মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের মার্চ/২০১৮ মাসের মাসিক সভার কার্য বিবরণীঃ=

সভাপতিঃ	**পাভেলুর রহমান শফিক খান** উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মাদারীপুর সদর
সভার তারিখ ও সময়ঃ	০৮-০৩-২০১৮ খ্রিঃ; সময়ঃ বেলা- ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থানঃ	উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষ
সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ	তালিকা পরিশিষ্ট **"ক" ও "খ"** (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য ক্রম শুরম্ন করেন।

অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ শফিউর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর বিগত ফেব্রম্নয়ারি/২০১৮ মাসের মাসিক সভার কার্য বিবরণী সভায়পাঠ করে শোনান। উক্ত কার্য বিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভায় উপস্থিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ ও সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধানকে তাঁদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্য ক্রমসভায় উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান।

আলোচ্য বিষয়ঃ ০১ঃ উপজেলা কৃষি বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য পত্র নিমণরূপঃ

উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় বলেন, ইরি ধানের ফলন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পোকার আক্রমণ রোধকল্পে কৃষকদেরকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।অত্র উপজেলায় সার ও বীজের কোন সংকট নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। ফলন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পোকার আক্রমণ রোধকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্য ক্রমের ধারা স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ০২ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য পত্র নিমণরূপঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলায় ৩৭টি কমিউনিটি ক্লিনিক আছে। এ সব ক্লিনিকের মাধ্যমে ০২-০৫ বছরের শিশুদেরকে কৃমিনাশক বড়ি এবং অন্ধত্ব ও পোলিও মুক্তকরণের লক্ষ্যে বছরে ২ বার ০১-০৫ বছর পর্য মত্ম শিশুদেরকে ভিটামিন**"এ"** ক্যাপসুল খাওয়ানো হয়। এ ছাড়া, আর্সেনিক, পানিবাহিত আমাশয়, ডায়রিয়া, এআরআইসহ অন্যান্য রোগ প্রতিরোধকল্পে রোগীদেরকে যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হচ্ছে। অন্য কোন সমস্যা নেই। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। সরকারী নির্দে শনা অনুযায়ী বিভিন্ন রোগেআক্রামত্ম রোগীদেরকে প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবেকরতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ০৩ঃ উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য পত্র নিমণরূপঃ

উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মাদারীপুর সদর সভায় ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে এডিপি আওতায়০৬(ছয়) টি প্রকল্প পিআইসি কমিটির মাধ্যমে এবং ০১(এক)টি প্রকল্প উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল এর অর্থ দ্বারা জনস্বার্থে বাসত্মবায়ন করার প্রসত্মাব করেন। বর্ণি ত প্রসত্মাবনার বিষয়ে সভায় বিসত্মারিত আলোচনামেত্ম এডিপি আওতায় ০৬(ছয়)টি এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল এর অর্থ দ্বারাজনস্বার্থে ০১(এক)টি প্রকল্প বাসত্মবায়ন করার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন। গৃহীত প্রকল্পসমূহ নিমেণ উপস্থাপন করা হলো।

এডিপির অর্থ দ্বারা গৃহীত প্রকল্প০৬(ছয়)টিঃ

০১। ঝাউদি ইউনিয়নাধীন ব্রাম্মন্দী রাজ্জাক হাওলাদার এর বাড়ি হতে আলকাছ বেপারীর বাড়ি পর্য মত্ম রাসত্মা ইট দ্বারা সলিংকরণ (প্রাক্কলন ২,০০,০০০/- টাকা)।

ক্রমিক নং	পিআইসি কমিটির সদস্যবৃন্দের নাম	মনোনীত পদ
ক.	মোঃ হুমায়ন বেপারী, ইউপি সদস্য	সভাপতি
খ.	সুমনা ইসলাম, ইউপি সদস্য	সেক্রেটারী
গ.	আঃ জলিল শিকদার, বীর মক্তিযোদ্ধা	সদস্য
ঘ.	এচাহাক চোকদার, শিক্ষক	সদস্য
ঙ.	সুমন চোকদার, গণ্যমান্য	সদস্য
চ.	আঃ হালিম মিয়া, গণ্যমান্য	সদস্য
ছ.	কামাল হোসেন, গণ্যমান্য	সদস্য

০২। ঘটমাঝি ইউনিয়নের আমরাতলা সাইদুল বেপারীর বাড়ি রাসত্মা ইট দ্বারা সলিংকরণ (প্রাক্কলন ২,০০,০০০/- টাকা)।

ক্রমিক নং	পিআইসি কমিটির সদস্যবৃন্দের নাম	মনোনীত পদ
ক.	মোঃ বাবুল আকতার, চেয়ারম্যান, ঘটমাঝি ইউপি	সভাপতি
খ.	শিউলি আক্তার, ইউপি সদস্য, ঘটমাঝি ইউপি	সেক্রেটারী
গ.	মোঃ আবু জাফর হাওলাদার, গণ্যমান্য	সদস্য
ঘ.	মোঃ বাবুল জমাদ্দার, গণ্যমান্য	সদস্য
ঙ.	মোঃ জসিমউদ্দিন জমাদ্দার, সমাজ কর্মী	সদস্য
চ.	মোঃ সাইদুল বেপারী, সমাজ সেবী	সদস্য
ছ.	মোঃ সোহরাব হাওলাদার, ইমাম	সদস্য

