গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালমনিরহাট সদর
এবং
জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২-জুন ৩০, ২০২৩

CamScanner

# সূচিপত্র


উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ২০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ২১

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ২৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ২৫





CamScanner

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ৩,১৪,৬৩,২৯৬/- টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।
- ২০,৭৪,৩৭০/- টাকা কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়।
- অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়ন থেকে ৪,০২,৬০৬/- টাকা আদায়।
- ৯,৬০৬ টি মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে রেকর্ড হালনাগাদকরণ।
- রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা থেকে ১৫,৭২৭/- টাকা আদায় হয়েছে।
- ৩৯৩ জন ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।
- ২৩ টি আশ্রয়ণ প্রকল্প নির্মাণ।
- সর্বমোট ৬৪৭টি অভিযানের মাধ্যমে ১৯৫৮ টি মামলা পরিচালনা করে ২০৭৪৩৭০/- টাকা জরিমানা আদায়।
- পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকলমুক্ত ও শান্তিপূর্ণ পরিবেশে অনুষ্ঠান।
- ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য ১ম পর্যায়ে ১৫০টি, ২য় পর্যায়ে ১৫০টি বাড়ী নির্মাণ করে প্রকৃত সুবিধাভোগীদের মাঝে বরাদ্দ প্রদান। ৩য় পর্যায়ে ২৪২ টি বাড়ী নির্মাণের কাজ সফলতার সাথে দ্রুত নির্মানাধীন

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- প্রয়োজনীয় জনবলের ঘাটতির কারণে কাঙ্খিত সেবা প্রদানে সমস্যা ;
- ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাদের যানবাহন না থাকায় প্রত্যন্ত এলাকায় দৈনন্দিন কাজ সম্পাদন ও যাতায়াতের সমস্যা ;
- বিভিন্ন খাতে বার্ষিক বরাদ্দ অপ্রতুল ;
- নাগরিকদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য সচেতনতা ও বিনিয়োগ উদ্দেগ্যের অভাব ;
- সীমান্তবর্তী উপজেলা হওয়ায় মাদক দ্রব্যের ব্যবহার ও চোরাচালান বেশি

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সুপেয় পানি ও শৌচাগার নির্মাণ
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি
- মিউটেশন কেস ১০০% খতিয়ান হালকরণ
- প্রত্যেক ভূমি অফিসের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ
- সর্বসাধারণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টিকরণ
- শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
- সেবা প্রত্যাশীদের জন্য 'অপেক্ষা কক্ষ' নির্মাণ

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সরকারি সম্পত্তির হালনাগাদ ডাটাবেজ তৈরি।
- সকল কর্মচারীকে যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- কমপক্ষে ১০০টি ভূমিহীন পরিবারের পুনবার্সন।
- লালমনিরহাট সদর উপজেলাকে মাদকমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা।
- সঠিক সমায়ে নামজারি নিষ্পত্তি ও জনদুর্ভোগ কমানো এবং শতভাগ ই-নামজারির সফল বাস্তবায়ন।
- লালমনিরহাট সদর উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ।



CamScanner

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে ২০২২ সালের ................ মাসের ................ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বাস্তবানুগ, উন্নয়ন সহায়ক, উদ্ভাবনমুখি, গতিশীল, দক্ষ, জবাবদিহিমূলক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদেরকে জনকল্যাণমূলক কাজে সম্পৃক্তকরণ, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা সুনিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন

২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই, বনায়ন, উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।

৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা সংহতকরণ।

৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ।

৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

৮. ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের উপজেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ।

৯. স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১০. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন ;

২. উপজেলার আন্ত: বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন ;

৩. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ ;

৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহিত আমার বাড়ী আমার খামার ও ভূমিহীন-গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য আশ্রয়ণ প্রকল্পসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন ;

৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ ;

৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইলকোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি ;

৯. বিভিন্ন সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/



CamScanner

নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম ;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ ;

১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৩. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন ;

১৪. ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ, পাইলটিং এবং বাস্তবায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ

১৫. স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১৬. ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য বরাদ্দকৃত ঘরবাড়ীর নির্মাণ কাজ মানসম্মত ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করে প্রকৃত উপকারভোগী নির্বাচনপূর্বক পুর্নবাসন সুনিশ্চিত করা।



