গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ১০

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৮

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৯

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২১

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

 ৪,১২,৮৭,১৩১০/- টাকা হাট-বাজার ইজারা প্রদান করে আদায়।
 ৯৭,৩৯,৪৪১/- টাকা কর বহির্ভুত রাজস্ব আদায়।
 ২৬ টি আশ্রয়ণ প্রকল্প নির্মাণ।
 জানুয়ারি/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত ২৩টি অভিযানের মাধ্যমে ৩৯টি মামলা পরিচালনা করে ৪৮৫,৫০০/- টাকা জরিমানা আদায়।
 পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকলমুক্ত ও শান্তিপূর্ণ পরিবেশে অনুষ্ঠান।
 ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য ১ম পর্যায়ে ১৫০টি, ২য় পর্যায়ে ১৫০টি , ৩য় পর্যায়ে ২৪২ টি এবং ৪র্থ পর্যায়ে ২০৯টি , ৫ম পর্যায়ে ১৭টি বাড়ী নির্মাণ করে প্রকৃত সুবিধাভোগীদের মাঝে বরাদ্দ প্রদান।
 শিক্ষার পাশাপাশি শিশুদের খেলাধুলা ও বিনোদনের জন্য উপজেলা পরিষদ চত্বরে একটি শিশুপার্ক নির্মাণ।
 খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক চর্চার বিকাশে উপজেলার ৬০টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ও ১৫০টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে।
 প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার বাছাইকৃত ৮০ জন মহিলা প্রশিক্ষণার্থীদেরকে আইটি সার্ভিস প্রোভাইডার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 লালমনিরহাট সদর উপজেলায় ০২ টি ইউনিয়ন ভারতীয় সীমান্তবর্তী হওয়ায় মাদক ও চোরাচালানের প্রকোপ রয়েছে
 নাগরিকদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য সচেতনতা ও বিনিয়োগ উদ্দেগ্যের অভাব ;
 সীমান্তবর্তী উপজেলা হওয়ায় মাদক দ্রব্যের ব্যবহার ও চোরাচালান বেশি;
 বাল্য বিবাহের কুফল সম্পর্কে সাধারণ জনগণের মাঝে পরিস্কার ধারণা না থাকা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 বাংলাদেশ সরকারের ভিশন -২০৪১, বর্তমানের সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, এসডিজি ভিশন ২০৩০, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ অর্জনের লক্ষ্যে নাগরিক সেবা সহজীকরণ
 সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সুপেয় পানি ও শৌচাগার নির্মাণ
 কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি
 মাদক নির্মূল করতে ব্যাপক গণসচেতনতা তৈরী এবং মাদক ব্যবসায়ী ও মাদক সেবীদের বিরুদ্ধে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ
 রেমিট্যান্স আয় করতে পারে এমন তরুণ ও তরুণী উদ্যোক্তা তৈরী করা
 শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
 খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি সম্পত্তির হালনাগাদ ডাটাবেজ তৈরি।
- সকল কর্মচারীকে যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের তথ্যপ্রাপ্তির ভিত্তিতে তাদেরকে পুনবার্সনকরণ।
- আশ্রয়ণ প্রকল্পভূক্ত এলাকার মানুষের সুবিধা-অসুবিধা ও জীবনমান উন্নয়নকরণ।
- সাধারণ জনগণ ও ছাত্রছাত্রীদের মাঝে মাদক ও তামাকের কুফল সম্পর্কে গণসচেতনতা সৃষ্টির প্রচারণা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ......জুন........ মাসের ....২৬....... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাস্তবানুগ, উন্নয়ন সহায়ক, উদ্ভাবনমুখি, গতিশীল, দক্ষ, জবাবদিহিমূলক এবং জনবান্ধব স্মার্ট লালমনিরহাট সদর উপজেলা প্রশাসন বিনির্মাণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদেরকে জনকল্যাণমূলক কাজে সম্পৃক্তকরণ, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা সুনিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা

২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন

৩. উপজেলা আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।

৪. স্বাস্থ্য, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ছাত্রছাত্রীদের সার্বিক বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম জোরদারকরণ

৫. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন ;

২. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ ;

৩. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ ;

৪. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইলকোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৫. সর্বজনীন পেনশন স্কিমে সর্বস্তরের মানুষকে যুক্ত করার লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

৬. বিভিন্ন সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;

৭. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম ;

৮. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

৯. ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ, পাইলটিং এবং বাস্তবায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ

১০. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন ;

