৃত্বে ছিলেন-ফণী ভূষণ মজুমদার এমপিএ এবং আবদুর রাজ্জাক এমপিএ। ফণী ভূষণ মজুমদার দক্ষিণ-পশ্চিম জেলাসিলাে কার্ভাসিলের চেয়ারম্যান ছিলেন। ফরিদপুর-যশোর দক্ষিণ-পশ্চিম অঞ্চলের অন্তর্গত ছিল। আবদুর রাজ্জাক ছিলেন মুজিব বাহিনীর অন্যতম প্রধান। সিরাজুল আলম খান, শেখ ফজলুল হক মনি, তোফায়েল আহমদ ও আবদুর রাজ্জাকের নেতৃত্বে মুজিব বাহিনী গঠিত হয়েছিল। ডাঃ আবুল কাশেম এমএনএ, ইলিয়াস আহমদ চৌধুরী এমপিএ, মতিউর রহমান এমপিএ ভারতে যুব শিবির ও শরণার্থী ক্যাম্পের দায়িত্বে ছিলেন। তারা মুক্তিযুদ্ধে সংগঠক হিসেবে মুজিবনগর সরকারকে শক্তিশালী করেন। তারা মাদারীপুর অঞ্চলের লক্ষ্যমিত শরণার্থীদের ভারতে আশ্রয়ের ব্যবস্থা ও যুবকদের সামরিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করেন। ক্যান্টেন শওকত আলী ২ নম্বর সেক্টরের অধীনে সাব-সেক্টর কমান্ডার ছিলেন। তিনি ফরিদপুরে প্রেরণের ব্যবস্থা করেন। মাদারীপুর শহরের চৌধুরী নুরুল আলম বাবু চৌধুরী মুক্তিযুদ্ধের মুখপত্র বাংলার বাণী পত্রিকার ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত ছিলেন। তিনি ১৯৭১ সালে কলকাতার ভবানীপুরের ২১ নাজের ইন্সটিটিউটের মুক্তিবাহিনীর ক্যাম্পের দায়িত্ব পালন করেন। বাংলার বাণী পত্রিকার সম্পাদনায় ছিলেন ছাত্রনেতা আদীর হোসেন। বরিশালের স্বরূপকান্তি নিবাসী আওয়ামী লীগ নেতা চিত্তরঞ্জন সূতারের বাড়িতে উক্ত ক্যাম্প প্রতিষ্ঠিত হয়। মাদারীপুরে খলিলুর রহমানের নেতৃত্বে বলি বাহিনী ও গোপালগঞ্জের কেটিলীপাড়ার হেমায়েত উদ্দিনের নেতৃত্বে হেমায়েত বাহিনী গড়ে ওঠে। মাদারীপুরের ছাত্র-যুবক উভয় বাহিনীতে যোগ দিয়ে মুক্তিযুদ্ধ করেছে। ভারত থেকে ট্রেনিং গ্রহণ করে মুক্তিযোদ্ধারা জুন-জুলাই মাসে মাদারীপুর মহকুমার বিভিন্ন গ্রামে অস্থায়ী ক্যাম্প প্রতিষ্ঠা করে। মাদারীপুর থানার কমানাপুর, কলাগাছিয়া, শিড়খাতা, খোয়াজপুর, দুধখালি, কালকিনী থানার সাহেবরামপুর, মিয়াহাট, শশীকব, বাসেরহাট, শিবচর থানার দস্তপাড়া, মাতবরের চর, রাইজের থানার মহিষমারী, কবিরাজপুর, পাখুল্যা, কদমবাড়ি প্রভৃতি স্থানে মুক্তিবাহিনীর ক্যাম্প ছিল। নড়িয়া, জাজিরা, পালং, গোসাইহাট, ভেরগঞ্জ থানার চর অঞ্চলে অনেক ক্যাম্প প্রতিষ্ঠিত হয়। এ অঞ্চলের দায়িত্বে ছিলেন ক্যান্টেন শওকত আলী ও স্টুয়ার্ট মুজিব। সর্বহারা নেতা সিরাজ সিকদারের নেতৃত্বে একটি দল পৃথকভাবে মুক্তিযুদ্ধ করে। সিরাজ সিকদার প্রথমে বরিশালের আটঘর কুড়িয়ানার পাকবাহিনীর বিরুদ্ধে যুদ্ধ করে সফলতা অর্জন করেন। ২ নম্বর সেক্টরের অধীনে আলমগীর হোসাইন ও মোসলেম উদ্দিন বাব মুক্তিযুদ্ধে নেতৃত্বদেন। থানা কমান্ডার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন খলিলুর রহমান খান, আবদুর রহমান, শাহজাহান মোল্লা ও আবদুল কাদের মোল্লা। ১৯৭১ সালের জুলাই মাসে মুক্তিযোদ্ধারা সংগঠিত হতে থাকে। মাদারীপুর ও রাইজের থানার বিল এলাকায় নিয়ে এগিয়া কমান্ডার আলমগীর হোসাইনের নেতৃত্বে মাদারীপুর মহকুমা হেডকোয়ার্টার গড়ে ওঠে। তার অধীনে ৩শ' মুক্তিযোদ্ধা ছিল। তারা শিবচরেও ক্যাম্প প্রতিষ্ঠা করে। পাকবাহিনীর বিরুদ্ধে গেরিলা যুদ্ধ করে এ মহকুমার মুক্তিযোদ্ধারা বিজয় লাভ করেন। তারা রাজাকার, শান্তি কমিটিতে পর্যুদস্ত করে। এমনকি এক পর্যায়ে মাদারীপুর এ.আর. জুট মিলে অবস্থিত পাকবাহিনীর ক্যান্টনমেন্টে মর্টার আক্রমণ চালায়। মুজিব বাহিনীর প্রধান সারোয়ার মোল্লা, সহ-অধিনায়ক শাজাহান খান তাদের বাহিনী নিয়ে মাদারীপুরে প্রবেশ করে। ছাত্রনেতা শেখ শহীদুল ইসলামের দলে মাদারীপুরের নিরু, বাবু, মানিক, কাঞ্চনসহ অনেকেই ছিলেন। তারা সিরাজুল ইসলাম বাচ্চু ভূঁইয়ার ক্যাম্পে যোগ দেন।

১.৭ প্রত্যাশা

মাদারীপুর সদর উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে, মাদারীপুর সদর উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৮ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অগ্রাধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাবশ্যিক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সুষ্ঠু ও অগ্রাধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১, সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ হস্তান্তরিত ও অহস্তান্তরিত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্যক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া

উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরকে সম্পৃক্ত করে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ার কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমত: পঞ্চবার্ষিক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্যগণকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বাস্তবিক সমস্যা বিশ্লেষণ অগ্রাধিকার নিরূপনের মাধ্যমে বাস্তবিক ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

অতঃপর পরিকল্পনা কমিটি স্থায়ী কমিটি সমূহের নিকট থেকে বাস্তবিক প্রস্তাবনা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত বসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে। তৃতীয়ত: উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত এবং অ-হস্তান্তরিত ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়। পরবর্তিতে পরিকল্পনা কমিটি উপরোক্ত বিভাগ ভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পনার সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চতুর্থত: উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত বসড়া পঞ্চবার্ষিক উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত বসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও সুপারিশ প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত অনুমোদন করে।

১.১০ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল

- ক) ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত রাষ্ট্র প্রতিষ্ঠা করা।
- খ) সরকারী অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পূর্ণক/পরিপূর্ণক প্রকল্প গ্রহণ।
- গ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।
- ঘ) অংশগ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।
- ঙ) নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।



১.১১ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা

মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বই-এর উল্লেখযোগ্য অংশ হল হস্তাক্ষরিত, অহস্তাক্ষরিত এবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে চিহ্নিত তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহকরা এবং সেই তথ্যের বিশ্লেষণ করা। কিন্তু বাস্তবতা হচ্ছে বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে বিভাগসমূহের আগ্রহ কম ছিল। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টকহোল্ডার অর্থাৎ হস্তাক্ষরিত, অ-হস্তাক্ষরিত এবং বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সমস্যা-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বই তৈরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি। পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে সংশয় প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে তাদের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উল্লেখ করেছে। ফলে সঠিক সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সম্ভব হয়নি।



দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলা তথ্য ভান্ডার



এক নজরে সদর উপজেলা সাধারণ তথ্যাদি

সাধারণ তথ্যাদি

জেলা	মাদারীপুর
উপজেলা	মাদারীপুর সদর
সীমানা	উত্তরে শিবচর ও জাজিরা উপজেলা, দক্ষিণে কালকিনি ও কেটলিপাড়া উপজেলা, পূর্বে শরিয়তপুর সদর উপজেলা, পশ্চিমে রাইজের উপজেলা।
জেলা সদর হতে দূরত্ব	৩.৫ কি:মি:
আয়তন	২৮৩.৩০ বর্গ কিলোমিটার
জনসংখ্যা	মোট জনসংখ্যা ৩,৪৫,৭৬৪ জন পুরুষ- ১,৭১,৩২৯ জন এবং মহিলা ১,৭৪,৪৩৫ জন
লোক সংখ্যার ঘনত্ব	১,২২১ (প্রতি বর্গ কিলোমিটারে)
মোট পরিবার(খানা)	৭৪,৪৫১ টি
নির্বাচনী এলাকা	মাদারীপুর -২
গ্রাম	২৩৫ টি
মৌজা	১৫৯ টি
ইউনিয়ন	১৫ টি
পৌরসভা	০১ টি
এতিমখানা সরকারী	০১ টি
এতিমখানা বে-সরকারী	১০ টি
মসজিদ	১১৩৮ টি
মন্দির	১৩৯ টি
মাজার	০১ টি (শাহ মাদারের দরগাহ)
নদ-নদী	৩ টি
হাট-বাজার	৩০ টি
ব্যাংক শাখা	সরকারি নিয়ন্ত্রাধীন ১৯ টি, প্রাইভেট ১৮ টি
পোস্ট অফিস/সাব পোস্ট অফিস	২৪ টি
টেলিফোন এক্সচেঞ্জ	০১ টি
সুদূর কুটির শিল্প	১ টি
কৃষি সংক্রান্ত	
মোট কৃষি জমির পরিমাণ	৩১৩৯১ হেক্টর
আবাদযোগ্য	২৩০১০ হেক্টর
গভীর নলকূপ	১২৩ টি
অ-গভীর নলকূপ	৪০৮ টি
ল্যান্ডফট পাম্প	১,৮৮২ টি
সেচের আওতাধীন জমি	২৮,০৫০ একর
আবাদযোগ্য	৪৭,১৫১ একর
শিক্ষা সংক্রান্ত	
সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	১৯১ টি
কমিউনিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়	২২ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয়	৪৬ টি
সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	০২ টি
বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	৪৪ টি
দাখিল মাদ্রাসা	২২ টি
আলিম মাদ্রাসা	০৭ টি
কামিল মাদ্রাসা	০১ টি
কলেজ	০৫ টি
কারিগরি কলেজ	০১ টি



শিকার হার	৫১.৮০ %
পুরুষ	৫১.০৮%
মহিলা	৪০.৪২%

স্বাস্থ্য সংক্রান্ত

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	১৪ টি
সরকারি হাসপাতাল	০১ টি
বেসরকারি হাসপাতাল	২ টি
কমিউনিটি ক্লিনিক	৩৪ টি
FVT	১৪ টি
সরকারি হাসপাতালে বেডের সংখ্যা	৫০ টি

ভূমি ও বাজার সংক্রান্ত

মৌজা	১৫৮ টি
ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১৫ টি
পৌর ভূমি অফিস	০১ টি
মোট বাস জমি	১৬৯০.৬১ একর
বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি	১৪.৭১ একর (কৃষি)
হাট-বাজারের সংখ্যা	২৬ টি

যোগাযোগ সংক্রান্ত

পাকা রাস্তা	১৭৩.৭৯ কিঃমিঃ
কাঁচা রাস্তা	৬৪৫.১৪ কিঃমিঃ
ব্রীজ/কালভার্টের সংখ্যা	৪৬৬ টি
নদীর সংখ্যা	০৪ টি

মৎস্য সংক্রান্ত

মৎস্য চাষের জমি	২,২৬৭ একর
পুকুরের সংখ্যা	৬,২৫৬ টি
খাস পুকুর	১৭ টি
খাল	৬৩ টি
নদী	৩ টি
বাওর	৩ টি
বিল	১২ টি
প্রাচীন ভূমি	১,৯০০ হেক্টর

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

০১। অফিসের নামঃ উপজেলা নির্বাহী অফিস

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

০৩। সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি/অকৃষি বাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২	ক্রম মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিনা, কাবিটা ও ক্রম সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৬	সভাপতি হিসাবে সচিবত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশন করে প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।

	সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।		হয়।	
০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	করাস্ত প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, এখোজা ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা।
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিবিধ মোতাবেক।	চ,উ,জ, অপর, ১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে একদিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।
১১	হস্তশ্রম পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মাফিক।	বিভিন্ন কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি/ভূত্বিক সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের তথ্যাদি গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

- ❖ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করা।
- ❖ ইউনিয়ন পরিষদের সঙ্গে পত্র যোগাযোগ।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ❖ সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- ❖ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- ❖ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমাল্য মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে ইলিশ সম্পদ (জাটকা) সম্পদ রক্ষা।

০৪। সাংগঠনিক কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ইউএনও)

এছাড়া উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কর্মরত কয়েকটি পদের বিপরীতে কর্মরত আছে। প্রশাসনিক কর্মকর্তা ১ জন, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা ১ জন, অফিস সহকারী ১ জন, হিসাব সহকারী ১ জন, গাড়ী চালক ১ জন (অস্থায়ী), দপ্তরী ১ জন, ফটোকপি অপারেটর ১ জন, প্রসেস সার্ভার ২ জন, এমএলএসএস ১ জন, মেশ প্রবর্তী ১ জন, কাঁড়দার ২ জন।

উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কার্যালয়

০১। ভূমিকা:

আড়িয়াল খাঁ নদ ও কুমার নদ এর পার্শ্বে প্রাকৃতিক সৌন্দর্য্য মণ্ডিত মাদারীপুর সদর উপজেলা ১৫ টি ইউনিয়ন ও ১ টি পৌরসভা নিয়ে গঠিত। এ উপজেলা ভৌগোলিক দিক থেকে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। মাদারীপুর সদর উপজেলার পশ্চিমে রাইজের উপজেলা, পূর্বদিকে শরীরতপুর সদর উপজেলা, উত্তরে শিবচর ও জাঙ্গিরা উপজেলা এক, দক্ষিণে কালকিনি ও কোটালিপাড়া অবস্থিত। বেশীর ভাগ রাস্তা পাঁকা। ঢাকা ও অন্যান্য জেলার সাথে নদী ও সড়ক পথে যোগাযোগ ব্যবস্থা ভাল। উপজেলার বেশীর ভাগ এলাকা দিয়ে পদ্মা, আড়িয়াল খাঁ ও কুমার নদ প্রবাহিত হওয়ায় সাধারণত বর্ষায় পনি পড়ে এই কারণে যে কোন ফসল ভাল ধরে। বিশেষ করে রবি ফসল খুবই ভাল হয়। এ উপজেলাটি প্রমত্ত পল্লী ও মেঘনা নদীর কাছাকাছি বিধায় প্রায় বন্যার আশঙ্কা থাকে।