০৩। মসত্মফাপুর ইউনিয়নে খাগছাড়া এইচ. কে. উচ্চ বিদ্যালয়ের গেট নির্মাণ(যার প্রাক্কলন ২,০০,০০০/- টাকা)।

ক্রমিক নং	পিআইসি কমিটির সদস্যবৃন্দের নাম	মনোনীত পদ
ক.	আঃ কুদ্দুস মলিস্নক, ইউপি চেয়ারম্যান, মসত্মফাপুর	সভাপতি
খ.	সাগর মলিস্নক, প্রধান শিক্ষক	সেক্রেটারী
গ.	সাথী আক্তার, শিক্ষক	সদস্য
ঘ.	মিজান হাফেজ, ইমাম	সদস্য
ঙ.	হেমায়েত কাজী, গণ্যমান্য	সদস্য
চ.	খালেদা খানম, সমাজ সেবক	সদস্য
ছ.	তৈয়াব আলী মাষ্টার, শিক্ষক	সদস্য

০৪। ছিলারচর ইউনিয়নে এমত্মাজউদ্দিন খান পাবলিক উচ্চ বিদ্যালয়ের রাসত্মার পাশে^র্ব পানি নিস্কাশনের জন্য কালভার্ট নির্মাণ(প্রাক্কলন ২,০০,০০০/- টাকা)।

ক্রমিক নং	পিআইসি কমিটির সদস্যবৃন্দের নাম	মনোনীত পদ
ক.	মোঃ সাইফুর আলম বাবুল সরদার, চেয়ারম্যান, ছিলারচর ইউপি	সভাপতি
খ.	ফেরদৌসী আক্তার, ইউপি সদস্য, ছিলারচর ইউপি	সেক্রেটারী
গ.	সোহেল ছলাকার, ইউপি সদস্য	সদস্য
ঘ.	হুমায়ন ফকির, গণ্যমান্য	সদস্য
ঙ.	সাখাওয়াত মাস্টার, শিÿক	সদস্য
চ.	মোঃ জাহাঙ্গীর খান, গণ্যমান্য	সদস্য
ছ.	জুয়েল ফকির, গণ্যমান্য	সদস্য

০৫। কেন্দুয়া ইউনিয়নে জামিলা খাতুন, বেলস্লাল কবিরাজ ও রাজা সরদারের বাড়ির সামনে জনস্বার্থে গভীর নলকূপ স্থাপন (প্রাক্কলন ২,০০,০০০/- টাকা)।

ক্রমিক নং	পিআইসি কমিটির সদস্যবৃন্দের নাম	মনোনীত পদ
ক.	মোঃ মজিবর রহমান, চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া ইউপি	সভাপতি
খ.	মোঃ আরজ আলী মাতুববর, সমাজ সেবক	সেক্রেটারী
গ.	সোহেল ছলাকার, ইউপি সদস্য	সদস্য
ঘ.	হুমায়ন ফকির, গণ্যমান্য	সদস্য
ঙ.	সাখাওয়াত মাস্টার, শিÿক	সদস্য
চ.	মোঃ জাহাঙ্গীর খান, গণ্যমান্য	সদস্য
ছ.	জুয়েল ফকির, গণ্যমান্য	সদস্য

০৬। মৃধাকান্দি চর ধুরাইল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সামনে হতে চেয়ারম্যান বাড়ি পর্য মত্ম রাসত্মা ইটের খোয়া ও রড দ্বারা ঢালাই (প্রাক্কলন ২,০০,০০০/-) টাকা।

ক্রমিক নং	পিআইসি কমিটির সদস্যবৃন্দের নাম	মনোনীত পদ
ক.	জাফর সরদার, ইউপি সদস্য, ধুরাইল ইউপি	সভাপতি
খ.	হাবিবুর রহমান, শিÿক	সেক্রেটারী
গ.	মেজবাহার হোসেন, চাকরিজীবী	সদস্য
ঘ.	আঃ রব মৃধা, গণ্যমান্য	সদস্য
ঙ.	শাহিন মুন্সী, গণ্যমান্য	সদস্য
চ.	নারগিস বেগম, গৃহিনী	সদস্য
ছ.	আহাদ মৃধা, ইউপি সদস্য, ধুরাইল ইউপি	সদস্য

উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল অর্থ দ্বারা গৃহীত প্রকল্প০১(এক)টিঃ

০১। মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদের ইউটিডিসি ভবন-১ এর দ্বিতীয় তলায় সকল রম্নম ও ০২(দুই)টি বাথরম্নম মেরামতসহ রংকরণ(প্রাক্কলন ২,০০,০০০/-) টাকা।

ক্রমিক নং	পিআইসি কমিটির সদস্যবৃন্দের নাম	মনোনীত পদ
ক.	জনাব মোহাম্মাদ আলী মুন্সী, চেয়ারম্যান, খোয়াজপুর ইউপি	সভাপতি
খ.	উপজেলা প্রকল্প বাসত্মবায়ন কর্ম কর্ত, মাদারীপুর সদর	সেক্রেটারী
গ.	মোঃ শাহজাহান হাওলাদার, সমাজসেবী	সদস্য
ঘ.	মোঃ শহীদ চোকদার, সমাজসেবী	সদস্য
ঙ.	মোঃ ফারম্নক সরদার, গণ্যমান্য	সদস্য
চ.	মোঃ আঃ রাজ্জাক মিয়া, গণ্যমান্য	সদস্য
ছ.	মোঃ নূরম্নল ইসলাম দাদন, ইমাম	সদস্য