১১. স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১২. ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য বরাদ্দকৃত ঘরবাড়ীর নির্মাণ কাজ মানসম্মত ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করে প্রকৃত উপকারভোগী নির্বাচনপূর্বক পুর্নবাসন সুনিশ্চিত করা।

১৩. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি ;

১৪. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ ;

১৫. উপজেলা, ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড পর্যায়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

১৬. তিন ফসলি জমি এবং চাষ উপযোগী জমি আবিশ্যকভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৪	[১.১] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	গড়	%	৪	৮০	৮৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত বন্দোবস্ত আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	১০০
		[১.৩] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	গড়	%	৪	৮২	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৪] ২ বছরের অধিক সময়ের পেন্ডিং সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৭৮	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] কমপক্ষে ২ টি খাস পুকুর খনন/সংস্কার	[১.৫.১] খাস পুকুর সংস্কৃত / খননকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			২	১				২	৩
		[১.৬] নির্ধারিত সময়ে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] এস এফ প্রেরিত	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৭.১] লীজ মানি আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৭৮	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] ভূঃউঃকর আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৭৫	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৯] ৪ একর খাস জমি উদ্ধার	[১.৯.১] খাস জমি উদ্ধারকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	জমির পরিমাণ (একর)	১			৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন	১৪	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৬০	৭০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯২	৯৫
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[২.৩] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে প্রতি ওয়ার্ডে সর্বস্তরের কমপক্ষে ২৫ জন মানুষকে যুক্ত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৯০০	৭২০	৫৪০	৩৬০	১৮০	৯৫০	১০০
		[২.৪] উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা	[২.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি	গড়	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.৫] গণশুনানী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	গড়	%	২	৭০	৮০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৬.১] আবেদন সংশোধনের হার	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৭.১] আবেদন সংশোধনের হার	গড়	%	১	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] উপজেলা আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১৪	[৩.১] মাদক, খাদ্যে ভেজাল, মোটরযান ও বাল্য বিবাহ বিষয়ে আবশ্যিকভাবে অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৫৫	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৫০৬৫	৫২
		[৩.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৩.৩] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] অভিযান জোরদারকরণ এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৫	৬
		[৩.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অভিযান পরিচালনা ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] সামাজিক সম্প্রীতি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রচার প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			৪	৫
		[৩.৭] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৭.১] সর্বাধিক গুরুত্ব সহকারে তালিকা প্রস্তুতপূর্বক অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৫	৬
[৪] স্বাস্থ্য, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ছাত্রছাত্রীদের সার্বিক বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	গড়	%	১	৬০	৭০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	গড়	%	১	৬০	৬৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯০	১২
		[৪.৩] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত উঠান বৈঠকে বর্জ্য-ব্যবস্থাপনা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ বিষয়ে উপদেশ প্রদান	[৪.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬	১৮	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৬	২৮
		[৪.৪] -তথ্য আপা কর্তৃক আয়োজিত উঠান বৈঠকে, বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ, শিশু-কিশোরদের বিনোদন ও পারিবারিক স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে উপদেশ প্রদান	[৪.৪.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৬	২৮
[৫] স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৮	[৫.১] হাটবাজার ইজারা প্রদান	[৫.১.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	৪	৯২	৯৩	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	১০০
		[৫.২] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৫.৩] ইউডিসি পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি এ বি এম আরিফুল হক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহাম্মদ উল্যাহ, জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

এ বি এম আরিফুল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট

২৫/৬/২৪
....
তারিখ

মোহাম্মদ উল্যাহ
জেলা প্রশাসক
লালমনিরহাট

২৬/০৬/২০২৪
....
তারিখ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যবিবরণী
[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত বন্দোবস্ত আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ব্রডসীট জবাব
[১.৪] ২ বছরের অধিক সময়ের পেন্ডিং সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] কমপক্ষে ২ টি খাস পুকুর খনন/সংস্কার	[১.৫.১] খাস পুকুর সংস্কৃত / খননকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	স্থিরচিত্র
[১.৬] নির্ধারিত সময়ে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] এস এফ প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৭.১] লীজ মানি আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] ভূঃউঃকর আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] ৪ একর খাস জমি উদ্ধার	[১.৯.১] খাস জমি উদ্ধারকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও স্ব স্ব দপ্তর	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে প্রতি ওয়ার্ডে সর্বস্তরের কমপক্ষে ২৫ জন মানুষকে যুক্ত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] গৃহিত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রচার প্রচারনার স্থিরচিত্র
[২.৪] উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা	[২.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরনী
[২.৫] গণশুনানী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৬.১] আবেদন সংশোধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৭.১] আবেদন সংশোধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	অনলাইন প্রতিবেদন
[৩.১] মাদক, খাদ্যে ভেজাল, মোটরযান ও বাল্য বিবাহ বিষয়ে আবশ্যিকভাবে অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরনী পর্যালোচনা
[৩.৩] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] অভিযান জোরদারকরণ এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন/ হাজিরা সীট
[৩.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অভিযান পরিচালনা ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক রিপোর্ট/ কার্যবিবরনী
[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] সামাজিক সম্প্রীতি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরনী
[৩.৬] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রচার প্রচারণা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রচার প্রচারনার স্থিরচিত্র