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এ উপজেলার সকল শ্রেণীর চাষীদের বহুমাত্রিক আধুনিক কৃষি ব্যবস্থায় দক্ষ করে জেলার মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচনসহ কৃষক সমাজের জীবন যাত্রার মান বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করে আসছে। উপজেলার চাষাবাদ পদ্ধতি প্রধানতঃ বৃষ্টি নির্ভর হলেও রবি মৌসুমে বিভিন্ন সেচ ফলের মাধ্যমে জুপৃষ্ঠস্থ ও জুগর্ভস্থ পানি ব্যবহারের যথেষ্ট সজ্জাবনা রয়েছে। সেলফো সেচ এলাকা বৃদ্ধির প্রতিবন্ধকতা সমূহ চিহ্নিত করে তা দূরীকরণের মাধ্যমে সেচাধীন জমির পরিমাণ বৃদ্ধির মাধ্যমে অধিক ফসল উৎপাদনের সজ্জাবনা রয়েছে।

খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনের জন্য শস্য নিবিড়তা বৃদ্ধি, উচ্চ ফলনশীল জাতের সম্প্রসারণ ও শস্য বহুমুখীকরণ লক্ষ্য সামনে রেখে। উচ্চ ফলনশীল বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণের মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে বীজের চাহিদা মেটানো সম্ভব। নিরাপদ ফসল উৎপাদনের জন্য কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক কেরোমন ফাঁদ, আলোক ফাঁদ, পার্টিং, লোগো, সবুজ সার হিসাবে ঝৈল্লার চাষ এবং ঝৈল্ল সারের ব্যবহার ইত্যাদি বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। লক্ষ্য:

কৃষকদের নিরাপদ শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের পাশাপাশি নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে অগ্রসর করা।

০৩। উদ্দেশ্য:

- সব শ্রেণীর চাষীদেরকে তাদের চাহিদাভিত্তিক ফলপ্রসূ ও সম্প্রসারণ সেবা প্রদান করা
- বহুমুখী শস্য চাষের মাধ্যমে কৃষকের আয় বৃদ্ধি
- নিরাপদ শস্য উৎপাদন করা
- শস্য সংরক্ষণ, গুদামজাতকরণ, সংরক্ষণ, বাজারজাতকরণ
- সরকারী, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা, বেসরকারী সংগঠক ও উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন



০৪। সিটিজেন চার্টার:

সেবারাহিতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলে সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাাদি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সমস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ের হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্ত সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	
	৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি বাহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাতিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
	৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
	১০	ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
	১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৬	কৃষি যানসহ ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং ফেলব শ্রমজীবী মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরী শিক্ষা প্রদান।	
	১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

- সেবা প্রদানের ন্যূনতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)
- সেবা প্রদানের আইনগত কি/ বায়: নাই।

০৫। অনুমোদিত পদ ও বিদ্যমান জনবল:

পদের নাম	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	পদের নাম	অনুমোদিত পদ	কর্মরত
উপজেলা কৃষি অফিসার	০১	০১	উপ-সহকারী কৃষি অফিসার	২৯	২৯
অতিরিক্ত কৃষি অফিসার	০১	-	উচ্চমান সহকারী তথা হিসাব রক্ষক	০১	০১
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০২	০২	অফিস সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক	০২	০১
সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০১	০১	এম,এল,এস,এস	০১	০১
উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার	০১	০১	নিরাপত্তা গ্রহণী	০২	০১
			পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১	০১



০৬। এক নজরে উপজেলার কৃষি বিবয়্যক তথ্য:

ক্রম নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	আয়তন (বর্গকিঃ)	২৮৩.২৭
২	গ্রামের সংখ্যা	২৩৫
৩	মৌজার সংখ্যা	১৫৯
৪	জনসংখ্যা	৩০৮০৪৩
৫	(ক) ভূমিহীন কৃষি পরিবারের সংখ্যা (৫ শতাংশের কম জমি)	১১২৫৭
৬	(খ) প্রান্তিক কৃষি পরিবারের সংখ্যা (৫ - ৫০ শতাংশের জমি)	২০৯১২
৭	(গ) ক্ষুদ্র কৃষি পরিবারের সংখ্যা (৫০ - ২৪৭ শতাংশের কম জমি)	১১৯৮৫
৮	(ঘ) মাঝারী কৃষি পরিবারের সংখ্যা (২৪৭ - ৭৪১ শতাংশের কম জমি)	৫২৮৮
৯	(ঙ) বড় কৃষি পরিবারের সংখ্যা (৭৪১ শতাংশের বেশি জমি)	৭৫৫
১০	মোট কৃষি পরিবারের সংখ্যা	৫১১৯৭
১১	বুচনা সার বিক্রেতার সংখ্যা	১১০
১২	কাঁটনাশক বিক্রেতার সংখ্যা	৯৫
১৩	বিসিআইসি সার ডিলার সংখ্যা	১৭
১৪	বিএডিসি সার ডিলার সংখ্যা	৯
১৫	কিএডিসি বীজ ডিলার সংখ্যা	১৫-১৬
১৬	নাসারীর সংখ্যা	৪-৫
১৭	আবাদযোগ্য জমি (হেক্ট)	২২৪৭০
১৮	এক ফসলী জমি (হেক্ট)	২১৭৭
১৯	দুই ফসলী জমি (হেক্ট)	১৫১২৮
২০	তিন ফসলী জমি (হেক্ট)	৪৮৭৮
২১	তিনের অধিক ফসলী জমি (হেক্ট)	৩৮
২২	পতিত জমি (হেক্ট)	৫৮৫৭
২৩	রবি মৌসুমে সাময়িক পতিত জমি (যদি থাকে)	০.৫

২৪	খরিপ-১ মৌসুমে সাময়িক পতিত জমি (যদি থাকে)	৬৫৬৮.৯০
২৫	খরিপ-২ মৌসুমে সাময়িক পতিত জমি (যদি থাকে)	১১৫৯১.৬৭
২৬	নিট ফসলি জমি/আবাদি জমি (হেঃ)	২২২২১
২৭	অনাবাদি জমি (হেঃ)	২৪৯
২৮	মোট ফসলি জমি (হেঃ)	৪৭২১৯
২৯	ফসলের নিবিড়তার হার (%)	২১২.৫
৩০	জমি ব্যবহারের ঘনত্ব (%) (নীট জমি * ১০০)/মোট আয়তন	৭৮.৪৪

ক্রমিক নং	রবি		খরিপ-১
	ফসল-১	ফসল-২	
	১	বোরো	
২			
৩			
৪			
৫	সরিষা-বোরো	পতিত	
৬	বোরো	বেনা আমন	
৭	বোরো	পতিত	
৮	বোরো	মৈষা	
৯	বোরো	পতিত	
১০	বোরো	আউশ	
১১	মাসকলাই-বোরো	পতিত	
১২	সরিষা	পাট	
১৩	গম	পাট	
১৪	গম	পতিত	
১৫	গম	বেনা আমন	
১৬	গম	তিল	
১৭	খেসারী	পাট	



১৬	কালোজিরা	পাট
১৭	মসুর	পাট
১৮	ধনিয়া	পাট
১৯	পেঁয়াজ	পাট
২০	রসুন	পাট
২১	মরিচ	পাট
২২	সরিষা-বোরো	পতিত
২৩	সরিষা-বোরো	বোনাআমল
২৪	বেসারী- বোরো	পতিত
২৫	বোরো	আউশ
২৬	সরিষা	পাট
২৭	সরিষা	পাট
৩০	বেসারী	পাট
৩১	গম	পাট
৩২	মসুর	পাট
৩৩	ধনিয়া	পাট
৩৪	সবজি-সবজি	সবজি

০৭। সেবার ও কাজের ক্ষেত্র:

- সকল শ্রেণীর কৃষকের জন্য কৃষি বিষয়ক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ সহায়তা দেয়া।
- প্রদর্শনী গুট স্থাপন, মাঠ দিকপা, কৃষক সমাবেশ ও কৃষক স্যালাীর মাধ্যমে ফসলের উন্নত জাত ও উন্নত পদ্ধতিতে চাষাবাদ সম্পর্কে উদ্বুদ্ধকরণ।
- আইপিএম প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব পদ্ধতিতে ফসলের রোগবালাই ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান।
- কৃষি বিষয়ক কর্মসূচী প্রণয়ন প্রতিষ্ঠা বিকেন্দ্রীকরণ ও চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।
- কৃষি বিষয়ক গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সমূহের সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং গবেষণার তথ্য ও প্রযুক্তি সমূহ কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণ করা।
- সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কৃষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- বিভিন্ন ধরনের সম্প্রসারণ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি সম্প্রসারণ সেবা কৃষকদের মাঝে পৌঁছে দেয়া।
- কৃষি সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সময়ের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা কার্যক্রম পরিচালনা।
- পরিবেশ সংরক্ষণ ও পরিবেশ বান্ধব কৃষি উৎপাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে কৃষকদের সহায়তা করণ।
- আনুষ্ঠানিক ভিত্তিতে কৃষি পণ্য উৎপাদনে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান।

- তথ্য ও যোগাযোগ পদ্ধতি ব্যবহার করে ই-কৃষি সেবা কার্যক্রম পরিচালনা ।
- কৃষি যান্ত্রিকীকরণ ।
- মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা ।
- উচ্চ মূল্য ফসল চাষাবাদে কৃষকদের কারিগরী সহায়তাসহ বাজারজাতকরণে সহায়তা প্রদান ।
- প্রাকৃতিক সূর্যোগে মাঠ ও উদ্যান ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষ্টিয়ে দেয়ার জন্য কারিগরী ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা করা ।
- বসতিভিটা ও শহরস্ফলের ইমারতের ছাদে উদ্যান ফসল চাষে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- উদ্যান ফসলের নার্সারী স্থাপনে কারিগরী সহায়তা প্রদান ।
- ফসলের বালাই সতর্কীকরণ ও আবহাওয়ার পূর্বাভাস কৃষকদের নিকট পৌঁছে দেয়া ও প্রতিকূল আবহাওয়ায় ফসল রক্ষার্থে করণীয় বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান ।
- চাষী পর্যায়ে উন্নত মানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বীজ বিধিমায়ে সহায়তা প্রদান ।
- সার ও বালাইনাশকের মান নিয়ন্ত্রণ, সরবরাহ ও বাজার মনিটরিং করা ।
- প্লাস্ট কেয়াসেটাইন সেবা প্রদান ।



১০। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SOWT):

একটি বহুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<ol style="list-style-type: none"> ১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। ২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। ৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। ৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। ৫. ফসলের উন্নত জাত। ৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা। ৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা। ৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। ৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। ২. উপকরণ (পানি, বীজ, গার, ফিটিনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। ৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপര്യാপ্ততা। ৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপর্യാপ্ততা। ৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই।
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>আশংকা (Threat)</u>
<ol style="list-style-type: none"> ১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ। ২. লাগসই প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৩. ফলন পার্শ্বক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। ২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও কৃষি জমিতে অকৃষি কাজে ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। ৩. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য। ৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

০২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিস কার্যক্রম

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উপলেখযোগ্য কার্যক্রম হল - শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী

সভা, মাদক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইউটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা এবং মাধ্যমিক শিক্ষার সার্বিক গুণগত মানোন্নয়নে কাজ করা।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

অফিসের প্রধানের পদবীঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

এছাড়া সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ১ জন, উপজেলা একাডেমিক সুপার ভাইজার ১ জন, ৩য় শ্রেণীর ২জন ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী ১ জন।

০৫। সিটিজেনচার্টার

১। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।

২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।

৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।

৪। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।

৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।

৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।

৭। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।

৮। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।

০৯। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।

১০। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।

১১। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।

১২। শিক্ষামন্ত্রণালয়/সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

১৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।

১৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর/শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।

১৫। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।

১৬। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।

১৭। জঙ্গী বিরোধী সভা।

১৮। মাদক বিরোধী সভা।

১৯। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।

২০। ইউটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।

০৬। ভিশন: তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত গুণগত শিক্ষা।

০৭। মিশন:

□ তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিতকরণে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান

□ শিক্ষার্থী বাফর শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

□ হাইজেনিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।

□ ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয়করণ।

□ অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

<p>সক্ষমতা (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ২। সকল বিদ্যালয়ে ফ্লাইট, গ্লাস গাইড, রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত। ৩। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত। ৪। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৫। বিদ্যালয় ওনেতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষা উপকরণ আছে। ৬। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৭। পিটি এ কার্যক্রম। ৮। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নেই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবা দানের মনোভাবের অভাব। ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূর্ণক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রম গতিশীল করা। ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা। 	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া।

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়

০১। অফিসের নামঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, মাদারীপুর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ স্বাস্থ্য এবং পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে স্বাস্থ্য অবিদগ্ধের উপজেলা পর্যায়ের একটি অফিস। স্বাস্থ্য বিভাগীয় সকল কার্যক্রম এর মাধ্যমে পরিচালিত হয়।

০৩। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রমিক নং	পদের নাম	শ্রেণী	মঞ্জুরীকৃত পদ	পুরনকৃত পদ	শূন্য পদ
১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১ম	০১	০১	----
২	জুনিয়র কনসালটেন্ট	১ম	০১	০১	----
৩	মেডিকেল অফিসার (রোগ নিয়ন্ত্রন)	১ম	০১	০১	----



৪	চরণোবিন্দপুর উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র, মেডিকেল অফিসার	১ম	০১	০১	----
৫	সহকারী সার্জন (নবসৃষ্ট পদ ও এডহক)	১ম	১৪	১২	০২
৬	চরণোবিন্দপুর উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র, মিডওয়াইফ (নবসৃষ্ট পদ)	২য়	০১	০১	----
৭	প্রধান সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক	৩য়	০১	০১	----
৮	ক্যাশিয়ান	৩য়	০১	০১	----
৯	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৩য়	০১	০১	----
১০	উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার	৩য়	১৫	০৫	১০
১১	পরিসংখ্যানবিদ	৩য়	০১	---	০১
১২	ভাণ্ডার রক্ষক	৩য়	০১	---	০১
১৩	মেডিকেল টেকনোলজি (ই, পি, আই)	৩য়	০১	০১	---
১৪	মেডিকেল টেকনোলজি (ল্যাবঃ)	৩য়	০১	---	০১
১৫	মেডিকেল টেকনোলজি (ফার্মাঃ)	৩য়	০১	---	০১
১৬	সেনেটরী ইন্সপেক্টর	৩য়	০১	০১	----
১৭	কৃষি নিয়ন্ত্রন সহকারী	৩য়	০১	---	০১
১৮	স্বাস্থ্য পরিদর্শক	৩য়	০৪	০২	০২
১৯	সহকারী স্বাস্থ্য পরিদর্শক	৩য়	১২	১১	০১
২০	স্বাস্থ্য সহকারী	৩য়	৬০	৪৩	১৭
২১	এমএলএসএস	৪র্থ	০৫	০৩	০২
	মোট		১২৪	৮৫	৩৯

০৪। অফিসের কার্যক্রমঃ-

- ১) মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।
- ৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
- ৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পুষ্টি বিভাগকে সহায়তা করা।



- ৫) পোলিও, হাম ও যক্ষ্মসহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
- ৬) উপজেলায় মাঠ কর্মীদের কে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
- ৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
- ৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
- ৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটিবসন্ত রোগ নির্মূল করা হয়।
- ১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃ বিভাগ, অঙ্ক বিভাগ, ও জনস্বাস্থ্য বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
- ১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১২) যক্ষ্ম ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে

০৫। সিটিজেন চার্টার

- বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেক আপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেক আপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
- ০১ বছরের নীচের শিশুদের কে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।
- সাধারণ রোগীর সেবা ও সাধারণ রোগীদের কে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
- প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা সমূহ :

- ❖ স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জনসাধারণকে ইপিআই, ডায়রিয়া, নিউমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

সিএসকিএ প্রদত্ত সেবা সমূহ :

- ✓ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি মিলড বার্থ এটেনডেন্টগন (সিএসকিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ✓ গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ✓ প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

- ❖ কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয়।

০৬। ভিশনঃ জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা

০৭। মিশন :

- ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ফেরে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- ২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা।
- ৩। যক্ষ্মা রোগ নির্মূল করা।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SOWT):

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<p>১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড় গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠপর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিংপ্রাপ্ত</p> <p>৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে</p> <p>৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়</p> <p>৫। রিপোর্টিং এবং ই সিস্টেম ডিজিটলাইজ করা হয়</p>	<p>১। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের সংকট</p> <p>২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ</p> <p>৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব</p>
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>ঝুঁকি (Threat)</u>
<p>১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান</p> <p>২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন</p>	<p>১। দুর্বল অবকাঠামো</p> <p>২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন হেডে না পাওয়া</p>

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়

০১। অফিসের নামঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সদর, মাদারীপুর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিস কার্যক্রমঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

- মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যকলাপী বাস্তবায়ন করা।
- উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
- উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
- নিয়মিত ও বিশেষ ছুয়ায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
- ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
- পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শনকরা।
- পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্য নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
- সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।

- স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এক জন নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

০৪। অফিসের জনকল কাঠামোঃ

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী , ০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

০৫। আওতাধীন অফিস ;

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রঃ

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রঃ

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আন্ডা ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগণের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ণ উপজেলা ২৭ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

০৬। সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ

- ❖ পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহঃ
 - পুরুষদের স্থায়ী পদ্ধতি।
 - মহিলাদের স্থায়ী পদ্ধতি।
 - দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট।
 - দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি।
 - বিনামূল্যে ষষ্ঠমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
 - ষষ্ঠমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয়।
 - বিনামূল্যে ষষ্ঠমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।
- ❖ মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবাঃ
 - বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
 - স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
 - প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
 - শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
- ❖ সাধারণ রোগীর সেবাঃ সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
- ❖ প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।
- ❖ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ



- ✓ পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বাড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
- ✓ শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিবয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
- ✓ গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহঃ

- ✓ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্ত্রাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ✓ গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ✓ প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

০৭। ভিশনঃ দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

০৮। মিশনঃ

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এক ভা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০৩০ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

০৯। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<p>১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোড়পড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ের অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত।</p> <p>৩। বাড়ীতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্ত্রাভাবিক তেলিভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে।</p> <p>৪। রিপোর্টিং এবং সাপ্লাই সিস্টেম ডিজিটলাইজ করা হয়েছে।</p> <p>৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়।</p> <p>৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতাদের যাতায়াত ও ফলোয়াপ ভাতা দেওয়া হয়।</p>	<p>১। সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায়ের মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন ব্যাহ হজেছে।</p> <p>২। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেয়ামতের অভাবে বুকিপূর্ণ হয়ে দাড়িয়েছে।</p> <p>৩। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘণ্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে।</p> <p>৪। মাঠ পর্যায় অনেক পদ শূন্য</p> <p>৫। সেবাদান কেন্দ্রে পানীয় জলের অভাব</p> <p>৬। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব</p>
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>ঝুঁকি (Threat)</u>
<p>১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান।</p> <p>২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে।</p> <p>৩। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p>	<p>১। দুর্বল অবকাঠামো।</p> <p>২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ের সেবাদানে অসীমতা।</p> <p>৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া।</p>

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

০১। অফিসের নাম : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর ।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উদ্বেগ্যে কর্মসূচীগুলো হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সঞ্চার কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেগু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো

অফিস প্রধানের পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য বর্তমানে রয়েছেন একজন ক্ষেত্র সহকারী।

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সিটিজেন চার্টার

- মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
- ক্ষুদ্র জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
- মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তুত প্রণয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
- উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
- মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন স্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করণ ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যালাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করণ।
- জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
- মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরণ।
- জটিকা নিধন রোধে জাম্যমান আদানত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
ক্ষেত্র সহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাদারীপুর

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহণকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মতবিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে অগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগণকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেজলের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;

গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;

ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> অভিজ্ঞ মৎস্য কর্মকর্তা রয়েছে। একটি সচল মোটর সাইকেল ও একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। বিভিন্ন ভাষা কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ হচ্ছে। 	<ol style="list-style-type: none"> অপ্রতুল জনবল। যানবাহনের অপ্রতুলতা। ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, অফিস সহকারী ও অফিস সহায়ক পদ শূন্য। প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব সাধারণ জনগণ উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে অগ্রহী বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ উদ্যোক্তা তৈরি করা সম্ভব 	<ol style="list-style-type: none"> মাছের রোগ বিস্তার জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক বৃদ্ধি-বৃদ্ধি) পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ল্যাবরেটরি না থাকা প্রাকৃতিক দুর্যোগ (ঝরা, বন্যা ইত্যাদি) লজিস্টিক সাপোর্ট অপ্রতুল যানবাহনের অভাব পানির ঘল্পতা

উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

০১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

০২। অফিস পরিচিতি :

কর্মকর্ম যুব সমাজ একটা দেশের অর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রকৃত যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনিমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিদ্যমানীয় উদ্ভাবন, সৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গে উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পত্রিকায় '৫২-এর ভাষা আন্দোলন', '৬৬ এর ৬ দফা আন্দোলন', '৬৯-এর গণ আন্দোলন', সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিণত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়, পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে থাকে।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মে বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে নিবন্ধন অণুর্ভুক্তকরণ, এবং অনুদান প্রদান, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
আওতাধীন অফিস :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি
০২	সহকারী যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৩ টি
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি
০৪	ক্যাশিয়ার	০১টি
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি

০৬। ভিশন : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

০৭। মিশন : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;



- যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উৎসুকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গৌষ্ঠি উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণ মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মানক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা ।
- যুবদের সিদ্ধান্তগ্রহণ মূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে সুযোগ দান ।

০৫। সিটিজেন চার্টার

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা:

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ : প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গনকদিপত্ব হাঁসসুরঙ্গী পাল, প্রাথমিক চিকিৎসা, মনস্যা চাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২ মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ-পতিালকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষণকেন্দ্র/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন



০২	মত্যা চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান (মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ,এস,সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ- পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ- পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৬	ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়্যারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ- পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ- পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
ক)	অপ্র্যাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পয়সাম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষকের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭-১০দিন
	২) প্রয়োগ ও ককলেস পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ি মুকগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	বিষয়ক প্রশিক্ষণ					
	৬) পারিবারিক গাতি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) প্রাচীন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঘ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ । ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ফলের চাষ (সেবু, কলা, পেঁপে ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ



	৫) কম্পাট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৭) উষ্মি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
গ)	বয়স বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	হ	হ	হ	হ	হ
	১) বুক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৪) ড্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
ঘ)	মুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোপা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৩) কাট, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৫) পাটী জাত পন্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৬) চামড়া জাত পন্য তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৭) চাইনিজ ও কনফেক্‌সনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
ঙ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স:	হ	হ	হ	হ	হ
	১) রিগ্না, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	২) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	হ	হ	হ	হ	হ

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)

<p>সক্ষমতা (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. অফিসে জনবলের ঘাটতি ২. একটি কম্পিউটার সচল ৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯৮% ৮। ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্রান্ট স্থাপন সম্ভবজনক 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. প্রিন্টার অচল ২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সহকারী যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাদের মোটর সাইকেল নাই ৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব ৪. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল ৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত দুর্বল
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে। ২. উদ্বর্তন কর্মকর্তাগণ নিরমিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে। 	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া ২. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল ৩. সরকারী সেবা কার্যক্রম জনগণের দোরগড়ায় পৌঁছানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে।

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়

০১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

০২। অফিস পরিচিতি : পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

- ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঘ। অন-পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবন সমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবননির্মাণ।
- ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঠ। হাট-বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ড। RoadInventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
- ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তাপ্রদান।
- ত। বৃহত্তর ফরিদপুর গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন (২য় সংশোধিত) প্রকল্প।
- থ। বৃহত্তর ফরিদপুর গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন (২য় পর্যায়) প্রকল্প।
- দ। অস্বাধিকার ভিত্তিতে গুরুত্বপূর্ণ পল্লী অবকাঠামো উন্নয়নপ্রকল্প
- ধ। নেস্টাল ব্লাইমেট রেজিলিয়েন্ট ইনফ্রাস্ট্রাকচার প্রকল্প।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ৫(পাঁচ) জন কার্য-সহকারী, ১(এক)জন কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও ২(দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)। সর্বমোট ১৬ জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

০৫। সিটিজেনচার্টার :

- ১। পাকা সড়কনির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৩। ক্ষুদ্র পানিসম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৪। অন-পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্টরক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৬। উপজেলা পরিষদ ভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবননির্মাণ।
- ১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিকভবননির্মাণ।
- ১২। হাটবাজারউন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।



- ১৩। Road Inventory ও ম্যাপপ্রস্তুত করণ।
 ১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
 ১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

০৬। ভিশনঃ টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্য মাত্রা অর্জন করা।

০৭। মিশনঃ স্থানীয় অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্য বস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি এবং অকৃষিখাতে উৎপাদনবৃদ্ধি, কর্মসৃজন, আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, স্থানীয় পরিচালনের (governance) প্রসার, দারিদ্র হ্রাসকরণ এবং স্থানীয় পর্যায়ের অগ্রগমনের চালিকা শক্তি হিসেবে কাজ করা।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগী কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	১। উন্নয়ন কাজ সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথাসময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিদান কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটরসাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবহতা।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল

- ০১। অফিসের নামঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
 ০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

(ক) অবকাঠামোগত তথ্যঃ

- ১। আয়তনঃ ৯৯ শতাংশ
 ২। উপজেলা প্রাণিসম্পদ ভবন ৩য়-তলা ভবন
 (i) নিচতলা- অফিস কক্ষসমূহ
 (ii) দোতলা- কম্পাউন্ডার, ড্রেসার, অফিস সহায়ক কোয়ার্টার।
 (iii) ৩য় তলা- এলডিডিপি প্রকল্পের প্রশিক্ষণ কক্ষ।

০৩। সীমানা প্রাচীরঃ সম্পূর্ণ

০৪। কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট- ১২টি

(ক) জনবল সংক্রান্ত তথ্যঃ

- (১) মোট পদের সংখ্যা-১১ টি



- (২) বর্তমান জনবল = ০৭ জন। শূন্যপদ = ৪ টি
 (৩) কৃত্রিম প্রজনন টেকনিশিয়ান = ১২ জন (রাজস্ব খাততুক্ত নয়)।

(খ) পশু পাখিঃ-

গবাদি পশু পাখি বিষয়ক তথ্যঃ

ক) গরু	=	১,২২,৪৯৬ টি
খ) ছাগল	=	২৩,৮৬০ টি
গ) ভেড়া	=	১০৮ টি
ঘ) মুরগি	=	৩,২৫,৫৫০ টি
ঙ) হাঁস	=	৬১,৫৩০ টি
চ) কবুতর	=	৩৩,০৮৫ টি
ছ) কোয়েল	=	১৫,৪৯৪ টি

(গ) খামার

খামার বিষয়ক তথ্যঃ-

ক) গাভীর খামার	=	২৯৬ টি
খ) ছাগলের খামার	=	২৩ টি
গ) ব্রহ্মদারের খামার	=	৮৬ টি
ঘ) হাঁসের খামার	=	১০ টি

০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর কর্তৃক প্রদানকৃত সেবা কার্যক্রম সমূহঃ

- নিয়মিত গবাদি প্রাণি ও হাঁস-মুরগির বিভিন্ন প্রকার সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগ-ব্যধি নির্ণয় ও চিকিৎসা প্রদান।
- গবাদি পশু-পাখিকে নিয়মিত টিকা প্রদান।
- অধিক দুধ, মাংস উৎপাদনের লক্ষ্যে কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে উন্নত ও সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন।
- কৃষক ও খামারী পর্যায়ে আধুনিক পদ্ধতিতে গবাদি পশু পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- নিয়মিত খামার পরিদর্শন ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ।
- দুর্যোগ কালীন সময়ে বিশেষ সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ।
- প্রতি মাসের তৃতীয় রবিবার নিবিড় প্রাণি সেবা পরামর্শ দিবস পালন।
- নিয়মিত দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা।

সফলতা(Strength)	দুর্বলতা(Weakness)
১) রেজিটার্ড ভেটেরিনারি সার্জন, প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভি.এফ.এ., কম্পাউন্ডার ও এফ.এ. (এ.আই) বিদ্যমান।	১) যুক্তিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন ও কৃত্রিম প্রজনন শেড।
২) নিয়মিত গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির রোগ ব্যধি নির্ণয় ও চিকিৎসা প্রদান।	২) সরকারি ঊষধ সরবরাহের ঘাটতি।
৩) গাভীকে উন্নত জাতের	৩) খামারীদের আধুনিক পদ্ধতিতে গবাদিপ্রাণি পালন ব্যবস্থাপনা ও প্রযুক্তিপত জ্ঞানের অভাব।
	(৪) দক্ষ ও প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব।



<p>ঘাড়ের বীজ ছাড়া কৃত্রিম প্রজনের কার্যক্রম বিদ্যমান।</p> <p>৪) গ্রামীণ দরিদ্র মহিলা কৃষক ও খামারি পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>৫) নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিকল্পনা।</p>	
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <p>(১) অবকঠামোগত উন্নয়ন সাধনে উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>(২) সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে খামারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>(৩) কর্মকর্তাদের বিভাগীয় বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>(৪) জনকল নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ।</p> <p>(৫) অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের বীজ ও কাটিং সরবরাহকরণ।</p> <p>(৬) প্রয়োজনীয় ও যথেষ্ট ঊষধ সরবরাহকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p>	<p>ঝুঁকি(Threat)</p> <p>(১) উৎপাদিত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামারিরা ক্ষতিগ্রস্ত।</p> <p>(২) দ্রব্যের অস্থিতিশীল বাজার মূল্য।</p> <p>(৩) আধুনিক প্রযুক্তির সহজলভ্য হওয়ার উন্নত সেবা প্রদান ব্যাহত।</p> <p>(৪) আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার না করায় খামার অলাভজনক।</p> <p>(৫) বিদেশ থেকে প্রাণিজাতপনা (দুধ, মাংস) আমদানি।</p> <p>(৬) দুর্যোগ কাপীন ও বিশেষ মৌসুমে পশুখাদ্যের ঘাটতি।</p> <p>(৭) প্রয়োজনের তুলনায় বরাদ্দ কম।</p>

