



# এসডিজি বান্ধব পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ২০১৯-২০২৪

## উপজেলা পরিষদ রূপসা, খুলনা





# এসডিজি বান্ধব পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ২০১৯-২০২৪

## উপজেলা পরিষদ রূপসা, খুলনা



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra  
Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



EMBASSY OF DENMARK  
Danida



প্রকাশনা সংক্রান্ত

স্বত্ব

রূপসা উপজেলা পরিষদ, খুলনা

আর্থিক ও কারিগরি সহযোগিতা

কার্যকর ও জবাবদিহিমূলক স্থানীয় সরকার (ইএএলজি) প্রকল্প।

উপদেষ্টামণ্ডলী

আব্দুস সালাম মুর্শেদী, জাতীয় সংসদ সদস্য -১০২, খুলনা- ৪

মোহাম্মদ হেলাল হোসেন পিএএ, জেলা প্রশাসক ও বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা।

মোঃ ইকবাল হোসেন, উপ পরিচালক (উপ সচিব) স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা।

সার্বিক সহযোগিতায়:

মো: কামাল উদ্দিন, চেয়ারম্যান, রূপসা উপজেলা পরিষদ, খুলনা।

মা: রাশেদুল বশির খান

আহবায়ক

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা

মো: রেজাউল করিম

সদস্য

সহকারী প্রোগ্রামার

মো: গোলাম মোস্তফা

সদস্য

সহকারী মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

রাজিব আহসান মুন্না

সদস্য

সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (সি, এ)

উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা।

তথ্য সংগ্রহ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত সমন্বয়ক

নাসরিন আক্তার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রূপসা, খুলনা

মোবাইলঃ ০১৭৪৭৬০৬০৬০ (অফিস)

প্রকাশকাল

সেপ্টেম্বর ২০২০ ইং

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রকাশনা সমন্বয়ক

মো. ইকবাল হাসান, ডিস্ট্রিক ফ্যাসিলিটেটর, ইএএলজি প্রকল্প, খুলনা, ইউএনডিপি বাংলাদেশ।

মুদ্রন

মমিন অফসেট প্রেস, ঢাকা

mominop@gmail.com



## বাণী

সোনার বাংলা গঠন হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙালি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আজন্ম লালিত স্বপ্ন। সেই স্বপ্নকে ধাপে ধাপে বাস্তবায়নে তাঁরই সুযোগ্য উত্তরসূরী, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, জননেত্রী শেখ হাসিনার হাত ধরে এসেছে “রূপকল্প-২০২১”, আসবে সমৃদ্ধ বাংলাদেশ-২০৪১। বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা গড়ার স্বপ্ন আজ উন্নয়নের মূল মন্ত্রে পরিণত হয়েছে, সঞ্চারিত হয়েছে কোটি বাঙালির মনে-প্রাণে। ধীরে ধীরে অপসৃত হচ্ছে ক্ষুধা, মঙ্গা, দারিদ্র্য, অশিক্ষা, হতাশা, অপবাদ, অন্ধকার। আজ আমরা তৃতীয় বিশ্বের কাছে উন্নয়নের রোল মডেল। আমরা রূপসাবাসীও সমান তালে এগিয়ে চলেছি। জনপ্রতিনিধি, সরকার, জনগণ-সবার স্বপ্নগুলিকে একসূত্রে গেঁথে ফেলার ঐকান্তিক প্রয়াস আজ গতি ফিরে পেয়েছে। স্বপ্ন সৈনিকের দুর্বীর গতি, দৃঢ় পায়ে এগিয়ে চলা-এটাই আমাদের অন্তরের চাওয়া।

তাই যারা ২০২০-২৫ অর্থ বছরের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নের কাজে সক্রিয় ভূমিকা রেখেছেন সেইসব শ্রদ্ধেয় প্রতিনিধি, কর্মকর্তা-কর্মচারীসহ সংশ্লিষ্ট সকলের জন্য আমার অভিনন্দন ও শুভেচ্ছা রইল। আর্থিক ও কারিগরি সহায়তার জন্য কার্যকর ও জবাবদিহিমূলক স্থানীয় সরকার (ইএএলজি) প্রকল্পের প্রতি শুভেচ্ছা।

আব্দুস সালাম মুর্শেদী  
জাতীয় সংসদ সদস্য -১০২  
খুলনা- ৪



## বাণী

স্থানীয় সুশাসন ব্যবস্থার কার্যকর ও গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান হচ্ছে উপজেলা পরিষদ। শুধু উন্নয়ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ কিংবা আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার মধ্যেই প্রতিষ্ঠানটির দায়িত্ব সীমাবদ্ধ নয়। বহুমাত্রিক কার্যক্রমের সঙ্গে উপজেলা পরিষদ জড়িত। স্থানীয় পর্যায়ে সমন্বয়ক হিসেবে উপজেলা পরিষদের প্রতি মানুষের চাহিদা যেমন বেড়েছে তেমনি নাগরিকদের দায়িত্ব ও কর্তব্য बोधও বেড়েছে বহুগুণ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে সরকার গ্রাম বাংলার জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এর অংশ হিসেবে সরকার জনগণের আশা আকাঙ্ক্ষার সাথে মিল রেখে সেবা প্রদানের জন্য ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ পুনরায় কার্যকর করেছে। উপজেলা পরিষদের নিজস্ব সম্পদ ও সরকারিভাবে প্রাপ্ত বিভিন্ন অনুদানসমূহকে একত্রিত করে একটি সঠিক পরিকল্পনার মাধ্যমে কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহার করে সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। স্থানীয় সরকার কাঠামোর মধ্যে উপজেলা পরিষদ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে এটিই প্রত্যাশিত।

স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “কার্যকর ও জবাবদিহিমূলক স্থানীয় সরকার (ইএএলজি) প্রকল্প” দেশের ৯টি বিভাগের ৯টি জেলার আওতাভুক্ত ১৮টি উপজেলা ও ২৫১টি উপজেলা পরিষদ এর সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কাজ করছে। স্থানীয় জনগণের প্রকৃত চাহিদা নির্ধারণ, সীমিত সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও জনগণের সেবার মানোন্নয়নের দিকে লক্ষ্য রেখে রূপসা উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, স্থায়ী কমিটি সদস্য, উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহ, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা পরিষদের দপ্তর, উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, ইএএলজি প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাসহ সকলের আন্তরিক প্রচেষ্টায় প্রথমবারের মতো এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বই প্রণয়ন সম্ভব হয়েছে, যা অত্র পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আরো সুদৃঢ় করবে বলে আমার বিশ্বাস।

মোহাম্মদ হেলাল হোসেন পিএএ  
জেলা প্রশাসক

ও

বিভক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা।



## বাণী

বর্তমান সরকারের অন্যতম লক্ষ্য হচ্ছে উপজেলা পরিষদকে একটি শক্তিশালী, কার্যকর, গণতান্ত্রিক ও জবাবদিহিতামূলক স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা। স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ ও ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (৩০ শে জুন ২০১০ তারিখে সংশোধিত) কার্যকর হয়েছে। এ আইনের আওতায় উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিধিমালা ২০১০, উপজেলা চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের (দায়িত্ব, কর্তব্য ও আর্থিক সুবিধা) বিধিমালা ২০১০, উপজেলা পরিষদ বাজেট (চুক্তি ও সম্পাদন) বিধিমালা ২০১০ এবং উপজেলা পরিষদ (সম্পদ হস্তান্তর, রক্ষনাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) বিধিমালা ২০১০ প্রণয়ন করা হয়েছে। এসব বিধিমালা প্রণয়নের ফলে স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন ও জনকল্যান নিশ্চিত করা হয়েছে।

উপজেলাসমূহে ইতোমধ্যে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন, পরিষদের উপজেলা কমিটি শক্তিশালীকরণ এবং মহিলা উন্নয়ন ফোরাম গঠন করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদকে আরও শক্তিশালী করার লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে এবং জাতীয় পরিকল্পনা একাডেমির সহায়তায় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। রূপসা উপজেলা পরিষদের পক্ষ থেকে ২০১৯ -২০২৪ অর্থ বছরের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ করায় আমি আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “কার্যকর ও জবাবদিহিতামূলক স্থানীয় সরকার (ইএএলজি) প্রকল্প” এর সহযোগিতায় প্রথম বারের মত রূপসা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক ২০২০-২০২৫ পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন কর্মকান্ড প্রকাশ হতে যাচ্ছে জেনে আমি খুবই আনন্দিত এবং এ প্রয়াসকে স্বাগত জানাই। বিশ্বায়নের যুগে সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ে তুলতে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা জরুরী যার সার্বিক প্রকাশই হচ্ছে উপযুক্ত পরিকল্পনা প্রকাশনা। উপজেলাকে আরো অগ্রসর ও সমৃদ্ধ করতে এবং নিবিড়ভাবে বাংলাদেশকে অবলোকনের প্রত্যয়ে রূপসা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক এই প্রকাশনা সময়ের চাহিদা পূরণ করে এলাকার উন্নয়নে যথেষ্ট ভূমিকা রাখবে বলে আমি আশাবাদী।

মো. ইকবাল হোসেন

উপ পরিচালক (উপ সচিব) স্থানীয় সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা।



## মুখবন্ধ

উন্নয়ন একটি চলমান প্রক্রিয়া। বাস্তবসম্মত পরিকল্পনা প্রণয়ন, সংগঠন, মনিটরিং, মূল্যায়ন প্রভৃতি ধাপগুলিতে যোগ্য নেতৃত্ব ও গণমানুষের সম্পৃক্ততা উন্নয়নের পূর্বশর্ত। বহু চড়াই-উৎরাই পেরিয়ে উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার পর্যায়ে আজ একটি অবিচ্ছেদ্য ও গুরুত্বপূর্ণ স্থান অর্জন করেছে। স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, কর্মসূচি গ্রহণ, টেকসই উন্নয়নের একটি কার্যকর সূচক। সমগ্র কর্মকাণ্ডে সফলতা রাতারাতি অর্জন সম্ভব নয়। এর জন্য স্টেকহোল্ডারদের মৌলিক প্রশিক্ষণ, নিয়ম-নীতি, কর্মপ্রক্রিয়া, সরকারী কর্মধারা সম্পর্কে ধারণা থাকা অত্যাবশ্যিক। উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা বজায় থাকায় ধীরে ধীরে সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধি ও কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়ে চলেছে- এটা নির্দিধায় বলা যায়।

রূপসা উপজেলা এ প্রক্রিয়ার বাইরে নয়। বিভাগীয় জেলা শহরের নিকটতম উপজেলা হিসেবে এ অঞ্চলের মানুষের উন্নয়ন স্পৃহা তুলনামূলকভাবে বেশী। আমরাও তাদের চাহিদা পূরণে সচেষ্ট। তাই আগামীর কর্মপন্থা নির্ধারণের ভিত্তি হিসাবে ২০২০-২০২৫ অর্থ বছরের কার্যক্রম পর্যালোচনার লক্ষ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে।

এসডিজি ও রূপকল্প- ২০২১ বাস্তবায়নে নিরলস শ্রম দিয়ে যাওয়া আমাদের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা গঠনে বদ্ধপরিকর। এ বিশাল কর্মকাণ্ডে রূপসাবাসীও একাত্ম হয়েছে। তাই গুরুত্বপূর্ণ এ বার্ষিক প্রতিবেদনটি প্রণয়নে মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য জনাব আব্দুস সালাম মুর্শেদী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানবন্দ, উপজেলার কর্মকর্তা-কর্মচারীবন্দ যারা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে অংশগ্রহণ, পরামর্শ ও সহযোগিতা দিয়ে গেছেন সকলের প্রতি আমার আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি।

মো: কামাল উদ্দীন  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ  
রূপসা, খুলনা।



## বাণী

“আল্লাহ কোন জাতির ভাগ্য ততক্ষণ পরিবর্তন করেন না যতক্ষণ না সে জাতি নিজে নিজের ভাগ্য পরিবর্তনে সচেষ্ট হয় (সূরা রাদ, আয়াত-১১) অর্থ্যাৎ, উন্নয়নের জন্য একটি জাতি-গোষ্ঠীর নিজস্ব চাহিদা, ক্ষুধা ও প্রচেষ্টা থাকা বাঞ্ছনীয়। এই প্রচেষ্টা হতে হবে সুসংবদ্ধ, সুপরিকল্পিত ও ধারাবাহিক। এর জন্য অবশ্যই সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান গোষ্ঠি বা জাতির সম্পদ, সুযোগ-সুবিধা, দক্ষতা, জনবল, সম্ভবনা, দুর্বলতা, চাহিদা প্রভৃতি নানা বিষয়ে সঠিকভাবে মূল্যায়ন করতে হবে। এ মূল্যায়নের লক্ষ্যেই ২০২০-২০২৫ অর্থবছরের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা কার্যক্রমের একটি প্রতিবেদন তৈরীর উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। এ উদ্যোগ যারা গ্রহণ করেছেন এবং প্রতিবেদনটি সুন্দরভাবে প্রস্তুতের জন্য যারা শ্রম দিয়েছেন, তাদের সকলকে জানাই আমার আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।

এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা রূপসা উপজেলা পরিষদের আগামীর স্বপ্ন বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা রাখবে বলে আমি মনে করি।

মো: আব্দুল্লাহ যোবায়ের  
ভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা।



## বাণী

উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের আঁতুড় ঘর। স্থানীয় জনগনের চাহিদা, স্বপ্ন ও দাবী পূরনের কেন্দ্র বিন্দুতে পরিণত হয়েছে উপজেলা পরিষদ। সরকারের ঐকান্তিক সদিচ্ছা, আইন-কানুন ও তৎপরতা উপজেলা পরিষদ তথা স্থানীয় সরকার ব্যবস্থাকে দিনে দিনে শক্তিশালী করে তুলছে। দেশের উন্নয়ন কর্মসূচিতে যথাযথ অবদান রাখার জন্য নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সহজ করা হয়েছে। স্থানীয় নারীসমাজের চাহিদা অনুযায়ী কর্মসূচী উন্নয়ন পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করার সুযোগ রয়েছে। সমগ্র কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা, ত্রুটি সংশোধন, মনিটরিং, অধিক কার্যকর কর্মসূচী গ্রহণ, সঠিক মূল্যায়ন প্রভৃতির জন্য রেকর্ড সংরক্ষণ অত্যাবশ্যিক। ২০২০-২৫ অর্থ বছরের কার্যক্রমের যে প্রতিবেদন প্রস্তুতের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে, তার মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের তথ্য সর্বসাধারণের নিকট উন্মুক্ত করার সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। অবাধ তথ্য প্রবাহের সুযোগ সৃষ্টিতে এ ধরনের উদ্যোগ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

আমি সর্বাঙ্গকরণে এ কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট নেতৃবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে আন্তরিক শুভেচ্ছা ও সাধুবাদ জানাই। এর মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের আগামীর উন্নয়ন পরিকল্পনা ও কর্মসূচী রূপসাবাসীর স্বপ্ন পূরণে যথাযথ ভূমিকা রাখবে বলে আমি মনে করি।

ফারহানা আফরোজ  
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ রূপসা, খুলনা।



## সম্পাদকীয়

বাংলাদেশ ইতিমধ্যে স্বল্পোন্নত দেশের গণ্ডি থেকে বেরিয়ে উন্নয়নের মহাসড়কে উপনীত হওয়ার কাছাকাছি পৌঁছে গেছে। বৈশ্বিক অর্থনৈতিক মহামন্দা, দুর্যোগ, কোভিড-১৯ এর ন্যায় মহামারীতেও সৃষ্টিকর্তার অশেষ রহমতে আমরা অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির দিক থেকে পাশ্চাত্য দেশগুলি থেকে ভালো অবস্থান ধরে রেখেছি। আগামী দিনগুলির জন্যও এমনভাবে কর্মসূচী প্রণয়ন প্রয়োজন যাতে সাম্প্রতিক বৈশ্বিক মহামারীর প্রভাবে সৃষ্ট আন্তর্জাতিক সংকট আমরা সতর্কভাবে মোকাবেলা করতে পারি। দেশের পবিত্র সংবিধান, উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮-এর দ্বিতীয় তফশিলের নির্দেশনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি), সরকারের রূপকল্প-২০২১, SDG ভিশন-২০৪১ প্রভৃতি সমন্বিত করে ভবিষ্যৎ পঞ্চ-বার্ষিকী পরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ জরুরী। এর জন্য ভিত্তি বছরের কার্যক্রম পর্যালোচনার গুরুত্ব অপরিসীম। ২০২০-২০২৫ অর্থ বছরের কার্যক্রমের এই গুরুত্বপূর্ণ দলিলটি প্রণয়নে মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য জনাব আব্দুস সালাম মুর্শেদী, উপজেলা পরিষদের সম্মানিত চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রদত্ত শ্রম, প্রয়াস ও পরামর্শগুলিকে আন্তরিকতা ও কৃতজ্ঞচিত্তে গ্রহণ, মূল্যায়ন ও বিবেচনা করার প্রয়াস পেয়েছি। সকলের সমন্বিত প্রচেষ্টার ফলেই আমরা আজ এ প্রতিবেদনটি প্রস্তুত করতে সক্ষম হয়েছি। আগামীতে এ সমন্বিত প্রয়াস অব্যাহত থাকবে-এ বিষয়ে দৃঢ় প্রত্যাশা রইল।

উপজেলা পরিষদের সকল সদস্য, ইউপি সচিব, উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ, উপজেলা পরিষদের সকল দপ্তর, উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, খুলনা ও কার্যকর ও জবাবদিহিমূলক স্থানীয় সরকার (ইএএলজি) প্রকল্পের ডিস্ট্রিক্ট ফ্যাসিলিটেরসহ সংশ্লিষ্ট সকলের আন্তরিক প্রচেষ্টায় এই বই প্রকাশ সম্ভব হয়েছে। আমরা সকলের নিকট আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

নাসরিন আক্তার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
রূপসা, খুলনা।

সূচিপত্র	পৃষ্ঠা
<b>প্রথম অধ্যায়: প্রারম্ভিকা</b>	
রূপসার নৃতাত্ত্বিক পরিচয়, আয়তন ও অবস্থান, নামকরণ	১
উপজেলা পরিষদ এর সংক্ষিপ্ত ইতিহাস (মানচিত্রসহ ভৌগোলিক, প্রাকৃতিক ও ঐতিহ্যগত বিবরণী)	২
উপজেলা পরিষদের মৌলিক তথ্য	৩
উপজেলা জন প্রতিনিধিবৃন্দ	৫
উপজেলা দপ্তর প্রধানবৃন্দ	৬
উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ	৭
<b>দ্বিতীয় অধ্যায়: বিভাগভিত্তিক পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার রূপরেখা</b>	
প্রকৌশল বিভাগ (এলজিইডি)	১০
উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	১৬
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	২৩
উপজেলা মৎস্য দপ্তর।	২৫
উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	২৭
উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	২৯
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	৩৪
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	৩৯
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	৪১
উপজেলা কৃষি অফিস	৪৪
উপজেলা বনবিভাগ	৪৯
উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস	৫০
উপজেলা মহিলাবিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	৫১
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	৫২
উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৫৩
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	৫৪
<b>তৃতীয় অধ্যায়: সংযুক্তি</b>	
উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের কার্যাবলী	৫৮

## প্রথম অধ্যায়: প্রারম্ভিকা

আমরা বর্তমানকালে বাস করি, অতীত থেকে অভিজ্ঞতা সঞ্চয় করি এবং ভবিষ্যতের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করি। পরিকল্পনা ছাড়া চলা আর হালবিহীন নৌকার ভেসে যাওয়ার মধ্যে তফাৎ নেই। তাই পরিকল্পনা প্রণয়ন যেমন অপরিহার্য, তেমনি বাস্তবসম্মত পরিকল্পনা প্রস্তুতে অতীত কার্যক্রমের মূল্যায়ন ও সমান গুরুত্বপূর্ণ। সময়েপযোগী ও বাস্তবসম্মত পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ তার কাজিত লক্ষ্যের দিকে অগ্রসর হতে পারে না। ২০০৯ সালের উপজেলা পরিষদ আইনেও সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা আরোপ করা হয়েছে। সেখানে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করার বিধান উল্লিখিত রয়েছে। দেশের সর্বোচ্চ পর্যায়ে গৃহীত উন্নয়ন পরিকল্পনা, নীতিমালা ও কর্মসূচীকে সামনে রেখে স্থানীয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হয়। জাতীয়ভাবে স্থিরীকৃত লক্ষ্যসমূহের সাথে স্থানীয় চাহিদা ও পরিকল্পনাগুলিকে সমন্বিত করা হয়। এলাকার খাতভিত্তিক সমস্যাগুলি চিহ্নিতকরণ, গুরুত্ব অনুযায়ী ক্রম নির্ধারণ, চাহিদা নিরূপণ, সম্পদ, সুযোগ ও সামর্থ্যের যথাযথ মূল্যায়ন এবং সমস্যা সমাধানের নিমিত্ত উন্নয়ন পরিকল্পনা ও কর্মসূচী প্রণয়ন করার মধ্যেই দক্ষতার সূচক নিহিত। রূপসা উপজেলা পরিষদ উপজেলার সামগ্রিক উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলায় সকল খাতভিত্তিক তথ্য সম্বলিত একটি বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরির প্রয়াস পেয়েছে যা পরবর্তী পর্যায়ে বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা ও কর্মসূচী প্রণয়নে কার্যকর ভূমিকা রাখতে সক্ষম হবে।

### রূপসার নৃতাত্ত্বিক পরিচয় :

বাংলার দক্ষিণাঞ্চলে গাঙ্গেয় উপ-দ্বীপ বলে পরিচিত। একাধিক নদ-নদী সমগ্র স্থলভূমিকে অসংখ্য দ্বীপ-উপদ্বীপে পরিণত করেছে। নানা প্রাকৃতিক উত্থান-পতন ও জোয়ার-ভাটায় নদী ভেঙেছে, চর পড়েছে, প্লাবিত হয়েছে জমি, জেগে উঠেছে নতুন নতুন স্থলভূমি। এ সময় দক্ষিণের এ দ্বীপ অঞ্চলের নাম ছিল চন্দ্রদ্বীপ। এ দ্বীপাঞ্চল আবার নানা ভাগ-উপভাগে বিভক্ত ছিল। চন্দ্রদ্বীপের পূর্ব দিক, বাগেরহাটের অধিকাংশ অঞ্চল, রাঙদ্বীপ (রাংদিয়া) ও মধুদ্বীপ (মধুদিয়া) পর্যন্ত বিস্তৃত ছিল। বর্তমান রূপসা উপজেলা ছিল এ উপদ্বীপের সাথে সংযুক্ত। সমগ্র অঞ্চল ছিল সুন্দরবনের অংশ।

### আয়তন ও অবস্থান :

রূপসা উপজেলা খুলনা জেলার উত্তর-পূর্বে অবস্থিত। এর উত্তরে তেরখাদা, পূর্বে বাগেরহাট জেলার মোল্লাহাট ও ফকিরহাট, দক্ষিণে ফকিরহাট ও বটিয়াঘাটা, পশ্চিমে বটিয়াঘাটা ও খুলনা মেট্রো থানা দ্বারা বেষ্টিত। ভৌগোলিকভাবে উপজেলাটি প্রায় ২২°৪৩' ও ২২°৫২' উত্তর অক্ষাংশ এবং ৮৯°৩৩' ও ৮৯°৪১' পূর্ব দ্রাঘিমাংশের মধ্যে অবস্থিত। খুলনা সিটি কর্পোরেশন থেকে উপজেলা সদরের দূরত্ব প্রায় ১০ কিলোমিটার। এ উপজেলার মোট আয়তন ১২০.২৫ বর্গ কিলোমিটার, তন্মধ্যে নদী বা জলভাগ প্রায় ৬.৮ বর্গ কিলোমিটার।

### নামকরণ :

উপজেলাটি রূপসা নদীর তীরে অবস্থিত এবং এ নদীর নামানুসারেই এর নামকরণ হয়েছে রূপসা। অতীতকাল থেকে এ অঞ্চলের মানুষ সুন্দরবন থেকেই কাঠ সংগ্রহ করত। এ এলাকার যত কাঠ প্রয়োজন হতো তা আসতো সুন্দরবন থেকে। কাঠ সংগ্রহকারী বাওয়ালী গোষ্ঠী ছাড়াও মধু ও মোম আহরণে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র গোষ্ঠী জড়িত ছিল। প্রচুর মাছ ছিল সুন্দরবনের নদী ও খালগুলোয়। তবে, এখান হতে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মৎস্য আহরণের চিন্তা অতীতে ছিল না। তবে, সুন্দরবনে যারাই যেতো, জনপদেও শেষ সীমা নয়াদ নামের এক জায়গায় তারা স্থান নিত। বন কেটে বসতি গড়ে তোলার নতুন আবাদ ছিল এটা। ভৈরব নদী সেনের বাজারকে উত্তরে ফেলে পূর্বে মোড় নিয়েছে যেখানে- এটা সে জায়গা। এখানে সুন্দরবনে প্রবেশ করার জন্য অপেক্ষা করতো নৌকার বহর। রাতে কেউ নৌকা খুলতে চাইলে বনদেবী বারণ করতো, বলত-“খুলো না”। কালে কালে এখান থেকেই খুলনা নামের উৎপত্তি বলে অনেকের ধারণা। তবে, খুলনা নামের সূচনা নিয়ে আরও একটি গ্রহণযোগ্য কিংবদন্তী আছে। তা হলো -অতীতে ধনপতি নামে এক সওদাগর বাস করতেন এ অঞ্চলে। তার দুই স্ত্রী- ১) লহনা ও ২) খুল্লা। লহনা সন্তানবতী তবে, ঈর্ষাপরায়ণা ছিলেন। ধনপতি বাণিজ্যে গেলে খুল্লনাকে কষ্ট দিতেন। অন্যদিকে, অপরূপ সুন্দরী খুল্লা ছিলেন বন্দ্যা। এজন্য দুঃখের সীমা ছিল না তার। অবশ্য, ধনপতি খুল্লনাকে প্রচণ্ড ভালোবাসতেন। খুল্লনার নামেই ভৈরবের পাড়ে গড়ে তোলেন খুল্লনেশ্বরী মন্দির। এখন হতে প্রায় পৌনে দু'শো বছর আগে এ মন্দির নদীগর্ভে (বর্তমান আঠারবেকী) বিলীন হয়ে যায়। তার পর থেকে ওই গ্রামের নাম হয় খুলনা। পরবর্তীতে কিসমত খুলনা। দেখা যাচ্ছে, খুলনা নামের উৎপত্তি নিয়ে দু'টো কিংবদন্তীই বর্তমান রূপসা উপজেলা অঞ্চলে প্রচলিত রয়েছে।

রূপসা উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে, রূপসা উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ

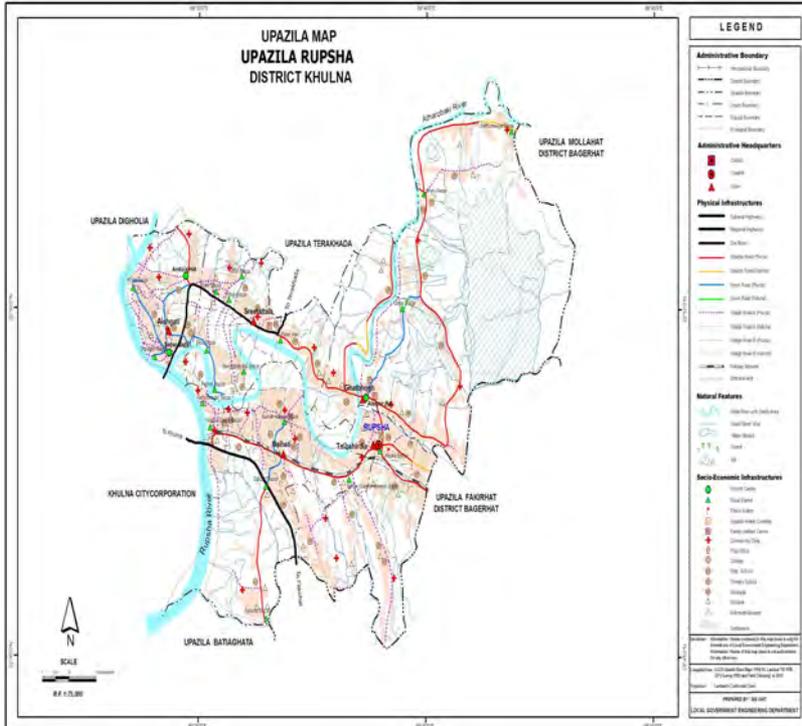
মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বে সাম্প্রতিক কার্যাবলীর তথ্য ও প্রয়োজনীয় বিশ্লেষণ করতঃ একটি কার্যকর ও উপযোগী পরিকল্পনা গ্রহণ করা। বাংলাদেশের জনগোষ্ঠীর একটি বড় অংশ দারিদ্র্য সীমার নীচে বসবাস করছে। জীবনের মৌলিক সুযোগ-সুবিধায় তাদের প্রবেশাধিকার সীমিত। প্রতিটি উপজেলা পরিষদকে জনগণের ভোগ্যোন্মুখে খাতভিত্তিক কার্যক্রম নিতে হয়। এর জন্য নিয়মিত কার্যক্রম মনিটরিং, সমন্বয় ও মূল্যায়ন অত্যাৱশ্যক। উপজেলা পরিষদের নিয়মিত বার্ষিক প্রতিবেদন তাই অত্যন্ত তাৎপর্যপূর্ণ। উপজেলা পরিষদের বার্ষিক প্রতিবেদনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য নিম্নরূপঃ

- জনপ্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে এলাকার উন্নয়ন পরিকল্পনার প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে মাধ্যমে রূপসা উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও পরিষদের দক্ষতা বৃদ্ধি সাধন করা
- আপামর জনগণের চাহিদা মোতাবেক সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতি গঠনমূলক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের আংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।
- পরিকল্পিত সেবা ও সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে এলাকার সেচ ব্যবস্থাপনা, নিষ্কাশন, শস্য, প্রাণিসম্পদ, মৎস্য ইত্যাদির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

## উপজেলা পরিষদ এর সংক্ষিপ্ত ইতিহাস

### উপজেলার মানচিত্র

ভৈরবনদের সাথে রূপসা উপজেলা তথা খুলনার ইতিহাস ওতোপ্রত্যভাবেজড়িত। ভৈরব নদীকে কেন্দ্র করেই বস্তুত ব্যবসাকেন্দ্র হিসাবে খুলনার যাত্রা। ভৈরব দক্ষিণাঞ্চলের সবচেয়ে দীর্ঘ নদী। একসময় ভয়ংকর মূর্তি ছিল এই নদীর। এখন সেই তাড়ব রূপসা আর নেই। ভৈরবের উৎপত্তি এই রূপসায়। মালদহের মধ্য দিয়ে শ্রুত কীর্তি নদ যেখানে পদ্মায় পড়েছে তার উল্টো দিক থেকে ভৈরবের শুরু। কিছুদূর এসে জলঙ্গী নদীর সাথে মিশে পরে আবার মুক্ত হয়ে মেহেরপুর, দর্শনা, কোটচাঁদপুর ও যশোর হয়ে এসছে খুলনায়। সেনের বাজারকে বায়ে ফেলে ঘুরে গেছে পূর্বে। ও দিকে দক্ষিণের পশুর নদী খুলনার পূর্বদিকের বিল পর্যন্ত বিস্তৃত। পশ্চিমে বিল পাবলা থেকে উল্লেখিত একটা খাল দক্ষিণে ময়ূরনদীতে (মৈয়ারগাঙ্গ) মিশে। কালের আবর্তনে ভৈরব, আঠারোবেকী ও রূপসা নদীর তীরে গড়ে ওঠা ঐতিহ্যবাহী রূপসা উপজেলার মানচিত্র যা রূপসা উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সামাজিক প্রতিষ্ঠান, রাস্তাঘাট, নদ-নদী, ইউনিয়ন পরিষদসহ যাবতীয় তথ্য একনজরে সহজে চিহ্নিত করতে সাহায্য করবে।



## এক নজরে রূপসা উপজেলার মৌলিক তথ্যাদি

ভৈরব নদের সাথে রূপসা উপজেলা তথা খুলনার ইতিহাস ওতোপ্রোতভাবে জড়িত। বহুত ব্যবসা কেন্দ্র হিসাবে খুলনার যাত্রা ভৈরবকে কেন্দ্র করেই। ভৈরব দক্ষিণাঞ্চলের সবচেয়ে দীর্ঘ নদ। এক সময় ভয়ংকর রূপ ছিল এই নদের। এখন সেই তান্ডব রূপসা আর নেই। ভৈরবের উৎপত্তি এই রূপসা থেকেই। উপজেলা নামও রূপসা নদীর নাম অনুসারে নামকরণ করা হয়েছে।

১	স্থাপনকাল	১৪ সেপ্টেম্বর ১৯৮৩ইং
২	সীমানা	উত্তরে- তেরখাদা উপজেলা, দক্ষিণে- বটিয়াঘাটা ও ফকিরহাট উপজেলা, পূর্বে- ফকিরহাট ও মোল্লাহাট উপজেলা
৩	আয়তন	পশ্চিম- খুলনা জেলা সদর ও দিঘলিয়া উপজেলা।
৪	ভৌগলিক অবস্থান	২২°৪৩'এবং২২°৫২'উত্তর অক্ষাংশ ৮৯°৩৩' এবং৮৯°৪১' পূর্ব দ্রাঘিমাংশ
৫	ভাষা ও সংস্কৃতি	রূপসা উপজেলার ভূ-প্রকৃতি ও ভৌগলিক অবস্থান এই উপজেলার মানুষের ভাষা ও সংস্কৃতি গঠনে ভূমিকা রেখেছে। বাংলাদেশের দক্ষিণ-পশ্চিম অঞ্চলে অবস্থিত এই উপজেলার দক্ষিণে রয়েছে বঙ্গোপসাগর ও সুন্দরবন। এখানে ভাষার মূল বৈশিষ্ট্য বাংলাদেশের অন্যান্য উপজেলার মতই, তবুও কিছুটা বৈচিত্র্য খুঁজে পাওয়া যায়। যেমন কথ্য ভাষায় মহাপ্রাণধ্বনি অনেকাংশে অনুপস্থিত, অর্থাৎ ভাষা সহজীকরণের প্রবণতা রয়েছে।
৬	জেলা সদর হতে দূরত্ব	৮ কিমি
৭	গ্রামের সংখ্যা	৭৮
৮	ইউনিয়নের সংখ্যা	০৫ টি
৯	মৌজার সংখ্যা	৬৪টি
১০	জনসংখ্যা	পুরুষ : ৮৬১৭৬ জন মহিলা: ৮১৮২৮ জন মোট : ১৬৭৬৯৪ জন ( ২০০২ সালের আদমশুমারী অনুযায়ী )
১১	মোট পরিবারের সংখ্যা	৩৪, ৩৫৯ টি
১২	শিক্ষার হার	৫৪.৬৮%
১৩	নদ-নদীর সংখ্যা ও নাম	০৩টি।রূপসা, ভৈরব ও আঠারবেঁকী নদী
১৪	খালের সংখ্যা	১১টি।
১৫	শিক্ষার হার	৫৪.৬৮%
১৬	বিলের সংখ্যা ও নাম	০৫টি। ক)পদ্মবিল খ)জাবুনাবিল গ)ননীয়াবিল
১৭	ঐতিহাসিক	ঘ) পুটিমারীবিল ঙ) বড়জালাবিল।
১৮	স্থান সমূহের নাম	১)বিশ্বকবি রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর এর পূর্ব পুরুষের আদিবাসস্থান (পিঠাভোগ রবীন্দ্র স্মৃতি সংগ্রহশালা)
১৯	গুরুত্বপূর্ণ মুক্তিযুদ্ধ	২) বীরশ্রেষ্ঠ রফুল আমীন এর মাজার (স্মৃতিসৌধ)
২০	কৃষি আবাদি জমির পরিমান	৩) বীরবিক্রম মহিবুল এর মাজার (স্মৃতিসৌধ)
২১	(খ) একফসলী জমির পরিমান	১,৮৮৩হে:
২২	(গ) দুফসলীজমিরপরিমান	৫২১৩হে:
২৩	(ঘ) তিন ফসলী জমির পরিমান	৮৮২হে:
২৪	(ঙ) আউশ (স্থানীয়)	১০হে:

২৫	(চ) আউশ (উফশী)	২০হে:
২৬	(ছ) আমন (স্থানীয়)	১৮০০হে:
২৭	(জ)রূপাআমন (উফশী)	২২৫০হে:
২৮	(ঝ) বোরো	৫,৮৮০হে:
২৯	(ঞ) গম	১০হে:
৩০	নার্সারী	০৫টি।
৩১	জলমহাল	১৭টি (২০একরের নিচে)
৩২	মৎস ঘের	ক) মৎস ঘেরের সংখ্যা : ৪৩৫১টি।
৩৩	বিদ্যুতায়িত গ্রাম	খ) উৎপাদিত মাছেরনাম : গলদা, বাগদা, রুই, কাতলা, পাঙ্গাস, গ্রাসকার্প, চাইনিচপুটি, সিলভারকার্প ইত্যাদি।
৩৪	বিদ্যুতায়িত বাড়ী	৬৫টি
৩৫	ইটভাটার সংখ্যা	১৪৩৬০টি
৩৬	প্রধান ডাবঘর	৪৯টি
৩৭	ব্যাংকের নাম ও সংখ্যা	০১টি
৩৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০৫টি
৩৯	বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়	ক) সোনালীব্যাংক খ) অগ্রনীব্যাংক
৪০	বে-সরকারী নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়	গ) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ঘ) জনতা ব্যাংক ঙ) রূপালী ব্যাংক
৪১	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	৪৬টি
৪২	বে-সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	১৯টি
৪৩	কমিউনিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়	০১টি
৪৪	স্যাটেলাইট বিদ্যালয়	০১টি
৪৫	এনজিও পরিচালিত বিদ্যালয়	৮৭টি
৪৬	আলিয়া মাদ্রাসা	
৪৭	দাখিল মাদ্রাসা	০২টি
৪৮	কওমী মাদ্রাসা	০৮টি
৪৯	এবতেদায়ী মাদ্রাসা	০২টি
৫০	নূরানী মাদ্রাসা	০৩টি
৫১	কিভার গার্টেন	০২টি
৫২	মসজিদ	০৬টি
৫৩	মন্দির	১৭৫টি
৫৪	পাঠাগার	৫৬টি
৫৫	ক্লাব (সাংস্কৃতিক)	০৮টি
৫৬	স্বাস্থ্য বিষয়ক	ক) হাসপাতাল : ০১টি খ) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র : ০৪টি
৫৭	প্রশিক্ষন প্রাপ্ত গ্রাম্য ডাক্তার	গ) কমিউনিটি ক্লিনিক : ২০টি
৫৮	বে-সরকারী হাসপাতাল	ঘ) উপ-স্বাস্থ্য ক্লিনিক : নাই
৫৯	বেসরকারী ক্লিনিক	

৬০	প্যাথলজির সংখ্যা	১৮৩জন
৬১	সমবায় সমিতির সংখ্যা	৯৬টি
৬২	বিআরডিবি	ক) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি : ০১টি
৬৩	এনজিওর সংখ্যা	খ) কৃষক সমবায় সমিতি : ৯৮টি
৬৪	দর্শনীয় স্থানের নাম	গ) সদাবিকর সমবায় সমিতি : ৮৫টি
৬৫	ঐতিহাসিক/ বিখ্যাত ব্যক্তিত্বের নাম	ঘ) পল্লী প্রগতি : ২২টি
৬৬	উল্লেখযোগ্য কৃষি ফসল	১৮টি
৬৭	ইউনিয়নভূমি অফিসের সংখ্যা	খানজাহান আলী সেতু
৬৮	আশ্রয়ন, আবাসন, গুচ্ছগ্রাম, পুনর্বাশিত পরিবার	
৬৯	পানীয় জলের নলকূপের সংখ্যা	ধান, পান, নারিকেল, সুপারি
৭০	অগভীর নলকূপ	০২টি
৭১	ধর্মীয়	তীলক কুঁদীর বটতলা কালী মন্দির
৭২	পবিত্রস্থান/ তীর্থস্থান	১৯৮০ইং
৭৩	থানা প্রতিষ্ঠাকাল	১৪/০৯/১৯৮৩ইং
৭৪	উপজেলা প্রতিষ্ঠাকাল	পাকা : ১৩৪.০০কি:মি:
৭৫	রাস্তা-ঘাট (কি:মি:)	কাঁচা : ৪৪৬.০০কি:মি:
৭৬	নদীপথ (নটিক্যালমাইল)	এইচবিবি : ১২৫.০০কি:মি:
৭৭	২০০৪সাল জন্মনিবন্ধন আইনের আওতায় নিবন্ধিত জনসংখ্যা	৪০

উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণের ছবি ও পরিচিতি



মো: কামাল উদ্দিন  
চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা  
০১৯২৫৫৩১৭৫২



আব্দুল্লাহ য়োবায়ের  
ভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা  
০১৭১২২৭৮৭৮০



ফারহানা আফরোজ  
মহিলাভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা  
০১৯২১৯৩৯১৫১

সরকারী দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ

ক্র:	পদবী	নাম	মোবাইল ও টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	নাসরিন আক্তার	মোবাইল- ০১৭৪৭-৬০৬০৬০ টেলিফোন-	unorupsha@gmail.com
২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	মো: আনিছুর রহমান	মোবাইল- ০১৭১৬-৪৫০৭৪৫ টেলিফোন-	rupsa@uhfpo.dghs.gov.bd
৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	ডা: বন্ধিম কুমার হালদার	মোবাইল- ০১৭১৬-৩৯৭৮৭৮ টেলিফোন-	uloofficerupsa194@gmail.com
৪	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	মো: ফরিদুজ্জামান	মোবাইল- ০১৭১৭-৫১০০৫৮ টেলিফোন-	uaorupsha@gmail.com
৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	মো: রাশেদুল বশির খান	মোবাইল-০১৭১১-৯৩৫২৫১ টেলিফোন- ০২৫৫০৩৯৭১০	rupshaufpo@gmail.com
৬	উপজেলা প্রকৌশলী	এস. এম ওয়াহিদুজ্জামান	মোবাইল-০১৭০৮১৬১৫২২ টেলিফোন- ০২৫৫০৩৯৬৫৪	ueorupsa@lged.gov.bd
৭	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	বাপী কুমার দাশ	মোবাইল- ০১৭২৩৯৫৫৫৪২ টেলিফোন-	bapifmrt@gmail.com
৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	আইরিন পারভীন	মোবাইল- ০১৭১৫-০৭২৪০২ টেলিফোন- ০২৫৫০৩৯৬৯১	useorupsha@gmail.com
৯	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	শেখ আব্দুর রব	মোবাইল-০১৭১৬০৫৮৪৫০ টেলিফোন-০২৫৫০৩৯৬২৭	ueorupsha@gmail.com
১০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	জেসিয়া জামান	মোবাইল- ০১৭০৮৪১৪৯৬৮ টেলিফোন- ০২৫৫০৩৯৭১৮	usso.rupsha@gmail.com
১১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	মো: আরিফ হোসেন	মোবাইল- ০১৭০০-৭১৭০০০ টেলিফোন- ০২৫৫-০৩৯৭০৫	rupshaddm@gmail.com
১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	তাহিরা খাতুন	মোবাইল-০১৭২৮-৮৮৫৫৩১ টেলিফোন-০২৫৫০৩৯৭০৮	uwaorupsha@gmail.com
১৩	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	তারেক ইকবাল আজিজ	মোবাইল- ০১৯৯১১৩২৬৩৯ টেলিফোন- ০৪১-৮০৫১০৫	urdorupsha@brdb.gov.bd
১৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	মো: আবু বকর মোল্লা	মোবাইল- ০১৭১১-০৬১৪২৭ টেলিফোন-	md.abubakarmolla70@gmail.com
১৫	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	প্রশান্ত কুমার ব্যানার্জী	মোবাইল- ০১৯১১-০১৫৬৫৪ টেলিফোন- ০২-৫৫০৩৯৭১৪	ucorupsha@gmail.com
১৬	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	রুনা আক্তার সুমী	মোবাইল-০১৯৪৯-৮৮৩১২৯ টেলিফোন-	runaaktarsumi@gmail.com
১৭	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(চ:দা:)	শেখ জামাল উদ্দিন	মোবাইল- ০১৯৩০-৭৭৬২৭৭ টেলিফোন-	usorupsa@gmail.com
১৮	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	এ.এস.এম মাহফুজুল আলম	মোবাইল- ০১৯১৩১৭১০৭৫ ফোন- ০২৫৫০৩৯৬২৬	ucfrupsa@gmail.com

রূপসা উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত দপ্তর প্রধানগণের ছবি ও পরিচিতি



নাসরিন আক্তার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
রূপসা, খুলনা



মো: ফরিদুজ্জামান  
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
রূপসা, খুলনা



মো: আনিছুর রহমান  
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ  
কর্মকর্তা  
রূপসা, খুলনা



ডা: বক্কিম কুমার হালদার  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ  
কর্মকর্তা  
রূপসা, খুলনা