সংযোজনী ৪ :

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২৪-২৫

ঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
						অর্জন							
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের akeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১		২		
						অর্জন							
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, াদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা / কারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ ও ধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা		-		২৫/৩/ ২০২৫	১		
						অর্জন							
য়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-কল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/ ২০২৪		২০/০৩/ ২০২৫			
						অর্জন							
ুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রাতরোধে সহায়ক কার্যক্রম...........													
সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় র বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত ক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলমিতমান	চলতিমানেরনিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১]সেবাসহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনেরমাধ্যমে উদ্ভাবনীধারণাবাস্তবায়ন	[১.১.১]সেবা/অফিসব্যবস্থাপনাসহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমেন্যুনতমএকটিউদ্ভাবনীধারণাবাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২০২৫	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫
০২	[২.১]ইতঃপূর্বেবাস্তবায়িত সহজিকৃত ওডিজিটাইজকৃত সেবাচলমানরাখা	[২.১.১]নিজঅফিসসহআওতাধীনঅফিসসমূহেরইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃতসেবাসমূহেরডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ওসেবাসমূহচলমানরাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১]ইনোভেশনশোকেসিং	[৩.১.১]আওতাধীনঅফিসসমূহেরঅংশগ্রহণেরন্যূনতমএকটি ইনোভেশনপ্রদর্শনী/শোকেসিং/আয়োজিতএবংশ্রেষ্ঠউদ্ভাবনী উদ্যোগনির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২০২৫	২২/০৪/২০২৫	২৯/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	২২/০৫/২০২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১]ইফাইলেনিষ্পত্তিযোগ্যনথিরতালিকানির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২০২৪	০৮/০৯/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	২২/০৯/২০২৪	২৯/০৯/২০২৪
		[৪.১.২]ইফাইলেনোটনিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১]তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১]তথ্যবাতায়নহালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২]আওতাধীনঅফিসসমূহেরতথ্যবাতায়নহালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১]স্মার্টবাংলাদেশবিনির্মাণে কর্মশালাআয়োজন	[৬.১.১]স্মার্টবাংলাদেশবিনির্মাণেসংক্রান্ত০৪টিস্তম্ভেরআলোকে করণীয়নির্ধারণবিষয়ককর্মশালা/সেমিনারআয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১]অনলাইনরিপোর্ট ম্যানেজমেন্টসফট্‌ওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১]নিজঅফিস ওআওতাধীনঅফিসেঅনলাইনরিপোর্ট ম্যানেজমেন্টসফট্‌ওয়্যারবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২০২৪	১৫/১২/২০২৪	২৯/১২/২০২৪	০৫/০১/২০২৫	১২/০১/২০২৫
০৮	[৮.১]মাইগভপ্ল্যাটফর্মের ব্যবহারবৃদ্ধি	[৮.১.১]মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরমাধ্যমেডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারিসেবাচিহ্নিতকরণ ওডিজিটাইজেশনেরলক্ষ্যে কর্মশনালাআয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলমিত মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
মতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা /কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] স্টেকহোল্ডাদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১০	২	১	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা /কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডাদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন (যে কোনো ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে।)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ / কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	তারিখ	১০	২৪/১২/২০২৪	০৮/০৫/২০২৫	-	-	-
			[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	৫	১৪/০৭/২০২৫	২০/০৭/২০২৫	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১. ১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২]] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৮	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডাগণের সমন্বয়ে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৭	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

স ...নে ...কত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
...ষ্ঠা ...ক	১০	[১. ১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
...ম ...বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০২			০১/১২/২০২৪ থেকে ৩১/১২/২০২৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	-	-
								০১/০৫/২০২৫ থেকে ৩১/০৫/২০২৫	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫		
		[২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫/১০/২০২৪	৩১/১০/২০২৪	৩০/১১/২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২০২৪	১০/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৮			৩	২	১	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬			২	১	-	-	-