এছাড়া, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০১/২০১৭-২০১৮ এর কার্য ক্রম বাসত্মবায়নের লÿ ÿ ্য সকল ঠিকাদার ৫% নিমণ দরে দরপত্র দাখিল করার কারণে ০১-০৩-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের প্রকাশ্য লটারীর মাধ্যমে ঠিকাদার নির্ব াচন করা হয়। বিজয়ী ঠিকাদারপ্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা নিমণরূপঃ

গ্রম্নপ নং	কাজের নাম	চুক্তি মূল্য	বিজয়ী ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের নাম	সিডিউলের ক্রমিক নং
গ্রম্নপ নং-০১	উপজেলা পরিষদের আবাসিক ভবন চ্যামেলী, গোলাপ, উপজেলা নির্ব াহী অফিসারের বাস ভবন ও বাস ভবনের বাউন্ডারী ওয়াল এবং প্রশাসনিক ভবন মেরামত।	১৯,০০,০০০/- (উনিশ লÿ) টাকা।	মেসার্স তরঙ্গ ট্রেডার্স	০১

বার্ষি ক উন্নয়ন কর্ম সূচি(এডিপি) এর দরপত্র যাচাই-বাছাইয়ের নিমিত্ত নিমেণাক্ত কর্ম কর্তা ও জনপ্রতিনিধির সমন্বয়ে০৬(ছয়) সদস্য বিশিষ্ট দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্ম কর্তা ও জনপ্রতিনিধির পদবী	মনোনীত পদ	মমন্তব্য
০১.	উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; মাদারীপুর সদর	সভাপতি	
০২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর	সদস্য	
০৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর	সদস্য	
০৪.	উপজেলা শিÿা অফিসার, মাদারীপুর সদর	সদস্য	
০৫.	উপজেলা প্রকল্প বাসত্মবায়ন কর্ম কর্ত, মাদারীপুর সদর	সদস্য	
০৬.	উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারীপুর সদর	সদস্য-সচিব	

সিদ্ধামত্মঃ ০১। এডিপি প্রকল্পের আওতায় জনস্বার্থে উলিস্নখিত ০৬(ছয়)টি এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল অর্থ দ্বারা ০১(এক)টি প্রকল্পের কার্য ক্রম

বাসত্মবায়ন করার সিদ্ধামত্ম সভায় সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। ঠিকাদারগণ কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ গঠিত দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করতে হবে।

০৩। গৃহীত প্রকল্পের কার্য ক্রম বাসত্মবায়নসহ সার্বি ক দায়িত্বউপজেলা প্রকৌশলী, মাদারীপুর সদর যথাযথভাবে মনিটরিং করবেন।

০৪। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবেকরতে হবে।

আলোচ্য বিষয়ঃ ০৪ঃ উপজেলা দুর্যে াগ ব্যবস্থাপনা বিভাগএর কার্যক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা প্রকল্প বাসত্মবায়ন অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপজেলা প্রকল্প বাসত্মবায়ন কর্ম কর্তা, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, কাবিখার কার্য ক্রম শেষ।১ম পর্য ায়ে যে সকল ইউনিয়ন পরিষদ কাবিখার বরাদ্দ পাননি। সে সকল ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দকে দ্রম্নত কাবিখার প্রকল্প দাখিল করার অনুরোধ জানান। এছাড়া, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। জনস্বার্থ বিবেচনায় কাবিখার উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ০৫ঃ উপজেলা মৎস্য বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, সরকারি নির্দে শনা অনুযায়ী০১ নভেম্বর-২০১৭ হতে জুন-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্য মত্ম১০র্‌ ইঞ্চি নীচের জাটকা ইলিশ মাছ ধরা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। এ অবস্থা রোধকল্পে ধারাবাহিকভাবে কারেন্ট জাল ব্যবহার, জাটকা নিধন ও খাদ্য ফরমালিন মুক্তকরণের লÿÿ্য যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। বর্ণি ত বিষয়ে সার্বি কসহযোগিতা প্রদানের জন্য সংশিস্নষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। সরকারি নির্দে শনা অনুযায়ী০১ নভেম্বর-২০১৭ হতে জুন-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্য মত্ম১০র্‌ ইঞ্চি নীচের জাটকা ইলিশ মাছ না ধরার সে বিষয়ে

প্রয়োজনীয় পদÿÿপ গ্রহণ করতে হবে।

০২। কারেন্ট জাল ব্যবহার রোধকল্পে, জাটকা নিধন ও খাদ্য ফরমালিন মুক্তকরণের লÿÿ্য যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে।

০৩। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ০৬ঃ উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্য ক্রম নিমণরূপঃ

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্ম কর্তা, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, প্রয়োজন অনুযায়ী গবাদি পশুকে ভ্যাকসিন প্রয়োগ করা হয়। মাদারীপুর সদরে ভ্যাকসিনের সংকট নেই। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবেচলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। গবাদি পশুকে রোগ মুক্ত/সুস্থ রাখার লÿÿ্য যথারীতি ভ্যাকসিন দিতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ০৭ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, আগামী মাসের ০২ এপ্রিল-২০১৮ তারিখ হতে এইচএসসি ও সমমানের সকল পরীÿা শুরম্ন হবে। পরীÿা নকলমুক্ত পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সংশিস্নষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবেচলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। এইচএসসি ও সমমানের সকল পরীÿা-২০১৮ নকলমুক্ত পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে।
০২। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ০৮ঃ উপজেলা প্রাথমিক শিÿা বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা শিÿা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য পত্র নিমণরূপঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ০৯ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য পত্র নিমণরূপঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর সভায় ফেব্রম্নয়ারি-২০১৮ মাসের অগ্রগতি নিমেণ উপস্থাপন করেনঃ

(ক) আশ্রয়ণ/আবাসন প্রকল্পঃ মোট দম্পতির সংখ্যা ২০৭ জন। খাবার বড়ির অগ্রগতি ৫৬%, কনডমের অগ্রগতি ০৫%, ইনজেকশনের অগ্রগতি ৪০%,
স্থায়ী দম্পতির অগ্রগতি ২১%, কপারটির অগ্রগতি ০৪%, ইমপস্ন্যান্টনের অগ্রগতি ৪০%, মোট পদ্ধাতি গ্রহণ ১৬৬ জন, সিএর পদ্ধাতির অগ্রগতি ৮০%।

(খ) মাদারীপুর সদর উপজেলায় ৩৭টি কমিউনিটি ক্লিনিক চালু আছে। সপ্তাহে ০৩(তিন) দিন একজন স্বাস্থ্য সহকারী ও একজন পরিবার কল্যাণ সহকারী
চিকিৎসা সেবা প্রদানের লÿÿ ক্লিনিকে বসেন এবং রোগীদেরকে যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান করেন।

(গ) কালিকাপুর ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্র মেরামত করা প্রয়োজন মর্মে উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্ব াহী অফিসার, মাদারীপুর সদর
এর দৃষ্টি আকর্ষ ণ করেন।

(ঘ) সরকারী স্বার্থে ঝাউদি ইউনিয়নে পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্ম াণে জন্য ৩০ শতাংশ জমি জরম্নরিভিত্তিতে নির্ব াচন করা প্রয়োজন। সরকারি স্বার্থে পরিবার
কল্যাণ কেন্দ্র নির্ম াণের নিমিত্ত ৩০ শতাংশ জমি জরম্নরিভিত্তিতে নির্ব াচন করার প্রয়োজনীয় পদÿÿপ গ্রহণ করার জন্য চেয়ারম্যান, ঝাউদি ইউপিকে
পুনরায় অনুরোধ করেন। এ ছাড়া, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধামত্ম ঃ ০১। রোগীদের যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
০২। পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্ম াণের স্বার্থে চেয়ারম্যান,ঝাউদি ইউপি ৩০ শতাংশ জমি জরম্নরিভিত্তিতে নির্ব াচন করবেন।
০৩। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবেকরতে হবে।

আলোচ্য বিষয়ঃ ১০ঃ উপজেলা সমবায় বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় বলেন, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, প্রাথমিক সমবায় সমিতি লিমিটেড, অডিট সেস/ফি, সমবায় উন্নয়ন তহবিল, সমিতি নিবন্ধন, নিবন্ধন ফি আদায় ও ফ্যামিলি ওয়েল ফেয়ার প্রকল্পের আওতায় ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।চরগোবিন্দপুর আশ্রয়ণ প্রকল্প ফেইস-২ এর ৮০টি পরিবারের মধ্যে ৬৪ জন সদস্যকে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। ঋণ গ্রহণকারী ৬৪ জন সদস্যের মধ্যে ৩৪ জন সদস্য ব্যারাক ত্যাগ করেছেন এবং ১১ জন সদস্য মারা গিয়েছেন। ২ জন সদস্য সম্পূর্ণ ঋণ পরিশোধ করেছেন। বর্তমানে ১৯ জন সদস্য ব্যারাকে বসবাস করছেন। বাকি সদস্যগণ যথারীতি ব্যারাকে থাকেন না বিধায় ঋণ আদায়কারী ঋণ আদায় করতে পারছেন না। এ বিষয়ে সংশিস্নষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের সার্বি ক সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্ম ঃ ০১। ঋণ আদায়ের ÿÿত্রে সংশিস্নষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের সাথে সমন্বয় করে ঋণ আদায়ের ÿÿত্রে উপজেলা সমবায় অফিসার, মাদারীপুর সদর

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০২। সমিতিসমূহের মধ্যে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ের কার্য ক্রম জোরদার করতে হবে।

আলোচ্য বিষয়ঃ ১১ ঃ **উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কার্য ক্রমঃ**

আলোচনাঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন, ঋণ আদায় প্রক্রিয়া যথাযথভাবে চলছে। এ ছাড়া, বিভিন্ন ট্রেডে ভর্তিকৃত প্রশিÿণার্থীদেরকে যথাযথ প্রশিÿণ দেওয়া হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। বেকারত্বব দূরীকরণের লÿÿ্য যুবকদেরকে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি হওয়ার বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করতে হবে।

০৩। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবেকরতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ **১২ঃ উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ**