বাপী কুমার দাশ  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য  
কর্মকর্তা  
রূপসা, খুলনা



এস.এম ওয়াহিদুজ্জামান  
উপজেলা প্রকৌশলী  
রূপসা, খুলনা



মো: রাশেদুল বশির খান  
উপজেলা পরিবার  
পরিকল্পনা কর্মকর্তা  
রূপসা, খুলনা



আইরিন পারভীন  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা  
কর্মকর্তা  
রূপসা, খুলনা



তাহিরা খাতুন  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক  
কর্মকর্তা  
রূপসা, খুলনা



তারেক ইকবাল আজিজ  
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন  
কর্মকর্তা  
রূপসা, খুলনা



মো: আবু বকর মোল্লা  
উপজেলা যুব উন্নয়ন  
কর্মকর্তা  
রূপসা, খুলনা



রুনা আক্তার সুমী  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী,  
জনস্বাস্থ্য  
রূপসা, খুলনা



ভৈরবনদের সাথে রূপসা উপজেলা তথা খুলনার ইতিহাস ওতোপ্রতভাবেজড়িত। ভৈরব নদীকে কেন্দ্র করেই বস্তুত ব্যবসাকেন্দ্র হিসাবে খুলনার যাত্রা। ভৈরব দক্ষিণাঞ্চলের সবচেয়ে দীর্ঘ নদী। একসময় ভয়ংকর মূর্তি ছিল এই নদীর। এখন সেই তাড়ব রূপসা আর নেই। ভৈরবের উৎপত্তি এই রূপসায়। মালদহের মধ্য দিয়ে শ্রুত কীর্তি নদ যেখানে পদ্মায় পড়েছে তার উল্টো দিক থেকে ভৈরবের শুরু। কিছুদূর এসে জলঙ্গী নদীর সাথে মিশে পরে আবার মুক্ত হয়ে মেহেরপুর, দর্শনা, কোটচাঁদপুর ও যশোর হয়ে এসেছে খুলনায়। সেনের বাজারকে বায়ে ফেলে ঘুরে গেছে পূর্বে। ও দিকে দক্ষিণের পশুর নদী খুলনার পূর্বদিকের বিল পর্যন্ত বিস্তৃত। পশ্চিমে বিল পাবলা থেকে উল্লেখিত একটা খাল দক্ষিণে ময়ূরনদীতে (মৈয়ারগাঙ্গ) মিশে। কালের আবর্তনে ভৈরব, আঠারোবেকী ও রূপসা নদীর তীরে গড়ে ওঠা ঐতিহ্যবাহী রূপসা উপজেলার মানচিত্র যা রূপসা উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সামাজিক প্রতিষ্ঠান, রাস্তাঘাট, নদ-নদী, ইউনিয়ন পরিষদসহ যাবতীয় তথ্য একনজরে সহজে চিহ্নিত করতে সাহায্য করবে।

অতীতকাল থেকে এ অঞ্চলের মানুষ সুন্দরবন থেকেই কাঠ সংগ্রহ করত। এ এলাকার যত কাঠ প্রয়োজন হতো তা আসতো সুন্দরবন থেকে। কাঠ সংগ্রহকারী বাওয়ালী গোষ্ঠী ছাড়াও মধু ও মোম আহরণে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র গোষ্ঠী জড়িত ছিল। প্রচুর মাছ ছিল সুন্দরবনের নদী ও খালগুলোয়। তবে, এখান হতে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মৎস্য আহরণের চিন্তা অতীতে ছিল না। তবে, সুন্দরবনে যারাই যেতো, জনপদেও শেষ সীমা নয়াবাদ নামের এক জায়গায় তারা স্থান নিত। বন কেটে বসতি গড়ে তোলার নতুন আবাদ ছিল এটা। ভৈরব নদী সেনের বাজারকে উত্তরে ফেলে পূর্বে মোড় নিয়েছে যেখানে- এটা সে জায়গা। এখানে সুন্দরবনে প্রবেশ করার জন্য অপেক্ষা করতো নৌকার বহর। রাতে কেউ নৌকা খুলতে চাইলে বনদেবী বারণ করতো, বলত-“খুলো না”। কালে কালে এখান থেকেই খুলনা নামের উৎপত্তি বলে অনেকের ধারণা। তবে, খুলনা নামের সূচনা নিয়ে আরও একটি গ্রহণযোগ্য কিংবদন্তী আছে। তা হলো -অতীতে ধনপতি নামে এক সওদাগর বাস করতেন এ অঞ্চলে। তার দুই স্ত্রী- ১) লহনা ও ২) খুল্লনা। লহনা সন্তানবতী তবে, ঈর্ষাপরায়ণা ছিলেন। ধনপতি বাণিজ্যে গেলে খুল্লনাকে কষ্ট দিতেন। অন্যদিকে, অপরূপ সুন্দরী খুল্লনা ছিলেন বক্ষ্যা। এজন্য দুঃখের সীমা ছিল না তার। অবশ্য, ধনপতি খুল্লনাকে প্রচণ্ড ভালোবাসতেন। খুল্লনার নামেই ভৈরবের পাড়ে গড়ে তোলেন খুল্লনেশ্বরী মন্দির। এখন হতে প্রায় পৌনে দুশো বছর আগে এ মন্দির নদীগর্ভে (বর্তমান আঠারবেকী) বিলীন হয়ে যায়। তার পর থেকে ওই গ্রামের নাম হয় খুলনা। পরবর্তীতে কিসমত খুলনা। দেখা যাচ্ছে, খুলনা নামের উৎপত্তি নিয়ে দু'টো কিংবদন্তীই বর্তমান রূপসা উপজেলা অঞ্চলে প্রচলিত রয়েছে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়: হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

### প্রকৌশল বিভাগ (এলজিইডি)

বাংলাদেশের সামগ্রিক জন সংখ্যার সিংহভাগই গ্রামে বসবাস করে। বৃহত্তর এই জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক, শিক্ষা, স্বাস্থ্য এবং যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর নিবেদিত ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। গ্রামীণ উন্নয়নের রূপকার হিসাবে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর এর অবদান অনেক বেশী। ইহা ছাড়া সমৃদ্ধ, স্বনির্ভর একটি ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর নিরলস ভাবে কাজ করে চলেছে।

### উপজেলা পরিষদের পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনার ছক

পরিকল্পনা বর্ষঃ ২০১৯ -২০ থেকে ২০২৪-২৫ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, রূপসা উপজেলা পরিষদ, খুলনা।

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগীর সংখ্যা	সর্বমোট ল ক্ষয় মাত্রা/ সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)
০১	রাস্তা পাকা করণ।	৫০০০ জন	১৪৫০০ মিঃ	এডিপি	১৫০.০০
০২	স্বাস্থ্য সম্মত ল্যাট্রিন সরবরাহ	৮০০০ জন	১২৫০ টি	এডিপি	৬.০০
০৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলার সমগ্রী সরবরাহ	৫০০০ জন	৩০ টি	এডিপি	১২.০০
০৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাবপত্র ভবন ব্যবস্থাপনা মেরামত।	৭০০০ জন	৪২ টি	পিইডিপি-৪	১৫৫.০০
০৫	কৃষি ও ক্ষুদ্র সেচ (SSWRDP)	৯৯০০ জন	৮০০০ মিঃ	(SSWRDP)	১২০.০০
০৬	উপজেলার বিভিন্ন রাস্তা বিসি দ্বারা উন্নয়ন	৮০০০০ জন	৪০ কিঃমিঃ	এলজিইডি	৩৮০০.০০
০৭	পাকারাস্তা মেরামত করণ।	৭০০০০ জন	৬০ কিঃমিঃ	এলজিইডি	২২০০.০০
০৮	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ	৫৮০০ জন	২২ টি	পিইডিপি-৪	২২০০.০০
০৯	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত	৫০০০ জন	৩০ টি	পিইডিপি-৪	১৮০.০০
১০	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	৮০০০ জন	৪০ টি	পিইডিপি-৪	৪০০.০০
১১	ঘাটলা নির্মাণ	১০০০০০ জন	১৪ টি	এলজিইডি	৪৯০.০০
১২	হাট বাজার উন্নয়ন	৭০০০০ জন	০৭ টি	এলজিইডি	৩৫০.০০

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ছক  
রূপসা উপজেলা পরিষদ, জেলাঃ খুলনা। পরি কল্পনা বর্ষঃ ২০১৯ -২০২০।

সেক্টর/ বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কিমের নাম	স্কিমের বিবরণ	স্কিমের যৌক্তি কতা	জনবল	উপকারভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস
উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর, রূপসা, খুলনা।	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো ও উন্নয়ন কমিটি।	ক্ষুদ্র ও কৃষি সেচ।	ড্রেন, কালভার্ট	কৃষি কাজে পানি সেচ ও নিষ্কাশন	এলজিইডি	জনসাধারণ- ২০০০০	এডিপি
		যোগাযোগ	পাকা রাস্তা নির্মাণ পাকারাস্তা মেরা মত	জনসাধারণের চলাচলের সুবিধার্থে রাস্তার স্থায়ীত্ব বাড়ানোর জন্য।	এলজিইডি	জনসাধারণ- ১০০০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব
		শিক্ষা খাত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাবপত্র সরবরাহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলার সামগ্রী সরবরাহ	ছাত্রছাত্রীদের লে খাপড়ার সুযোগ সৃষ্টি ছাত্র/ছাত্রীদের বিনোদনের জন্য	এলজিইডি	জনসাধারণ- ১০০০০	এডিপি
		শিক্ষা	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত।	শিক্ষার প্রসার	এলজিইডি	জনসাধারণ- ১০০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ছক  
রূপসা উপজেলা পরিষদ, জেলা ঃ খুলনা।

পরিকল্পনা বর্ষঃ ২০২০ -২০২১।

সেক্টর/বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কিমের নাম	স্কিমের বিবরণ	স্কিমের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকারভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস
উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর, রূপসা, খুলনা।	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো ও উন্নয়ন কমিটি।	ক্ষুদ্র ও কৃষি সেচ।	ড্রেন, কালভার্ট	কৃষি কাজে পানি সেচ ও নিষ্কাশন	এলজিইডি সমিতি	জনসাধারণ- ৪০০০	এডিপি
		যোগাযোগ	পাকারাস্তা নির্মাণ পাকারাস্তা মেরামত	জনসাধারণের চলাচলে র সুবিধার্থে রাস্তার স্থায়ীত্ব বাড়ানোর জন্য।	এলজিইডি, এলসিএস কমচারী	জনসাধারণ- ২০০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব
		শিক্ষা খাত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাবপত্র সরবরাহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলার সামগ্রী সরবরাহ	ছাত্রছাত্রীদের লেখাপড়ার সুযোগ সৃষ্টি ছাত্র/ছাত্রীদের বিনোদনের জন্য	এলজিইডি	জনসাধারণ- ৩০০০	এডিপি
		শিক্ষা খাত	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পুনর্নির্মাণ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত।	শিক্ষার প্রসার	এলজিইডি	জনসাধারণ- ৫০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ছক  
রূপসা উপজেলা পরিষদ, জেলা ঃ খুলনা।

পরিকল্পনা বর্ষঃ ২০২১ -২০২২।

সেক্টর/বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কীমের নাম	স্কীমের বিবরণ	স্কীমের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকারভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস
উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর, রূপসা, খুলনা।	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো ও উন্নয়ন কমিটি।	ক্ষুদ্র ও কৃষি সেচ।	ড্রেন, কালভার্ট	কৃষিকাজে পানি সেচ ও নিষ্কাশন	এলজিইডি সমিতি	জনসাধারণ- ১৫০০০	এডিপি
		যোগাযোগ	পাকারাস্তা নির্মাণ পাকারাস্তা মেরামত	জনসাধারণের চলাচলে র সুবিধার্থে রাস্তার স্থায়ীত্ব বাড়ানোর জন্য।	এলজিইডি, এলসিএস কমচারী	জনসাধারণ- ৩০০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব
		শিক্ষা খাত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাবপত্র সরবরাহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলার সামগ্রী সরবরাহ	ছাত্রছাত্রীদের লেখাপড়ার সুযোগ সৃষ্টি ছাত্র/ছাত্রীদের বিনোদনের জন্য	এলজিইডি	জনসাধারণ- ২০০০	এডিপি
		শিক্ষা খাত	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত।	শিক্ষার প্রসার	এলজিইডি	জনসাধারণ- ৩০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ছক  
রূপসা উপজেলা পরিষদ, জেলা ঃ খুলনা।  
পরিকল্পনা বর্ষঃ ২০২২ -২০২৩।

সেক্টর/বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কীমের নাম	স্কীমের বিবরণ	স্কীমের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকারভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস
উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর, রূপসা, খুলনা।	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো ও উন্নয়ন কমিটি।	ক্ষুদ্র ও কৃষি সেচ।	ড্রেন, কালভার্ট	কৃষিকাজে পানি সেচ ও নিষ্কাশন	এলজিইডি সমিতি	জনসাধারণ- ২০০০	এডিপি
		যোগাযোগ	পাকারাস্তা নির্মাণ পাকারাস্তা মেরামত	জনসাধারণের চলাচলে র সুবিধার্থে রাস্তার স্থায়ীত্ব বাড়ানোর জন্য।	এলজিইডি, এলসিএস কমচারী	জনসাধারণ- ১০০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব
		শিক্ষা খাত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাবপত্র সরবরাহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলার সামগ্রী সরবরাহ	ছাত্রছাত্রীদের লেখাপড়ার সুযোগ সৃষ্টি ছাত্র/ছাত্রীদের বিনোদনের জন্য	এলজিইডি	জনসাধারণ- ২০০০	এডিপি
		শিক্ষা খাত	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত।	শিক্ষার প্রসার	এলজিইডি	জনসাধারণ- ৫০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ছক  
রূপসা উপজেলা পরিষদ, জেলা ঃ খুলনা।

পরিকল্পনা বর্ষঃ ২০২৩ -২০২৪।

সেক্টর/বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কীমের নাম	স্কীমের বিবরণ	স্কীমের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকারভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস
উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর, রূপসা, খুলনা।	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো ও উন্নয়ন কমিটি।	ক্ষুদ্র ও কৃষি সেচ।	ড্রেন, কালভার্ট	কৃষি কাজে পানি সেচ ও নিষ্কাশন	এলজিইডি সমিতি	জনসাধারণ- ৩০০০	এডিপি
		যোগাযোগ	পাকারাস্তা নির্মাণ পাকারাস্তা মেরামত	জনসাধারণের চলাচলে র সুবিধার্থে রাস্তার স্থায়ীত্ব বাড়ানোর জন্য।	এলজিইডি, এলসিএস কমচারী	জনসাধারণ- ১৫০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব
		শিক্ষা খাত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাবপত্র সরবরাহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলার সামগ্রী সরবরাহ	ছাত্রছাত্রীদের লেখাপড়ার সুযোগ সৃষ্টি ছাত্র/ছাত্রীদের বিনোদনের জন্য	এলজিইডি	জনসাধারণ- ২৫০০	এডিপি
		শিক্ষা খাত	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত।	শিক্ষার প্রসার	এলজিইডি	জনসাধারণ- ৪০০০	উন্নয়ন/রাজস্ব

## উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ

### উপজেলা স্বাস্থ্য বিষয়ক তথ্য

ক্রঃ নং	হাসপাতাল / স্বাস্থ্য কেন্দ্র	চিকিৎসক		স্যানিটারী পরিদর্শক		স্বাস্থ্য পরিদর্শক		সহকারী স্বাস্থ্য পরিদর্শক		স্বাস্থ্য সহকারী	
		অনুমোদিত পদ	কর্মরত	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	অনুমোদিত পদ	কর্মরত
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য কেন্দ্র	২২	১০	০১	০১	০২	০১	৭	৬	৩৫	২৩
০২	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
০৩	পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	০৫	০৫	০	০	০	০	০	০	০	০
০৪	কমিউনিটি ক্লিনিক	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

সেক্টর/বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কীমের নাম	স্কীমের বিবরণ	স্কীমের যৌক্তিকতা স্কীমের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকার ভোগির ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস
স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা কমিটি	মাতৃ মৃত্যু হ্রাসকরণ	তৃনমূল পর্যায় গর্ভবতী মায়েদের পরিচর্যা করা	মাতৃ মৃত্যু হার কমানো	স্বাস্থ্য পরিদর্শক, সহঃস্বাস্থ্য পরিদর্শক, স্বাস্থ্য সহকারী FWV, FWA	তৃনমূল পর্যায়	উপজেলা পরিষদ ও সরকার
		অপুষ্টি ও সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ সভা ও গন সংযোগ	তৃনমূল পর্যায়	শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমান		তৃনমূল পর্যায়	উপজেলা পরিষদ ও সরকার
		সরকারী বসবাসকৃত ভবন মেরামত					
		স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে রাস্তা মেরামত					
		স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সামনের গেট মেরামত					

পরিকল্পনার বর্ষ : ২০১৯ - ২০২০  
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রূপসা, খুলনা।

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগির সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ মাত্রার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	ত্রৈ মাসিক বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়) ও লক্ষ মাত্রার বিবরণ							
						বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা
						জুলাই - সেপ্টেম্বর/১৯	অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৯	জানুয়ারী-মার্চ/২০	এপ্রিল-জুন/২০				
০১	অপুষ্টি ও সংক্রমক রোগ প্রতিরোধে গনসংযোগ	৫০,০০০	৫০,০০০	রাজস্ব	১০০০০০	--	--	---	---	---	---	---	---
০২	স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন কাবার স্যালাইন ও মহিলাদের আয়রন ট্যাবলেট বিতরণ	১০০০০ ০	১২০০০ ০	রাজস্ব	সরকার কর্তৃক প্রাপ্ত	--	--	---	---	---	---	---	---
০৩	অসংক্রামক রোগ প্রকার ও প্রতিরোধ স্বাস্থ্য উন্নয়ন ক্যাম্পেইন	--	১৫০০০ ০	--	--	--	২৫০০০	---	২৫০০০	---	২৫০০০	---	২৫০০০
০৪	যক্ষ্ম রোগের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ্যাডভোকেসি সভা ও ঔষধ বিতরণ	৩১৬	৪৪৬	রাজস্ব	সরকার কর্তৃক প্রাপ্ত	--	১০০	---	১২২	---	১২৫	---	৯৯
০৫	কমিউনিটি কিনিকের সিএইচসিপদের রি-ফ্রেসার প্রশিক্ষণ	২০	২০	উন্নয়ন	৩৮০০০/ -	--	--	---	৩৮০০০/ -	---	---	---	--
০৬	ভিটামিন এ + ক্যাম্পেইন	২২০৩৭	২২৪৩৮	রাজস্ব ও উন্নয়ন		--	--			১১৯৩৪০/ -	২২৪৩৮	---	--
০৭	ই,পি,আই কার্যক্রম পরিচালনা	৩৭২২	৩২৭৮	রাজস্ব ও উন্নয়ন	৩১২৮০০ /-	৭৮২০০/-	৯৩০	৭৮২০০/-	৯৩০	৭৮২০০/-	৯৩০	৭৮২০০/-	৯৩০
০৮	কুমি নিয়ন্ত্রন সপ্তাহ পালন, এ্যাডভোকেসি সভা ও প্রতিকারের গন সংযোগ	৪১৪৪০	৮২৩০০	রাজস্ব ও উন্নয়ন	৫৬৫৬০/ -	--	--	২৮২৮০/ -	৪১১৫০	---	---	২৮২৮০/ -	৪১১৫০
০৯	হাসপাতালের অভ্যন্তরের ফুলের বাগান তৈরী ও ফুল গাছ রোপন			উপজেলা পরিষদ	--	--	--	---	---	---	---	---	--
১০	হাসপাতালের সিন্দুক তৈরী			উপজেলা পরিষদ	--	--	--	---	---	---	---	---	--
১১	পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন মেরামত			উপজেলা পরিষদ	--	--	---	---	---	---	---	--	--
১২	হাসপাতাল পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			রাজস্ব ও উন্নয়ন	২০৫০০০	২৫০০০/-	২৫০০০/-	২৫০০০/-	২৫০০০/-	২৫০০০/-	২৫০০০/-	২৫০০০/-	৩০০০০/ -
১৩	জীবগাড়ীর জন্য গ্যারেজ ঘর নির্মাণ	--	--	উপজেলা পরিষদ	--	--	---	---	---	---	---	--	--

**পরিকল্পনার বর্ষ : ২০২০ - ২০২১**  
**উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রূপসা, খুলনা।**

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগির সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ মাত্রার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	ত্রৈ মাসিক বরাদ্দ ( লক্ষ টাকায় ) ও লক্ষ মাত্রার বিবরণ							
						বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা
						জুলাই - সেপ্টেম্বর/১৯		অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৯		জানুয়ারী-মার্চ/২০		এপ্রিল-জুন/২০	
০১	অপুষ্টি ও সংক্রমক রোগ প্রতিরোধে গনসংযোগ	-	৭৫০০০	রাজস্ব	২০০০০০	৫০০০০	১৮০০০	৫০০০০	১৯৫০০	৫০০০০	১৯৫০০	৫০০০০	১৮০০০
০২	স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন কাবার স্যালাইন ও মহিলাদের আয়রন ট্যাবলেট বিতরণ	-	১৩০০০০	রাজস্ব	সরকারকর্তৃক প্রাপ্ত	--	৩২০০০	---	৩৩০০০	---	৩৩০০০	---	৩২০০০
০৩	অসংক্রামক রোগ প্রকার ও প্রতিরোধ স্বাস্থ্য উন্নয়ন ক্যাম্পেইন	--	১৬০০০০	রাজস্ব	৭০০০০০	১৭০০০০	৪০০০০	১৮০০০০	৪০০০০	১৭৫০০০	৪০০০০	১৭৫০০০	৪০০০০
০৪	যক্ষা রোগের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে এ্যাডভোকেসি সভা ও ঔষধ বিতরণ	--	৫২৯	রাজস্ব	সরকারকর্তৃক প্রাপ্ত	--	১৩০	---	১২৯	---	১৪০	---	১৩০
০৫	কমিউনিটি কিনিকের সিএইচসিপির রি-ফ্রেসার প্রশিক্ষন	২০	২০	উপজেলা পরিষদ ও উন্নয়ন	১০০০০০/-	--	--	৫০০০০/-	---	---	৫০০০০/-	--	
০৬	ভিটামিন এ + ক্যাম্পেইন	-	২২৯৪০	রাজস্ব ও উন্নয়ন	১১৯৩৪০/-	২২৯৪০	--	--	১১৯৩৪০/-	২২৯৪০	---	--	
০৭	ই.পি,আই কার্যক্রম পরিচালনা	--	৩৭৮০	রাজস্ব ও উন্নয়ন	৩১২৮০০/-	৭৮২০০/-	৯৪৫	৭৮২০০/-	৯৫০	৭৮২০০/-	৯৬০	৭৮২০০/-	৯২৫
০৮	কৃষি নিয়ন্ত্রন সপ্তাহ পালন , এ্যাডভোকেসি সভা ও প্রতিকারের গন সংযোগ	---	৮৮৩০০	রাজস্ব ও উন্নয়ন	৮৫৫৬০/-	--	--	৪২৭৮০/-	৪৪১৫০	---	---	৪২৭৮০/-	৪৪১৫০
০৯	হাসপাতালের অভ্যাঙ্কের ফুলের বাগান তৈরী ও ফুল গাছ রোপন			উপজেলা পরিষদ	৩০০০০০/-	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--
১০	১২০ টি ইপিআই কেন্দ্রের জন্য চেয়ার টেবিল ক্রয়			উপজেলা পরিষদ	৩৫০০০০/-	৩৫০০০০/-	--	---	---	---	---	---	--
১১	পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন মেরামত			উপজেলা পরিষদ	৫০০০০০/-	--	---	৫০০০০০/-	---	---	---	--	--
১২	হাসপাতাল পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			উপজেলা পরিষদ রাজস্ব ও উন্নয়ন	৩২৫০০০/-	১২৫০০০/-	--	৫০০০০/-	--	১২৫০০০/-	--	২৫০০০/-	--
১৩	করোনা লজিস্টিক ক্রয়	--	--	উপজেলা পরিষদ	৬০০০০০/-	--	---	---	---	৬০০০০০/-	---	--	--