CamScanner

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২২-২০২৩ বছরে ৯০% এবং ২০২৩-২০২৪ বছরে ১০০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন. | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | হার | | | ৯০% | ১০০% | ১০০% | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ | রিপোর্ট |
| ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে নির্ভুলভাবে শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ এবং উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন | জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি | % | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট এবং ইউনিয়ন পরিষদসমূহ, সদর, লালমনিরহাট | রিপোর্ট |
| | মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি | % | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট এবং ইউনিয়ন পরিষদসমূহ, সদর, লালমনিরহাট | রিপোর্ট |
| | প্রশিক্ষণ আয়োজন | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট | হাজিরা |
| সুখী সমৃদ্ধশালী সমাজ বিনির্মাণে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের লক্ষ্যে বরাদ্দপ্রাপ্ত ঘর নির্মাণ এবং ভিক্ষুকমুক্তকরণ। | পরিবার পুনর্বাসন | হার | ৯৫% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ভূমি মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | রিপোর্ট |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| [illegible] | | | | | | | | | | | | | | | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | সমষ্টি | সংখ্যা | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| | | [illegible] | [illegible] | সমষ্টি | % | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | | [illegible] | [illegible] | সমষ্টি | সংখ্যা | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | | [illegible] | [illegible] | সমষ্টি | সংখ্যা | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| | | [illegible] | [illegible] | সমষ্টি | সংখ্যা | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] |
| | | [illegible] | [illegible] | সমষ্টি | সংখ্যা | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| | | [illegible] | [illegible] | সমষ্টি | সংখ্যা | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] |
| | | [illegible] | [illegible] | সমষ্টি | % | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] |
| | | [illegible] | [illegible] | সমষ্টি | % | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই, বনায়ন, উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ। | ১০ | [২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান | [২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | | | | ১২ | ১২ |
| | | [২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন | [২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত | সমষ্টি | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৪] জিআর প্রদান | [২.৪.১] প্রদানকৃত জিআর | গড় | % | ০.৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৫] ভিজিএফ প্রদান | [২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ | গড় | % | ০.৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৬] টেস্টরিলিফ প্রদান | [২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ | গড় | % | ০.৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.৭.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প | গড় | % | ০.৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প | গড় | % | ০.৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৯] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন | [২.৯.১] আয়োজিত মেলা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ১ | ০ | ২ | ১ | | | | ২ | ৩ |



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ। | ৯ | [৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারকি | [৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | গড় | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.২] প্রতিবন্ধি ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | [৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | গড় | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | [৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | গড় | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | [৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | গড় | % | ১ | ৮৫% | ৯০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান | [৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত | সমষ্টি | % | ০.৫ | ৯০% | ৯০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৬] প্রবীণ, প্রতিবন্ধী ও অটিজম ব্যক্তিদের কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | [৩.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত | গড় | % | ০.৫ | ৯০% | ৯০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | | | ১০০% | ১০০% |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন। | ৬ | [৪.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | [৪.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৩১ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৩ | ৩০ | ২৮ | ২৬ | ৪০ | ৪৫ |
| | | [৪.২] সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস পরিদর্শন | [৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | | | | | ০৬ | ০৬ |
| | | [৪.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি | [৪.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত | সমষ্টি | % | ০.৫ | ১০০ / ১০০% | ৯০ / ১০০% | ১০০ | ৯০ | | | | | |
| | | [৪.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | | | | | ৪৮ | ৪৮ |
| | | [৪.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি | [৪.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত | সমষ্টি | % | ০.৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | | | | | |
| | | [৪.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান | [৪.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য | সমষ্টি | % | ০.৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | ১০০% | ১০০% |
| | | [৪.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ | [৪.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি | সমষ্টি | % | ০.৫ | ২% | ২.৫% | ৩% | ২.৫% | ২.১% | ২.০% | ১.০% | ৩.৫% | ৪.০% |
| | | [৪.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান | [৪.৮.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ০.৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | |
| | | [৪.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [৪.৯.১] সঠিক দাবী নির্ধারিত | গড় | % | ০.৫ | ১০০% | ৮০% | ১০০% | ৯০ | ৮৫ | | | ১০০% | ১০০% |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা | [৪.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি | সমষ্টি | % | ০.৫ | ০.৪% | ০.৪৫% | ০.৫% | ০.৪৫% | | | | ১% | ১% |
| | | [৪.১১] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | [৪.১১.১] আবেদন নিষ্পন্ন | সমষ্টি | % | ০.৫ | ৫০% | ৫৮% | ৬০% | ৫৯% | ৫৮% | ৫৭% | ৫৫% | ৬০% | ৬০% |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৫] উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা সংহতকরণ। | ৬ | [৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.৫ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | | | | | ৪৮ | ৪৮ |
| | | [৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | [৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা | সমষ্টি | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১২ | ১২ | | | | | ১২ | ১২ |
| | | [৫.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | [৫.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন | সমষ্টি | দিন | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৬] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ | [৫.৬.১] কার্যক্রম গ্রহণ | সমষ্টি | % | ০.৫ | ৮৫ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৭] জনবান্ধব আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থার কার্যক্রম তদারকি | [৫.৭.১] কার্যক্রম তদারককৃত | সমষ্টি | % | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৮] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৫.৮.১] কার্যক্রম বাস্তবায়ন | সমষ্টি | % | ০.৫ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৯] জনস্বাস্থ্য সচেতনা বিষয়ক কার্যক্রম জোরদারকরণ | [৫.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ০.৫ | ৯০ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ। | ৬ | [৬.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান | [৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [৬.২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.২.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [৬.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৩.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [৬.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৪.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [৬.৫] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৫.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [৬.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৬.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ৯ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [৬.৭] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৭.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ৬ | ৭ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ৮ | ১০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। | ৪ | [৭.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৭.১.১] প্রশিক্ষণার্থী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | | | ১২ | ১২ |
| | | [৭.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে কর্মরত উদ্যোক্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৭.২.১] প্রশিক্ষণার্থী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১০ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | | | ১২ | ১২ |
| | | [৭.৩] সার্বিক উন্নয়নে ডিজিটাল প্রযুক্তির অধিকতর ব্যবহার বিষয়ে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৭.৩.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | ০৩ | ০৬ | ০৫ | ০৪ | | | ০৬ | ০৬ |
| | | [৭.৪] তরুণ-যুবসমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান | [৭.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | ০৪ | ০৪ | ০৩ | ০২ | | | ০৬ | ০৬ |
| [৮] ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের উপজেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ। | ৪ | [৮.১] ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের উপজেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। | [৮.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৮৫ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৯] স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম জোরদারকরণ। | ৩ | [৯.১] ১) কমিউনিটি ক্লিনিকগুলো নিয়মিতভাবে পরিদর্শন/দর্শন করা | [৯.১.১] পরিদর্শন/দর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.৫ | | | ১২ | ১০ | ০৮ | | | | |
| | | [৯.২] ২) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও তথ্য আপা কর্তৃক আয়োজিত উঠান বৈঠকে স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে উপদেশ প্রদান। | [৯.২.১] উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.৫ | | | ৪৮ | ৪৪ | ৪০ | ৩৬ | | | |
| [১০] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ। | ২ | [১০.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন | [১০.১.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ১৪ | ১৪ |