আলোচনাঃ উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার সভায় বলেন, নূতনভাবে অতিরিক্ত ভাতাভোগীর তালিকা প্রণয়নের লÿÿ্য ইউনিয়নভিত্তিক যাচাই-বাছাই কার্য ক্রম চলছে। যাচাইবাছাই কার্য ক্রম চূড়ামত্ম হওয়ার পর সকল প্রকার ভাতাভোগীদের ভাতাদি একটি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে একত্রে প্রদান করা হবে। এছাড়া, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। নূতনভাবে অতিরিক্ত ভাতাভোগীর তালিকা প্রণয়নের কার্য ক্রম দ্রম্নতভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে

আলোচ্য বিষয় ঃ **১৩ঃ উপজেলা জন স্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ**

আলোচনাঃ উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে

আলোচ্য বিষয় ঃ **১৪ঃ বাংলাদেশ পলস্নী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর সদর এর কার্য ক্রমঃ**

আলোচনাঃ উপজেলা পলস্নী উন্নয়ন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্যক্রম নিমণরূপঃ

উপজেলা পলস্নী উন্নয়ন অফিসার সভায় বলেন, মার্চ-২০১৮ পর্য মত্ম বিভিন্ন প্রকল্পের অনুকূলে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১১৪.২৭ লÿ টাকা এবং আদায় হয়েছে ১১৫.২৪ লÿ টাকা। চলতি বছরের ফেব্রম্নয়ারি-১৮ মাস পর্য মত্ম ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১০৯৭.৮৭ লÿ টাকা এবং আদায় হয়েছে ১০১৬.৭৮ লÿ টাকা ও ক্রমপুঞ্জিত আদায়ের হার ৯৯%।

একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প ঃ একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের আওতায় সদর উপজেলায় ১৫টি ইউনিয়নে ৬০টি গ্রাম উন্নয়ন সমিতি গঠন করা হয়েছে। উক্ত ৬০ টি গ্রাম উন্নয়ন সমিতির অনুকূলে ৬০ টি ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। ৬০টি গ্রাম উন্নয়ন সমিতিতের অনুকূলে সভাপতি/ম্যানেজারদের ০৭টি এবং সদস্যদের ১১টি বিষয়ের উপর প্রশিÿণ সম্পন্ন হয়েছে। ৬০ টি গ্রাম উন্নয়ন সমিতিতে বিভিন্ন ট্রেডে ৭৫০ জনকে মার্চ/১৮ খ্রিঃ পর্য মত্ম৭০.০০ লÿ টাকা ঋণ বিতরন করা হয়েছে। পÿামত্মরে ৭.০০ লÿ টাকা আদায়যোগ্য ঋণের মধ্যে আদায় হয়েছে ৫.০০ লÿ টাকা। আদায়ের হার ৯০%। নতুন বছরে সঞ্চয় আদায়ের লÿ্যমাত্রা ৪১.৮৩ লÿ এর বিপরীতে চলতি মাসে সঞ্চয় আদায়ের পরিমাণ ২২.৮৫ লÿ টাকা। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধামত্ম ঃ ০১। সরকারি নির্দে শনা মোতাবেকপ্রতিটি ইউনিয়নে **"একটি বাড়ি একটি খামার"** প্রকল্পের কার্য ক্রমঅব্যাহত রাখতে হবে।

০২। ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ের কার্য ক্রম আরো জোরদার করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ **১৫ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ**

আলোচনাঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় বলেন, কিছু কার্ডধারীর মৃত হওয়ায় রেশন বিতরণ করা সম্ভব হয়নি। মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশের নামে শীঘ্রই নুতন কার্ড ইস্যু করে রেশন বিতরণের ব্যবস্থা নেয়া হবে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশের নামে দ্রম্নত নূতনভাবে রেশন কার্ড ইস্যু করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ১৬ঃ উপজেলা পলস্নী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার তাঁর দপ্তরের ফেব্রম্নয়ারি/২০১৮ মাসের কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। যা নিমণরূপঃ

চলতি ২০১৭-১৮ অর্থ বছর	মোট সমিতির সংখ্যা	৬৪ টি	মোট ÿুদ্র ঋণ বিতরণ	২৪০.৫২ লÿ টাকা
	মোট সদস্য সংখ্যা	২৮৬৭ জন	মোট ÿুদ্র ঋণ আদায়	২২৩.২৭ লÿ টাকা
	মোট সঞ্চয়ের পরিমাণ	৯০.৫১ লÿ টাকা	চলতি ঋণ আদায় হার	৯৮%
চলতি ২০১৭-১৮ অর্থ বছর	মোট সেল্প উদ্যোক্তার সংখ্যা	৯৬ জন	মোট ঋণ আদায়	৮৩.৮৮ লÿ টাকা
	মোট ঋণ বিতরণ	৬৫.৫০ লÿ টাকা	ঋণ আদায় হার	৯৭%

এ ছাড়া, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিক ভাবে করতে হবে

আলোচ্য বিষয় ঃ ১৭ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ এর কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ১৮ঃ জেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরের কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাসভায় বলেন, বাল্যবিবাহ রোধকল্পে যথারীতি মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে অর্থে দন্ডে দন্ডিতসহ সাজা প্রদান করা হচ্ছে। ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে কাবিন রেজিস্ট্রার অফিস স্থাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দকে অনুরোধ করা হয়। বর্তমানে ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে ০৭টি কাবিন রেজিস্ট্রার অফিস স্থাপন করা হয়েছে এবং বাকি ০৮টি কাবিন রেজিস্ট্রার অফিস ইউনিয়ন পরিষদ ভবন সংলগ্ন নিকটবর্তী স্থানে স্থাপন করা হয়েছে। এ ছাড়া, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবেচলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। বাল্যবিবাহ রোধকল্পে ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে কাবিন রেজিস্ট্রার অফিস স্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।