পরিকল্পনার বর্ষ : ২০২১ - ২০২২  
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রূপসা, খুলনা।

ক্রমণং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগির সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ মাত্রার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয় ( লক্ষ টাকায় )	ত্রৈ মাসিক বরাদ্দ ( লক্ষ টাকায় ) ও লক্ষ মাত্রার বিবরণ							
						বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা
						জুলাই - সেপ্টেম্বর/১৯		অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৯		জানুয়ারী-মার্চ/২০		এপ্রিল-জুন/২০	
০১	অপুষ্টি ও সংক্রমক রোগ প্রতিরোধে গনসংযোগ	-	৭৫০০০	রাজস্ব	২০০০০০	৫০০০০	১৮০০০	৫০০০০	১৯৫০০	৫০০০০	১৯৫০০	৫০০০০	১৮০০০
০২	স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন কাবার স্যালাইন ও মহিলাদের আয়রন ট্যাবলেট বিতরণ	-	১৩০০০০	রাজস্ব	সরকারকর্তৃক প্রাপ্ত	--	৩২০০০	---	৩৩০০০	---	৩৩০০০	---	৩২০০০
০৩	অসংক্রামক রোগ প্রকার ও প্রতিরোধ স্বাস্থ্য উন্নয়ন ক্যাম্পেইন	--	১৬০০০০	রাজস্ব	৭০০০০০	১৭০০০০	৪০০০০	১৮০০০০	৪০০০০	১৭৫০০০	৪০০০০	১৭৫০০০	৪০০০০
০৪	যক্ষা রোগের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে এ্যাডভোকেসি সভা ও ঔষধ বিতরণ	--	৫২৯	রাজস্ব	সরকারকর্তৃক প্রাপ্ত	--	১৩০	---	১২৯	---	১৪০	---	১৩০
০৫	কমিউনিটি কিনিকের সিএইচসিপীদের রি-ফ্রেসার প্রশিক্ষণ	২০	২০	উপজেলা পরিষদ ও উন্নয়ন	১০০০০০/-	--	--	৫০০০০/-	---	---	৫০০০০/-	--	
০৬	ভিটামিন এ + ক্যাম্পেইন	-	২২৯৪০	রাজস্ব ও উন্নয়ন		১১৯৩৪০/-	২২৯৪০	--	--	১১৯৩৪০/-	২২৯৪০	---	--
০৭	ই.পি.আই কার্যক্রম পরিচালনা	--	৩৭৮০	রাজস্ব ও উন্নয়ন	৩১২৮০০/-	৭৮২০০/-	৯৪৫	৭৮২০০/-	৯৫০	৭৮২০০/-	৯৬০	৭৮২০০/-	৯২৫
০৮	কৃষি নিয়ন্ত্রন সপ্তাহ পালন , এ্যাডভোকেসি সভা ও প্রতিকারের গন সংযোগ	---	৮৮৩০০	রাজস্ব ও উন্নয়ন	৮৫৫৬০/-	--	--	৪২৭৮০/-	৪৪১৫০	---	---	৪২৭৮০/-	৪৪১৫০
০৯	হাসপাতালের অভ্যন্তরের ফুলের বাগান তৈরী ও ফুল গাছ রোপন			উপজেলা পরিষদ	৩০০০০০/-	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/	--	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--
১০	কমিউনিটি ক্লিনিক বিদ্যুৎ সংযোগ সহ মেরামত			উপজেলা পরিষদ	১০০০০০০/-	১০০০০০০/-	--	---	---	---	---	---	--

১১	পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন মেরামত			উপজেলা পরিষদ	৫০০০০০/-	--	---	৫০০০০০/-	---	---	---	--	--
১২	হাসপাতাল পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			উপজেলা পরিষদ রাজস্ব ও উন্নয়ন	৩২৫০০০/-	১২৫০০০/-	--	৫০০০০/-	--	১২৫০০০/-	--	২৫০০০/-	--
১৩	বেশজ বাগান মেরামত ও সম্প্রসারণ	--	--	উপজেলা পরিষদ	২০০০০০/-	--	---	---	---	২০০০০০/-	---	--	--

পরিকল্পনার বর্ষ : ২০২২ - ২০২৩  
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রূপসা, খুলনা।

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগির সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ মাত্রার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয় ( লক্ষ টাকায় )	ত্রৈ মাসিক বরাদ্দ ( লক্ষ টাকায় ) ও লক্ষ মাত্রার বিবরণ											
						বরাদ্দকৃত টাকা		লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা		বরাদ্দকৃত টাকা		লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা		বরাদ্দকৃত টাকা		লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	
						জুলাই - সেপ্টেম্বর/১৯		অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৯		জানুয়ারী-মার্চ/২০		এপ্রিল-জুন/২০					
০১	অপুষ্টি ও সংক্রমক রোগ প্রতিরোধে গনসংযোগ	-	৭৫০০০	রাজস্ব	২০০০০০	৫০০০০	১৮০০০	৫০০০০	১৯৫০০	৫০০০০	১৯৫০০	৫০০০০	১৮০০০				
০২	স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন কাবার স্যালাইন ও মহিলাদের আয়রন ট্যাবলেট বিতরণ	-	১৩০০০০	রাজস্ব	সরকারকর্তৃক প্রাপ্ত	--	৩২০০০	---	৩৩০০০	---	৩৩০০০	---	৩২০০০				
০৩	অসংক্রামক রোগ প্রকার ও প্রতিরোধ স্বাস্থ্য উন্নয়ন ক্যাম্পেইন	--	১৬০০০০	রাজস্ব	৭০০০০০	১৭০০০০	৪০০০০	১৮০০০০	৪০০০০	১৭৫০০০	৪০০০০	১৭৫০০০	৪০০০০				
০৪	যক্ষা রোগের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে এ্যাডভোকেসি সভা ও ঔষধ বিতরণ	--	৫২৯	রাজস্ব	সরকারকর্তৃক প্রাপ্ত	--	১৩০	---	১২৯	---	১৪০	---	১৩০				
০৫	কমিউনিটি কিনিকের সিএইচসিপিদের রি-ফ্রেসার প্রশিক্ষণ	২০	২০	উপজেলা পরিষদ ও উন্নয়ন	১০০০০০/-	--	--	৫০০০০/-	---	---	৫০০০০/-	--	--				
০৬	ভিটামিন এ + ক্যাম্পেইন	-	২২৯৪০	রাজস্ব ও উন্নয়ন		১১৯৩৪০/-	২২৯৪০	--	--	১১৯৩৪০/-	২২৯৪০	---	--				

০৭	ই.পি,আই কার্যক্রম পরিচালনা	--	৩৭৮০	রাজশ্ব ও উন্নয়ন	৩১২৮০০/-	৭৮২০০/-	৯৪৫	৭৮২০০/-	৯৫০	৭৮২০০/-	৯৬০	৭৮২০০/-	৯২৫
০৮	কৃষি নিয়ন্ত্রন সপ্তাহ পালন , এ্যাডভোকেশি সভা ও প্রতিকারের গন সংযোগ	---	৮৮৩০০	রাজশ্ব ও উন্নয়ন	৮৫৫৬০/-	--	--	৪২৭৮০/-	৪৪১৫০	---	---	৪২৭৮০/-	৪৪১৫০
০৯	হাসপাতালের অভ্যন্তরের ফুলের বাগান তৈরী ও ফুল গাছ রোপন			উপজেলা পরিষদ	৩০০০০০/-	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--
১০	মসজিদ সম্প্রসারণ ও টাইলস এর কাজ			উপজেলা পরিষদ	৬০০০০০/-	৬০০০০০/-	--	---	---	---	---	---	--
১১	পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন মেরামত			উপজেলা পরিষদ	৫০০০০০/-	--	---	৫০০০০০/-	---	---	---	--	--
১২	হাসপাতাল পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			উপজেলা পরিষদ রাজশ্ব ও উন্নয়ন	৩২৫০০০/-	১২৫০০০/-	--	৫০০০০/-	--	১২৫০০০/-	--	২৫০০০/-	--
১৩	ভেষজ বাগান মেরামত ও সম্প্রসারণ	--	--	উপজেলা পরিষদ	২০০০০০/-	--	---	---	---	২০০০০০/-	---	--	--

পরিকল্পনার বর্ষ : ২০২৩ - ২০২৪

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, রূপসা, খুলনা ।

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগির সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ মাত্রার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয় ( লক্ষ টাকায় )	ত্রৈ মাসিক বরাদ্দ ( লক্ষ টাকায় ) ও লক্ষ মাত্রার বিবরণ							
						জুলাই - সেপ্টেম্বর/১৯		অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৯		জানুয়ারী-মার্চ/২০		এপ্রিল-জুন/২০	
						বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ মাত্রা/সংখ্যা
০১	অপুষ্টি ও সংক্রমক রোগ প্রতিরোধে গনসংযোগ	-	৭৫০০০	রাজশ্ব	২০০০০০	৫০০০০	১৮০০০	৫০০০০	১৯৫০০	৫০০০০	১৯৫০০	৫০০০০	১৮০০০
০২	স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন কাবার স্যালাইন ও মহিলাদের আয়রন ট্যাবলেট বিতরণ	-	১৩০০০০	রাজশ্ব	সরকারকর্তৃক প্রাপ্ত	--	৩২০০০	---	৩৩০০০	---	৩৩০০০	---	৩২০০০
০৩	অসংক্রামক রোগ প্রকার ও প্রতিরোধ স্বাস্থ্য উন্নয়ন ক্যাম্পেইন	--	১৬০০০০	রাজশ্ব	৭০০০০০	১৭০০০০	৪০০০০	১৮০০০০	৪০০০০	১৭৫০০০	৪০০০০	১৭৫০০০	৪০০০০

০৪	যক্ষা রোগের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে এ্যাডভোকেসি সভা ও ঔষধ বিতরণ	--	৫২৯	রাজস্ব	সরকারকর্তৃক প্রাপ্ত	--	১৩০	---	১২৯	---	১৪০	---	১৩০
০৫	কমিউনিটি কিনিকের সিএইচসিপীদের রি-ফ্রেশার প্রশিক্ষণ	২০	২০	উপজেলা পরিষদ ও উন্নয়ন	১০০০০০/-	--	--	৫০০০০/-	---	---	৫০০০০/-	--	--
০৬	ভিটামিন এ + ক্যাম্পেইন	-	২২৯৪০	রাজস্ব ও উন্নয়ন		১১৯৩৪০/-	২২৯৪০	--	--	১১৯৩৪০/-	২২৯৪০	---	--
০৭	ই.পি.আই কার্যক্রম পরিচালনা	--	৩৭৮০	রাজস্ব ও উন্নয়ন	৩১২৮০০/-	৭৮২০০/-	৯৪৫	৭৮২০০/-	৯৫০	৭৮২০০/-	৯৬০	৭৮২০০/-	৯২৫
০৮	কৃষি নিয়ন্ত্রন সপ্তাহ পালন , এ্যাডভোকেসি সভা ও প্রতিকারের গন সংযোগ	---	৮৮৩০০	রাজস্ব ও উন্নয়ন	৮৫৫৬০/-	--	--	৪২৭৮০/-	৪৪১৫০	---	---	৪২৭৮০/-	৪৪১৫০
০৯	হাসপাতালের অভ্যন্তরের ফুলের বাগান তৈরী ও ফুল গাছ রোপন			উপজেলা পরিষদ	৩০০০০০/-	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--	৭৫০০০/-	--
১০	ডিপটিউবয়েল স্থাপন			উপজেলা পরিষদ	২০০০০০/-	২০০০০০/-	--	---	---	---	---	---	--
১১	পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন মেরামত			উপজেলা পরিষদ	৫০০০০০/-	--	---	৫০০০০০/-	---	---	---	--	--
১২	হাসপাতাল পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			উপজেলা পরিষদ রাজস্ব ও উন্নয়ন	৩২৫০০০/-	১২৫০০০/-	--	৫০০০০/-	--	১২৫০০০/-	--	২৫০০০/-	--
১৩	বসবাসের জন্য পাম্প সেট নির্মণ সহ পানির পাম্প স্থাপন	--	--	উপজেলা পরিষদ	৭০০০০০/-	--	---	---	---	৭০০০০০/-	---	--	--

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক নং	পদের নাম	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১	০১	---	
০২	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ-এফপি)	০১	০১	---	
০৩	সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১	০১	---	
০৪	সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)	০১	--	০১	
০৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী	০৩	০৩	--	
০৬	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১	০১	---	শ্রেণিতে উপজেলা প:প: অফিস, গৌরনদী, বরিশাল
০৭	উপ সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার	০৪	০৪	----	
০৮	ফার্মাসিস্ট	০৪	০১	০৩	
০৯	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	০৮	০৭	০১	০২ (দুই) জন শ্রেণিতে মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, খুলনা।
১০	পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক	০৫	--	০৫	
১১	পরিবার কল্যাণ সহকারী	৩৪	২৭	০৭	
১২	এম এল এস এস	০২	০২	----	
১৩	নিরাপত্তা গ্রহরী	০৪	০৪	----	
১৪	আয়া	০৬	০৫	০১	

ক্রমিক নং	বিবরণ	তথ্য	
১.	ইউনিয়ন সংখ্যা	৫টি	
২.	ইউনিটের সংখ্যা	৩৪ টি	
৩.	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রের সংখ্যা	০৪টি	
৪	ক.	নির্মিত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রের সংখ্যা	০৪ টি
	খ.	অনির্মিত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রের সংখ্যা	০১টি
	গ.	সদর পরিবার পরিকল্পনা	০১
৫	কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা	২০	
	নির্মিত	২০	
	অনির্মিত	০	

৬	মোট স্যাটেলাইট ক্লিনিকের সংখ্যা	৪০
৭	কর্মরত এনজিও এর নাম	এফ পি এ বি
৮	সিএস বিএ (কমিউনিটি বার্থ এটেনডেন্ট এর সংখ্যা)	০৭
৯	উপজেলার মোট সক্ষম দম্পতি	৩৮৪৪১
১০	খাবার বড়ি গ্রহণকারী	১৪৫০৪
১১	কনডম গ্রহণকারী	৩২৯৪
১২	ইনজেকশন গ্রহণকারী	৩৮৩৯
১৩	স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহণকারী (পুরুষ ও মহিলা)	৫৩৭৩
১৪	পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহণকারী	১৮৫৮
১৫	মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহণকারী	৩৫১৫
১৬	ইমপ্লান্ট গ্রহণকারী	২০৭২
১৭	আই.ইউ.ডি গ্রহণকারী	১১৭৯
১৮	সর্বমোট গ্রহণকারী	৩০২৬১
১৯	পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার	৭৮.৭২
২০	মোট গর্ভবতীর সংখ্যা	১৩৭১

তথ্য সূত্র: এমআইএস মে/২০২০

২০১৯-২০২০ সালে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের অগ্রগতির প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বাজেট	টাকার উৎস
১	স্থায়ী পদ্ধতি(পুরুষ)	১৬৮	১৭	১৩,৮০,০০০/=	উন্নয়ন ও রাজস্ব
২	স্থায়ী পদ্ধতি(মহিলা)	১০৮	১২১		
৩	আই.ইউ.ডি	৪০৮	২৪৯		
৪	ইমপ্ল্যান্ট	৪৪৪	৫৬৩		
৫	ইনজেকশন	৭২২০	৩৮৩৯		
৬	কনডম	২৬৬০	৩২৯৪		
৭	খাবার বড়ি	১৪৮২০	১৪৫০৪		

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের ২০১৯-২০২৪ অর্থবছরের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাজেট
১	স্থায়ী পদ্ধতি(পুরুষ)	১৬৮	১৮৫	২০৫	২২৫	৫৫,২০,০০০/=
২	স্থায়ী পদ্ধতি(মহিলা)	১০৮	১২০	১৩০	১৪৫	
৩	আই.ইউ.ডি	৪০৮	৪৫০	৪৯৫	৫৪৫	
৪	ইমপ্ল্যান্ট	৪৪৪	৪৫০	৫৪০	৫৯০	
৫	ইনজেকশন	৭২২০	৭৯৪২	৮৭৩৫	৯৬১০	
৬	কনডম	২৬৬০	২৯২৬	৩২২০	৩৫৪০	
৭	খাবার বড়ি	১৪৮২০	১৬৩০২	১৭৯৩০	১৯৭২৫	

উপজেলা মৎস্য দপ্তর।

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা কার্যক্রম

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪
১	প্রদর্শনী খামার স্থাপন	০.৫ হেক্টর				
২	মৎস্য আবাসস্থল উন্নয়ন	১.৫ হেক্টর				
৩	বিল নার্সারি স্থাপন	০.৫ হেক্টর				
৪	উন্মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরন	১.০ মেঃটন				
৫	মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী ও উদ্যোক্তাকে পরামর্শ	১০০ জন	১২০ জন	১৩০ জন	১৪০ জন	১৫০ জন
৬	মৎস্য খামার পরিদর্শন	২২০ টি				
৭	মৎস্য খাদ্যমান পরীক্ষা	০৫ টি				
৮	মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	৪০ টি				
৯	মৎস্য আবাসস্থল উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় জড়িত সুফলভোগী	১৬০ জন				
১০	মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী ও অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৫০ জন				
১১	জাইকার অর্থায়নে আধুনিক চিংড়ি ও মিশ্র মৎস্যচাষ প্রশিক্ষণ	১৫০ জন				
১২	জোবামাটির ঘেরে জলবায়ু পরিবর্তনে গলদা চিংড়ির মড়করোধে করণীয় প্রশিক্ষণ	১৫০ জন				
১৩	সাসটেনেবল কোস্টাল এন্ড মেরিন ফিশারিজ প্রজেক্ট এর আওতায় ক্লাস্টার চাষীদের প্রশিক্ষণ ব্যয়	১৫০ জন				

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাজেট

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাজেট ২০১৯-২০	বাজেট ২০২০-২১	বাজেট ২০২১-২২	বাজেট ২০২২-২৩	বাজেট ২০২৩-২৪
১	প্রদর্শনী খামার স্থাপন	১০০০০০/-	১০০০০০/-	১০০০০০/-	১০০০০০/-	১০০০০০/-
২	মৎস্য আবাস্থল উন্নয়ন	১৫০০০০/-	১৫০০০০/-	১৫০০০০/-	১৫০০০০/-	১৫০০০০/-
৩	বিল নার্সারি স্থাপন	৩০০০০/-	৩০০০০/-	৩০০০০/-	৩০০০০/-	৩০০০০/-
৪	উন্মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-
৫	মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী ও উদ্যোক্তাকে পরামর্শ	১০০ জন	১২০ জন	১৩০ জন	১৪০ জন	১৫০ জন
৬	মৎস্য খামার পরিদর্শন	২২০ টি				
৭	মৎস্য খাদ্যমান পরীক্ষা	২৫০০০/-	২৫০০০/-	২৫০০০/-	২৫০০০/-	২৫০০০/-
৮	মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন					
৯	মৎস্য আবাসস্থল উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় জড়িত সুফলভোগী					
১০	মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী ও অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৩৭৫০০/-	৪০০০০/-	৫০০০০/-	৬০০০০/-	৭৫০০০/-
১১	জাইকার অর্থায়নে আধুনিক চিংড়ি ও মিশ্র মৎস্যচাষ প্রশিক্ষণ	১,৫২,০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-
১২	জোবামাটির ঘেরে জলবায়ু পরিবর্তনে গলদা চিংড়ির মড়করোধে করণীয় প্রশিক্ষণ	৯২৫০০/-	১০০০০০/-	১০০০০০/-	১০০০০০/-	১০০০০০/-
১৩	সাসটেনেবল কোস্টাল এন্ড মেরিন ফিশারিজ প্রজেক্ট এর আওতায় ক্রাস্টার চাষীদের প্রশিক্ষণ ব্যয়	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-

উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, রূপসা

২০১৯-২০ অর্থবছরের উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় রূপসা, খুলনা বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য

ক্র: নং	কর্মসূচির নাম	বরাদ্দের সংখ্যা (জন)	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
১	বয়স্ক ভাতা	৭২৪ জন	৪৩৪৪০০০/-
২	বিধবা ও স্বামী নৃগিতা মহিলা ভাতা	৫৬৯ জন	৩৪১৪০০০/-
৩	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা	৭৬৯ জন	৬২৪৬০০০/-
৪	বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা	০৯ জন	৫৪০০০/-
৫	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা প্রাপ্ত	৪ জন	১৬৪০০০/-
৬	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রাপ্ত	৩৬ জন	৩৩৬০০০/-
৭	দলিত শিক্ষা উপবৃত্তি প্রাপ্ত	৮ জন	৯৪৮০০/-
৮	রোগী কল্যাণ সমিতি হতে সাহায্য প্রাপ্ত	২৫২ জন	২২১৪৭১/-
৯	প্রাকৃতিক দুর্যোগে সাহায্য প্রাপ্ত	৪০ জন	২০০০০০/-
১০	শিক্ষা সহায়তা	১০ জন	২০০০০/-
১১	চিকিৎসা সহায়তা	৪৬ জন	৯৭০০০/-
১২	জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ	৬২ জন	৫০০০০/-
১৩	স্বচ্ছাসেবী সংস্থাকে অনুদান	৩ টি	৬০০০০/-
১৪	৫টি জটিল রোগে সহায়তা (ক্যা,কি,লি,হা,স্টোক)	২২ জন	১১০০০০০/-
১৫	বেসরকারী এতিম খানা (ক্যাপিটেশনগ্রান্ট)	১১৫ জন	২৭৬০০০০/-
১৬	টেনিং দলিত শ্রেণী (এডিপি অর্থায়ন)	১২০ জন	১২৯০০০/-

ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম

ক্র:নং	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	বিতরণকৃত অর্থের পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য
১	৪০৫০০০	হয়নি	নাই	

ক্ষুদ্রঋণ পুনঃ বিনিয়োগ কার্যক্রম

ক্র:নং	পুনঃ বিনিয়োগকৃত অর্থের পরিমাণ	উপকার ভোগীর সংখ্যা	স্কীম সংখ্যা	মন্তব্য
১	১০২৫০০০	৪৩ জন	৪৩ টি	

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রূপসা, খুলনা এর পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্র: নং	ভাতা/ অনুদান/ সেবার বিবরণ	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	২০১৯-২০২০ অর্থবছর		২০২০-২০২১ অর্থবছর		২০২১-২০২২ অর্থবছর		২০২২-২০২৩ অর্থবছর		২০২৩-২০২৪ অর্থবছর	
			সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগীর সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগীর সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগীর সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগীর সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগীর সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	বয়স্ক ভাতা	সমাজসেবা অধিদফতর ঢাকা	৫৯৮১	৩৯৯৩৪০০০/-	৬৫৮৭	৩৯৫২২০০০/-	৭২৪৫	৪৩৪৭০০০০/-	৭৯৬৯	৪৭৮১৪০০০/-	৮৭৬৫	৫২৫৯০০০০/-
২	বিধবা ভাতা		২২৫৫	১৩৫৩০০০০/-	২৪৮০	১৪৮৮০০০০/-	২৭২৮	১৬৩৬৮০০০/-	৩০০০	১৮০০০০০০/-	৩৩০০	১৯৮০০০০০/-
৩	প্রতিবন্ধী ভাতা		২০৫৭	১৭৭৩৮০০০/-	২২৬২	২০৩৫৮০০০/-	২৪৮৮	২২৩৯২০০০/-	২৭৩৬	২৪৬২৪০০০/-	৩০০৯	২৭০৮১০০০/-
৪	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি		৮৯	৮৪৭৮০০/-	৯৩	৮৯২৮০০/-	৯৭	৯৩৭৮০০/-	১০২	৯৮২৮০০/-	১০৫	১০২৭৮০০/-
৫	মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা		১২৫	২০৫০০০০০/-	১২৬	২০৬৬৪০০০০/-	১২৮	২০৯৯২০০০০/-	১৩০	২১৩২০০০০০/-	১৩২	২১৬৪৮০০০০/-
৬	নিবন্ধনকৃত এতিমখানা		১১৫	২৭৬০০০০০/-	১২৫	৩০০০০০০/-	১৩৫	৩২৪০০০০০/-	১৪৫	৩৪৮০০০০০/-	১৫৫	৩৭২০০০০০/-
৭	রোগীকল্যাণ সমিতি		১১৪	১২৪০০০০/-	১৩০	১৩০০০০০/-	১৩৫	১৩৫০০০০/-	১৪০	১৪০০০০০/-	১৪৫	১৪৫০০০০/-
৮	ক্যাম্পার কিডনি ও লিভার সিরোসিস		২৫	১২৫০০০০০/-	৩০	১৫০০০০০০/-	৩২	১৬০০০০০০/-	৩৫	১৭৫০০০০০০/-	৪০	২০০০০০০০/-
৯	নিবন্ধনকৃত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা		৩ টি	৬০০০০/-	৪ টি	৮০০০০০/-	৫ টি	১০০০০০০/-	৫ টি	১০০০০০০/-	৬ টি	১২০০০০০/-
১০	দলিত হরিজন ভাতা		৪০	২৪০০০০০/-	৫৪	৩২৪০০০০/-	৭০	৪২০০০০০/-	৯৩	৫৫৮০০০০/-	১২৩	৭৩৮০০০০/-
১১	দলিত শিক্ষা ভাতা		৩৯	৩৭৬৮০০০/-	৫০	৪৮৩০০০০/-	৬১	৫৮৯২৬০০/-	৭২	৬৯৫৫২০০/-	৮৫	৮২১০০০০/-
১২	সর্বমোট		১০৮৫১	৯৩৪৬০৬০০০/-	১১৯৪১	১০১৮৩৩৮০০০/-	১৩১২৪	১১০২৪৪০৬০	১৪৪২৬	১১৯৪৪৬৪৩২০	১৫৮৬৫	১২৯৬৯০৮০০০/-

সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ বিষয়ক কার্যক্রম

ক্র: নং	সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ বিবরণ	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	২০১৯-২০২০ অর্থবছর		২০২০-২০২১ অর্থবছর		২০২১-২০২২ অর্থবছর		২০২২-২০২৩ অর্থবছর		২০২৩-২০২৪ অর্থবছর	
			সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগী পরিবার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগী পরিবার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগী পরিবার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগী পরিবার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ	সেবাগ্রহীতা/ লক্ষ্যমাত্রা/ সুফলভোগী পরিবার সংখ্যা	বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	বিনিয়োগ (সকল খাত)	সমাজসেবা অধিদফতর ঢাকা	২০৫২	১০৭৭৩৫২২/-	২০৯৮	১১৩৮৮৫১২/-	২১২৮	১২০১৩৫১২/-	২১৬৩	১২৭১৩৫১২/-	২২০৩	১৩৫১৩৫১২/-
২	পুন: বিনিয়োগ		৩২৭৮	২৫৩৫৪৬৮০/-	৩২৮৯	২৫৬৮১৬০০/-	৩৩৩৭	২৬৮৮১৬০০/-	৩৩৯১	২৮২৩১৬০০/-	৩৪৪৭	২৯৬৩১৬০০/-
	সর্বমোট		৫৩১০	৩৬১২৮১৯২/-	৫৩৮৭	৩৭০৭০১১২/-	৫৪৬৫	৩৮৮৯৫১১২/-	৫৫৫৪	৪০৯৪৫১১২/-	৫৬৫০	৪৩১৪৫১১২/-

## উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ

একটি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি যুব সমাজ। যুব সমাজের মেধা, সৃজনশীলতা, সাহস ও প্রতিভাকে কেন্দ্র করেই গড়ে উঠে একটি জাতির অর্থনৈতিক, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক পরিমন্ডল। জাতীয় যুব নীতি অনুসারে বাংলাদেশের ১৮-৩৫ বছর বয়সী জনগোষ্ঠিকে যুব হিসেবে সংশ্লিষ্ট করা হয়েছে। দেশের মোট জনগোষ্ঠির প্রায় ৬৩% ভাগ যুব সম্প্রদায়ের বর্তমান অবস্থান। শ্রমের যোগান ও সংখ্যার বিবেচনায় এখনই দেশের উন্নয়নের জন্য যুব সমাজের সম্পৃক্ততা অত্যন্ত অপরিহার্য। তাই সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের পরিকল্পনাবিদদের গতানুগতিক কর্মপরিধি পরিবর্তন করে আধুনিক কর্মপন্থা বের করে যুবদের শ্রম প্রদানের স্বর্ণময় সময়কে কাজে লাগিয়ে দেশ ও জাতির দ্রুত উন্নয়ন সম্ভব। সেহেতু যুবদের জন্য নতুন নতুন কর্মক্ষেত্র সৃষ্টি এবং বিনিয়োগের প্রসার এখন সময়ের দাবী। “২০২১” সালের মধ্যে যদি চাও মধ্যম আয়ের বাংলাদেশ, যুবদের কাজে লাগাতে কর মনোনিবেশ।

### যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃংখল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা।
- দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা।
- জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।
- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উদ্দেশ্যঃ
- উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করাসহ দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ার প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা।
- বেসরকারি সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা।
- স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণমূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।
- যুবদের গনশিক্ষা কার্যক্রম, দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার, এইচআইভি/এইডস এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্তে আত্মকর্মসংস্থান ও ক্ষুদ্রঋণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ মূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের সুযোগদানের লক্ষ্য তাদেরকে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান ও ক্ষুদ্রঋণ সহায়তা প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

### যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের চলমান কার্যক্রমঃ

যুব সমাজকে সুশৃংখল ও সুসংগঠিত করে জাতীয় উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় সম্পৃক্তকরণ এবং সঠিক দিক-নির্দেশনা, জ্ঞান ও দক্ষতা প্রদানের মাধ্যমে মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি চালু রয়েছেঃ

### বেকার যুবদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিঃ

(ক) খাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিঃ এ প্রশিক্ষণ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালিত আছে। প্রশিক্ষণের মেয়াদ ১(এক) মাস হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত। এ প্রশিক্ষণে ভর্তি ফি নেওয়া হয়।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণ ট্রেডের বিবরণ	মেয়াদ	আবাসিক/ অনবাসিক	নির্বাচন প্রক্রিয়া	ভর্তি ফি
১	গবাদিপশু, হাস-মুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্য চাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	০২ মাস ১৫ দিন	আবাসিক	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক নির্বাচন	১০০
২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স	০১ মাস	অনবাসিক	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক নির্বাচন	৫০

৩	পোশাক তৈরি ও দর্জি বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ কোর্স	৩/৬ মাস (২+১)= ০৩ মাস ১ম ব্যাচ ৩ মাস	অনবাসিক	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচন	৫০
৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স	০৬ মাস	অনবাসিক	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচন	১০০০
৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স	০৬ মাস	অনবাসিক	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচন	২০০০
৬	ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স	০৬ মাস	অনবাসিক	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচন	৩০০
৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং প্রশিক্ষণ কোর্স	০৬ মাস	অনবাসিক	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচন	৩০০
৮	ব্লক, বাটিক ও স্ক্রীন প্রিটিং প্রশিক্ষণ কোর্স	০৪ মাস	অনবাসিক	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচন	৫০
৯	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স	০৬ মাস	অনবাসিক	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচন	৫০০
১০	ইলেকট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স	০৬ মাস	অনবাসিক	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচন	৩০০

(খ) অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিঃ এ প্রশিক্ষণ উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিচালিত হচ্ছে। প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৭ (সাত) দিন হতে ২১ দিন পর্যন্ত। স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিতে যেকোন ট্রেডে স্থানীয় প্রশিক্ষিত দক্ষ ও অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকদের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে। এ প্রশিক্ষণে ভর্তি ফি নেওয়া হয় না।

#### উপজেলা উন্নয়ন ও পরিচালন প্রকল্পঃ

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে যুব ও ক্রীড়া স্থায়ী কমিটির সুপারিশ মতে উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্তক্রমে ও সহযোগিতায় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতায় আউটসোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩০ জন বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে এবং ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বিউটিফিকেশন কোর্সে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।

#### যুব ঋণ বিতরণঃ

ক্রমিক নং	অর্থ বছরের বরাদ্দ		বিতরণ লক্ষ্য মাত্রা (লক্ষটাকায়)	অগ্রগতি			বিতরণকৃত টাকার পরিমাণ(লক্ষটাকায়)	মন্তব্য
	অর্থবছর	মোট বরাদ্দ (লক্ষটাকায়)		পুরুষ	মহিলা	মোট		
	২০১৯- ২০২০	০	২৩.৮	৪১	৩৫	৭৬	১৮.০	

তথ্যসূত্র: উপজেলা যুব ও ক্রীড়া বিভাগ, রূপসা।

পরিকল্পনা বর্ষ ২০১৯-২০২০  
যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,রূপসা, খুলনা

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগীর সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ্যমাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ্যমাত্রা /সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণ	৫২৫জন	৫২৫জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	২.৫৭৫	২.৫৭৫	৫২৫ জন
২	আত্মকর্মীর সংখ্যা	৮৪জন	৮৪জন	বিভাগীয় অর্থায়নে			৮৪ জন
৩	যুব ঋন বিতরণ	৭৬জন	৭৬জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	১৮.০	১৮.০	৭৬ জন
৪	যুব সংগঠন রে জিষ্ট্রেশন	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৫	যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৬	ফুটবল খেলা	৫টি	৫টি	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে	০.০১		৫টি
৭	ক্রিকেট খেলা	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি
৮	সংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি

পরিকল্পনা বর্ষ ২০২০-২০২১  
যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,রূপসা, খুলনা

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগীর সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ্যমাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়(লক্ষ টাকায়)	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ্যমাত্রা /সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণ	৪২৫জন	৪২৫জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	২.৫৭৫	২.৫৭৫	৪২৫ জন
২	আত্মকর্মীর সংখ্যা	৮২জন	৮২জন	বিভাগীয় অর্থায়নে			৮২ জন
৩	যুব ঋন বিতরণ	১০২জন	১০২জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	৩৫.৮	৩৫.৮	১০২ জন
৪	যুব সংগঠন রে জিষ্ট্রেশন	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৫	যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৬	ফুটবল খেলা	৫টি	৫টি	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে	০.০১		৫টি
৭	ক্রিকেট খেলা	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি
৮	সংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি
৪	যুব সংগঠন রে জিষ্ট্রেশন	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি

পরিকল্পনা বর্ষ ২০২১-২০২২  
যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়.রূপসা, খুলনা

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগীর সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ্যমাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়(লক্ষ টাকায়)	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ্যমাত্রা /সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণ	৪২৫জন	৪২৫জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	২.৫৭৫	২.৫৭৫	৪২৫জন
২	আত্মকর্মীর সংখ্যা	৮২জন	৮২জন	বিভাগীয় অর্থায়নে			৮২জন
৩	যুব ঋন বিতরণ	১০২জন	১০২জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	৩৫.৮	৩৫.৮	১০২জন
৪	যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৫	যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৬	ফুটবল খেলা	৫টি	৫টি	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে	০.০১		৫টি
৭	ক্রিকেট খেলা	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি
৮	সংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি

পরিকল্পনা বর্ষ ২০২২-২০২৩  
যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়.রূপসা, খুলনা

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগীর সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ্যমাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়(লক্ষ টাকায়)	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ্যমাত্রা /সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণ	৪২৫জন	৪২৫জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	২.৫৭৫	২.৫৭৫	৪২৫জন
২	আত্মকর্মীর সংখ্যা	৮২জন	৮২জন	বিভাগীয় অর্থায়নে			৮২জন
৩	যুব ঋন বিতরণ	১০২জন	১০২জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	৩৫.৮	৩৫.৮	১০২জন
৪	যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৫	যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৬	ফুটবল খেলা	৫টি	৫টি	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে	০.০১		৫টি
৭	ক্রিকেট খেলা	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি
৮	সংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি

পরিকল্পনা বর্ষ ২০২৩-২০২৪  
যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়.রূপসা, খুলনা

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	সুফল ভোগীর সংখ্যা	সর্বমোট লক্ষ্যমাত্রা/সংখ্যা	বরাদ্দকৃত অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়(লক্ষ টাকায়)	বরাদ্দকৃত টাকা	লক্ষ্যমাত্রা /সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণ	৪২৫জন	৪২৫জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	২.৫৭৫	২.৫৭৫	৪২৫জন
২	আত্মকর্মীর সংখ্যা	৮২জন	৮২জন	বিভাগীয় অর্থায়নে			৮২জন
৩	যুব ঋন বিতরণ	১০২জন	১০২জন	বিভাগীয় অর্থায়নে	৩৫.৮	৩৫.৮	১০২জন
৪	যুব সংগঠন রে জিষ্ট্রেশন	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৫	যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান	১টি	১টি	বিভাগীয় অর্থায়নে			১টি
৬	ফুটবল খেলা	৫টি	৫টি	উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে	০.০১		৫টি
৭	ক্রিকেট খেলা	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি
৮	সংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	৫টি	৫টি	ঐ	০.১২৫		৫টি

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, রূপসা, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, রূপসা, খুলনা।  
পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পরিকল্পনা বছরঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর)

সেক্টর/বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কিমের নাম	স্কিমের বিবরণ	স্কিমের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকার ভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস	মন্তব্য
মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	মাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	১। Online Class গ্রহণ	১। করোনাকালীন মাধ্যমিক ও সমমান স্তরের সকল প্রতিষ্ঠানে Online Class গ্রহণ করা এবং পরবর্তীতে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনা করা	১। শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে সকল শিক্ষার্থীর কাছে সহজীকরণের পৌঁছে দেয়া।	১। স্থানীয় প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক/মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক	১। শিক্ষার্থী ১৭০০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		২। কুইজ প্রতিযোগিতা	২। করোনাকালীন মাধ্যমিক ও সমমান স্তরের সকল প্রতিষ্ঠানে Online Quiz গ্রহণ করা এবং পরবর্তীতে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে কুইজ পরিচালনা করা	২। একটি আনন্দঘন পরিবেশের মাধ্যমে বিষয়বস্তুর ওপর শিক্ষার্থীর পরিপূর্ণ দখল পরিমাপের জন্য Quiz গ্রহণ করা	২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক/মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক	২। শিক্ষার্থী ১৭০০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		৩। বাল্যবিবাহ ও ঝরে পড়া রোধ	৩। শিক্ষার্থীদের বাল্যবিবাহ রোধ এবং ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনা।	৩। পারিবারিক, সামাজিক তথা শারীরিক বিভিন্ন নেতিবাচক দিকের উদ্দীপক হিসেবে বাল্যবিবাহ রোধ করা প্রয়োজন এবং শিক্ষার্থীর পড়াশুনার নিরবিচ্ছিন্নতা বজায় রাখার জন্য ঝরে পড়া কমিয়ে আনা প্রয়োজন।	৩। স্থানীয় প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক/মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক/পরিচালনা কমিটি, জনপ্রতিনিধি, এনজিও।	৩। শিক্ষার্থী শতাভাগ কমিয়ে আনা	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		৪। স্যানিটেশন ও নিরাপদ পানির ব্যবস্থাকরণ	৪। মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর জন্য স্যানিটেশন ও নিরাপদ পানির ব্যবস্থা করা	৪। সুস্থ দেহে সুস্থ মনের বাস। সুতরাং স্বাস্থ্য সুরক্ষার ক্ষেত্রে স্যানিটেশন ব্যবস্থা ও নিরাপদ পানির ভূমিকা অনস্বীকার্য বিধায় শিক্ষক-শিক্ষার্থীর সুস্বাস্থ্য নিশ্চিত করা প্রয়োজন।	৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ, এনজিও।	৪। শিক্ষার্থী- ১৭০০০ শিক্ষক/কর্মচারী- ৪০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, রূপসা, খুলনা।  
পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পরিকল্পনা বছরঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছর)

সেক্টর/ বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কীমের নাম	স্কীমের বিবরণ	স্কীমের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকারভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস	মন্তব্য
মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	মাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	১। ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	১। প্রতিষ্ঠানে শিক্ষণ সময় ব্যতীত অথবা ছুটির দিনে স্বল্প সময়ে কোন একটি নির্দিষ্ট বিষয়বস্তুর উপর অভিজ্ঞ শিক্ষক কিংবা স্থানীয় রিসোর্স পার্সন সমন্বয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	১। সমসাময়িক নতুনত্বের সাথে শিক্ষককে যুক্ত করা এবং তার প্রায়োগিক বিষয়টিকে আয়ত্তে আনার জন্য এই ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রয়োজন।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক/ মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক	১। শিক্ষক- ৩২০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		২। বিজ্ঞান ক্লাব গঠন	২। বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের নিয়ে বিজ্ঞান বিষয় অনুমোদনপ্রাপ্ত প্রত্যেকটি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান ক্লাব গঠন করা।	২। বিজ্ঞান শিক্ষার প্রতি শিক্ষার্থীদের আগ্রহ বৃদ্ধি, সমসাময়িক জ্ঞান-বিজ্ঞানের ধারণার সাথে পরিচিত হওয়া, বিজ্ঞান মনস্ক পরিবার,সমাজ,দেশ ও জাতি গঠনে প্রয়োজন বিজ্ঞান ক্লাব।	২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক/ মাদরাসায় কর্মরত সকল বিজ্ঞান শিক্ষক/পরিচালনা কমিটি।	২। বিজ্ঞান শিক্ষার্থী/বিজ্ঞান মনস্ক শিক্ষার্থী	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		৩। পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থী চিহ্নিতকরণ ও সহায়তা প্রদান	৩। শ্রেণিকক্ষে লেখা পড়ায় যেসব শিক্ষার্থী অপেক্ষাকৃত দুর্বল এবং একাডেমিক ও নন একাডেমিক বিভিন্ন কার্যক্রমে তুলনামূলকভাবে যেসব শিক্ষার্থী কম অংশগ্রহণ করে তাদের চিহ্নিত করে শিক্ষকদের অতিরিক্ত সহায়তা প্রদান করা।	৩। প্রতিষ্ঠানে ভর্তিকৃত সকল শিক্ষার্থী যাতে কাঙ্ক্ষিত ফল অর্জন করে নির্ধারিত স্তর সমাপ্ত করতে পারে এবং পরবর্তী স্তরের কাঙ্ক্ষিত যোগ্যতা অর্জন করতে পারে সে লক্ষ্যে পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের সহায়তা প্রদান করা প্রয়োজন।	মাধ্যমিক/ মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক/ কর্মচারী	৩। পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থী। শতভাগ কমিয়ে আনা	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		৪। ভৌত অবকাঠামো তৈরি ও মেরামত	৪। নতুন ভবন/কক্ষ তৈরি কিংবা মেরামত করা	৪। শিখন-শেখানো কার্যক্রম সঠিক, সুন্দর, আধুনিকায়নের জন্য প্রয়োজন উপযুক্ত ও পর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামো। কিন্তু প্রতিষ্ঠানগুলোতে সেই পরিমাণ কক্ষ থাকলে শিক্ষার কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যে পৌঁছানো আরো সহজ হত।	৪। স্থানীয় প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, প্রতিষ্ঠান পরিচালনা পর্ষদ, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- ৩০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, রূপসা, খুলনা।  
পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পরিকল্পনা বছরঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছর)

