

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মান		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১০] স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম জোরদারকরণ।	২	[১০.১] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন।	[১০.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৬	৮	৩		৬	৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৭						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৭						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৭	৭						৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭	৭						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭	৭						৩	৩

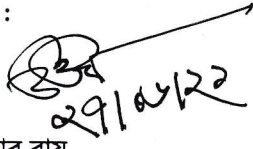
*সাময়িক (provisional) তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি উত্তম কুমার রায়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ আবু জাফর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



উত্তম কুমার রায়
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
লালমনিরহাট সদর

29-06-20

তারিখ



মোঃ আবু জাফর
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লালমনিরহাট

29-06-2020

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন-গভর্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন
৩	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এস এ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৫	এসএফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস
৬	এসডিজি'স	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল্‌স
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	জিআর	গ্রাচুইটাস রিলিফ
১০	জিপি	গভর্নমেন্ট প্রসিকিউটর
১১	টিআর	ট্রেস্ট রিলিফ
১২	পিআরএল	প্রি রিটার্নারমেন্ট লিড
১৩	ভিআইপি -	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পারসন
১৪	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৫	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
১৬	ভিভিআইপি -	ভেরি ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পারসন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা
[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ	কার্যক্রম বাছাই
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ	কার্যক্রম বাছাই
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা
[১.৫] ইনোভেশন টিমের সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ বার্ষিক প্রতিবেদন	সুবিধাজোগী নির্বাচন
[১.৬] উপজেলা আইন শংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ বার্ষিক প্রতিবেদন	বিনিয়োগ কাজ পর্যালোচনা
[১.৭] উপজেলা চোরাচালান নিরোধ ও টাংকফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	স্বাস্থ্যসেবা কার্যক্রম পর্যালোচনা
[১.৮] জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৮.১] নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৯] মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৯.১] নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ	কার্যক্রম পর্যালোচনা
[২.২] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা
[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.৪] জিআর প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও হাজিরা যাচাই
[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল যাচাই
[২.৬] টেক্সটরিলিফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল যাচাই
[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিথা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তদারকি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তদারকি ও প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.৯] বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ	মেলা পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ
[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ	মাস্টাররোল যাচাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] প্রতিবন্ধি ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সমাজসেবা অফিস লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট	মান্টাররোল যাচাই
[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সমাজসেবা অফিস লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট	মান্টাররোল যাচাই
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ	শিক্ষার মান পর্যবেক্ষণ
[৩.৬] প্রবীণ, প্রতিবন্ধী ও অটিজম ব্যক্তিদের কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সমাজসেবা অফিস লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] আবেদন নিষ্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] সঠিক দাবী নির্ধারিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৭] সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৮] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৯] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফলাফল
[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন
[৫.৫] পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৬] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৬.১] কার্যক্রম গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৭] জনবান্ধব আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থার কার্যক্রম তদারকি	[৫.৭.১] কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৮] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.৮.১] কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৯] জনস্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৬.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৬.২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৬.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৬.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৬.৫] বালা বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ ও উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[৬.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৬.৭] চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৭.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	হাজিরা
[৭.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে কর্মরত উদ্যোক্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	হাজিরা
[৭.৩] তরুণ-যুবসমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	হাজিরা
[৭.৪] সার্বিক উন্নয়নে ডিজিটাল প্রযুক্তির অধিকতর ব্যবহার বিষয়ে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা আইসিটি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[৮.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৮.১.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[৯.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.১.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ক্রীড়া অফিস ও শিল্পকলা একাডেমী	সভার কার্যবিবরণী
[১০.১] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন।	[১০.১.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
প্রবীণ, প্রতিবন্ধী ও অতিজম ব্যক্তিদের কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	সমাজসেবা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
প্রতিবন্ধি ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
করোনো ভাইরাস প্রতিরোধ সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন।	আয়োজিত সভা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
উপজেলা চোরচালান নিরোধ ও টার্কফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
টেস্টরিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিফ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
তরুণ-যুবসমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	-	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	-	-	-	-	-	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	-	-	-	-	-	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	-	-	-	-	-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২১	৩০/০৬/২২				
						অর্জন	-	-	-	-	-	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২		
						অর্জন	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৬/২২	-	-	-	-	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার৪												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১	২০/০৩/২২	-	-	-	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (ভ্রাণধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	তথ্য প্রদান	৪	%	তথ্য প্রদানকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
৩.২ পণ্যকর্মচারী শৃংখলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ অনুযায়ী নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং	উপস্থিতি মনিটরিং	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
৩.৩ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণীবিন্যাস	নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
৩.৪ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার রাখা	মনিটরিং	৪	%	অফিস সুপার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
৩.৫ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ক্ষেত্রগোষ্ঠারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	৯০%	৮০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	৭	১	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি প্রযুক্তিকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	২	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	২	-	-