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর কার্যালয়

- ০১। অফিসের নাম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
জনকল কাঠামোতে সদর উপজেলা এলাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পদ নেই। সদর উপজেলা কার্যালয়ে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে উপপরিচালক উক্ত পদে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করে থাকেন।
- ০২। অফিসের কার্যক্রম :
অর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আপাততঃবন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত খেচহাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপরসচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাধ্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাধ্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ০৩। সিটিজেন চার্টার
- (ক) ভিজিডি কার্যক্রম : ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরন, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিতরিত্তিবি কার্যধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে বাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) ভিতরিত্তিবি চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।
- (খ) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী :
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির লক্ষে প্রতি মাসে ৮০০/- (আট শত) টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হয়।
- (গ) ঋণ কার্যক্রম : ঋণ কার্যক্রমের আওতার দুরূহ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ৮% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
- (ঘ) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।
- (ঙ) খেচহাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন : উন্নয়ন কর্মসূচীতে এক মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে খেচহাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।
- (চ) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলফি প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- (ছ) সচেতনতা বৃদ্ধি ও জেডার সমতা মূলক কার্যক্রম : নারী উন্নয়ন ও জেডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জননিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করন, এইসআইডি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।
- ০৪। ভিশন : নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমান অধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টি করা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।
- ০৫। মিশন : বাধ্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।



০৬। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১) যেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা ২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদের ভিড্রিডিবি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা। ৩) দরিদ্র মাতার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে যাত্না ও পুষ্টি নিশ্চিত করা। ৪) কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা।	১) মাঠ পর্যায়ে জনকল নেই। ২) কারিগরি প্রশিক্ষনের অভাব ৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন ৪) কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন। অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি(Threat)
১) যেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিতে সক্রিয় করন ২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার ৩) কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেটার করা। ৪) কর্মজীবী মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যাত্মা ২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি ৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি ৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

০১। অফিসের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমানে রউন্নয়নকরা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষারমান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয় মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তিপ্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজ গুলো হচ্ছে- সকলছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, বারপেড়া রোধকরা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আঞ্চলিকক্রমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবলটুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

০৪। অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা শিক্ষা অফিসার

অফিসের জনবল কাঠামো : উপজেলা শিক্ষা অফিসার ১ জন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ৬ জন, অফিস সহকারী ১ জন, হিসাব সহকারী ১ জন ও এমএলএসএস ১ জন।



০৫। আওতাধীন অফিস : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ

০৫। সিটিজেন চার্টার

ক্রমে সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস.এম.সি ও পিটিএ পুনর্গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী -কাম হিসাব রক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যাংক কর্মকর্তা, প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম ফেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক অফিস সহকারী
৭। পসোনালি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শূন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি, এফ থেকে লোনের	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আবেদন নিষ্পত্তি		মধ্যে অধ্যায়ণ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অধ্যায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অধ্যায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৭। বলসীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অধ্যায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নথির ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৯। মান সম্বল প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিসের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমস্যা	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(খুদ্র মেসামত/বড় ধরনের মেসামত/পুণ: নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

০৬। ভিশন :

> স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

০৭। মিশনঃ

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ

০৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

<p style="text-align: center;">সক্ষমতা (Strength)ঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. ০১টি কম্পিউটার সচল। ২. অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এভ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। ৪. যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। ৬. শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। 	<p style="text-align: center;">দুর্বলতা (Weakness)ঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ২. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূন্য। ৩. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। ৪. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ৫. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় S.M.C। ৬. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৭. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৮. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। ৯. বৃকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ১০. সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ১১. দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।
<p style="text-align: center;">সম্ভাবনা (Opportunity)ঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে। ২. উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। 	<p style="text-align: center;">ঝুঁকি (Threat)ঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. রাজনৈতিক চাপ। ২. শিশুশ্রম ৩. বাল্য বিবাহের কারণে ঝরে পড়ার প্রবণতা।

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়

০১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

০২। অফিস পরিচিতি :

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমান্ডপ্রুভ ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচত্রিশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তার মধ্যে মাদারীপুর জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারীপুর সদর কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে :

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।

(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুগ্ধ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।

(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।

(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ বছর উর্ধ্ব দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম এবং হিজড়া শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ বছর উর্ধ্ব হিজড়া জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঝ) এসিডদম্ব ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুণর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুগ্ধ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।

(ট) যোচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।

(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুগ্ধদের সাহায্য প্রদান।

(ড) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।

(ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।

(ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।

(খ) ক্যামার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।

(দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ গ্রনথণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রম নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	--	-	
২	সহকারী সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১টি	--	-	
৩	উচ্চমান সহকারী	১ টি	--	১টি		
৪	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	১ টি	--	-	
৫	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১০ টি	১০ টি	--	-	
৬	কারিগরি প্রশিক্ষক	৩ টি	৩ টি	--	-	
৭	বার্তাবাহক	১ টি	১ টি	--	-	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

আওতাধীন অফিস : বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

০৫। সিটিজেন চার্টার

সমাজসেবা অবিদ্যুতের থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রম নং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতৃধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৫০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * সক্ষমতাজনক ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনিঃ-আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অবিদ্যুতেরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

২।	পত্নী মাতৃকেপ্ত কার্যক্রম	* পত্নী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতধারায় আনায়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বান্ধবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৫০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সক্ষম বৃদ্ধির মাধ্যমে পুষ্টি পঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পত্নী মাতৃকেপ্তের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদম্ব ও প্রতিবন্ধীদে র পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ৫০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদম্ব ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নীচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনুর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৮৫০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্ধ্বে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৫৫০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়ঃবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়ঃভ্রাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন জোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাজোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিম্নরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী) ৫- জনপ্রতি মাসিক ৮০০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) ৪- জনপ্রতি মাসিক ৯০০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) ৪- জনপ্রতি মাসিক ১,৩০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (স্নাতক স্নাতকোত্তর) ৪- জনপ্রতি মাসিক ১,৩০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উচ্চ প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৮।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পূর্বসন	অনূর্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে গ্রেহে, ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকার সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি

		পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের শেফ্য তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।			বালাক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
৯।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১০।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ত্রনচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রহ অসহায়, দুগ্ধ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিকিত্ত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষনিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপে- জু, টানপুর সদর, টানপুর এ ভর্তিকৃত গরীব, দুগ্ধ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১১।	খেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	খেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের খেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে অগ্রহী	খেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে অগ্রহী সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছাড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধন, কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার

		সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন।			মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।
১২।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও প্রোগ্রামে ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও কৃতিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারিরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানসিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৩।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সময় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। গোপী কল্যাণ সমিতি সমূহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত যেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ষিক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত যেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ষিক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন যেচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।

০৬। ভিশন : সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ২০৪১ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ১০০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদক্ষ ফুড্রক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ১০০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- যেকোনো সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উৎসাহকরণ,
- পেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এতিমসদৃশ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ১. সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ২. দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদক্ষ ফুড্রক্ষণ খাতে বরাদ্দ প্রদান। ৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী। ৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে। ৫. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই। ২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। ৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই। ৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> ১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদক্ষ ফুড্রক্ষণসহ সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বৃদ্ধকর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। ২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা। ৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা। ৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

০১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

০২। অফিস পরিচিতি : প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা দপ্তর রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধীনে, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। এই অফিসের মাধ্যমে বছরের বিভিন্ন সময়ে বন্যা কবলিত ও দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত মানুষদের বিভিন্ন ত্রাণ সামগ্রী এবং নগদ অর্থ সহায়তা প্রদান করে থাকে। এছাড়াও এই অফিসটি বর্তমান সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচি ও টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে মাত্রা অর্জনে বাস্তবায়নে নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

০৩। অফিসের কার্যক্রম : (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।
(খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচি।
(গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি,আর) কর্মসূচি।
(ঘ) গ্রামীণ রাজ্য ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।
(ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।
(চ) ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি।
(ছ) ভিজিএফ।
(জ) গ্রামীণ মাটির রাজ্য এইচ বিবি করণ।
(ঝ) বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা। অফিস প্রধানকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর, কার্য-সহকারী ও অফিস সহায়ক।

০৫। সিটিজেন চার্টার

- মানবিক সহায়তা, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি,আর), গ্রামীণ রাজ্য ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির বরাদ্দপত্র, মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।

০৬। ভিশন :

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিতে ঝুঁকি হ্রাস সম্পূর্ণ করা, দুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষণা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

০৭। মিশন :

- (ক) দুর্যোগ ক্ষমতার সাথে মোকাবেলা করা।
- (খ) দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাস করা।
- (গ) দুরূহ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ত্রাণ সহায়তা করা।
- (ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সর্বদা সার্বক্ষণিক সহায়তা করা।



০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সজ্ঞাবনা ও আশংকা :

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
(ক) জাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ। (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। (গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ উল্লেখ্য বিদ্যমান। (ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতার সাথে মোকাবেলা করা। (ঙ) নতুন রাজ্য তৈরী এবং পুরাতন রাজ্য মেরামত করে যানচলাচলে সুবিধা করা। (চ) এলাকায় মানুষের কষ্ট শাগবেয় জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা। (ছ) দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।	(ক) জনবল কাঠামোর যল্পতা। (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপরিপূর্ণ। (ঘ) প্রশিক্ষনের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।
<u>সজ্ঞাবনা (Opportunity)</u>	<u>ঝুঁকি (Threat)</u>
(ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা। (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।	(ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারণে উন্নয়নের বাধাত। (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে অলাবদ্ধতা বণ্যা, ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংকা।

পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

০১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

০২। অফিস পরিচিতি: বাংলাদেশের প্রায় প্রতিটি উপজেলা একটি করে উপজেলা পল্লী ভবন রয়েছে। এই অফিস বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর আওতাধীন উপ-পরিচালকের কার্যালয় (জেলা দপ্তর) এর অধীন পরিচালিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

ইউআরডিও ১জন, এআরডিও ২ জন, হিসাব রক্ষক ৩ জন, হিসাব সহকারী ২ জন, মাঠ সংগঠক ২ ৪ জন, অফিস পিয়ন ৪ জন, নৈশ প্রহরী ১জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,

আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিত্তহীন সমবায় সমিতি, সংশ্লিষ্ট দারিদ্র বিমোচন, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, অঞ্চল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প, গচ্ছগ্রাম প্রকল্প।

০৫। সিটিজেন চার্টারিং- গ্রামীণ দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুঁজি গঠন।

০৬। ডিশনঃ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন, সচেতনতা বৃদ্ধি, নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি, ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।

০৭। মিশনঃ দারিদ্র দুরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।



০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) : উপজেলার বিস্তীর্ণ এলাকায় গ্রামীন জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্বলতা (Weakness) : একাধিক ব্যক্তি, কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity) : মঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা।	ঝুঁকি(Threat) : রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

- ০১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- ০২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।
- ০৩। অফিসের কার্যক্রম
সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, পরিবিক্ষণ, মনিটরিং তদারকী, পর্যালোচনা, তদন্ত, অন্তর্গতী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।
- ০৪। অফিসের জনবল কাঠামো
অফিস প্রধানের পদবী হল উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারী পরিদর্শক ০২ (দুই) জন। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন।
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।
- ০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
- ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।
- খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন কৃত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যাব না এবং কেউ যদি এই আইনটি লঙ্ঘন করলে তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।
- গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।
- ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অল্পতঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।
- ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্যে সংঘনিত ১০(দশ) টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।
- চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তাবিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।
- ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।
- জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।



- খ. সমবায় আইন,বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কর্তৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।
- এ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন,বিধি,উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।
- ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিষ্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।
- ঠ. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির ছাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহন করতে হবে। এর ব্যতীত ঘটবে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।
- ড. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- ঢ. সমিতির কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।
- ঢ. সমিতির কার্যক্রম অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধিমোতাবেক সালিশ দাখিল করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।
- ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদণ্ডে দণ্ডিত হতে পারে।
- ত. সমবায় সংক্রান্ত যে কোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।
- ০৬। ভিশন : সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগিতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- ০৭। মিশন :
- সকল সমবায় সমিতিকে “ক” শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
 - দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
 - নারী নেতৃত্বের বিকাশ
 - পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SOWT):

<p>সক্ষমতা (Strength) :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অফিসে জনবলের ঘাটতি আছে। ২। কম্পিউটার সচল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তোরস্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে। 	<p>দুর্বলতা (Weakness) :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই। ৩। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৪। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
<p>সম্ভাবনা (Opportunity) :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আন্তঃ সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে। 	<p>ঝুঁকি (Threat) :</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবনতা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীর কার্যালয়

১. অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
২. অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান, যা বাংলাদেশ প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।
৩. অফিসের কার্যক্রম : উচ্চ প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।
৪. অফিসের জনবল কাঠামো : ক) সহকারী প্রকৌশলী --- ০১ জন, খ) উপ-সহকারী প্রকৌশলী---০১ জন, গ) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক---০১ জন, ঘ) মেকানিক---০৪ জন, ঙ) অফিস সহায়ক ---০১ জন, চ) নিরাপত্তা প্রহরী---০১ জন, ছ) ডি এস ম্যাশিন ---০২ জন, জ) ডিএস লেবার ---০৩ জন।
৫. সিটিজেন চার্টার : পল্লী অঞ্চলে এবং পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় পরিচালনা।
৬. ভিশন : জনগণের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশনের ব্যবস্থা করা।
৭. মিশন : সকলের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের এক কমিউনিটি দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
৮. সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> • ফিল্ড লেভেলে কাজ ০১ টি মটার সাইকেল বিদ্যমান • মাঠ কর্মিগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত 	<ul style="list-style-type: none"> • চাহিদার তুলনায় জনবল অপ্রতুল। • পানির গুণাগুণ পরিষ্কার জন্য প্রয়োজনীয় কীট এবং মেডিসিনের অভাব। • স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও ফুলের ছাত্র-ছাত্রীসেও মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগণিত ব্যাহত হচ্ছে। • যানবাহনের জালানী ও মেরামতের অভাব। • কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> • প্রতি ৫০ জনের জন্য ০১ টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। • প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিতকরণ • বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভালো। 	<ul style="list-style-type: none"> • রাজনৈতিক চাপ। • এনজিওদের সমন্বিত সহযোগিতার অভাব। • প্রয়োজনের তুলনায় বরাদ্দ অপ্রতুল।



উপজেলা বন কার্যালয়

০১। অফিসের নামঃ সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, মাদারীপুর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন বিভাগ, ফরিদপুর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, উপজেলা পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দরিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী : সহকারী বন সংরক্ষক, মাদারীপুর।

জনবল কাঠামোতে সদর উপজেলায় একজন ফরেস্টার, মাদারীপুর সদর উপজেলায় দায়িত্ব পালন করে থাকেন। উক্ত দপ্তরটি সদর উপজেলা পরিষদের নিজস্ব অফিস না থাকায় এটি জেলা বন বিভাগের কার্যালয়ে উপজেলার সকল কার্যক্রম পরিচালিত হয়।

আওতাধীন এলাকা : উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সিটিজেন চার্টার

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রামা নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহন	
	০২	জনবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দরিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চারা বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহন।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পূরণার্থে নার্সারীতে চারা উৎপাদন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলায় আয়োজন করা	

- ❖ সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।
- ❖ সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।
- ❖ সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।
 ১. সহকারী বন সংরক্ষক
 ২. ফরেস্টার
 ৩. বন প্রহরী
 ৪. বোট ম্যান
 ৫. বাগান মালী

০৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারণ ও গ্রন্থ উন্নয়নের লক্ষ্যে মাদারীপুর সদর উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী গ্রহন।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমাণ বনসৃষ্টি।

তৃতীয় অধ্যায়

কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্র/নং	কী কাজ করা সরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রোগবলাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	৩৫০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল। ২১১০০০.০০ ২. বিজ্ঞাপী বরাদ্দ।	৪৫০০ জন	১. রোগবলাই সনাক্তকরণে মিনি ল্যাবরেটরী স্থাপন। ২. রোগবলাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্টেশনার ও ফুট পাম্প সরবরাহ। ৩. রোগবলাই ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিত জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	৩০০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উত্থুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিফা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	অগনিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির রক্ষা করা।	১. উৎপাদন বৃদ্ধি কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা। ৩. মাটির পরিবেশ উন্নত করা। ৪. মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	৮৪৫০০০.০০ উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০ জন	১. সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও উত্থুদ্ধকরণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	১. চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি। ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	২৬০০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৪০০০ জন	১. উপজেলা পরিষদের অধীনে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধানে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অটকভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধানের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিত জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	৩০০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উত্থুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থীসহ বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।
৬	কর্মকর্তাদের জন্য মানবসম্পদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১. বিজ্ঞাপী কার্যক্রম সরিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. ব্লক পর্যায়ে।	১. বিজ্ঞাপী বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিজ্ঞাপী বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
৭	উপকরণ (শাদি, বীজ, ...)	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের	১. ইউনিয়ন	৫১৫০০০.০০	১৫০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	অযত্নিত ব্যবহার/অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	উপজেলা পরিষদ তহবিল।		১. প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৮	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. পানির অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	২৪০০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০ জন	১. উপজেলা পরিষদেও অধিকারিত বিএডিসির তত্ত্বাবধানে পাকা সেচ নলা নির্মাণ।
৯	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; যেকোনো প্ল্যাপটিন, মাস্টিমিডিয়া ইত্যাদি ক্রয়/সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগম্য উপায়ে কৃষকদের নিকটে উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান মনঃসম্ভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যমে হিসেবে ব্যবহার।	১. উপজেলা পর্যায়।	১. বিভাগীয় ক্রয়াদ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় ক্রয়াদে জন্ম যথার্থ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১০	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার।	১. কর্মস্থলে অধিষ্ठाণ করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ।	১. ইউনিয়ন/গ্রাম পর্যায়।	১. বিভাগীয় ক্রয়াদ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় ক্রয়াদে জন্ম যথার্থ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা। ২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ব্যয় ক্রমে। ৩. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ৪. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	১০০০০০.০০ ১. বিভাগীয় ক্রয়াদ। ৪১৮০০০.০০ ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১০০০ জন	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এক তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।

বিত্তায়িত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

কাজের বিবরণ	উৎস	২০২৩-২৪			২০২৪-২৫			২০২৫-২৬			২০২৬-২৭			২০২৭-২৮		
		পরিমাণ	ব্যয়	স্বল্প জেলা	পরিমাণ	ব্যয়	স্বল্প জেলা	পরিমাণ	ব্যয়	স্বল্প জেলা	পরিমাণ	ব্যয়	স্বল্প জেলা	পরিমাণ	ব্যয়	স্বল্প জেলা
মাটি পরিষ্কার (সংখ্যা)	পরিষ্কার	৫০	০.০৫	৫০	৫০	০.০৫	৫০	৫০	৫০	০.০৫	৫০	৫০	৫০	০.০৫	৫০	৫০
প্রশাসনিক দুর্গাকরণ	পরিষ্কার	১৫	০.৩৫	১৫	১৫	০.৩৫	১৫	১৫	১৫	০.৩৫	১৫	১৫	১৫	০.৩৫	১৫	১৫
সংস্কার কারি (সংখ্যা)	পরিষ্কার	৪০	১.২০	৪০	৪০	১.২০	৪০	৪০	৪০	১.২০	৪০	৪০	৪০	১.২০	৪০	৪০
ভূমি সংস্কার (সংখ্যা)	পরিষ্কার	২৫	১.০০	২৫	২৫	১.০০	২৫	২৫	২৫	১.০০	২৫	২৫	২৫	১.০০	২৫	২৫
পরিষ্কার জমির ব্যবহার বৃদ্ধি (সংখ্যা)	পরিষ্কার	৫	০.১০	৫	৫	০.১০	৫	৫	৫	০.১০	৫	৫	৫	০.১০	৫	৫
কালেক্টর অফিস বৃদ্ধি (সংখ্যা)	পরিষ্কার	৫	০.১০	৫	৫	০.১০	৫	৫	৫	০.১০	৫	৫	৫	০.১০	৫	৫
সংস্কারকারীতে সর্বাঙ্গি চাব	পরিষ্কার	১০০	১.০০	১০০	১০০	১.০০	১০০	১০০	১০০	১.০০	১০০	১০০	১০০	১.০০	১০০	১০০
সংস্কারকারীতে ফল চাব (সংখ্যা)	পরিষ্কার	২০০	০.২০	২০০	২০০	০.২০	২০০	২০০	২০০	০.২০	২০০	২০০	২০০	০.২০	২০০	২০০
সারমাসি সাজানার চাব ফোন সংখ্যা)	পরিষ্কার	১০০০	০.২০	১০০০	১০০০	০.২০	১০০০	১০০০	১০০০	০.২০	১০০০	১০০০	১০০০	০.২০	১০০০	১০০০
ফল দুই ফোন ও চাবা বিতরণ	পরিষ্কার ও ছি-এনি	১	০.৫০	১	১	০.৫০	১	১	১	০.৫০	১	১	১	০.৫০	১	১
প্রযুক্তি গ্রাম (সংখ্যা)	পরিষ্কার	১	০.৩৫	১	১	০.৩৫	১	১	১	০.৩৫	১	১	১	০.৩৫	১	১
মাঠ ফসলে গ্রাম পোকাচাকড়া দমন উন্নয়নকারী সভা	পরিষ্কার	৩৫	১.৩০	৩৫	৩৫	১.৩০	৩৫	৩৫	৩৫	১.৩০	৩৫	৩৫	৩৫	১.৩০	৩৫	৩৫
বৃক্ষ গণের সহযোগিতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে লিফলেট বিতরণ (সংখ্যা)	পরিষ্কার	১০০০০	০.২০	১০০০০	১০০০০	০.২০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	০.২০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	০.২০	১০০০০	১০০০০
নিরাপদ সবুজ উৎপাদন (সংখ্যা)	পরিষ্কার	২	১.২০	২	২	১.২০	২	২	২	১.২০	২	২	২	১.২০	২	২
আউশ আবাদ বৃদ্ধি (সংখ্যা)	পরিষ্কার	২৫০	০.২৫	২৫০	২৫০	০.২৫	২৫০	২৫০	২৫০	০.২৫	২৫০	২৫০	২৫০	০.২৫	২৫০	২৫০
অনুষ্ঠানিক প্রযুক্তি বিজ্ঞানে বৃক্ষ প্রশিক্ষণ (সংখ্যা)	পরিষ্কার	১৪	২.৫১৬	১৪	১৪	২.৫১৬	১৪	১৪	১৪	২.৫১৬	১৪	১৪	১৪	২.৫১৬	১৪	১৪
ভাসমান সবুজ চাব (সংখ্যা)	পরিষ্কার	৩০	১.২	৩০	৩০	১.২	৩০	৩০	৩০	১.২	৩০	৩০	৩০	১.২	৩০	৩০
স্বাস্থ্য দুই পার্শ্ব জাল ও খেঁড়ের চাবা ফোন (সংখ্যা)	পরিষ্কার	১০০০	০.১০	১০০০	১০০০	০.১০	১০০০	১০০০	১০০০	০.১০	১০০০	১০০০	১০০০	০.১০	১০০০	১০০০



উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ৪

ক্র/সং	সাজেসবিবরণ	১ম বছর(২০২৩-২৪)		২য় বছর(২০২৪-২৫)		৩য় বছর(২০২৫-২৬)		৪র্থ বছর(২০২৬-২৭)		৫ম বছর(২০২৭-২৮)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)		
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তত্ত্ব প্রকৃতির আওতার আনা	৫৫ % প্রতিষ্ঠান	--	৬৫ % প্রতিষ্ঠান	--	৭৫ % প্রতিষ্ঠান	--	৮০ % প্রতিষ্ঠান	--	১০০ % প্রতিষ্ঠান	--	তত্ত্ব ও প্রকৃতি মন্ত্রণালয়	সংস্কারী জেলাসহ/ উপজেলা যোগাযোগ শিখা কর্মকর্তা
২	মাল্টিমিডিয়ায় পাঠদান এর জন্য শ্যাট টিভি সরবরাহ	২০টি প্রতিষ্ঠান		২৫টি প্রতিষ্ঠান		৩০টি প্রতিষ্ঠান		৩৫টি প্রতিষ্ঠান		৪০টি প্রতিষ্ঠান		তত্ত্ব ও প্রকৃতি মন্ত্রণালয়	সংস্কারী জেলাসহ/ উপজেলা যোগাযোগ শিখা কর্মকর্তা
৩	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে ইনহাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	২০০ টি		২৫০ টি		৩০০ টি		৩৫০ টি		৪০০ টি		শিখা মন্ত্রণালয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিখা কর্মকর্তা
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অবকাঠামো/শ্রেনীভিত্তক উন্নয়ন	৫ টি		৫ টি		৬ টি		৬ টি		৭ টি		শিখা মন্ত্রণালয়	নির্বাহী প্রকৌশলী
৫	স্বল্পমূল্যে যোগাযোগ ও সংস্কারকর্ম বাস্তবায়ন	২০টি প্রতিষ্ঠান		২৩টি প্রতিষ্ঠান		২৩টি প্রতিষ্ঠান		২৩টি প্রতিষ্ঠান		২৩টি প্রতিষ্ঠান		শিখা মন্ত্রণালয়	উপজেলা যোগাযোগ শিখা কর্মকর্তা



৬	বুক জেপন উদ্ভুক্তকরণ	২০টি প্রতিষ্ঠান	--	২০টি প্রতিষ্ঠান	--	২০টি প্রতিষ্ঠান	--	২০টি প্রতিষ্ঠান	--	পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়	সহকারী বন সংরক্ষক
৭	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেক নবকরে	২০টি প্রতিষ্ঠান		২৫টি প্রতিষ্ঠান		৩০টি প্রতিষ্ঠান		৩৫টি প্রতিষ্ঠান		শিক্ষা মন্ত্রণালয়	নিবাহী প্রকৌশলী
৮	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Vending Machine সরঞ্জাম	২০টি প্রতিষ্ঠান		২৫টি প্রতিষ্ঠান		৩০টি প্রতিষ্ঠান		৩৫টি প্রতিষ্ঠান		স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নিবাহী প্রকৌশলী

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ১

ক্রমিক নং	কী কার্য করা নবকরণ	কেন করতে হবে	কোথায় করা হবে	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার প্রাপ্তির সংখ্যা	কী ভাবে করা হবে
০১	আবাসিক কোয়ার্টার সেবার	জনগণের সেবার স্বার্থে	হাসপাতালে	সরকারী	৫০জন	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী অধিদপ্তরের মাধ্যমে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ১

ক্রমিক নং	কার্যের বিবরণ	১ম বছর(২০১৭-১৮)		২য় বছর(২০১৮-১৯)		৩য় বছর(২০১৯-২০)		৪র্থ বছর(২০২০-২১)		৫ম বছর(২০২১-২২)		কার কি দায়িত্ব
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	
০১	উপজেলার স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অফিসে সেবার	০১	১,০০,০০০/-	০২	২,০০,০০০/-	০৩	৩,০০,০০০/-	০৪	৪,০০,০০০/-	০৫	৫,০০,০০০/-	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী
												তত্ত্বাবধান ও পরিকল্পনা
												স্বাস্থ্য প্রকৌশলী
												স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা হবে	কেন করতে হবে	কোথায় করা হবে	আর্গের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকরণের সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১						
১	টিউবকন্ডমি	অপরিকল্পিত পরিবার গঠনের ঝোঁক কমানোর	সমগ্র উপজেলা	৩৩৭২৫০০/উন্নয়ন	১১০০	সরকারী বেশরকারী সহযোগিতায়
২	এন.এস.ডি	অপরিকল্পিত পরিবার গঠনের ঝোঁক কমানোর	সমগ্র উপজেলা	৪৭৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী বেশরকারী সহযোগিতায়
৩	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নির্ধারিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৯৮০০/ উন্নয়ন	১৫৮০	সরকারী বেশরকারী সহযোগিতায়
৪	ইকসপি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নির্ধারিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫২৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৫	ইনজেকশন	অপরিকল্পিত পরিবার গঠনের ঝোঁক কমানোর	সমগ্র উপজেলা	বিলম্বিত	৪৯০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	ফলভম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	-----	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	খাবারবড়ি	যন্ত্রমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নির্ধারিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিলম্বিত	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	যাত্রা কেন্দ্র ডেলিভারি	নির্ধারিত মাতৃত্ব নির্ধারিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিলম্বিত	২০০০	সরকারী বেশরকারী সহযোগিতায়
৯	ব্যক্তিতে যান্ত্রিক ডেলিভারি	নির্ধারিত মাতৃত্ব নির্ধারিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিলম্বিত	২০০০	সরকারী বেশরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু যাত্রা সেরা	মা ও শিশু যাত্রা সেরা নির্ধারিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিলম্বিত	২২০০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সাধারণ রোগের সেরা	সাধারণ রোগের যাত্রা সেরা নির্ধারিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিলম্বিত	৩২৫০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	পুষ্ট পিণ্ডে উৎকর্ষণ সজ	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	দুর্গম ও বিচ্ছিন্ন শতা এলাকা	৩৬৬০০০/উন্নয়ন	২১০০০	সরকারী বেশরকারী সহযোগিতায়
				পরিচালনা, বেশরকারী সহযোগিতায়		