সেক্টর/ বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কিমের নাম	স্কিমের বিবরণ	স্কিমের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকারভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস	মন্তব্য
মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	মাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	১। মনিটরিং বোর্ড স্থাপন	১। প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল ব্যানারভিত্তিক মনিটরিং বোর্ড তৈরি	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট সকলের কাছে এক নজরে তুলে ধরার জন্য ডিজিটাল ব্যানারভিত্তিক মনিটরিং বোর্ড তৈরি করা প্রয়োজন।	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক/ পরিচালনা কমিটি।	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট সকলে	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		২। ডিজিটাল ক্যাম্পাস স্থাপন	২। সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে সিসি ক্যামেরা/ ডিজিটাল হাজিরার প্রচলন করা।	৩। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সকল কার্যক্রমকে আরও গতিশীল, স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক এবং নিরাপদ রাখার ক্ষেত্রে সিসি ক্যামেরা/ ডিজিটাল হাজিরার প্রচলন বড় ধরনের ভূমিকা রাখতে পারে।	মাধ্যমিক/ মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক/ পরিচালনা কমিটি।	২। শিক্ষার্থী- ১৭০০০  শিক্ষক/কর্মচারী- ৪০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		৩। ক্রীড়া সামগ্রী সরবরাহ	৩। প্রত্যেকটি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে পর্যাপ্ত ক্রীড়া সামগ্রী বিশেষ করে ক্রিকেট সেট, ফুটবল, ব্যাডমিন্টন সেট, ক্যারাম, দাবা, ভলিবল, লুডু, টেবিল টেনিস সেট, হ্যাডবল সরবরাহ করা।	৩। লেখাপড়ার পাশাপাশি শিক্ষার্থীর শারীরিক ও মানসিক বিকাশের জন্য শারীরিক শিক্ষার গুরুত্ব অপরিসীম। আর সেক্ষেত্রে ক্রীড়া সামগ্রীই পারে সেই কাজটিতে সহায়তা করতে। শুধু তাই নয় শিক্ষার্থীকে প্রতিষ্ঠানমুখী করতে এসব ক্রীড়া সামগ্রীর ভূমিকা অনস্বীকার্য।	৩। স্থানীয় প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক/ মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক/পরিচালনা কমিটি, জনপ্রতিনিধি।	৩। শিক্ষার্থী- ১৭০০০  শিক্ষক/কর্মচারী- ৪০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		৪। অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	৪। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে কর্মরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার আপারেটর/অফিস সহকারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	৪। দাপ্তরিক কাজকর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রে অফিস সহকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বাধিক সহায়তা করে থাকে। সেক্ষেত্রে এদের প্রযুক্তি নির্ভর অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দক্ষ করে তোলা দরকার।	৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	৪। কর্মচারী- ৮০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস  
রূপসা, খুলনা।

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পরিকল্পনা বছরঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর)

সেক্টর/ বিভাগের নাম	কমিটির নাম	কর্মের নাম	কর্মের বিবরণ	কর্মের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকারভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস	মন্তব্য
মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	মাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	১। শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রম	১। আর্থিকভাবে অসচ্ছল অথচ মেধাবী শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে তাদেরক মাসিকভিত্তিতে ৩০০/- হারে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	১। আর্থিকভাবে অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের লেখাপড়া সুন্দরভাবে চালিয়ে নেয়ার জন্য।	৩। স্থানীয় প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক/ মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক/পরিচালনা কমিটি, জনপ্রতিনিধি।	১। আর্থিকভাবে অসচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থী-১০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		২। শোভাবর্ধনকারী বাগান তৈরি	২। প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গনে সুরক্ষিত বেড়া তৈরির মাধ্যমে শোভা বর্ধনকারী বিভিন্ন ধরনের ফলদ, ভেষজ এবং বাহারী গাছের বাগান তৈরি করা,	২। প্রতিষ্ঠানে ফুলের কিংবা ফলের বাগান শিক্ষার পরিবেশকে যেমন নির্মল বাতাস সরবরাহ করে তেমনি শিক্ষার্থীর বিশেষ করে জীব বিজ্ঞান ও কৃষি সংক্রান্ত বিষয়ের ধারণা হাতে- কলমে শিখানো যায়।	২। মাধ্যমিক/ মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক/ কর্মচারী, পরিচালনা কমিটি	২। শিক্ষার্থী- ১৭০০০  শিক্ষক/কর্মচারী- ৪০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		৩। শিক্ষা উপকরণ সংরক্ষণ	৩। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় কিংবা সরকারি সহায়তায় প্রাপ্ত শিক্ষা উপকরণসমূহ যথাযথ সংরক্ষণ করার জন্য প্রয়োজন আলমিরাসহ র্যাক।	৩। অধিকাংশ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে সরকারিভাবে প্রাপ্ত পর্যাপ্ত শিক্ষা উপকরণ যথাযথ বিন্যাস করা ও তার সঠিক রক্ষাবেক্ষণের উপর নির্ভর করছে এর সুফল শিক্ষার্থীর কাছে কতটুকু পৌঁছাবে। সুতরাং শিক্ষা উপকরণের সুবিন্যস্তকরণ ও তার রক্ষাবেক্ষণের দিকে দৃষ্টি রাখতে হবে।	৩। মাধ্যমিক/ মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক/ কর্মচারী	৩। শিক্ষার্থী ১৭০০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		৪। ইউনিফর্ম সরবরাহ	৪। প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক/কর্মচারীদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ইউনিফর্ম পরিধান ও আর্থিকভাবে অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের চিহ্নিত করে তাদের ইউনিফর্ম সরবরাহ করা।	৪। প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনায় ইউনিফর্ম একটি গুরুত্বপূর্ণ অনুষঙ্গ। সেক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের সাফল্য ও ভাবমূর্তি উজ্জ্বল রাখতে এবং শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা বিধানের অংশ হিসেবে প্রতিষ্ঠানে ইউনিফর্ম প্রচলন প্রয়োজন।	৪। মাধ্যমিক/ মাদরাসায় কর্মরত সকল শিক্ষক/ কর্মচারী, পরিচালনা কমিটি	৪। আর্থিকভাবে অসচ্ছল শিক্ষার্থী শিক্ষক/কর্মচারী- ৪০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, রূপসা, খুলনা।  
পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পরিকল্পনা বছরঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর)

সেক্টর/ বিভাগের নাম	কমিটির নাম	স্কিমের নাম	স্কিমের বিবরণ	স্কিমের যৌক্তিকতা	জনবল	উপকারভোগীর ধরন ও সংখ্যা	অর্থের উৎস	মন্তব্য
মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	মাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	১। ই-অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	১। প্রযুক্তি নির্ভর অফিস ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী প্রধান/সহ সুপারদেবের প্রশিক্ষণ প্রদান।	১। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানকে কাজিত লক্ষ্যে পৌছানোর ক্ষেত্রে প্রয়োজন দক্ষ প্রশাসক, সুকৌশলী ব্যবস্থাপনা। অন্যদিকে প্রযুক্তি নির্ভর অফিস ব্যবস্থাপনা দক্ষ প্রশাসককে করে আরো গতিশীল, বহুমাত্রিক। সেজন্য বর্তমান সময়ে প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী প্রধান/সহ সুপারদেবের ই-অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ জরুরী হয়ে পড়েছে।	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান- ৩০ সহকারী প্রতিষ্ঠান প্রধান- ৩০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		২। বয়েজ স্কাউট ও গার্ল গাইড গতিশীলকরণ	২। নির্ধারিত সংখ্যক শিক্ষার্থীর সমন্বয়ে সকল প্রতিষ্ঠানে বয়েজ স্কাউট ও গার্ল গাইড তৈরি করা এবং নিয়মিত কার্যক্রম জোরদার করা।	২। সুশৃঙ্খল জীবন-যাপনে এবং পারিবারিক, সামাজিক জাতীয় পর্যায়ে দায়বদ্ধতার জায়গাটিতে শিক্ষার্থীদের বিশেষ ভূমিকা অনুধাবন করতে পারার জন্য এবং বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে নিজে সম্পৃক্তকরণের মনমানসিকতা তৈরিতে প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানের বয়েজ স্কাউট ও গার্ল গাইড গঠন ও সমাবেশ করা প্রয়োজন।	২। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে স্কাউট, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষকবৃন্দ।	২। নির্ধারিত সংখ্যক শিক্ষার্থী	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	
		৩। শিক্ষা কার্ড প্রচলন	৩। প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক/ কর্মচারীসহ সকলশিক্ষার্থীর শিক্ষা কার্ড সরবরাহ করা।	৩। শিক্ষা কার্ড একটি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষার্থীর নিজস্ব পরিচিতি বহন করে। এতে করে একজন শিক্ষার্থীর শৃঙ্খল জীবনচরণ এবং সামাজিক নিরাপত্তার জায়গাটি আরো বেশি সুদৃঢ় হয়। সেজন্য প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক/ কর্মচারীসহ সকল শিক্ষার্থীর জন্য শিক্ষা কার্ড সরবরাহ করা প্রয়োজন।	৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক/ মাদরাসার কর্মরত সকল শিক্ষক/পরিচালনা কমিটি।	৩। শিক্ষার্থী- ১৭০০০ শিক্ষক/কর্মচারী- ৪০০	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	

## উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস

### সাধারণ তথ্যাবলী :

ক্রমিক নং	তথ্য বিবরণী	সংখ্যা/কতটি	মন্তব্য
১	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬৮টি	
২	ইবতেদায়ীমাদ্রাসা	১৫টি	
৩	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার	২ জন	
৪	ক্লাস্টার সংখ্যা	২ টি	
৫	৬ষ্ঠ শ্রেণী চালুকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	১ টি	
৬	উপ-বৃত্তি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	৬৮টি	
৭	সুবিধাভোগী ছাত্র-ছাত্রী	১১৪১৬জন	
৮	একক কার্ড	১০৪১৮টি	
৯	যৌথ কার্ড	৪৯৯টি	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।  
পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা-২০১৯ হতে ২০২৩ সাল পর্যন্ত।

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর ২০১৮-২০১৯		১ম বছর ২০১৯-২০২০ (অর্থবছর)		২য় বছর ২০২০-২০২১ (অর্থবছর)		৩য় বছর ২০২১-২০২২ (অর্থবছর)		৪র্থ বছর ২০২২-২০২৩ (অর্থবছর)		৫ম বছর ২০২৩-২০২৪ (অর্থবছর)		কার কী দায়িত্ব	
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তকায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
১	মেরামত ও সংস্কার (রাজস্ব)	৬	৯০০০০০	১১	১৬৫০০ ০০	১২	২৪০০০০০	১০	২০০০০০০	১৫	৩০০০০০০	১৫	৩০০০০০ ০	ইউইও এইউইও ইউই এলজিইডি এসএমসি/ পিটিএ	ইউইও এইউইও ইউই এলজিইডি এসএমসি/ পিটিএ
২	মাইনর মেরামত	৯	১৪৩১০০০	১২	২৪০০০০ ০	১৫	৩০০০০০ ০	১৫	৩০০০০০ ০	১৫	৩০০০০০০	১৫	৩০০০০০ ০	ইউইও এইউইও ইউই এলজিইডি এসএমসি/ পিটিএ	ইউইও এইউইও ইউই এলজিইডি এসএমসি/ পিটিএ
৩	ওয়্যাস ব্লক	১৭	১৭০০০০	১৭	৩৪০০০ ০	২০	৪০০০০০	২৫	৫০০০০০	২৫	৫০০০০০	২৫	৫০০০০০	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ
৪	ফটিনমেইন টেনেস	৪০	১৬০০০০০	৪৬	১৮৪০০০ ০	৫০	২০০০০০০	৫০	২০০০০০০	৫০	২০০০০০০	৫০	২০০০০০০	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ
৫	স্লিপ	৬৭	৩৫০০০০০	৬৮	৩৯৫০০ ০০	৬৮	৪৭৬০০০০	৬৮	৪৭৬০০০০	৬৮	৪৭৬০০০০	৬৮	৪৭৬০০০০	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ
৬	নীড বেইসড প্লেইং এক্সেসরিস	০১	১,৫০,০০০.০০	২	৩০০০০ ০	৫	৭৫০০০০	৫	৭৫০০০০	৫	৭৫০০০০	৫	৭৫০০০০	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ
৭	ওয়টার সোর্স	০	০	৩	৩০০০০ ০	৫	৫০০০০০	১০	১০০০০০০	১০	১০০০০০০	১০	১০০০০০০	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ
৮	সীমানা প্রাচীর নির্মান	০	০	০	০	৩	৬০০০০০ ০	৭	১৪০০০০০ ০	৮	১৬০০০০০০	১০	২০০০০০০ ০	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ	ইউইও এইউইও এসএমসি/ পিটিএ

## উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস:

উপজেলা পর্যায়ে কাজ করে এমন দপ্তরগুলোর মধ্যে অন্যতম এবং উল্লেখযোগ্য অফিস হচ্ছে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস স্বাধীনতাউত্তর ১৯৭৩ সালে সে ৭৪-সময়ে সার্কেল অফিসারের কার্যালয়ে ত্রাণ বিভাগ চালু করা হয়। ধীরে ধীরে এর কার্যক্রম বৃদ্ধি পেতে থাকে। বর্তমান বাংলাদেশের সকল উপজেলায় উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এছাড়া সিটি কর্পোরেশন এলাকায় সার্কেল অফিসে ও প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস বাংলাদেশ সরকারের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন। উক্ত অফিস দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত হয়। এছাড়া সার্বিকভাবে বাস্তবায়িত কর্মসূচী সমূহ জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার তত্ত্বাবধান করে থাকেন।

ক্র/নং	কর্মকান্ড	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাজেট (টাকা)		বাজেটের টাকার উৎস
				বাজেট (টাকা/খাদ্যশস্য)	প্রকল্পের সংখ্যা	
০১	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) সাধারণ-১ম ও ২য় পর্যায় (উন্নয়ন)	১০০%	১০০%	১২৬.৭৩৩২ মে: টন	১২ টি	
০২	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) বিশেষ- ১ম ও ২য় পর্যায় (উন্নয়ন)	১০০%	১০০%	৮০.২৮ মে: টন	০৮ টি	
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) সাধারণ-১ম ও ২য় পর্যায় (সোলার)	১০০%	১০০%	৩৮,৬৫,৩৯৪.৮২	১২ টি	
০৪	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) বিশেষ-১ম ও ২য় পর্যায় (সোলার)	১০০%	১০০%	৪৯,৬৯,৩৪০/-	১১ টি	
	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) মহিলা এম পি-১ম ও ২য় পর্যায় (সোলার)	১০০%	১০০%	১,৯০,২৬০/-	০২ টি	
০৫	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) সাধারণ-১ম ও ২য় পর্যায় (উন্নয়ন)	১০০%	১০০%	৩৫,০৫,৮১৮.৮৬	৫৯ টি	
০৬	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) বিশেষ-১ম ও ২য় পর্যায় (উন্নয়ন)	১০০%	১০০%	৪০,৬৭,৭৩৩/-	৬০ টি	
০৭	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) সাধারণ-১ম ও ২য় পর্যায় (সোলার)	১০০%	১০০%	৩০,২১,৫৭৭.৬৪	১৮ টি	
০৮	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) বিশেষ-১ম পর্যায় (সোলার)	১০০%	১০০%	৮,৪৬,৮০৮.৯৫	০৭ টি	
০৯	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) মহিলা এম পি-১ম পর্যায় (উন্নয়ন)	১০০%	১০০%	৯০,০০০/-	০২ টি	
১০	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) মহিলা এম পি-১ম ও ২য় পর্যায় (সোলার)	১০০%	১০০%	২,৪১,৭৮০/-	০৩ টি	
১১	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) বিশেষ (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় হতে প্রাপ্ত)- ১ম ও ২য় পর্যায় (উন্নয়ন)	১০০%	১০০%	৫,৫০,০০০/-	০৪ টি	
১২	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) বিশেষ (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় হতে প্রাপ্ত)- ১ম পর্যায় (সোলার)	১০০%	১০০%	৩,৩৮,৬৪০/-	০৬ টি	
১৩	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) বিশেষ (জেলা প্রশাসক মহোদয় হতে প্রাপ্ত)- ১ম পর্যায় (উন্নয়ন)	১০০%	১০০%	৫০,০০০/-	০১ টি	
১৪	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) বিশেষ (জেলা প্রশাসক মহোদয় হতে প্রাপ্ত)- ১ম পর্যায় (সোলার)	১০০%	১০০%	২,৮২,৪৪০/-	০৪ টি	
১৫	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) বিশেষ দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ প্রকল্প	১০০%	১০০%	৭১,৯৬,৬৪০/-	২৪ টি	

২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগের কর্মকান্ড

ক্রমিক নং	কর্মকান্ড	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাজেট (টাকা)		বাজেটের টাকার উৎস
				বাজেট (টাকা/খাদ্যশস্য)	প্রকল্প সংখ্যা	
১।	কাবিখা	১০০%	---	২২৭ মে: টন।	২২ টি	জিওবি
২।	কাবিটা (সোলার)	১০০%	---	৯৯,২৭,৪৯৩/-	২৮ টি	ঐ
৩।	টি আর	১০০%	---	৯০,৮৯,৯০৬/-	১৩৮ টি	ঐ
৪।	টি আর (সোলার)	১০০%	---	৫২,০৪,৩৭০/-	৪২ টি	ঐ
৫।	দুর্যোগ সহনীয় ঘর	১০০%	---	৭৯,১৬,৩০৪/-	২৭ টি	ঐ
৬।	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি)	১০০%	---	১,৮০,৮৪,০০০/-	০৪ টি	ঐ
৭।	সেতু/কালভার্ট	১০০%	---	১,৯১,৭১,৬৩৬/-	০৯ টি	ঐ
৮।	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	১০০%	---	২,৩৮,৫৬,০০০/-	৭০ টি	ঐ
৯।	ভি জি এফ কর্মসূচী	১০০%	---	২৮৪.৩৩০ মে: টন	২৮৪৩৩ কার্ড	ঐ
১০	জি আর-খাদ্য শস্য	১০০%	---	২৭২.২৫০ মে:টন	---	ঐ
১১	জি আর-নগদ টাকা	১০০%	---	১৪,৩০,৫৫০/-	--	ঐ

২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগের কর্মকান্ড

ক্রমিক নং	কর্মকান্ড	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাজেট (টাকা)		বাজেটের টাকার উৎস
				বাজেট (টাকা/খাদ্যশস্য)	প্রকল্প সংখ্যা	
১।	কাবিখা	১০০%	---	২৪৯.৭০০ মে: টন।	২৪ টি	জিওবি
২।	কাবিটা (সোলার)	১০০%	---	১,০৯,২০,২৪২/-	৩০ টি	ঐ
৩।	টি আর	১০০%	---	৯৯,৯৮,৮৯৬/-	১৫২ টি	ঐ
৪।	টি আর (সোলার)	১০০%	---	৫৭,২৪,৮০৭/-	৪৬ টি	ঐ
৫।	দুর্যোগ সহনীয় ঘর	১০০%	---	৮৭,০৭,৯৩৪/-	৩০ টি	ঐ
৬।	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি)	১০০%	---	১,৯৮,৯২,৪০০/-	০৫ টি	ঐ
৭।	সেতু/কালভার্ট	১০০%	---	২,১০,৮৮,৭৯৯/-	১০ টি	ঐ
৮।	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	১০০%	---	২,৩৮,৫৬,০০০/-	৭০ টি	ঐ
৯।	ভি জি এফ কর্মসূচী	১০০%	---	২৮৪.৩৩০ মে: টন	২৮৪৩৩ কার্ড	ঐ
১০	জি আর-খাদ্য শস্য	১০০%	---	১৭২.২৫০ মে:টন	---	ঐ
১১	জি আর-নগদ টাকা	১০০%	---	১০,৩০,৫৫০/-	--	ঐ

২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগের কর্মকান্ড

ক্রমিক নং	কর্মকান্ড	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাজেট (টাকা)		বাজেটের টাকার উৎস
				বাজেট (টাকা/খাদ্যশস্য)	প্রকল্প সংখ্যা	
১।	কাবিখা	১০০%	---	২৭৪.৭০০ মে: টন।	২৭ টি	জিওবি
২।	কাবিটা (সোলার)	১০০%	---	১,২০,১২,২৬৬/-	৩৩ টি	ঐ
৩।	টি আর	১০০%	---	১,০৯,৯৮,৭৮৫/-	১৬৫ টি	ঐ
৪।	টি আর (সোলার)	১০০%	---	৬২,৯৭,২৮৭/-	৫০ টি	ঐ
৫।	দুর্যোগ সহনীয় ঘর	১০০%	---	৯৫,৭৮,৭২৭/-	৩৩ টি	ঐ
৬।	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি)	১০০%	---	২,১৮,৮১,৬৪০/-	০৬ টি	ঐ
৭।	সেতু/কালভার্ট	১০০%	---	২,৩১,৯৭,৬৭৮/-	১১ টি	ঐ
৮।	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	১০০%	---	২,৩৮,৫৬,০০০/-	৭০ টি	ঐ
৯।	ভি জি এফ কর্মসূচী	১০০%	---	২৮৪.৩৩০ মে: টন	২৮৪৩৩ কার্ড	ঐ
১০	জি আর-খাদ্য শস্য	১০০%	---	১৮০.৮৬২ মে:টন	---	ঐ
১১	জি আর-নগদ টাকা	১০০%	---	১০,৮২,০৭৭/-	--	ঐ

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগের কর্মকান্ড

ক্রমিক নং	কর্মকান্ড	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাজেট (টাকা)		বাজেটের টাকার উৎস
				বাজেট (টাকা/খাদ্যশস্য)	প্রকল্প সংখ্যা	
১।	কাবিখা	১০০%	---	৩০২.১৭০ মে: টন।	২৯ টি	জিওবি
২।	কাবিটা (সোলার)	১০০%	---	১,৩২,১৩,৪৯২/-	৩৬ টি	ঐ
৩।	টি আর	১০০%	---	১,২০,৯৮,৬৬৩/-	১৮১ টি	ঐ
৪।	টি আর (সোলার)	১০০%	---	৬৯,২৭,০১৫/-	৫৫ টি	ঐ
৫।	দুর্যোগ সহনীয় ঘর	১০০%	---	১,০৫,৩৬,৬০০/-	৩৭ টি	ঐ
৬।	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি)	১০০%	---	২,৪০,৬৯,৮০৪/-	০৭ টি	ঐ
৭।	সেতু/কালভার্ট	১০০%	---	২,৫৫,১৭,৪৪৫/-	১২ টি	ঐ
৮।	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	১০০%	---	২,৩৮,৫৬,০০০/-	৭০ টি	ঐ
৯।	ভি জি এফ কর্মসূচী	১০০%	---	২৮৪.৩৩০ মে: টন	২৮৪৩৩ কার্ড	ঐ
১০	জি আর-খাদ্য শস্য	১০০%	---	১৮৫.০০০ মে:টন	---	ঐ
১১	জি আর-নগদ টাকা	১০০%	---	১০,৮৫,০৭৭/-	--	ঐ

## উপজেলা কৃষি অফিস

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রায় ২০১৬ থেকে ২০৩০ মেয়াদে যে ১৭ টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এর মধ্যে দারিদ্র বিমোচন, ক্ষুধামুক্তি, খাদ্য নিরাপত্তা ও উন্নত পুষ্টির লক্ষ্য অর্জন ও টেকসই কৃষি ব্যবস্থা চালু, ভূমির টেকসই ব্যবহার, ইকোসিস্টেমের সুরক্ষা, ও টেকসই ব্যবহার করা, টেকসইভাবে বন ব্যবস্থাপনা, মরুভূমিরোধ, ভূমিক্ষয়রোধ বন্ধ করা এবং জীব বৈচিত্র্যের ক্ষতিরোধ করা ইত্যাদি লক্ষ্যমাত্রা সমূহ সরাসরি কৃষির সাথে জড়িত। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এই লক্ষ্যমাত্রা পূরণে সীমিত সম্পদ নিয়েও নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনার তত্ত্বাবধানে উপজেলা কৃষি অফিস, রূপসা, খুলনা ৮৫১৩ হেক্টর আবাদযোগ্য জমি নিয়েও শস্য নিবিড়তা বৃদ্ধির মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চয়তার মাধ্যমে কৃষি উন্নয়নের ধারা অব্যাহত রেখেছে। তৃণমূল পর্যায়ে কৃষকদের চাহিদার ভিত্তিতে পরিকল্পনা প্রনয়ন করা হচ্ছে যাতে নতুন প্রযুক্তি কৃষকদের সেবায় যথাযথভাবে কাজে লাগতে পারে। নতুন কৃষি সম্প্রসারণ নীতির আলোকে সকল শ্রেণীর চাষীরা যাতে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকরী সম্প্রসারণ সেবা পেতে পারে এবং তাদের সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করতে পারে সেদিকে মনোনিবেশ করে ১২০০ কৃষককে ফসল উৎপাদন প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করার পাশাপাশি ২৫০ টি বিভিন্ন প্রদর্শনী স্থাপন করে তাদেরকে উৎসাহ প্রদান করা হয়। এ জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে বিভিন্ন প্রতিকূলতার ভিতর দিয়ে ফসলে আধুনিক জাতের আবাদ করলেও মাটি ও পানির লবনাক্ততা, খরা ও সামুদ্রিক জলোচ্ছ্বাসের কারণে বাধাগ্রস্ত হচ্ছে ফসলের উৎপাদন তথা খাদ্য নিরাপত্তা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রূপসা, খুলনা চলমান বিভিন্ন প্রকল্প বিশেষ করে রাজস্ব খাত, গোপালগঞ্জ, খুলনা, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা ও পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প, খামার পর্যায়ে উন্নত পানি ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তির মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প, উপজেলা পর্যায়ে প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য কৃষক প্রশিক্ষণ প্রকল্প, নিরাপদ পানি উৎপাদন কর্মসূচি, কৃষি আবহাওয়া তথ্য পদ্ধতি উন্নতকরণ প্রকল্প এবং খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্পের মাধ্যমে খাদ্য উৎপাদন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে, বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণের জন্য গ্রহন করা হয়েছে আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ প্রকল্প ও ডাল, তেল ও মসলা বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ প্রকল্প জৈব বালাইনাশক ও জৈব সারের ব্যবহার বৃদ্ধি এবং রাসায়নিক সার ও কীটনাশকের ব্যবহার কে নিরুৎসাহিত করণ, এছাড়া নিরাপদ সবজি ও ফল গ্রাম স্থাপনের লক্ষ্যে কেঁচো কম্পোস্ট স্থাপন ও ১০০০ জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা বিতরণ করা হয়। বিশেষ করে বিস্তৃত পরিসরে ঘেরের পাড়ে সবজি আবাদের মাধ্যমে এখানকার কৃষি বাণিজ্য নির্ভর কৃষিতে রূপ নিচ্ছে এবং ধান চাষে লাইন, লোগো, পার্চিং অত্র উপজেলার কৃষকদের মাঝে ব্যাপক জনপ্রিয়তা লাভ করেছে। রূপসা উপজেলায় রূপকল্প ২০২১, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও বর্তমান কৃষি বাস্তব সরকারের নির্বাচনী মেনুফেস্টু আমার গ্রাম, আমার শহর, বিভিন্ন প্রতিকূলতা এবং সর্বোপরি ২০৪১ সালের উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মানের স্বপ্নকে সামনে রেখে টেকসই, নিরাপদ ও বানিজ্যিক কৃষি নিশ্চিত করার জন্য এই উপজেলায় কৃষির সম্ভাবনা, চ্যালেঞ্জ ও বিভিন্ন শস্যের উপযোগিতা যাচাই পূর্ববর্তী বছরে পরিকল্পনা প্রনয়ন পূর্বক সকল কার্যক্রম গ্রহন করা হয়। বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০ এর মাধ্যমে রূপসা উপজেলার কৃষি বিষয়ক সকল তথ্যাবলি ও কৃষি উন্নয়নে ২০১৯-২০ এ গৃহীত সকল কার্যক্রমের তথ্য উল্লেখ করা হয়েছে যা পরবর্তী কৃষি কার্যক্রম গ্রহন তথা দুর্বীর কৃষির পথে সহায়ক ভূমিকা রাখবে বলে আশা করি।

**রূপকল্প (Mission):** ফসলের টেকসই লাভজনক উৎপাদন।

**অভিলক্ষ্য (Vision):** টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

### কার্যাবলীঃ

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
২. পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন।
৩. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।
৪. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৫. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন ও ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ।
৭. কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৮. ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ।

৯. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
১০. কৃষি উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ।
১১. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।
১২. দূর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন করা।
১৩. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা করা।
১৪. কীটনাশক ও রাসায়নিক সারের সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
১৫. প্রচলিত লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণ।
১৬. জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা।

(২০১৯-২০) বছরে বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রঃ নং	২০১৯- ২০ অর্থবছরের রাজস্ব আয়ের বিবরণ ও টাকার পরিমাণ		২০১৯-২০ অর্থ বছরের রাজস্ব ব্যয়ের বিবরণ ও টাকার পরিমাণ		২০১৯-২০ অর্থ বছরের উন্নয়ন আয়ের বিবরণ ও টাকার পরিমাণ		২০১৯-২০ অর্থ বছরের উন্নয় ব্যয়ের বিবরণ ও টাকার পরিমাণ		অন্যান্য (যদি থাকে)	মন্তব্য
	বিবরণ	টাকা	বিবরণ	টাকা	বিবরণ	টাকা	বিবরণ	টাকা		
১	উদ্ভিদ সংরক্ষণ	৬৫০০/-	বেতন ভাতা ও সেবা খাত	১৭২৮৬৩৯০	-	-	<u>প্রকল্প সমূহ</u> ১। উপজেলা পর্যায়ে প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প- ২। জি কে বি এস পি প্রকল্প- ৩। নিরাপদ পান উৎপাদন কর্মসূচী- ৪। খামার পর্যায়ে উন্নত পানি ব্যবস্থাপনা প্রকল্প- ৫। আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন প্রকল্প- ৬। কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ডাল, তেল ও মসলা উৎপাদন প্রকল্প। ৭। কৃষি আবহাওয়া তথ্য পদ্ধতি উন্নতকরণ প্রকল্প- ৮। রাজস্ব অর্থায়নে ফসল উৎপাদন প্রকল্প।	৮,১৮,২০০/-  ১৯,৪১,৮০০/ ৫,০০,০০/-  ২,৮৬,৯০০/  ২,৫৩,৬৫০/-  ৬৫,৪০০/-  ১৫,৭৫০/-  ৬,৪৯,১২৫/-		
							<u>প্রনোদনা সমূহঃ</u> ১। রবি/খরিপ-১(২০১৯-২০) মৌসুমে ছুটা, শীতকালীন মূগ, তিল প্রণোদনা- ২। রবি(২০১৯-২০) মৌসুমে ছুটা, শীতকালীন মূগ, তিল ঘূর্ণিঝড় বুলবুল প্রণোদনা- ৩। খরিপ-১(২০২০-২১) মৌসুমে আউশ প্রণোদনা- ৪। খরিপ-১(২০২০-২১) মৌসুমে পারিবারিক সবজি বাগান সৃজন-	১,২০,২৮০/-  ৪,৫৬,৪০০/-  ৪২,৫০০/-  ৪,২১,৬০০/-		

মৌসুম ওয়ারী বিভিন্ন ফসলের আবাদ ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা (২০-২১ হতে ২৪-২৫)

মৌসুমের নাম	ফসলের নাম	২০১৯-২০ এর অর্জন				২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা		২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা	
মৌসুমের নাম	ফসলের নাম	জমির লক্ষ্যমাত্রা (হে)	অর্জিত জমির পরিমাণ (হে.)	উৎপাদন (মে টন)	ফলন (মে টন)	জমির পরিমাণ (হে)	উৎপাদন (মে টন)	জমির পরিমাণ (হে)	উৎপাদন (মে টন)
খরিফ-২	আমন	৩৬০০	৩৬৫৫	৯৯৩৩.৭	২.৭১৭ (চাউলে)	৩৫১০	৯৬৫২	৩৮৯০	১০৬৯৭
	তরমুজ					৫	২০০	৬	২৪০
রবি	বোরো	৫৯৭০	৫৫১০	২৫৯৪৩.৩৬	৪.৭(চাউলে)	৫৫১০	২৬৫২৫.১৪	৫৫১০	২৬৫২৫.১৪
	সরিষা	৩৫	৪০	৪৫.৮৮৪	১.১৫	৪৭	৫৪.০০	৪৮	৫৫.২০
	ভুট্টা	০০	০৫	৩৩.০৮	৬.৬১৬	৫	৪০.০০	৫.০০	৪০.০০
	গম	০০	০২	০৯	৪.৫	৩	১৩.৫০	৩	১৩.৫০
	চিনা বাদাম	০০	০১	১.৮২৫	১.৮২৫	১	১.৮২৫	১	১.৮২৫
	মসুর	১৫	২০	২৩.০২৫	১.১৫	২০	২৩	২০	২৩
	খেসারী	০৫	০৫	৫.৩৫	১.০৭	৫	৫.৩৫	৬	৬.৪২
	মটর	০০	০১	১.০	১.০	১	১.০	১	১.১০
	মরিচ	০৫	০৫	৩১.৫	৬.২১	২	১২.৪৫	৫	৩১.৫০
	পেয়াজ	৪.০	৪.০	৫৭.৫	১৩.৩৭৫	২	২৭.৫০	৪	৫৭.৫০
	রসুন	০২	০২	৬.৮	৩.৪	০	০	২	৬.৮০
	ধনিয়া	০৭	০৭	৮.০৮	১.১৬	৩	৪.৫০	৪	৬.০
	সূর্যমুখি	০০	০২	৩.৪	১.৭	২	৪	২	৪
	আলু	০২	০১	১৬.০০	১৬.০০	০	০	২	৩২
	মিষ্টি আলু	০০	২.০	২৪	১২	২	২৪	২	২৪
	শীতকালীন সবজী	৩৮৫	৪১৫	৮০৭৫.৯	১৯.৪৬	৪২০	৮৪০০	৪২০	৮৪০০
	তরমুজ								

খরিফ-১	আউশ	৪২	৪৭	১৪১	৩ চাউলে	৪৮	১৪৪	৫০	১৫০
	গ্রীষ্মকালীন সবজী	২১৫	৪৮৫	১০০৬০.১	২০.৭৪	২৮০	৫৮৮০	২৮০	৫৮৮০
	পান	২১৫	২১৫	১২৯০	৬	২৪০	১৪৪০	২৪০	১৪৪০
	ভুট্টা	০০	০৫	২৩	৪.৬	৫	৩০	৫	৩০
	মরিচ	০৩	০৩	১৮.৬৩	৬.২১	৪	২৪.৮৪	৫	৩১
	আদা	১	২	৩২	১৬	২	৩২	২	৩২
	মুগ	১৫	১৬	১৯.২	১.২	১৫	২০	১৫	২০
	হলুদ	৬	৬	০০	০০	৬	৪২	৬	৪২
	তিল	৩	১০	৯.০	০.৯	১০	৯.০	১০	৯.০
	পাট	০১	০২	০০	০০	২	৯.০	২	৯.০

মৌসুম ওয়ারী বিভিন্ন ফসলের আবাদ ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা (২০-২১ হতে ২৪-২৫)

মৌসুমের নাম	ফসলের নাম	২২-২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা		২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা		২৪-২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা		মন্তব্য
		জমির পরিমাণ (হে)	উৎপাদন (মে টন)	জমির পরিমাণ (হে)	উৎপাদন (মে টন)	জমির পরিমাণ (হে)	উৎপাদন (মে টন)	
খরিফ-২	আমন	৩৯০০	১০৬৯৭.৫	৩৯০০	১০৭২৫	৩৯১০	১০৭৫২.৫০	
	তরমুজ	৭	২৮০	৮	৩২০	১০	৪০০	
রবি	বোরো	৫৫২০	২৬৫৫৫১	৫৫৩০	২৬৫৯৯	৫৫৩৫	২৬৬২৩	
	সরিষা	৪৮	৩৮৪	৪৯	৩৯২	৫০	৪০০	
	ভুট্টা	৬	২৭	৭	৩১.৫০	৮	৩৬	
	গম	৩	১৩.৫০	৩	১৩.৫০	৩	১৩.৫০	
	চিনা বাদাম	১	১.৮২	১	১.৮২	১	১.৮২	
	মসুর	২০	২৩	২১	২৪.১৫	২২	২৫.৩০	
	খেসারী	৬	৬	৬	৬	৭	৭	

	মটর	১	১	১	১	১	১	
	মরিচ	৫	৩১.০৫	৬	৭২.২৬	৭	৪৩.৪৭	
	পেয়াজ	৪	৫৩.৪৮	৪	৫৩.৪৮	৪	৫৩.৪৮	
	রসুন	২	৬.৮	২	৬.৮০	২	৬.৮০	
	ধনিয়া	৪	৪.৪৬	৫	৫.৮	৫	৫.৮০	
	সূর্যমুখি	২	৩.৪	২	৩.৪	২	৩.৪	
	আলু	২	৪০	৩	৬০	৩	৬০	
	মিষ্টি আলু	২	২৪	২	২৪	২	২৪	
	শীতকালীন সবজী	৪২০	৮৪০০	৪২৫	৮৫০০	৪৩০	৮৬০০	
	তরমুজ							
খরিফ-১	আউশ	৫০	১৫০	৫২	১৫৬	৫৫	১৬৫	
	গ্রীষ্মকালীন সবজী	২৮০	৫৮৮০	২৯০	৬০৯০	৩০০	৬৩০০	
	পান	২৪০	১৪৪০	২৪০	১৪৪০	৬	১৪৪০	
	ভুড়ী	৫	২৫	৫	২৫	৫	২৫	
	মরিচ	৫	৩০	৫	৩০	৫	৩০	
	আদা	২	৩২	২	৩২	২	৩২	
	মুগ	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
	হলুদ	৬	৪২	৬	৪২	৬	৪২	
	তিল	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
	পাট	২	৯	২	৯	২	৯	

## উপজেলা বনবিভাগ, রূপসা

### পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা কার্যক্রম

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪
১	মাননীয় সংসদ সদস্য জনাব আব্দুস সালাম মুর্শেদী মহোদয়ের কোটায় ২০১৯ সালে উত্তোলন ও বিনামূল্যে বিতরণ।	২,০০০টি চারা	২,২০০টি চারা	২,৫০০টি চারা	২,৭০০টি চারা	৩,০০০টি চারা
২	মহাকালের মহানায়ক, সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালী, মহাকাব্যের মহাকাবি, বিশ্বের অন্যতম শ্রেষ্ঠ নেতা, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর শুভ জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে সারাদেশে বনবিভাগ কর্তৃক এক কোটি বৃক্ষের চারা বিনামূল্যে বিতরণের অংশবিশেষ হিসেবে রূপসা উপজেলায় ফলদ, বনজ, ঔষধি ও শোভাবর্ধনকারী চারা উত্তোলন ও বিনামূল্যে বিতরণ।	২০,৩২৫টি	২০,৩২৫টি	২০,৩২৫টি	২০,৩২৫টি	২০,৩২৫টি
৩	জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলায় উপকূল বেষ্টিত তেরীর জন্য প্রয়োজনীয় গাছ এর চারা উত্তোলন ও বিনামূল্যে বিতরণ	০.৫ হেক্টর				

### পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাজেট

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাজেট ২০১৯-২০	বাজেট ২০২০-২১	বাজেট ২০২১-২২	বাজেট ২০২২-২৩	বাজেট ২০২৩-২৪
১	মাননীয় সংসদ সদস্য জনাব আব্দুস সালাম মুর্শেদী মহোদয়ের কোটায় ২০১৯ সালে উত্তোলন ও বিনামূল্যে বিতরণ।	১০০০০/-	১২০০০/-	১৪০০০/-	১৭০০০/-	২০০০০/-
২	মহাকালের মহানায়ক, সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালী, মহাকাব্যের মহাকাবি, বিশ্বের অন্যতম শ্রেষ্ঠ নেতা, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর শুভ জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে সারাদেশে বনবিভাগ কর্তৃক এক কোটি বৃক্ষের চারা বিনামূল্যে বিতরণের অংশবিশেষ হিসেবে রূপসা উপজেলায় ফলদ, বনজ, ঔষধি ও শোভাবর্ধনকারী চারা উত্তোলন ও বিনামূল্যে বিতরণ।	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-	২০০০০০/-
৩	জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলায় উপকূল বেষ্টিত তেরীর জন্য প্রয়োজনীয় গাছ এর চারা উত্তোলন ও বিনামূল্যে বিতরণ	৩০০০০/-	৩০০০০/-	৩০০০০/-	৩০০০০/-	৩০০০০/-

উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত	ক্রমিক নং	পদের নাম	অনুমোদিত
০১	সহকারী প্রকৌশলী	০১	-	০১	-
০২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১	০১	-	-
০৩	ক্লার্ক-কাম-টাইপিস্ট (সি,সি,টি)	০১	০১	-	-
০৪	মেকানিক	০৪	০৩	০১	-
০৫	অফিসসহায়ক	০১	০১	-	খুলনা সার্কেল অফিসে
০৬	নিরাপত্তাপ্রহরী	০১	০১	-	প্রেমণে কর্মরত আছেন।
০৭	ভি,এস ম্যাশিন	০১	০১	-	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর
০৮	ভি,এস লেবারসহকারী প্রকৌশলী	০২	০২	-	খুলনায় প্রেমণে কর্মরত আছেন।
মোট =		১২	১২	১২	

উপজেলার জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিষয়ক তথ্য :

ক্রমিকনং	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিষয়ক তথ্য	মোট সংখ্যা	স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা রয়েছে	%	নিজস্ব নলকূপ রয়েছে	নিরাপদ পানির ব্যবস্থা রয়েছে	%
০১	খানা	৪১,৮৯৫	৪০,৯৬৩	৯৭.৭৮	৩,৬৫৯	৩৬,৩৪৫	৮৬.৭৫
০২	হাট-বাজার	২০	১৫	৭৫	১৮	১৬	৮০

ইউনিয়ন ভিত্তিক নিরাপদ পানির ব্যবস্থা বিষয়ক তথ্য :

ক্রঃ নং	ইউনিয়নের নাম	মোট নলকূপের সংখ্যা	মোট চালু নলকূপের সংখ্যা	অকেজো নলকূপের সংখ্যা	অগভীরনলকূপ			গভীরনলকূপ		
					চালু	অকেজো	মোট	চালু	অকেজো	মোট
১	আইচপাতি	৮৪২	৫৪০	৩০২	৩০৫	৯০	৩৯৫	৩০৫	১৪২	৪৪৭
২	শ্রীফলতলা	৬৪৮	৪২৪	২২৪	২৪৪	৭৩	৩১৭	১৫৫	১৯০	৩৪৫
৩	নৈহাটী	৮০৬	৪৬৫	৩৪১	৩২৩	১৪২	৪৬৫	১৭০	১৮২	৩৫২
৪	টি,এস,বি	৪৭৪	২০০	২৭৪	২২৫	৬৫	২৯০	৯৫	১০৫	২০০
৫	ঘাটভোগ	৮৮৯	৫৪৬	৩৪৩	২১০	১৮৯	৩৯৯	১৪৩	৩০৬	৪৪৯

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (২০১৯-২০২৪) (পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা) :

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
০১	গভীর ৬ নং পাম্প যুক্ত নলকূপ	১৫৬০
০২	রেইন ওয়াটার হার্ডেস্টিং	৬৫০
০৩	গভীর নলকূপ সহ সাবমার্সিবল পাম্প	১১০
০৪	কমিউনিটি ল্যাট্রিন	১০
০৫	রিভার ওসমোসিস	০৩
০৬	পাইপ লাইন	০১
০৭	বিশ্ব হাত ধোয়া দিবস পালন	০৫
০৮	ওয়াস ব্লক	২০
০৯	পুকুর খনন	০৪

উপজেলা মহিলাবিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা, খুলনা

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের বিবরণ	উপকারভোগী ২০১৯-২০	পরিমাণ ২০১৯-২০	উপকারভোগী ২০২০-২১	পরিমাণ ২০২০-২১	উপকারভোগী ২০২২-২৩	পরিমাণ ২০২২-২৩	উপকারভোগী ২০২৩-২৪	পরিমাণ ২০২৩-২৪
০১	দরিদ্র মার্ন মাতৃত্বকালীন ভাতা-	৭৭০ জন	৮০০/=	৮০০ জন	৮০০/=	৮২০ জন	৮০০/=	৮৫০ জন	৮০০/=
০২	ভিজিডি কর্মসূচি-	২৬৫১ জন	৩০ কেজি	২৭০০ জন	৩০ কেজি	২৭৫০ জন	৩০ কেজি	২৮০০ জন	৩০ কেজি
০৩	আত্মকর্মসংস্থানের ক্ষুদ্রাঞ্চন	৩২৮ জন	৫০০০-হতে ১৫০০০/-	৩৫০ জন	৫০০০-হতে ১৫০০০/-	৩৭০ জন	৫০০০-হতে ১৫০০০/-	৪০০ জন	৫০০০-হতে ১৫০০০/-
০৪	বেসরকারি মহিলা স্বচ্ছাসেবী সংগঠন	২৪ টি	১,০০,০০০/- টাকা	৩০ টি	১,০০,০০০/- টাকা	৩৫ টি	১,০০,০০০/- টাকা	৪০ টি	১,০০,০০০/- টাকা
০৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ অভিযোগ সংখ্যা	২৫ টি		২০ টি		১৫ টি		১০ টি	
০৬	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কোর্ট হতে প্রাপ্ত মামলার সংখ্যা	২৫ টি		২০ টি		১৫ টি		১০ টি	
০৭	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	২০ টি		১৫ টি		১০ টি		০৫ টি	
০৮	যৌতুক বিরোধী স্বাক্ষর সংগ্রহ	৬০০০		৭০০০		৮০০০		৯০০০	
০৯	যৌতুক বিরোধী সামাজিক সচেতনতার উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	৪৮		৬০		৭৫		৯০	
১০	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রকল্প	৫০ জন করে ২০০ জন	৬০০০/- টাকা হারে						
১১	কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প	০৫ টি ৩০ জন করে ১৫০ জন							
১২	জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ	০৫ জন করে							