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য



CamScanner

আমি মাহ্‌মুদা মাসুম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ আবু জাফর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মাহ্‌মুদা মাসুম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট

২৬/০৬/২০২২
তারিখ

মোঃ আবু জাফর
জেলা প্রশাসক
লালমনিরহাট

২৬/০৬/২০২২
তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |
| ২ | এনজিও | নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন |
| ৩ | এস এ | স্টেট অ্যাকুইজিসন |
| ৪ | এসএফ | স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস |
| ৫ | এসডিজি'স | সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল্‌স |
| ৬ | কাবিখা | কাজের বিনিময়ে খাদ্য |
| ৭ | কাবিটা | কাজের বিনিময়ে টাকা |
| ৮ | জিআর | গ্রাচুইটাস রিলিফ |
| ৯ | জিপি | গভর্নমেন্ট প্রসিকিউটর |
| ১০ | টিআর | টেস্ট রিলিফ |
| ১১ | পিআরএল | প্রি রিটায়ারমেন্ট লিভ |
| ১২ | ভিআইপি - | ভেরি ইমপরট্যান্ট পারসন |
| ১৩ | ভিজিএফ | ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং |
| ১৪ | ভিজিডি | ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট |
| ১৫ | ভিভিআইপি - | ভেরি ভেরি ইমপরট্যান্ট পারসন |



CamScanner

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা পর্যায় স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ | কার্যক্রম যাচাই |
| [১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ | কার্যক্রম যাচাই |
| [১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা | [১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [১.৫] ইনোভেশন টিমের সভা | [১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [১.৬] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা, |
| [১.৭] উপজেলা চোরাচালান নিরোধ ও টাস্কফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [১.৮] জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম | [১.৮.১] নিবন্ধনের হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ, | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [১.৯] মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম | [১.৯.১] নিবন্ধনের হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ, | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান | [২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষনিক পরিদর্শন/দর্শন | [২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ, | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [২.৪] জিআর প্রদান | [২.৪.১] প্রদানকৃত জিআর | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ, | মাস্টাররোল ও হাজিরা যাচাই |
| [২.৫] ভিজিএফ প্রদান | [২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ | মাস্টাররোল যাচাই |
| [২.৬] টেস্টরিলিফ প্রদান | [২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ, | মাস্টাররোল |
| [২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.৭.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ, | নিয়মিত তদারকি ও প্রতিবেদন প্রেরণ। |
| [২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ, | নিয়মিত তদারকি ও প্রতিবেদন প্রেরণ। |
| [২.৯] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন | [২.৯.১] আয়োজিত মেলা | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ | মেলা পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ |
| [৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারকি | [৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ | মাস্টাররোল যাচাই |
| [৩.২] প্রতিবন্ধি ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | [৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস | মাস্টাররোল যাচাই |
| [৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | [৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস | মাস্টাররোল যাচাই |
| [৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | [৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান | [৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগ | শিক্ষার মান পর্যবেক্ষণ |