বিস্তারিত পাঞ্জাবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৩ - ২৪)		২য় বছর (২০২৪ - ২৫)		৩য় বছর (২০২৫ - ২৬)		৪র্থ বছর (২০২৬ - ২৭)		৫ম বছর (২০২৭ - ২৮)		কার্যক্রম		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাহ্যাবসন	ভাবাবসন ও প্রতিশ্রুতি	
০১	০২	০০	০৪	০৪	০৬	০৭	০৭	০৬	০৬	০৬				
১	জিউকেসটিমি	১৬০	৫২০০০০	২০০	৬৫০০০০	২২০	৭২০০০০	২৫০	৮২২৫০০	৩০০	৯৭৫০০০	সরকারি	কার্যক্রম	
২	এন.এস.ডি	২০	৬৫০০০	২৫	৮২২৫০	৩০	৯৭৫০০	৩৫	১১৩৭৫০	৪০	১৩০০০০	সরকারি	কার্যক্রম	
৩	আই.ইউ.ডি	২৫০	৭৭৫০০	২৮০	৮৬৮০০	৩০০	৯৩০০০	৩৫০	১০৮৫০০	৪০০	১২৪০০০	সরকারি	কার্যক্রম	
৪	ইমপুন্ট	২০০	৭৮০০০	২৫০	৯৭৫০০	৩০০	১১৭০০০	৩৫০	১৩৬৫০০	৪০০	১৫৬০০০	সরকারি	কার্যক্রম	
৫	ইনজেকশন	৮৫০	বিনামূল্যে	৯০০	বিনামূল্যে	৯৫০	বিনামূল্যে	১০০০	বিনামূল্যে	১২০০	বিনামূল্যে	সরকারি	কার্যক্রম	
৬	কনডম	৭০০	-----	৭৫০	-----	৮০০	-----	৮৫০	-----	৯০০	-----	সরকারি	কার্যক্রম	
৭	খাবারবন্ডি	১৪০০	বিনামূল্যে	১৫০০	বিনামূল্যে	১৬০০	বিনামূল্যে	১৭০০	বিনামূল্যে	১৮০০	বিনামূল্যে	সরকারি	কার্যক্রম	
৮	যাত্রা কোন্ড ডেলিভারি	৩০০	বিনামূল্যে	৩৫০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪৫০	বিনামূল্যে	৫০০	বিনামূল্যে	সরকারি	কার্যক্রম	
৯	বড়িতে যাত্রাবিক্রে ডেলিভারি	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	সরকারি	কার্যক্রম	
১০	মা এশিও যাত্রা সেবা	৪০০০০	বিনামূল্যে	৪২০০০	বিনামূল্যে	৪৫০০০	বিনামূল্যে	৪৬০০০	বিনামূল্যে	৪৭০০০	বিনামূল্যে	সরকারি	কার্যক্রম	
১১	সাধারণ জোপির সেবা	৬০০০০	বিনামূল্যে	৬২০০০	বিনামূল্যে	৬৫০০০	বিনামূল্যে	৬৮০০০	বিনামূল্যে	৭০০০০	বিনামূল্যে	সরকারি	কার্যক্রম	
১২	পঞ্চাঙ্গ বিমহে উমুক্ষকরণ সভা	১২	৩৬০০০	২০	৬০০০০	২৫	৭৫০০০	৩০	৯০০০০	৩৫	১০৫০০০	সরকারি	কার্যক্রম	



সিনিয়র উপজেলা মতস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	বাজ্যবায়ন
০১	মতস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান পর্বাণ্ড অফিস কক্ষের ব্যবস্থা করা	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প	২০০০০	মতস্য অধিদপ্তরের "স্থাপনা প্রকল্পের" আওতায় প্রতিষ্ঠা।
০২	মাঠ পর্যায়ে মতস্য চাষীদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মতস্য চাষীদের অবহিতকরণ। ২। প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে মতস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	৫০০	১। মতস্যচাষী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। প্রশিক্ষণী পুরুষ তৈরীর মাধ্যমে।
০৩	অফিস কাজে যানবাহনের, কম্পিউটার, কীটবক্স, বই সরবরাহ এবং প্রকাশনা।	১। দ্রুততার সাথে যোগাদান নিশ্চিত করন। ২। নতুন নতুন প্রযুক্তিগত জ্ঞান দ্রুত প্রচারন ৩। জেলা নির্মাণ/পানির জন্মজন পরিমাপ করে মতস্যচাষীদের সেবা দান	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প।	২৫০০	১। প্রকল্পের মাধ্যমে যানবাহন সহ প্রয়োজনীয় উপকরণ ক্রয় করে। ২। বিভাগীয় পর্যায়ে তদবীর করে।
০৪	মাঠ পর্যায়ে আগো অধিক সংখ্যক যোগাদানকারী কর্মী নিয়োগ (অইন বাজ্যবায়ন ও জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য)	১। মতস্য সংরক্ষণ আইন বাজ্যবায়নের জন্য। ২। মতস্য সম্পদ নিরূপণে জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনে। ৩। সর্বত্র দ্রুততার সাথে সেবাদান।	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় দপ্তর।	১০০০০	বিভাগীয় দপ্তরে অধিক সেবাদান কর্মী নিয়োগের জন্য আবেদন করে।
ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	বাজ্যবায়ন

০৫	মত্যাচারীদের স্বপ্ন প্রদান	১। দারিদ্র দূরীকরণ ২। মত্যা উৎপাদন বৃদ্ধি	মাঠ পর্যায়	বিভাগীয় প্রকল্প।	১৫০০	সংশ্লিষ্ট পর্যায়ের প্রয়োজনীয় প্রকল্প উপস্থাপন ও তদবীর করে বরাদ্দ আদায়ের মাধ্যমে
০৬	মত্যা কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মত্যা সত্তার উদযাপন ইত্যাদি)	১। উপজেলার সেরা মত্যাচারী/ছাচারি মাগিককে পুরস্কৃত করা। ২। সাধারণ জনগনকে মত্যা চাষে উৎসাহিত করা।	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় বরাদ্দ ২। অন্যান্য অনুদান	১০০০০	মত্যা সত্তাহে অনুষ্ঠান উদযাপন, আশোচনা সত্তা, মত্যাচারীকে পুরস্কার বিতরণ
০৭	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সংগে সংযোগ স্থাপন (IT সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মত্যা চাষী ও জনগনের কাছে পৌছানো ২। দ্রুত তথ্যের আদান-প্রদান ও সংরক্ষণ	উপজেলা পর্যায়	১। বিভাগীয় বরাদ্দ ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প	৫০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে
০৮	মত্যা আবিষ্কারের বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন (জেলেনদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প, ইত্যাদি)	১। প্রকৃত জেলেনের তথ্য সংরক্ষণ। ২। জেলেনের সরকারী অনুদান পাওয়ার ব্যবস্থা করা	উপজেলা ও ইউনিয়ন	বিভাগীয় বরাদ্দ	১০০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
০৯	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাহ অবমুক্তি	মহুদ বাড়ানো	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।



বিত্তায়িত পাঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র/নং	স্বাক্ষর বিবরণ	১ম বছর (২০২৩-২৪)		২য় বছর (২০২৪-২৫)		৩য় বছর (২০২৫-২৬)		৪র্থ বছর (২০২৬-২৭)		৫ম বছর (২০২৭-২৮)		কার কি সারিস্বত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/সংখ্যা	পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/সংখ্যা	পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/সংখ্যা	পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/সংখ্যা	পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/সংখ্যা		
০১	০২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
১	মত্যা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২	মুক্ত জনশাসনে পোশাক/অনুষ্ঠান	৩৫	২০০০০/-	৪০	২৫০০০/-	৪০	২৫০০০/-	৪০	৩০০০০/-	৪৫	৩০০০০/-	মত্যা	বিভিন্ন আঞ্চলিক জনশাসন ও সরকারী বাসে দেশী মার্কার পোশাক ও কর্প জাতীয় মার্কার পোশাক অব্যয়করণ
৩	ডিজিটাল কন্ট্রোল সিস্টেম	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	৩০০০০/-	উপজেলা পরিষদ	পানির ওষুধন পরিষ্কার জন্য ডিজিটাল সিস্টেম ১ টি, এফসি মিতার, এমোনিয়া পরিমাপক মিতার, টি ও সিস্টার ইত্যাদি।
৪	মত্যা স্বাস্থ্য কেন্দ্র	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৫	মত্যা সম্পদ নিরূপণ জরিপ কার্যক্রম	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৬	মত্যা প্রশিক্ষণ (কার্প ও মিতার চাক)	১	১১০০০/-	১	১১০০০/-	১	১১০০০/-	১	১১০০০/-	৫	৫৫০০০/-	উপজেলা পরিষদ	

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৩-২৪)		২য় বছর (২০২৪-২৫)		৩য় বছর (২০২৫-২৬)		৪র্থ বছর (২০২৬-২৭)		৫ম বছর (২০২৭-২৮)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/কোটি	পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/কোটি	পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/কোটি	পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/কোটি	পরিমাণ/সংখ্যা	ব্যয়/কোটি		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	মহাশয় বাকসহ- মহাশয় তত্ত্বাবধান ও পরিচরিত	
১	মহাশয় প্রশিক্ষণ (গণনা চিহ্নিত চাখ)	-	-	-	-	-	-	১	১১০০০/-	১	১১০০০/-	মহাশয় উপজেলা পরিষদ	-
৮	মহাশয় সজায় উল্লেখ	১	৩০০০০/-	১	৪০০০০/-	১	৪০০০০/-	১	৪০০০০/-	১	৪০০০০/-	মহাশয়	মহাশয় সজায় অনুষ্ঠান উল্লেখ, আলোচনা সভা, মহাসভারীকে পুরস্কার বিতরণ= ৩০০০০/-
৯	জেনারেল নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প	১০০০	৫০০০০/-	১২০০	১৫০০০/-	-	-	১০০০	২৫০০০/-	১০০০	২৫০০০/-	মহাশয় মহাশয় উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যয় হবে ১ ন্যেতনতা সভা, তথ্য সংগ্রহকারী সভা, সামগ্রী জম, ফার্ম বিতরণ ও আনুষঙ্গিক।
১০	মহাশয় আইন নিবন্ধ প্রশিক্ষণ	১	১১০০০/-	২	২২০০০/-	-	-	৫	১৫০০০/-	৫	১৫০০০/-	মহাশয় উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যয় হবে ১ প্রশিক্ষণ সভা, আলোচনার/ জেনে/ মহাসভারী সভা, সা নাজ+মুদ্রণের আয়, প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও আনুষঙ্গিক।
১১	ইউজনেট ও ফায়ার	-	৪৪৪০/-	-	৪৪৪০/-	-	৪৪৪০/-	-	১০০০০/-	-	১০০০০/-	উপজেলা পরিষদ	ইউজনেট ও ফায়ার ব্যয়=৪৪৪০/-
১২	মহাশয় সংরক্ষণ আইন বাহ্যায়ন	২০	৪০০০০/-	২৫	৫০০০০/-	৩০	৬০০০০/-	৪৫	৯০০০০/-	৫৫	১১০০০০/-	মহাশয়	মহাশয় কোর্ট পরিচালনা ১.কর্মসমিতি বিবরণী অভিমত ১৫০০ *১২ মাস =১৮০০০/- ২.কেন্দ্র জাল উচ্ছেদ



ক্র/নং	কর্তৃক বিধান	১ম বছর (২০২৩-২৪)		২য় বছর (২০২৪-২৫)		৩য় বছর (২০২৫-২৬)		৪র্থ বছর (২০২৬-২৭)		৫ম বছর (২০২৭-২৮)		কার কি মাগিত্ব বাহ্যিক- সংগা ভ্যুটপান ও পরিবীক্ষণ	মতবা
		পরিমান/ সংখ্যা	ব্যয়কোট	পরিমান/ সংখ্যা	ব্যয়কোট	পরিমান/ সংখ্যা	ব্যয়কোট	পরিমান/ সংখ্যা	ব্যয়কোট	পরিমান/ সংখ্যা	ব্যয়কোট		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		২৫০০*১২ মাস= ৩০০০০/- ৩.ম্রা ইলিশ সংরক্ষণে ১০০০০/- ৪.জাটিকা সংরক্ষণে ২৫০০০/- মোটিকাইকেন (১টি)= ১৩০০০০/- কুমিল্লায় (১টি)= ৬০০০০/- সহায়ক বই (৪০টি)= ৪০*৩০০=১২০০০/- জ্বালানি= ১ লি.=১০০/-
১৩	কম্পিউটার, মোটর সাইকেল, জ্বালানি ও বই অন্য	মোটর-১ টি, জ্বালানি ৩৬০ লিটার, বই ৪০টি	৩৪০০০০/-	মোটর-১ টি, জ্বালানি- ২৪০ লি, বেসমত ও বই- ৪০টি	৭০০০০/-	জ্বালানি ২৪০ লিটার, বই ৫০টি	২৫০০০/-	জ্বালানি ২৪০ লিটার, বই ৫০টি	২৫০০০/-	জ্বালানি ২৪০ লি, বই ৫০টি ও সার্ভিসিং	২৫০০০/-	মতবা ও উপজেলা পরিষদ	

উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা সরকার	কেন করতে হবে	বোধ্য করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস তখন নির্মাণ করা	১. বেকার যুব/যুব মহিলাদেরকে অধিকার সম্পত্ত্যবিস্তারিত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২. সামাজিক কাজের মান কমান	উপজেলা কমপ্লেক্স অথবা সুবিধাজনক স্থানে	১. সরকারী তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. জেলায় সহযোগীতা ২০,০০০ (আনুমানিক)	৫০০জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রযোজনা প্রেরণ ও যোগাযোগ বাহ্যে করা যাবে।
২	অফিসে আসার পথে ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১. কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ব্যায় সুযোগ পাবেন ২. কাজের মাত্রা বৃদ্ধি পাবে ৩. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা অফিসে	১. সরকারী তহবিল, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ ১৫০,০০০/-	৩০০জন	১. সরকারী বরাদ্দ প্রদান, ২. উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ
৩	অফিসে অফিসে টিউবওয়েল বসানো এবং শৌচাগার মেসামত	১. অফিসের পরিবেশ রক্ষা পাবে, ২. গ্রামিকারীদের স্বাস্থ্য সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি হবে।	অফিসের আশ্রিনয়		৩০০জন	এই
৪	আসিকার/কর্মচারীদের যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ত্রিভুজ সামগ্রী বিতরণ	১. যুব সংগঠন সমূহকে জাতি গঠনে তুমি পালন, ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদেরকে শারিরিক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের আশ্রিনয়	১. সরকারী অনুদান, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় পরিমাণ- ১০০০০০/-	২০০জন	এই



উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিকনং	সীকারকর্তা দায়তার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্ধেপরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার সোপীরসংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিক সময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	কাজ বাস্তবায়নের স্বার্থে	নির্দিষ্ট একক্লের স্বার্থে	চাহিদা মোতাবেকরাজ্য/প্রকল্প	৫০,০০০ জন	দরপত্রের মাধ্যমে
২।	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতিইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল হইতে
৩।	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতাবৃদ্ধি	প্রতিইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেকরাজ্য/প্রকল্প	৫০,০০০ জন	রাজ্য/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হইতে