০২। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ১৯ঃ উপজেলা নির্ব াচনঅফিসের কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা নির্ব াচনকর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্ক্সম নিমণরূপঃ

উপজেলা নির্ব াচন কর্মকর্তামাদারীপুর সদর সভায় বলেন, মাদারীপুর সদর উপজেলার সকল ভোটারদের Smart Card আগামী মে-২০১৮ মাস হতে বিতরণের কার্য ক্রম শুরম্ন হবে। এ ছাড়া দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। ভোটারদের Smart Card দ্রম্নত বিতরণের ব্যবস্থা নিতে হবে।

০২। ভোটার তালিকায় নূতন ভোটার অমত্মর্ভু ক্তিকরণের কার্য ক্রম সঠিকভাবে করতে হবে।

০৩। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ২০ঃ উপজেলা বিএডিসি (ÿুদ্র সেচ) বিভাগের কার্য ক্রমঃ

আলোচনাঃ উপজেলা বিএডিসি (ÿুদ্র সেচ) বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত কার্য ক্রমনিমণরূপঃ

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ÿুদ্র সেচ), বিএডিসি, মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। অন্য কোন সমস্যা নেই।

সিদ্ধামত্মঃ ০১। দাপ্তরিক কার্য ক্রম স্বাভাবিকভাবে করতে হবে।

আলোচ্য বিষয় ঃ ২১ঃ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থ ব্যয় সংক্রামত্ম তথ্যাদিঃ

আলোচনাঃ ''উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল'' এর অর্থ ব্যয়ের বিবরণ নিমেণ উপস্থাপনকরা হয়। যা নিমণরূপঃ

ক্রমিক নং	ব্যয়ের বিবরণ	পরিমাণ	মমত্মব্য
০১.	চালান নং-৪২ তারিখঃ ১৯-০২-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে ভ্যাট জমা (চেক নং-৬৫৬৮৯৮৮ তারিখঃ ১২-০২-২০১৮ খ্রিঃ)	১৬,৯৮০/-	
০২.	ফেব্রম্নয়ারি-২০১৮ মাসের মাসিক সভার আপ্যায়ন ব্যয় ও স্টেশনারী মালামাল ক্রয় (চেক নং-৬৫৬৮৯৮৯ তারিখঃ ১২-০২-২০১৮ খ্রিঃ)	৩১,৯৯০/-	
০৩.	ইমন সিকদার, গরীব মেধাবী ছাত্রকে শিÿাবৃত্তি প্রদান(চেক নং-৬৫৬৮৯৯০ তারিখঃ ১৫-০২-২০১৮ খ্রিঃ)	৩,০০০/-	
০৪.	বাদশা সিকদার, গরীব মেধাবী ছাত্রকে শিÿাবৃত্তি প্রদান (চেক নং-৬৫৬৮৯৯১ তারিখঃ ১৫-০২-২০১৮ খ্রিঃ)	২,০০০/-	
০৫.	পানির পাম্পের জানুয়ারি-২০১৮ মাসের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ(চেক নং-৬৫৬৮৯৯২ তারিখঃ ২৫-০২-২০১৮ খ্রিঃ)	৭,৪৩৯/-	
০৬.	জনাব পাভেলুর রহমান শফিক খান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর ফেব্রম্নয়ারি-২০১৮ সম্মানী ও বাসা ভাড়া প্রদান। (চেক নং-৬৫৬৮৯৯৩ তারিখঃ ০৪-০৩-২০১৮ খ্রিঃ)	৪৫,০০০/-	
০৭.	জনাব সাহাবুদ্দিন হাওলাদার, ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর ফেব্রম্নয়ারি-২০১৮ মাসের সম্মানী প্রদান। (চেক নং-৬৫৬৮৯৯৪ তারিখঃ ০৪-০৩-২০১৮ খ্রিঃ)	২৭,০০০/-	
০৮.	জনাব পারভীন জাহান, মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর এর ফেব্রম্নয়ারি-২০১৮ মাসের সম্মানী প্রদান। (চেক নং-৬৫৬৮৯৯৫ তারিখঃ ০৪-০৩-২০১৮ খ্রিঃ)	২৭,০০০/-	
০৯.	উপজেলা পরিষদের মালী জনাব মোঃ ফারম্নক সরদার এর ফেব্রম্নয়ারি-২০১৮ মাসের মাসিক বেতন প্রদান। সম্মানী প্রদান। (চেক নং-৬৫৬৮৯৯৬ তারিখঃ ০৪-০৩-২০১৮ খ্রিঃ)	৮,৫৫০/-	

সিদ্ধামত্মঃ সভায় উপস্থাপিত ব্যয়িত অর্থের বিল ভাউচার সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ২২ঃ বিবিধ ঃ