CamScanner

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৩.৬] প্রবীণ, প্রতিবন্ধী ও অটিজম ব্যক্তিদের কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | [৩.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [৪.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | [৪.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৪.২] সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস পরিদর্শন | [৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৪.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি | [৪.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [৪.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৪.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি | [৪.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [৪.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান | [৪.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন |
| [৪.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ | [৪.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৪.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান | [৪.৮.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৪.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [৪.৯.১] সঠিক দাবী নির্ধারিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস / | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৪.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা | [৪.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও ও উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৪.১১] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | [৪.১১.১] আবেদন নিষ্পন্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | [৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | ফলাফল |
| [৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [৫.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উ উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [৫.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | [৫.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন |
| [৫.৬] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ | [৫.৬.১] কার্যক্রম গ্রহণ | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [৫.৭] জনবান্ধব আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থার কার্যক্রম তদারকি | [৫.৭.১] কার্যক্রম তদারককৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সভার কার্যবিবরণী |
| [৫.৮] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৫.৮.১] কার্যক্রম বাস্তবায়ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সভার কার্যবিবরণী |
| [৫.৯] জনস্বাস্থ্য সচেতনা বিষয়ক কার্যক্রম জোরদারকরণ | [৫.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব দপ্তর | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [৬.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান | [৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সভার কার্যবিবরণী |
| [৬.২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.২.১] আয়োজিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [৬.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৩.১] আয়োজিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সভার কার্যবিবরণী |
| [৬.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৪.১] আয়োজিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সভার কার্যবিবরণী |
| [৬.৫] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৫.১] আয়োজিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সভার কার্যবিবরণী |
| [৬.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৬.১] আয়োজিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |



CamScanner

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৬.৭] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৬.৭.১] আয়োজিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সভার কার্যবিবরণী |
| [৭.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৭.১.১] প্রশিক্ষণার্থী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | হাজিরা |
| [৭.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে কর্মরত উদ্যোক্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৭.২.১] প্রশিক্ষণার্থী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | হাজিরা |
| [৭.৩] সার্বিক উন্নয়নে ডিজিটাল প্রযুক্তির অধিকতর ব্যবহার বিষয়ে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৭.৩.১] আয়োজিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সভার কার্যবিবরণী |
| [৭.৪] তরুণ-যুবসমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান | [৭.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | হাজিরা |
| [৮.১] ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের উপজেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। | [৮.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সফরসূচি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| [৯.১] ১) কমিউনিটি ক্লিনিকগুলো নিয়মিতভাবে পরিদর্শন/দর্শন করা | [৯.১.১] পরিদর্শন/দর্শন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৯.২] ২) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও তথ্য আপা কর্তৃক আয়োজিত উঠান বৈঠকে স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে উপদেশ প্রদান। | [৯.২.১] উঠান বৈঠক | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও তথ্য আপা | মাসিক প্রতিবেদন |
| [১০.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন | [১০.১.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | মাসিক প্রতিবেদন |



CamScanner

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর | আলাপ ও যোগাযোগ |
| বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর | আলাপ ও যোগাযোগ |
| প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান | সহায়তা প্রদত্ত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর | আলাপ ও যোগাযোগ |
| মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর | আলাপ ও যোগাযোগ |
| মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লালমনিরহাট সদর | আলাপ ও যোগাযোগ |



CamScanner

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



CamScanner

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিতসভা | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/১০/ ২০২২ | ২৯/১২/ ২০২২ | ১২/০৩/ ২০২৩ | ২৮/০৬/ ২০২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রম | সূচক | মান | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..........................................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট দপ্তর | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০/০৭/ ২০২২ | - | ২০/০৩/ ২০২৩ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................** (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩.২ শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ, মনিটরিং ও মুল্যায়ণ | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৮ | % | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৯০ | ৯৫ | ১০০ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৩.৩ বেস্ট ~~কর্মকর্তা~~ কর্মচারীক পুরস্কার প্রদান | পুরস্কার প্রদানকৃত | ৮ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ~~১~~ | - | ১ | ১ | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৩.৪ দুর্নীতি বিরোধী সভা ও র‌্যালি আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৮ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

CamScanner

## ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
## (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৩ | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ০২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |

CamScanner

# অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ৩ | | | |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | |

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | | |

# তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২ | - - | - - | - - | - - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |