গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৯

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২০

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

 ৩,২০,০৩,৪৩৬/- টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।
 ৫২,০০,০০০/- টাকা কর বহির্ভুত রাজস্ব আদায়।
 অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়ন থেকে ৫,৫৫,০০০/- টাকা আদায়।
 ৭,৫৩৫ টি মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে রেকর্ড হালনাগাদকরণ।
 রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা না থাকায় কোন অর্থ আদায় নাই।
 ২০৫ জন ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।
 ১০ টি আশ্রয়ণ প্রকল্প নির্মাণ।
 সর্বমোট ১৬৯টি অভিযানের মাধ্যমে ৬২২ টি মামলা পরিচালনা করে ১১,৪২,৬০০/- টাকা জরিমানা আদায়।
 পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকলমুক্ত ও শান্তিপূর্ণ পরিবেশে অনুষ্ঠান।
 উপজেলা ভূমি অফিসে হেল্পডেস্ক চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 প্রয়োজনীয় জনবলের ঘাটতির কারণে কাঙ্খিত সেবা প্রদানে সমস্যা ;
 ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাদের যানবাহন না থাকায় প্রত্যন্ত এলাকায় দৈনন্দিন কাজ সম্পাদন ও যাতায়াতের সমস্যা ;
 বিভিন্ন খাতে বার্ষিক বরাদ্দ অপ্রতুল ;
 নাগরিকদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য সচেতনতা ও বিনিয়োগ উদ্দেগ্যের অভাব ;
 সীমান্তবর্তী উপজেলা হওয়ায় মাদক দ্রব্যের ব্যবহার ও চোরাচালান বেশি

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সুপেয় পানি ও শৌচাগার নির্মাণ
 কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি
 মিউটেশন কেস ১০০% খতিয়ান হালকরণ
 প্রত্যেক ভূমি অফিসের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ
 সর্বসাধারণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টিকরণ
 শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
 সেবা প্রত্যাশীদের জন্য 'অপেক্ষা কক্ষ' নির্মাণ

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি সম্পত্তির হালনাগাদ ডাটাবেজ তৈরি।
- সকল কর্মচারীকে যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- কমপক্ষে ১০০টি ভূমিহীন পরিবারের পুনবার্সন।
- লালমনিরহাট সদর উপজেলাকে মাদকমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা।
- = সঠিক সমায়ে নামজারি নিষ্পত্তি ও জনদুর্ভোগ কমানো এবং শতভাগ ই-নামজারির সফল বাস্তবায়ন।
- = লালমনিরহাট সদর উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প-২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট- এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নয়ন সহায়ক, উদ্ভাবনমুখি, গতিশীল, দক্ষ এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদেরকে জনকল্যাণমূলক কাজে সম্পৃক্তকরণ, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই, বনায়ন, উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা সংহতকরণ।
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ।
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৮. ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের উপজেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ।
৯. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
১০. স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন ;
২. উপজেলার আন্ত: বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন ;
৩. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ ;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহিত আমার বাড়ী আমার খামার ও ভূমিহীন-গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য আশ্রয়ণ প্রকল্পসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন ;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইলকোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি ;
৯. বিভিন্ন সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/

নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম ;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ ;

১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৩. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন ;

১৪. স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১৫. ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ, পাইলটিং এবং বাস্তবায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২১-২০২২ বছরে ৯০% এবং ২০২২-২০২৩ বছরে ১০০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন;	নথি রিপোর্ট	%	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট	রিপোর্ট
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে নির্ভুলভাবে শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ এবং উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	%	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট এবং ইউনিয়ন পরিষদসমূহ, সদর, লালমনিরহাট	রিপোর্ট
	মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	%	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট এবং ইউনিয়ন পরিষদসমূহ, সদর, লালমনিরহাট	রিপোর্ট
	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১	১	২	৩	৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট	হাজিরা
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্খিত সেবা প্রদান ২০২১-২০২২ বছরে সর্বোচ্চ ২০ দিনে এবং ২০২২-২০২৩ বছরে সর্বোচ্চ ১৫ দিনে প্রদান।	প্রদেয় রিপোর্ট	%	৮০	৮৫	৮০	৯০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট এবং উপজেলার অন্যান্য অফিস	রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৮৫%	৮৮%	৯০%	৮৮%	৮৫%	৮৪%	৮৩%	৯০%	৯২%
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৯	১৮	২৪	২৪
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.৫] ইনোভেশন টিমের সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	০৮	৬	৫	৪			৬	৬
		[১.৬] উপজেলা আইন শংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.৭] উপজেলা চোরাচালান নিরোধ ও টাস্কফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[১.৮] জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৮.১] নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১.৫	০	০	৯০	৮৫	৮০			১০০	১০০
		[১.৯] মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৯.১] নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১.৫	০	০	৯০	৮৫	৮০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই, বনায়ন, উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%				১০০%	১০০%
		[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১				১২	১২
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%				১০০%	১০০%
		[২.৪] জিআর প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%				১০০%	১০০%
		[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%				১০০%	১০০%
		[২.৬] টেস্টরিলিফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%				১০০%	১০০%
		[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%				১০০%	১০০%
		[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%				১০০%	১০০%
		[২.৯] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	০	২	১				২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	৯	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
		[৩.২] প্রতিবন্ধি ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গড়	%	১	৮৫%	৯০%	৯৫%	৯০%	৮৫%			১০০%	১০০%
		[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	%	০.৫	৯০%	৯০%	৯৫%	৯০%	৮৫%			১০০%	১০০%
		[৩.৬] প্রবীণ, প্রতিবন্ধী ও অটিজম ব্যক্তিদের কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত	গড়	%	০.৫	৯০%	৯০%	৯৫%	৯০%	৮৫%			১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	৬	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬					০৬	০৬
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮					৪৮	৪৮
		[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩২	৩৫	৩৫	৩৩	৩০	২৮	২৬	৪০	৪৫
		[৪.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] আবেদন নিষ্পন্ন	সমষ্টি	%	০.৫	৫০%	৫৮%	৬০%	৫৯%	৫৮%	৫৭%	৫৫%	৬০%	৬০%
		[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] সঠিক দাবী নির্ধারিত	গড়	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%					১০০%	১০০%
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%						
		[৪.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%					১০০%	১০০%
		[৪.৮] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	০.৫	২%	২.৫%	৩%	২.৫%	২.১%	২.০%	১.০%	৩.৫%	৪.০%
		[৪.৯] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	০.৫	০.৪%	০.৪৫%	০.৫%	০.৪৫%				১%	১%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা সংহতকরণ।	৬	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৪৮	৪৮	৪৮					৪৮	৪৮
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৫.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৫.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	দিন	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৫.৬] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৬.১] কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	%	০.৫	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৭] জনবান্ধব আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থার কার্যক্রম তদারকি	[৫.৭.১] কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৮] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.৮.১] কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	০.৫	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৯] জনস্বাস্থ্য সচেতনা বিষয়ক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ।	৬	[৬.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৫] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৭] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬	৭	৭	৬	৫	৯	৮	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	৫	[৭.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[৭.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে কর্মরত উদ্যোক্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[৭.৩] তরুণ-যুবসমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১		০৪	০৪	০৩	০২			০৬	০৬
		[৭.৪] সার্বিক উন্নয়নে ডিজিটাল প্রযুক্তির অধিকতর ব্যবহার বিষয়ে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		০৬	০৬	০৫	০৪			০৬	০৬
[৮] ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের উপজেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ।	৪	[৮.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৮.১.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১০০%
[৯] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।	২	[৯.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.১.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪	১৪	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৪	১৪