আলোচনা ঃ

০১। চেয়ারম্যান, বাহাদুরপুর ইউপি সভায় বলেন, বাহাদুরপুর ইউনিয়ন পরিষদের নূতন কমপেস্নক্স ভবন নির্মাণের লÿÿ্য বরাদ্দসহ অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে। উক্ত নূতন ইউপি কমপেস্নক্স ভবন নির্মাণের লÿÿ্য তাঁর ইউনিয়ন পরিষদে গত ০৬-০৩-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। বর্ণি ত কার্য বিবরণীর সিদ্ধামেত্মর আলোকে নূতন ইউপি কমপেস্নক্স ভবন নির্মাণের স্বার্থে পুরাতন জরাজীর্ণ ও ব্যবহার অনুপযোগী ইউপি ভবন জরম্নরিভিত্তিতে অপসারণ করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

এ প্রসংগে উপজেলা প্রকৌশলী সভায় বলেন, বর্ণি ত পুরাতন ইউপি ভবনের প্রাক্কলন প্রস্ত্তত করা হয়েছে। উহার প্রাক্কলিত মূল্য ৬০,৩০৫/-(ষাট লÿ তিনশত পাঁচ) টাকা নির্ধারণ করাহয়েছে। উক্ত প্রাক্কলন অনুযায়ী সংশিস্নষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান জনস্বার্থে পুরাতনজরাজীর্ণ ভবন জরম্নরিভিত্তিতে অপসারণ করার লÿÿ্য যথাযথ বিধি-বিধান অনুসরণপূর্ব ক উন্মুক্ত নিলাম ডাকের মাধ্যমে বিক্রয় করতঃ বিক্রিত অর্থ ইউনিয়ন পরিষদের রাজস্ব তহবিলে জমা করবেন এবং বিধি মোতাবেক উক্ত অর্থ ব্যয় করবেন। অতঃপর বর্ণি ত বিষয়ে সভায় বিসত্মারিত আলোচনা করা হয়। বর্ণি ত প্রসত্মাবনার সাথে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধামত্মঃ নূতন ইউপি কমপেস্নক্স ভবন নির্মাণের স্বার্থে জরম্নরিভিত্তিতেউন্মুক্ত নিলাম ডাকের মাধ্যমে পুরাতর জরাজীর্ণ ইউপি ভবন বিক্রয় করতঃ পুরাতর ইউপি

ভবন অপসারণ করবেন মর্মে সভায় সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধামত্ম গৃহীত হয়।

০২। চেয়ারম্যান, পেয়ারপুর ইউপি সভায় **''দÿ ÿণপাড়া হতে আদমপুর সোবহান শরীফ এর বাড়ি হয়ে এওজ এর পূর্ব পর্য মত্ম রাসত্মার্'** নাম মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চিহ্ন বহনকারী জাতীয় পদকপ্রাপ্ত মৃত যুদ্ধাহত **বীর মুক্তিযোদ্ধা নায়েক আজিজ** এর নামে নামকরণ করার প্রসত্মাব করেন। বর্ণি ত প্রসত্মাবনারবিষয়ে সভায় বিসত্মারিত আলোচনামেত্ম উক্ত প্রসত্মাবনার সাথে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

<u>সিদ্ধামত্মঃ</u> **''দÿ ÿণপাড়া হতে আদমপুর সোবহান শরীফ এর বাড়ি হয়ে এওজ এর পূর্ব পর্য মত্ম রাসত্মা'' নাম বীর মুক্তিযোদ্ধা নায়েক আজিজ এর নামে নামকরণ করার প্রসত্মাব সভায় সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।**

০৩। উপজেলা নির্ব াহী অফিসার মাদারীপুর সদর সভায় বলেন, গত ০৫-০৩-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত মাদারীপুর জেলা সদরে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০১৮ উদ্যাপন উপলÿ ÿ প্রস্তুতিমূলক সভার কার্য বিবরণীর অনুষ্ঠানমালার ২০ নং ক্রমিকের সিদ্ধামত্ম মোতাবেক জেলা প্রশাসক ও পৌরসভা একাদশ বনাম উপজেলা পরিষদ ও মুক্তিযোদ্ধা সংসদ একাদশ **''প্রীতি ফুটবল প্রতিযোগিতা''** এর সৌজন্য পুরস্কার ক্রয়ের জন্য জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর মহোদয়ের অনুকূলে ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকা প্রদানের প্রসত্মাব করেন। বিসত্মারিত আলোচনামেত্ম বর্ণি ত প্রসত্মাবনার সাথে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

<u>সিদ্ধামত্মঃ</u> **বর্ণি ত প্রসত্মাবনা মোতাবেক''প্রীতি ফুটবল প্রতিযোগিতা'' এর সৌজন্য পুরস্কার ক্রয়ের জন্য জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর মহোদয়ের অনুকূলে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার চেক প্রদানের সিদ্ধামত্ম সভায় সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।**

০৪। উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় কতিপয় দপ্তর প্রধানদের অনুপস্থিত দেখে সভার সভাপতি অসমেত্মাষ প্রকাশ করেন। তিনি সকল দপ্তর প্রধানকে যথাসময়ে মাসিক সভায় উপস্থিত থাকার জন্য গুরম্নত্বারোপ করেন। উপজেলা পরিষদকে অবহিত না করে কোন দপ্তর প্রধান যেন কর্ম স্থল ত্যাগ না করেন তার জন্য সংশিস্নষ্ট সকল দপ্তর প্রধানকে অনুরোধ করেন।

<u>সিদ্ধামত্মঃ</u> **উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় সকল দপ্তর প্রধানকে যথাসময় উপস্থিত থাকার জন্য সভায় সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধামত্ম গৃহীত হয়।**