বিস্তারিত শ্রমবাহিনী কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৩-২৪)		২য় বছর (২০২৪-২৫)		৩য় বছর (২০২৫-২৬)		৪র্থ বছর (২০২৬-২৭)		৫ম বছর (২০২৭-২৮)		কার কী দায়িত্ব		মজুর
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাজেট	বাজেট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৮ টি	৩৬২.০০ লক্ষ টাকা	১০ টি	৫৫০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৮০.০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	৪৮০.০০ লক্ষ টাকা	১০ টি	৬০০.০০ লক্ষ টাকা	১০ লক্ষ/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	৩০ টি	১২৬৮.০০ লক্ষ টাকা	২৫ টি	৯৫০.০০ লক্ষ টাকা	২২ টি	৮৮০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৬৪০.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৬০০.০০ লক্ষ টাকা	১০ লক্ষ/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৩।	ব্রীজ/কলজাট	৬ টি	৪০০.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৭০.০০ লক্ষ টাকা	১০ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৬ টি	২১০.০০ লক্ষ টাকা	১০ লক্ষ/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪।	সরকারী আবাসিক বাসাবাড়ী নির্মাণ/মেরামত	৪ টি	৬০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	৬০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১০০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	১০ লক্ষ/প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	১ম বছর (২০২৩-২৪)		২য় বছর (২০২৪-২৫)		৩য় বছর (২০২৫-২৬)		৪র্থ বছর (২০২৬-২৭)		৫ম বছর (২০২৭-২৮)	
		টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা
১	AI শেড নির্মাণ	২,০০,০০০/-	২টি	১,০০,০০০/-	১টি					১,২০,০০০/-	১টি
২	উন্নত জাতের ঘাস চাষ প্রদর্শনী গুটি স্থাপন	৫০,০০০/-	২টি	৭৫,০০০/-	৩টি			১,০০,০০০/-	৪টি	১,৫০,০০০/-	৫টি
৩	প্রশিক্ষণ										
	(ক) লজি পালন	৫০,০০০/-	৪০ জন	৭০,০০০/-	৬০ জন	১,২০,০০০/-	৬০ জন	১,২০,০০০/-	৬০ জন	১,৫০,০০০/-	৬০ জন
	(খ) ছাগল পালন	২৫,০০০/-	২০ জন	২৫,০০০/-	২০ জন	৩৫,০০০/-	৩০ জন	৩৫,০০০/-	৪০ জন	৫০,০০০/-	৬০ জন
	(গ) হাঙ্গ যুরগি পালন	২৫,০০০/-	২০ জন	২৫,০০০/-	৩০ জন	৩৫,০০০/-	৪০ জন	৩৫,০০০/-	৪০ জন	৫০,০০০/-	৬০ জন
	(ঘ) নিরাপদ গোমাস উৎপাদন।	৩০,০০০/-	৩০ জন	৪০,০০০/-	৪০ জন	৬০,০০০/-	৬০ জন	৭০,০০০/-	৬০ জন	৮০,০০০/-	৬০ জন
	(ঙ) কৃষি নিখন কার্যক্রম।	৮০,০০০/-	ক্যাশ ৪টি	৯০,০০০/-	ক্যাশ ৪টি	১,০০,০০০/-	ক্যাশ ৬টি	১,২০,০০০/-	ক্যাশ ৬টি	১,৫০,০০০/-	ক্যাশ ৬টি
৪	প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র	৪০,০০০/-		৫০,০০০/-		৬০,০০০/-		৭০,০০০/-		৯০,০০০/-	
৫	শক্তির নানবৃত্ত	৭০,০০০/-	১টি								



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রমিকসং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা গ্রহণজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীদের সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা (সেলাই)	সমাজে নারীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	২,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	সমাজে নারী ও পুরুষ সচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৩	নারী ও শিশু নির্বাচন এবং গৌন সহায়ী প্রতিযোগিতা	নারী ও শিশু নির্বাচন কর্মের জন্য সচেতন করা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৪	সৌভূক্তিক বিকল্পে সচেতনকরা	সৌভূক্তিকসচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ বসেছা করা	বেকার ছাত্রীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	৩,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
৬	সেজহাসেই মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	নারীদেরকে নিয় উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম গ্রহণকরা	ইউনিয়ন পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০ জন	বিভাগীয় কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
৭	কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেটআপ করা	মহিলা ও শিশু উন্নয়ন	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিলের মাধ্যমে
৮	কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	জরুরীসি মহিলাদের জন্য	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিল।
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নেই	জনপদের সেবা দোড় পোড়ায় পৌঁছানোর জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ	৩ জন	বিভাগীয় উষকর্তন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
১০	মানবসহনের কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম বাহত হচ্ছে।	জনপদের সেবা করার জন্য	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ	১জন	বিভাগীয় উষকর্তন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা



বিজ্ঞাপিত পঞ্চাবিধী পরিকল্পনা

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৩-২৪)		২য় বছর (২০২৪-২৫)		৩য় বছর (২০২৫-২৬)		৪র্থ বছর (২০২৬-২৭)		৫ম বছর (২০২৭-২৮)		বাজ্যবান	কার্যকরতার ও পরিমাপ
		পরিমাণ/সংখ্যা	মোট	পরিমাণ/সংখ্যা	মোট	পরিমাণ/সংখ্যা	মোট	পরিমাণ/সংখ্যা	মোট	পরিমাণ/সংখ্যা	মোট		
১	আইনগণিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x৫ = ৫০০০০০	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x৫ = ৫০০০০০	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x৫ = ৫০০০০০	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x৫ = ৫০০০০০	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x৫ = ৫০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকম্পা	সচেতনতামূলক সভা করা ও ব্যাচ	৫০০০x২ = ১০০০০	সচেতনতামূলক সভা করা ও ব্যাচ	৫০০০x২ = ১০০০০	সচেতনতামূলক সভা করা ও ব্যাচ	৫০০০x২ = ১০০০০	সচেতনতামূলক সভা করা ও ব্যাচ	৫০০০x২ = ১০০০০	সচেতনতামূলক সভা করা ও ব্যাচ	৫০০০x২ = ১০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৩	নারী ও শিশু নিরাপত্তা এবং পাচার প্রতিরোধ করা	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৪	স্বাস্থ্যকেন্দ্র নির্যাতন সৃষ্টি করা	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	৫০০ জনx২ = ১০০০ জন	৫০০০x২ = ১০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৫	আইনগণিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	প্রশিক্ষণ ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৬	স্বাস্থ্যকেন্দ্র	ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	ও ব্যাচ	১০০০০x২ = ২০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৭	৫৫-কোমার সেতু	বরাদ্দ মাধ্যমে	১০০০০০x২ = ২০০০০০০	বরাদ্দ মাধ্যমে	১০০০০০x২ = ২০০০০০০	বরাদ্দ মাধ্যমে	১০০০০০x২ = ২০০০০০০	বরাদ্দ মাধ্যমে	১০০০০০x২ = ২০০০০০০	বরাদ্দ মাধ্যমে	১০০০০০x২ = ২০০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৮	মহিলা সেন্টার	বরাদ্দ মাধ্যমে		বরাদ্দ মাধ্যমে		বরাদ্দ মাধ্যমে		বরাদ্দ মাধ্যমে		বরাদ্দ মাধ্যমে		উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল পাঠানো	বরাদ্দ মাধ্যমে		বরাদ্দ মাধ্যমে		বরাদ্দ মাধ্যমে		বরাদ্দ মাধ্যমে		বরাদ্দ মাধ্যমে		উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ



উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	নেত্রন করাতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	আর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীদের সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য এলাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিক্রয়কৃত পঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিকড়পোকাকণও সময় সময় সংরক্ষণ করা যাবে	উপজেলা কমান্ডেঞ্জের সুবিধামুহুরী স্থানে	১. সরকারি অফিস ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫.০০.০০০/-)	৪৫,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে যাদাক প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে ইনিসিটি প্রজাবনা প্রেরণ ও জনসংক্তি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায় অনুসরণ পত্রের সংরক্ষণ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আলবাবপত্র সংরক্ষণে জলপাতায়ে বসবার সুযোগ পাবে ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা সড়কে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি অফিস ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প ব্যাঙ্ক (১.০০.০০০/-)	৭০০	১. প্রয়োজনীয় বসবাসের জন্য প্রজাবনা প্রেরণ, অনারকিকরণ ও সফলিক সফর ২. এ সড়কের অংশগ্রহণকৃতক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	বৃক্কিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাঙ্গণ নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের নকলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনকিওনের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় বাজিৎপের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত নম্বর সমূহে আবেদন ও প্রজাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে প্রদান প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত উচ্চশিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে চিত্তবর্তন স্থাপন ও সৌজাগর হেজামত তরন	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ ছাত্রসমূহ ও শিক্ষার অনুদান হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিওনের জন্য অনুদান পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সমূহ ২. এনকিও ৩. স্থানীয় বাজিৎপের সহযোগিতা	১,১০০	১. উপযুক্ত সমূহ সমূহে আবেদন ও প্রজাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অর্জিতকরণ ৪. ব্যবহারযোগ্য রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সংরক্ষণ করা
০৫	PEDP-III শিক্ষার্থীদের বাসস্থানে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সড়কে সংশ্রুত করা	নির্মাণ কাজ অসম্পূর্ণ ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি অফিস	৪০০	১. নির্মাণ কাজ সৈনিক জনসংক্তি জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

নিম্নলিখিত পূর্নস্বায়ংসিদ্ধি কর্ম পরিকল্পনা

ক্রম সং	কাজের বিবরণ	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও ব্যয়												কার কী মাতিবে		মন্তব্য
		১ম বছর (২০১৭-১৮)		২য় বছর (২০১৮-১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০)		৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৫ম বছর (২০২১-২২)		বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা			
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট					
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিনামূল্যে পুস্তকনির্মাণ	২৩ টি	১৩,৮০,০০০/-	২৩ টি	১৫,৯০,০০০/-	২৩ টি	১৩,৯০,০০০/-	২৩ টি	১৩,৯০,০০০/-	২৩ টি	১৩,৯০,০০০/-	২৪ টি	১৯,১৬,০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এস.সি.ই.ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এস.সি.ই.ডি	
০২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিনামূল্যে সেতার সেবাসহ	২৩ টি	৮০,০০০/-	২৩ টি	৮৭,০০০/-	২৩ টি	৮৭,০০০/-	২৩ টি	৮৭,০০০/-	২৩ টি	৮৭,০০০/-	২৪ টি	১,১১,৮০,০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এস.সি.ই.ডি এস.এস.সি/ সি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এস.সি.ই.ডি এস.এস.সি/ সি.টি.এ	
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিনামূল্যে ফুল সেবাসহ	২৩ টি	১১,০০০,০০০/-	২৩ টি	১২,৯০,০০০/-	২৩ টি	১৩,৯০,০০০/-	২৩ টি	১৩,৯০,০০০/-	২৩ টি	১৩,৯০,০০০/-	২৪ টি	১৫,৯৭,২০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এস.সি.ই.ডি এস.এস.সি/ সি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এস.সি.ই.ডি এস.এস.সি/ সি.টি.এ	

**উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের
পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা**

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রম নং	১ বীক্ষণ করা সরকার	২ কেন করতে হবে	৩ বেশায় করা প্রয়োজন	৪ অর্থের পরিমাণ ও উৎস	৫ সম্ভব উপকারভোগীর সংখ্যা	৬ কীভাবে করা হবে
০১	দুর্ভোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন সীমিতিকার এবং জাননাশ রক্ষায় জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি.আর - ৫০০ মেট্রিক কফল - ১৫,০০০টি জেউ টিন - ৫০০০বাডিল নগদ টাকা - ২০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৩০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অঙ্গপতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল জি.আর- ২,৫০০ মেট্রিক কফল - ২,০০০ মেট্রিক টিন	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৩০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অঙ্গপতির জন্য	গ্রামীণ রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১৫,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

এছাড়াও গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় আগামী ৫ বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপঃ

ক্রম নং	ইউনিয়নের নাম	প্রকল্পের নাম	দৈর্ঘ্য/ফুট	মন্তব্য
০১	শিরখাড়া	বনুতদী চানু নাজাশীর বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৬-০০	
০২	শিরখাড়া	সৈনাপাড়া মজিবর ফকিরের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপরে সেতু নির্মাণ।	৩৪-০০	
০৩	শিরখাড়া	কুচিয়া মোড়া খালেক হাওলাদারের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০	
০৪	পেয়ারপুর	কুমড়াখালী আব্দুল হক গভিয়ার বাড়ীর সামনে খালের উপর ব্রীজ নির্মাণ।	১৬-০০	
০৫	পেয়ারপুর	মধ্য পেয়ারপুর সিরাজ খার বাড়ির সামনে খালের উপর উপর ব্রীজ নির্মাণ।	৩০-০০	
০৬	ঘটমারি	ভদ্রখোলা হামিউলসুল্লাহ হাফেজিয়া মাদ্রাসা ও এতিম খানা সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
০৭	কুনিয়া	দৌলতপুর বেপারী বাড়ি মসজিদ সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
০৮	কেন্দুয়া	তালতলা বাজারের মসজিদ সংলগ্ন মেবারেক মাতৃকরের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৬-০০	
০৯	কেন্দুয়া	দক্ষিণ কাউয়াকুড়ি কাদের মাতৃকরের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২০-০০	
১০	কেন্দুয়া	দক্ষিণ কাউয়াকুড়ি বীরমুক্তিযোদ্ধা আর কাদের মাতৃকরের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
১১	কেন্দুয়া	দত্তকেন্দুয়া বীর মুক্তিযোদ্ধা আবুল কালাম মাতৃকরের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০	
১২	বাউদি	পূর্ব মাদ্র মেসাজিন্দা মাতৃকরের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
১৩	বাউদি	ব্রাহ্মন্দী সালাম হাওলাদারের বাড়ির জামে মসজিদের সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৬-০০	
১৪	বোয়াজপুর	মধ্যচক মজিবর রহমান মাতৃকরের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০	
১৫	বোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর দক্ষিণ কান্দী মাদ্রান বেপারীর বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	১৬-০০	
১৬	কেন্দুয়া	দক্ষিণ কাউয়াকুড়ি তাফেল আডালীর বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২০-০০	
১৭	কেন্দুয়া	৭নং ওয়াডের ঘটকচর দক্ষিণ কান্দী দেলোয়ার হাওলাদারের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৪-০০	
১৮	ঘটমারি	দক্ষিণ বিকরহাটি সাহাবুদ্দিন ফকিরের বাড়ির পাশে মসজিদ সংলগ্ন চোকদার খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
১৯	মহুলাপুর	দক্ষিণ খাগছাড়া বীর মুক্তিযোদ্ধা কাজী আনোয়ার হোসেনের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু	৩৬-০০	

		নির্মাণ।	
২০	আউদি	টুবিয়া লালবাল বাহেরদি কমিউনিটি ক্লিনিক সড়কে টুবিয়া বাজারের উত্তর পাশে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০
২১	খোয়াজপুর	২নং ওয়াডের চরণোবিন্দপুর পোকররচর হাবিব আকনের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০
২২	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর উচ্চ বিদ্যালয়ের পূর্ব পাশে বীরমুক্তিযোদ্ধা আইয়ুব আলী মন্ডির বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০
২৩	কুনিয়া	দক্ষিণ পাড়া তিন রাস্তার মোড়ে সেতু নির্মাণ।	১৪-০০
২৪	কুনিয়া	খামার পাড়া মাতুলকের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০
২৫	ছিনারচর	চকলক্ষিপূর পাইলাকান্দি (নদীর উত্তর পাড়) হালিম মাতুলকের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০
২৬	ছিনারচর	পূর্বমুরামপুর মরহুম ইসমাইল বেপারীর বাড়ির সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০
২৭	ধুরাইল	খাদাযী কান্দি হাশাম খাদাযীর বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৬-০০
২৮	ধুরাইল	চরবাজিতপুর কাদশার হাটের সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০
২৯	রাতি	অহেদ মাতুলকের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	১৬-০০
৩০	রাতি	জহের খানের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২০-০০
৩১	খোয়াজপুর	বশারচর ব্রহ্মউদ্দিন হাওলাদারের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৪-০০
৩২	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর ছেরাজ্জিন শরীফের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০
৩৩	কালিকাপুর	পূর্ব চরনাচনা ৮নং ওয়াডের হাল্লান জামাদার বাড়ির পশ্চিম পার্শে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৬-০০
৩৪	কালিকাপুর	৬নং ওয়াডের দেলোয়ার ভূইয়ার বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০
৩৫	দুখখালী	এওজ জয়নাল বেপারীর বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০
৩৬	দুখখালী	এওজ হাল্লান বন্দকারের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০
৩৭	দুখখালী	বেয়ালায়া হালিম মাস্টারের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	১৪-০০
৩৮	পাঁচখোলা	আজিরা নাহের হাওলাদারের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০
৩৯	পাঁচখোলা	চরকালিকাপুর আবু মাতুলকের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০
৪০	মঞ্জকাপুর	নাওটানা মোকলেছ খানের বাড়ির নিকট খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০
৪১	মঞ্জকাপুর	খাপছাড়া কানের মেম্বরের বাড়ির নিকট খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৬-০০
৪২	ঘটমারি	চিক্কাইপাড়া আলুকদার বাড়ির নিকট খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০

৪৩	ঘটমানি	দেবরাজ মোড়ল বাড়ির নিকট খালের উপর সেতু নির্মাণ।	১৬-০০	
৪৪	ঝাউদি	মধ্য ঝাউদি মুন্সি কান্দি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ	২০-০০	
৪৫	মুখখালী	কল্যা আরজ আলী ফরাজীর বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৪-০০	
৪৬	ঘটমানি	মটারপুল আলহাজ্ব মোঃ বজলু কাজীর বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
৪৭	বাহাদুরপুর	পশ্চিম বাহাদুরপুর ছানাম চৌকিদারের বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৬-০০	
৪৮	বাহাদুরপুর	ইউনিয়ন পরিষদ হতে পশ্চিম বাহাদুরপুর তিথির পাড়া রাস্তার মাঝে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
৪৯	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর মাঝকান্দি বীরমুক্তিযোদ্ধা আঃ মজিদ আকনের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০	
৫০	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর মাঝকান্দি বীরমুক্তিযোদ্ধা খলিলুর রহমান বাড়ি সংলগ্ন সরকারী খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
৫১	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর পোকরারচর মমিনউদ্দিন বেপারীর বাড়ি সংলগ্ন সরকারী খালের উপর সেতু নির্মাণ।	১৪-০০	
৫২	খোয়াজপুর	সাবেক পোবিন্দপুর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পশ্চিম পাশে হালিম ভূইয়ার বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০	
৫৩	খোয়াজপুর	মধ্যচক এসকান চৌকিদারের বাড়ী সংলগ্ন সরকারী খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
৫৪	খোয়াজপুর	মধ্যচক মজিবর মাতুব্বরের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৬-০০	
৫৫	খোয়াজপুর	খোয়াজপুর মঠের বাজার দক্ষিন কান্দি জকার সরদার বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০	
৫৬	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর মাঝকান্দি আকবর শিকদারের বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	১৬-০০	
৫৭	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর পোকরারচর বন্দে আলী বেপারীর বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২০-০০	
৫৮	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর উত্তর কান্দি সুজাইর মোড়ে সরকারী খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
৫৯	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর মাঝকান্দি কালাচান শিকদারের বাড়ী সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩৬-০০	
৬০	খোয়াজপুর	চরণোবিন্দপুর উত্তর কান্দি গণি তাপুকদার বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
৬১	মোস্তফাপুর	জয়াইর বাবুল ফকির এর বাড়ির সামনে খালের উপর সেতু নির্মাণ।	২৬-০০	
৬২	কেন্দুয়া	শামসু চালীর বাড়ি সংলগ্ন ঘটকচর খালের উপর সেতু নির্মাণ।	৩০-০০	
৬৩	মোস্তফাপুর	বালিয়া হোট মেহের মোল্লা বাড়ি জামে মসজিদ সংলগ্ন খালের উপর সেতু নির্মাণ।	১৪-০০	



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

এইচবিবি এর তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	ইউনিয়ন	দৈর্ঘ্য
০১	ছিনারচর ইউনিয়নের ০৭ নং ওয়ার্ডের পশ্চিম তুরামপুর অহিদুল আকনের বাড়ী হতে আউয়াল বহাণীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ ও ছিনারচর ইউনিয়নের ০১ নং ওয়ার্ডের চরণক্ষীপুর হারুন মাতৃকরের বাড়ী হতে বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ	ছিনারচর	২৫০০ মিটার
০২	সৈয়দপুর পাকা রাস্তা হতে ভুটির বাড়ি হতে শাহ আলম মোল্লা বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ	শিরখাড়া	১৮০০০ মিটার
০৩	পশ্চিম পেয়ারপুর পাকা সড়ক হতে দুলাল হাওলাদারের বাড়ি হয়ে জকার তলুকদার এর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ।	পেয়ারপুর	২০০০ মিটার
০৪	দক্ষিণপাড়া হাবিব বেপারী বাড়ির সামনে হতে দক্ষিণপাড়া অভিমুখে রাস্তা এইচবিবি করণ।	কুনিয়া	২১০০ মিটার
০৫	চরবাজিতপুর শাহজালালপুর হাট হতে ইটবেলা বাজিতপুর মোল্লা কান্দি অভিমুখে রাস্তা এইচবিবি করণ।	ধুরাইল	১৯০০ মিটার
০৬	জয়ইর মলফত হাওলাদারের বাড়ী হতে অফসা বাপ পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ।	মহুফাপুর	৩৫০০ মিটার
০৭	কালির বাজার হবিগঞ্জ বি.সি রোড থেকে দবির মাষ্টারের বাড়ী থেকে হবিগঞ্জ হাট পর্যন্ত রাস্তা এচবিবি করণ।	বাহাদুরপুর	২০০০ মিটার
০৮	হোগলপাতিয়া বালেক মুখার বাড়ি থেকে উত্তর হোগলপাতিয়া আঃ লতিফ খানের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ।	বাউদী	২৭০০ মিটার
০৯	কুন্দাইল পাকা রাস্তা হতে করনী মঞ্জুমদার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ	ঘটমাকি	২৬০০ মিটার
১০	জাজিরা বাজু জমাদারের বাড়ির নিকট ব্রীজ হতে মাল্লান হাওলাদারের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ।	পাঁচখোলা	১৫০০ মিটার
১১	রাজারচর বাদামতলা হতে পথিরা পুরান মুল পর্যন্ত রাস্তা এচবিবি করণ	খোয়াঙ্গপুর	২৫০০ মিটার
১২	কালিকাপুর ৬ নং ওয়ার্ডের মজিবর মাতৃকরের বাড়ী হতে সাহেবালী মাতৃকরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ।	কালিকাপুর	২৩০০ মিটার
১৩	খলিল মাতৃকরের বাড়ী হতে সেদিপ বহুদুখী উচ্চ বিদ্যালয় হয়ে রক্তম পালাওয়ানের বাড়ী পর্যন্ত	হাতি	১৩০০ মিটার



	রাস্তা এইচবিবি করণ।		
১৪	১৩৩ নং পশ্চিম চরনাচনা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে খবির মোল্লার বাড়ি হতে উত্তর দুধখালী টাঙ্গা পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ।	দুধখালী	২৭০০ মিটার
১৫	কেন্দুয়া জামিয়ারতুল আবজার মাদারনী নগর মজ্রাস থেকে দক্ষিণে ছত্তার বেপারীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ।	কেন্দুয়া	১৫০০ মিটার

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ৪:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা সহকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা এয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকরণসম্পন্ন সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
২	নতুন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলগত করন	দায়িত্ব জন পৌরসভাকে সাবলী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুঁজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে
৩	ন্যূনতম ২টি মটির সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুঁজি পল্লী কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক হ্রমন	উপজেলায় বিকৃত এলাকায় হ্রমনের জন্য।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি / BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ করণের মাধ্যমে
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাই কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বিস্তৃত কাজে জনকল সফল্য সূচী করণের জন্য। প্রকল্পে নিয়োগ।	য য প্রকল্পের কাজের মাঝে প্রকল্পে নিয়োগ।	৪০০০ জন	৪ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ৪

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৩-২৪)		২য় বছর (২০২৪-২৫)		৩য় বছর (২০২৫-২৬)		৪র্থ বছর (২০২৬-২৭)		৫ম বছর (২০২৭-২৮)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য	
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (শতক টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (শতক টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (শতক টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (শতক টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (শতক টাকায়)	বাজেট (শতক টাকায়)	বাজেট (শতক টাকায়)		কার কী দায়িত্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	ঋণ প্রদান তহবিল সংক্রান্ত	৫০০০	২২ কোটি	৬০০০	২৫ কোটি	৬৫০০	২৮ কোটি	৭০০০	৩২ কোটি	৭৫০০	৩৬ কোটি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্মচারী	URDO	১৫	সূচনামূলক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে ঋণ প্রদান
২	৩০০০ সদস্যকে দল/সমিতি গুণিত করন।	১৫০০	১০ লক্ষ	১০০০	৮ লক্ষ	৯০০	৭.৫০ লক্ষ	৯০০	৭ লক্ষ	৫০০	৪ লক্ষ	"	"	১৬	৪.৬.৮.১০.১২- বিস্তারিত কাজের সদস্যদের নিজস্ব জম সুচনামূলক কাজে।
৩	ন্যূনতম ২টি মটির সাইকেল জন্য	২টি	৩.৪০	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১৭	
৪	১০ জন কর্মচারী নিয়োগ	১০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও য য প্রকল্পের বেতন	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১৮	



উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	কী কাজ করা সরকার	কেন করতে হবে	কেন্দ্র করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের প্রশাসনিক উপজেলার পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিভিন্ন শ্রেণীবৃত্ত সৃষ্টি	শ্রেণীবৃত্ত অভাবে বেশ সমবায় সমিতি বৃদ্ধি না হতে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগিতা ২০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের দক্ষতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগিতা ২০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মজীবীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মজীবীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে পরিশীলন আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগিতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মজীবী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।



বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও খাজাট										কার্য কী সাহিত্য		মন্তব্য	
	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		বায়বাহ্যিক ও পরিবর্তন	সময়সীমাবদ্ধ উপকরণ পরিচালনা		
	পরিমাণ/ সংখ্যা	খাজাট	পরিমাণ/ সংখ্যা	খাজাট	পরিমাণ/ সংখ্যা	খাজাট	পরিমাণ/ সংখ্যা	খাজাট	পরিমাণ/ সংখ্যা	খাজাট				
১.	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিটসে ১টি	১,৫০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	১। সমন্বিতভাবে ২। উপকরণ পরিমাণ এর মাধ্যমে উপকরণ পরিচালনা এর মাধ্যমে	সমন্বিত অফিস ও উপকরণ পরিচালনা		
২.	-	-	-	১,৮০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	উপকরণ পরিচালনা এর মাধ্যমে	সমন্বিত অফিস ও উপকরণ পরিচালনা	
৩.	-	-	-	-	-	-	-	২,০০,০০০/-	-	-	-	সমন্বিত অফিস ও সমন্বিত অফিস	সমন্বিত অফিস	
৪.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২,০০,০০০/-	২টি লেভেল সুইচ সমন্বিত সমিতি সিডিক	সমন্বিত অফিস ও সমন্বিত অফিস	সমন্বিত অফিস	
৫.	-	-	সমিতির কর্মসমিতির লক্ষ্যে সুইচের জানা সরবরাহ সমিতি সিডিক	-	-	-	-	১,৫০,০০০	-	-	সমিতির কর্মসমিতির লক্ষ্যে সুইচের জানা সরবরাহ সমিতি সিডিক	সমন্বিত অফিস ও সমন্বিত অফিস	সমন্বিত অফিস	



উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা সরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্মত উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আবেদনিক্রম ৩৮ নিম্নি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল	প্রতি ৫০০জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় দ্বিভৌর নলকূপ স্থাপন	শিশুক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প/ জিওবি	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে/ জিওবি/ দাতা সংস্থা
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় WASH Block নির্মাণ	শিশুক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে জিওবি/ দাতা সংস্থা



নিম্নলিখিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিচালনা :

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৩-২৪)		২য় বছর (২০২৪-২৫)		৩য় বছর (২০২৫-২৬)		৪র্থ বছর (২০২৬-২৭)		৫ম বছর (২০২৭-২৮)		কাজের বিবরণ	মজুরা
		পরিমাণ/সংখ্যা	হাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	হাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	হাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	হাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	হাজেট (লক্ষ টাকা)		
১	পঞ্জীর নবায়ন স্থাপন	৩৯০ টি	২৭৩.০০	৫০০ টি	৩৫০.০০	৬০০ টি	৪২০.০০	৮০০ টি	৫৬০.০০	১০০০ টি	৭৬০.০০	৪র্থ বছর মজুরা	
২	প্রাথমিক বিদ্যালয় অর্থনৈতিক নিয়ন্ত্রণ ও মন্ত্রণালয় পঞ্জীর নবায়ন স্থাপন	২০	১৭.০০	৩০	২৫.৫০	৪০	৩৪.০০	৫০	৪২.৫০	৬০	৫১.০০	৪র্থ বছর মজুরা	৪র্থ বছর মজুরা
৩	প্রাথমিক অর্থনৈতিক নিয়ন্ত্রণ ও মন্ত্রণালয় wash Block নির্মাণ	২০	৪০০.০০	২৫	৫০০.০০	৩০	৬০০.০০	৪০	৮০০.০০	৪৫	৯০০.০০	৪র্থ বছর মজুরা	৪র্থ বছর মজুরা



উপজেলা বন বিভাগের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৩-২৪)

ক্রম নং	বাজেট বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	পরিমাণ	বাজেট মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	চারা উদ্বোধন	জলবায়ু পরিবর্তনের মধ্যে চারা বিতরণ	ট ৫৫ এক	১,০০,০০০টি	৫,০০,০০০/=		
০২	২য় আনবর্তের বাগান সৃজন	দাখিলি বিমোচন	বিক্রয়লব্ধ অর্থ ভিত্তিক	১০.০ কিঃ মিঃ	৭,০০,০০০/=	১০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৪-২৫)

ক্রমিক নং	বাজেট বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	পরিমাণ	বাজেট মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু সক্রিয়তার প্রচার মোকাবেলায় ভূমিকা	ট ৫৫ এক	২.০ কিঃ মিঃ	৬০ হাজার টাকা	১০ জন	
০২	২য় আনবর্তের বাগান সৃজন	দাখিলি বিমোচন	বিক্রয়লব্ধ অর্থ ভিত্তিক	২.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	১০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৫-২৬)

ক্রমিক নং	বাজেট বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	পরিমাণ	বাজেট মোট ব্যয়	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু সক্রিয়তার প্রচার মোকাবেলায় ভূমিকা	ট ৫৫ এক	৩.০ কিঃ মিঃ	৮০ হাজার টাকা	২০ জন	
০২	২য় আনবর্তের বাগান সৃজন	দাখিলি বিমোচন	বিক্রয়লব্ধ অর্থ ভিত্তিক	৪.০ কিঃ মিঃ	১.৫ লক্ষ টাকা	২০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৬-২৭)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয়	উপকার জোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক রূপায়ন সৃজন	জনবাহ্য ক্ষতিকর প্রকার মোকাবেলায় ভূমিকা	টি এফ এফ	৪.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আকর্ষণীয় বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বিক্রয়সহ অর্থ/ভিত্তিক	৫.০ কিঃ মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৭-২৮)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয়	উপকার জোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক রূপায়ণ সৃজন	জনবাহ্য ক্ষতিকর প্রকার মোকাবেলায় ভূমিকা	টি এফ এফ	৫.০ কিঃ মিঃ	১.৫ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আকর্ষণীয় বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বিক্রয়সহ অর্থ/ভিত্তিক	৫.০ কিঃ মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	