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য ও দপ্তর প্রধানগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(পাভেলুর রহমান শফিক খান)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর

স্মারক নং-০৫.৪১.৫৪৫৪.০০০.০৩.০০২.১৮-২৮৮(৭০)

তারিখঃ ১৪ চৈত্র, ১৪২৪ / ২৮ মার্চ, ২০১৮

<u>সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ</u>

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পলস্নী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
০৩। উপ-পরিচালক (উপ-সচিব), স্থানীয় সরকার, মাদারীপুর।

০৪। ভাইস-চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর।
০৫। উপজেলা ....কর্ম কর্তা মাদারীপুর সদর।
০৬। চেয়ারম্যান,.. ইউপি, মাদারীপুর সদর।
০৭। অফিস কপি।

(মোঃ শফিউর রহমান)
উপজেলা নির্ব াহী অফিসার
মাদারীপুর সদর
ফোনঃ ০৬৬১-৬২৫০৬ (অফিস)

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-‘‘ক’’

ক্রমিক নং	ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় ও সংরÿ ÿত মহিলা সদস্যবৃন্দের নাম	মমত্মব্য
০১।	জনাব মোঃ সাহাবুদ্দিন হাওলাদার, ভাইস চেয়ারম্যান	
০২।	জনাব পারভীন জাহান, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	

সভায় উপস্থিত ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	চেয়ারম্যানের নাম	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	মমত্মব্য
০১।	জনাব মিজানুর রহমান খান	দুধখালী	
০২।	জনাব মোঃ সাইফুল আলম (বাবুল সরদার)	ছিলারচর	
০৩।	জনাব আঃ কুদ্দুস মলিস্নক	মসত্মফাপুর	
০৪।	জনাব মোহাম্মাদ আলী মুন্সী	খোয়াজপুর	
০৫।	জনাব মোঃ মজিবর রহমান	কেন্দুয়া	
০৬।	জনাব সৈয়দ সাখাওয়াত হোসেন সেলিম	বাহাদুরপুর	
০৭।	জনাব অমিত হোসেন কবির	কুনিয়া	
০৮।	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান হাওলাদার	শিরখাড়া	
০৯।	জনাব মোঃ মজিবর রহমান মৃধা	ধুরাইল	
১০।	জনাব মোঃ এজাজুর রহমান আকন	কালিকাপুর	
১১।	জনাব মোঃ বাবুল আক্তার	ঘটমাঝি	
১২।	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান খান	পেয়ারপুর	
১৩।	জনাব মনিরম্নজ্জামান হাওলাদার	রাসিত্ম	
১৪।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	ঝাউদি	
১৫।	জনাব নজরম্নল ইসলাম	পাঁচখোলা	

সভায় উপস্থিত উপজেলা পর্য ায়ের কর্ম কর্তাবৃন্দের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্ম কর্তার নাম	পদবী	মমত্মব্য
০১.	জনাব মো: শফিউর রহমান	উপজেলা নির্ব াহী অফিসার	
০২.	বেগম জয়মন্তী রূপা রায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	
০৩.	জনাব ডা. আব্দুস সোবহান	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিসার	

ক্রমিক নং	কর্ম কর্তার নাম	পদবী	মমন্তব্য
০৪.	জনাব আঃ কাদের সরদার	উপজেলা কৃষি অফিসার	
০৫.	জনাব মোঃ জিয়া হায়দার চৌধুরী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার	
০৬.	জনাব মুহাম্মদ মামুন বিশ্বাস	উপজেলা প্রকৌশলী	
০৭.	জনাব ডাঃ তরম্নন কুমার রায়	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	
০৮.	জনাব আঃ লতিফ মোলস্না	উপজেলা পবিরার পরিকল্পনা অফিসার	
০৯.	জনাব রেজাউল করিম	উপজেলা সহঃ পবিরার পরিকল্পনা অফিসার	
১০.	জনাব এস.এম ফজলুল হক	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	
১১.	জনাব এস এম সাইফুল আলম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
১২.	জনাব সঞ্জয় কুমার পাল	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
১৩.	জনাব আঃ রহিম মিয়া	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
১৪.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	প্রকল্প বাসত্মবায়ন অফিসার	
১৫.	জনাব মাস্মুদা আক্তার	জেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	
১৬.	জনাব মোঃ রম্নবেল মিয়া	উপজেলা পলস্নী উন্নয়ন অফিসার	
১৭.	জনাব মোঃ নূর মোহাম্মদ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	
১৮.	জনাব মোঃ আঃ গফুর	উপজেলা সমবায় অফিসার	
১৯.	জনাব কাজী রিয়েল	উপঃ সহকারী প্রকৌশলী (জঃস্বাঃপ্রঃ)	
২০.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিএডিসি)	
২১.	জনাব মোঃ আবদুল হক মিঞা	উপজেলা পলস্নী দারিদ্র বিমোচন কর্ম কর্তা	
২২.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্ম কর্তা	
২৩.	জনাব এইচ, এম, ফরিদ উদ্দিন	উপজেলা সমন্বয়কারী, একটি বাড়ী একটি খামার	
২৪.	জনাব বিকাশ চন্দ্র দে	উপজেলা নির্ব াচন অফিসার	
২৫.	মোঃ জনাব আলী	উপজেলা ফরেস্টার, বন বিভাগ, মাদারীপুর	

-o-