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, রূপসা, খুলনা।

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়োজিত বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) দেশের সর্ববৃহৎ চাষীদের প্রতিষ্ঠান। ষাটের দশকের শেষার্ধ্বে হতে এ সংস্থাটি সারাদেশে বিদ্যা কুমিল মডেলের অধীনে পল্লী অঞ্চলে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক চাষীদের সংগঠন সৃষ্টি, প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, পুঁজি গঠন, ঋণ প্রদানসহ উৎপাদন কাজে উন্নত লাভজনক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জেট অবকাঠামো উন্নয়ন, বয়স্ক শিক্ষা, পরিবার পরিকল্পনা, বৃক্ষরোপন ইত্যাদি সামাজিক কর্মকান্ড অব্যাহত আছে। এরই ধারাবাহিকতায় রূপসা উপজেলা বিআরডিবি বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচী বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, রূপসা, খুলনা এর পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা।

ক্রঃ নং	খাতের নাম	২০১৯-২০ অর্থবছর		২০২০-২১ অর্থবছর		২০২১-২২ অর্থবছর		২০২২-২৩ অর্থবছর		২০২৩-২৪ অর্থবছর		২০২৪-২৫ অর্থবছর	
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	সুফলভোগী সদস্য সংখ্যা	৩৮৮০জন	৩৯০০ জন	৩৯২০জন	-	৩৯৫০জন	-	৩৯৮০জন	-	৪১১০জন	-	৪১৫০জন	-
২	শেয়ার	২.৮০	৩.৩৬	৩.৩৭	-	৩.৪০	-	৩.৪২	-	৩.৪৩	-	৩.৪৫	-
৩	সঞ্চয়	৩৫.০০	৩৯.৭১	৩৯.৯০	-	৪০.০০	-	৪১.০০	-	৪২.০০	-	৪৩.০০	-
৪	ঋণ বিতরণ	৫১০.০০	৫৩০.৩৭	৫৫০.০০	-	৫৮০.০০	-	৬০০.০০	-	৬৩০.০০	-	৬৪০.০০	-
৫	ঋণ আদায়	৫২০.০০	৫৬১.০০	৫৬৫.০০	-	৫৭০.০০	-	৫৭৫.০০	-	৫৮০.০০	-	৫৮৫.০০	-
৬	সুফলভোগী দের প্রশিক্ষণ	২৬৫জন	৩০০জন	৩৪০জন	-	৩৬০জন	--	৩৭০জন	-	৩৮৫জন	-	৪০০জন	-
৭	স্বীম বাস্তবায়ন	৫টি	৫টি	৫টি	-								

## উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।

সমবায় সমিতি প্রচলন এবং সমবায় সমিতির মাধ্যমে গ্রামের সাধারণ মানুষের ভাগ্যের উন্নয়নের প্রচেষ্টা ও উপমহাদেশের দীর্ঘদিনের। গ্রাম্য মহাজন এর দৌরাত্ম এবং ক্রমবর্ধমান প্রাকৃতিক দুর্যোগের হাত থেকে কৃষককুলকে রক্ষা করতে ১৯০৪ এ উপমহাদেশে প্রবর্তন করা হয়। তখন থেকেই সমবায় পদ্ধতি ঐতিহ্য গতভাবে এ উপমহাদেশে বাস্তবায়িত হয়ে আসছে। সমবায়ের মাধ্যমে সমবায়ীদেরকে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলাই হচ্ছে সমবায়ের মূল উদ্দেশ্য। বাঙ্গালীর সংস্কৃতি লালন এবং মুক্তিযুদ্ধের মূল্যবোধ ধারণ করে বাংলা ভাষা, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির উন্নয়ন প্রয়োজন। এছাড়া তথ্য প্রযুক্তির যুগে বিদেশী সংস্কৃতি আগ্রাসন হতে সমাজকে মুক্ত রাখার চ্যালেঞ্জিং একটি বিষয় হয়ে পড়েছে। সমবায় সমিতির কার্যক্রমের মাধ্যমে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে কার্যকর ও দক্ষভাবে কাজে লাগাতে হবে।

ক্রঃনং	সমিতির ধরণ	সদস্য সংখ্যা	সঞ্চয়ের পরিমাণ	ক্রঃনং
১.	ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	১২৫	০	০
২.	কৃষি সমবায় সমিতি লিঃ	৪৫৫	০	০
৩.	বহুমুখি/ মাল্টিপারপাস সমবায় সমিতি লিঃ	৪৯৫	৪০.৫০	০
৪.	সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ	৬০০	৪.৫২	০
৫.	ভূমিহীন সমবায় সমিতি লিঃ	৪০	০.৬১	০
৬.	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ	২০	০.০৫	০
৭.	মুক্তিযোদ্ধা সমবায় সমিতি লিঃ	২৫	০.০২	০
৮.	যুব সমবায় সমিতি লিঃ	৪০	২.৩০	০
৯.	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি লিঃ	১৩০	১.২২	০
১০.	ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ	২১০	১০.৩৩	২.৬০
১১.	মৎস্যজীবী/ চাষী সমবায় সমিতি লিঃ	১২৬	০.৭৭	০
১২.	মৃৎশিল্প সমবায় সমিতি লিঃ	৭০	১.৪৭	১.৬৬
১৩.	শ্রমিক কল্যাণ সমবায় সমিতি লিঃ	২২	০.৩২	০
১৪.	আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি লিঃ	১৮০	০	৬.০০
১৫.	সিআইজি সমবায় সমিতি লিঃ	৪৮০	১.১১	০
১৬.	কালব	১৪৪	২.০০	০
১৭.	অন্যান্য সমবায় সমিতি লিঃ	৭০	২.৩০	০
১৮.	সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন	১৪০	০	০
১৯.	মোটরসাইকেল/ গাড়ী/ ইজিবাইক চালক	২২	০.১০	০
সর্বমোট		৩,৩৯৪	৬৭.৬২	১০.২৬

### উপজেলার ২০১৯-২০২০ সালের সমবায় বিভাগের কর্মকাণ্ড

কর্মকাণ্ড	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
সমবায় সমিতির নিবন্ধনের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা	০২	০২
সমিতি নিবন্ধন	০১	০১
অডিট সম্পাদন	৫০	৫০
অডিট ফি আদায়	৩৫,০০০/-	৩০,৯৬০/-
সমবায় উন্নয়ন তহবিল	৩২,২৭৫/-	৩২,২৭৫/-
নিবন্ধন ফি আদায়	৩৪৫	৩৪৫
প্রশিক্ষণ	০৪	০৪

২০১৯-২০২৪ সালের পরিকল্পনা

কর্মকাণ্ড	লক্ষ্যমাত্রা	বাজেট(টাকা)	বাজেটের টাকার উৎস
সমবায় সমিতির নিবন্ধনের জন্য উদ্ধৃদ্ধকরণ সভা	০৫	--	--
সমিতি নিবন্ধন	২০	--	--
অডিট সম্পাদন	২৫০	--	--
অডিট ফি আদায়	২,৫০,০০/-	--	--
সমবায় উন্নয়ন তহবিল	১,৮০,০০০/-	--	--
নিবন্ধন ফি আদায়	৬,৯০০/-	--	--
প্রশিক্ষণ	২০	--	--
সমিতি পরিদর্শন	১৮০	--	--
সমিতির নির্বাচন	৪০	--	--
সমিতির লভ্যাংশ বিতরণ	৫,৫৫,০০০/-	--	--

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর

জনবল

ক্রমিক নং	পদেন নাম	মুঞ্জুরিকৃত পদ	বর্তমান কর্মরত	শূন্যপদ সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১টি	০০	০১টি	
২	ভেটেরিনারি সার্জন	০১টি	০১জন	০০	
৩	মিশ্রকী	০১টি	০০	০১টি	
৪	উপসহকারি প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা(এআই)	০১টি	০০	০১টি	
৫	উপসহকারি প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা(সম্প্রসারণ)	০৩টি	০৩জন	০০	
৬	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উপ-সহকারী (ইউএলএ)	০১টি	০১জন	০১টি	
৭	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১টি	০১জন	০০	
৮	ড্রেসার	০১টি	০০	০১টি	
৯	অফিস সহায়ক	০১টি	০১জন	০০	

ক্রমিক নং	তথ্যবলী	সংখ্যা
১	টিকা (গবাদিপশু)	২৩০৩৪ টি
২	টিকা (হাঁস মুরগী)	৩,৭৭,৫০০ টি
৩	চিকিৎসা (গবাদিপশু)	২১,৯০০- টি
৪	চিকিৎসা (হাঁস মুরগী)	১,৩৪,২৩৫ টি
৫	কৃত্রিম প্রজনন	২৬৫০ টি
৬	উন্নত জাতের ঘাস চাষ	.৭০ একর
৭	প্রশিক্ষণ প্রদান	১০০ জন।
৮	ডিম উৎপাদন	৩৫৪৬৮০০০ টি
৯	দুধ উৎপাদন	১৪০৫৭২৫ মেঃ টনঃ
১০	মাংস উৎপাদন	৯০৯৫৭৫ মেঃ টনঃ
১১	চামড়া উৎপাদন	৩২৬১ টি
১২	ছাগলের ঘর প্রদান	০৬টি
১৩	পাঠা বিতরণ	০২টি
১৪	ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্প স্থাপন	০২ টি
১৫	এল,এস,ডি রোগ সম্পর্কিত সচেতনমূলক কার্যক্রম	০৪টি
১৬	ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল টিম স্থাপন।	০৩ টি

ক্রমিক নং	তথ্যবলী	সংখ্যা
১	গরু (দেশি/সংকর জাত)	৪৫৯৬৫টি
২	মহিষ	০৪টি
৩	ছাগল	১৫০৯২টি
৪	ভেড়া	১২৬টি
৫	মুরগী (দেশি/উন্নত জাত)	৪৫৩৯৭০টি
৬	হাঁস	৪০৭৩০টি
৭	কবুতর	৩৪,৩৫৫ টি
৮	গাভীর খামার (সংকর জাত) স্থাপন	৪৬ টি
৯	ছাগলের খামার স্থাপন	২২টি
১০	ভেড়ার খামার স্থাপন	০২টি
১১	মুরগীর খামার (লেয়ার) স্থাপন	৮৪ টি
১২	মুরগীর খামার (ব্রয়লার) স্থাপন	২৫৮টি
১৩	হাঁসের খামার স্থাপন	৩২টি

প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রূপসা, খুলনার (২০১৯-২০থেকে ২০২৩-২৪ পর্যন্ত) পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	তথ্যাবলি	সংখ্যা				
		২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	টিকা (গবাদিপশু)	২৩০৩৪টি	২৫৩৩৭টি	২৭৮৭০টি	৩০৬৫৭ টি	৩৩৭২২ টি
২	টিকা (হাঁস মুরগী)	৩৭৭৫০০টি	৪১৫২৫০টি	৪৫৬৭৭০ টি	৫০২৪৫২ টি	৫৫২৬৭০ টি
৩	চিকিৎসা (গবাদিপশু)	২১৯০০টি	২৪০৯০টি	২৬৪৯৯ টি	২৯১৪৮ টি	৩২০৬২ টি
৪	চিকিৎসা ( হাঁস মুরগী)	১৩৪২৩৫টি	১৪৭৬৫৮টি	১৬২৪২৩ টি	১৭৮৬৬৫ টি	১৯৬৫২১ টি
৫	কৃত্রিম প্রজনন	২৬৫০টি	২৫৮৫টি	২৮৪৩ টি	৩১২৭ টি	৩৪৩৯ টি
৬	উন্নত জাতের ঘাস চাষ	.৭০একর	.৮০একর	.৯০ একর	১ একর	১.১০ একর
৭	প্রশিক্ষণ প্রদান	১০০জন	১১০জন	১২০ জন	১৩০ জন	১৪০ জন
৮	ডিম উৎপাদন	৩৫৪৬৮০০০টি	৩৯০১৪৮০০টি	৪২৯১৬২৮০ টি	৪৭২০৭৯০৮ টি	৫১৯২৮৬৯৮ টি
৯	দুধ উৎপাদন	১৪০৫৭২৫মে.টন	১৫৪৬২৯৭মে.টন	১৭০০৯২৬মে.টন	১৮৭১০১৮মে.টন	২০৫৮১৯মে.টন
১০	মাংস উৎপাদন	৯০৯৫৭৫মে.টন	১০০০৫৩২মে.টন	১১০০৫৮৫মে.টন	১২১০৬৪৩মে.টন	১৩৩১৭০৭মে.টন
১১	চামড়া উৎপাদন	১২৬১মে.টন	১৩৮৭মে.টন	১৫২৫মে.টন	১৬৭৭মে.টন	১৮৪৪মে.টন
১২	ছাগলের ঘর প্রদান	০৬টি	০৮টি	০৯ টি	১০ টি	১২ টি
১৩	পাঠা বিতরণ	০২টি	০৩টি	০৪ টি	০৫ টি	০৬ টি
১৪	ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল স্থাপন ক্যাম্প	০৩টি	০৪টি	০৫ টি	০০	০০
১৫	ভ্যাক্সিনেশন ক্যাম্প প্রদান	০২টি	০৩টি	০৪ টি	০৫ টি	০৬ টি
১৬	এল,এস,ডি রোগ সম্পর্কিত সচেতন মূলক কার্যক্রম	০৪টি	০৫টি	০৬ টি	০৭ টি	০৮ টি

ক্রমিক নং	তথ্যাবলি	সংখ্যা				
		২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	গরু (দেশি/সংকর জাত)	৪৫৯৬৫ টি	৫০৫৬১ টি	৫০৬১৭ টি	৫৬১৭৮ টি	৬১৭৯৫ টি
২	মহিষ	০৪ টি	০৫ টি	০৬ টি	০৭ টি	০৮ টি
৩	ছাগল	১৫০৯ টি	১৬৬০১ টি	১৮২৬১ টি	২০০৮৭ টি	২২০৯৫ টি
৪	ভেড়া	১২৬ টি	১৩৮ টি	১৫১ টি	১৬৬ টি	১৮২ টি
৫	মুরগী (দেশি/উন্নত জাত)	৪৫৩৯৭০ টি	৪৯৯৩৬৭ টি	৫৪৯৩০৩ টি	৬০৪২৩৩ টি	৬৬৪৬৫৬ টি
৬	হাঁস	৪০৭৩০ টি	৪৪৮০৩ টি	৪৯২৮৩ টি	৫৪২১১ টি	৫৯৬৩২ টি
৭	কবুতর	৩৪৩৫৫ টি	৩৭৭৯০ টি	৪১৫৬৯ টি	৪৫৭২৫ টি	৫০২৯৭ টি
৮	গাভীর খামার (সংকর জাত)	৪৬ টি	৫০ টি	৫৫ টি	৬০ টি	৬৫ টি
৯	ছাগলের খামার	৩০ টি	৩৩ টি	৩৬ টি	৩৯ টি	৪২ টি
১০	ভেড়ার খামার	০২ টি	০৪ টি	০৬ টি	০৮ টি	১০ টি
১১	মুরগীর খামার (লেয়ার)	৮৪ টি	৯২ টি	১০১ টি	১১১ টি	১২২ টি
১২	মুরগীর খামার (ব্রয়লার)	২৫৮ টি	২৮৩ টি	৩১১ টি	৩৪২ টি	৩৭৬ টি
১৩	হাঁসের খামার	৩২ টি	৩৫ টি	৩৮ টি	৪১ টি	৪৫ টি

## তৃতীয় অধ্যায়: সংযুক্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
উপজেলা-২শাখা

স্মারক নং-স্থাসবি/উপ-২/সি-৪/২০০৯/১৪২২

তারিখঃ ১৭-০৬-২০১০ খ্রিঃ

### প্রজ্ঞাপন

উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ (২০০৯ সনের ২৭ নং আইন দ্বারা পুনঃপ্রচলিত ও সংশোধিত) এর ধারা ২৪ এর ক্ষমতাবলে সরকার উক্ত আইনের তৃতীয় তফসিল অনুযায়ী উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তর/কর্ম উপজেলা পরিষদে হস্তান্তর করিল।

২। উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণের কর্মতালিকা (Charter of Duties) নিম্নরূপ :

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

- (১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানকে তাঁহার নির্বাহী ক্ষমতা প্রয়োগে সহায়তা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করিবেন। তিনি পরিষদের অর্থ ব্যয়ের ও প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের সকল প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য চেয়ারম্যানের নিকট উপস্থাপন করিবেন। তিনি পরিষদ কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইলে পরিষদের নির্বাহী ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা পরিষদকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করিবেন। তিনি দাপ্তরিক দায়িত্ব হিসাবে পরিষদের সভায় এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে স্থায়ী কমিটির সভায় উপস্থিত থাকিয়া আলোচনায় অংশগ্রহণ করিবেন, তবে ভোটারাধিকার প্রয়োগ করিতে পারিবেন না।
- (৩) তিনি বিধি অনুযায়ী নির্বাচিত পরিষদের প্রথম সভা আহ্বান করিবেন। তাহা ছাড়া উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের পরামর্শে তিনি পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা এবং জরুরী প্রয়োজনে পরিষদের অন্যান্য এক তৃতীয়াংশ সদস্যের তলবী নোটিশে বিশেষ সভা আহ্বান করিতে পারিবেন।
- (৪) তিনি পরিষদের আলোচ্যসূচিভুক্ত যে কোন বিষয়ে তাঁহার মতামত দিবেন এবং উক্তরূপ সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রত্যেকটি আলোচ্যসূচি পরিষদের সভায় উপস্থাপন করিবেন।
- (৫) উপজেলা পরিষদের সভায় গৃহীত কোন সিদ্ধান্ত সরকারের নিকট প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হইলে তিনি তাহা স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিত করিবেন।
- (৬) উপজেলা পরিষদে কোন অস্বাভাবিক বিষয়/পরিস্থিতি গোচরীভূত হইলে তিনি তাহা স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিত করিবেন।

- (৭) তিনি পরিষদের সকল কার্যাবলী সম্পাদনে এবং পরিষদের নীতিসমূহ বাস্তবায়নে পরিষদকে সহায়তা করিবেন। তিনি পরিষদের সভার সিদ্ধান্ত কার্যকর করিবার পদক্ষেপ নিবেন। তবে, তিনি যদি মনে করেন যে, সভার সিদ্ধান্ত আইনসংগতভাবে গৃহীত হয় নাই এবং উক্ত সিদ্ধান্ত বা সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হইলে মানুষের জীবন ও স্বাস্থ্য এবং জননিরাপত্তা বিধিষ্ট হইবে, তাহা হইলে তিনি পরিষদকে উহা পুনর্বিবেচনার জন্য লিখিত অনুরোধ করিবেন; পরিষদ উহার পূর্বের সিদ্ধান্ত বহাল রাখিলে তিনি বিষয়টি চেয়ারম্যানকে অবহিত করিয়া সরকার বা নির্ধারিত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন এবং পনের কার্য দিবসের মধ্যে সরকার বা নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কোন সিদ্ধান্ত পাওয়া না গেলে সরকার বা নির্ধারিত কর্তৃপক্ষকে অবহিত রাখিয়া সিদ্ধান্তটি বা সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (৮) তিনি উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত কর্মকর্তাদের কার্যাদি সম্পাদনে সমন্বয়কের ভূমিকা-পালন করিবেন।
- (৯) উপজেলা পর্যায়ের সকল উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যাবলী তদারকিতে তিনি চেয়ারম্যানকে সহায়তা করিবেন। তিনি নিজেও উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যাবলী তদারকি করিতে পারিবেন।
- (১০) উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে ও বাস্তবায়নে তিনি পরিষদকে সহায়তা করিবেন।
- (১১) তিনি পরিষদের তহবিল পরিচালনায় আর্থিক বিধিবিধানের আলোকে ব্যয়ের যথার্থতা যাচাই করিবেন এবং ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে পরিষদকে পরামর্শ প্রদান করিবেন। তিনি পরিষদ কর্তৃক নিরূপিত ব্যয় নির্বাহ করিবেন এবং পরিষদের আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।
- (১২) তিনি উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদনে পরিষদকে সহায়তা করিবেন। বাজেট অনুমোদনের পর তিনি স্থানীয় উন্নয়নমূলক ও প্রকল্পের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ ছাড়ের ব্যবস্থা নিবেন এবং তিনি
- (ক) পরিষদকে উন্নয়নমূলক ও অনুনয়নমূলক ব্যয় অনুমোদনে পরামর্শ প্রদান করিবেন;
- (খ) উপজেলায় সরকার কর্তৃক প্রত্যক্ষভাবে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ সরকারের উন্নয়ন তহবিল হইতে ছাড় করিবার ব্যাপারে পরিষদকে সহায়তা করিবেন।
- (১৩) তিনি উপজেলার অন্তর্গত উন্নয়নমূলক প্রকল্পের অগ্রগতির ও ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।
- (১৪) তিনি চেয়ারম্যানের তদারকি ও নিয়ন্ত্রণে পরিষদের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ করিবেন এবং তাহাদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। তিনি চেয়ারম্যানের সাথে যৌথভাবে পরিষদের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১৫) তিনি পরিষদের নির্দেশনার আলোকে প্রাকৃতিক দুর্যোগকালে খাদ্যসহ ত্রাণসামগ্রী গ্রহণ ও বিতরণের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১৬) তিনি পরিষদ কর্তৃক আইনবলে প্রদত্ত কার্যাবলী নিষ্পন্ন করিবেন।
- (১৭) তিনি সরকার কর্তৃক নির্দেশিত বিভিন্ন প্রতিবেদন সরকারের নিকট বা নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিবেন।
- (১৮) তিনি সরকারি নির্দেশনার প্রয়োগ নিশ্চিত করিবেন।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা পর্যায়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার যাবতীয় কার্যক্রমের সার্বিক সমন্বয় সাধন ও তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (৩) তিনি উপজেলা ও তদনিন্ম পর্যায়ে 'অত্যাবশ্যিকীয় সেবা প্যাকেজ' (ESD) এর সরবরাহসহ অন্যান্য স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবাদান কার্যক্রমের বাৎসরিক পরিকল্পনা (অবস্থা বিশ্লেষণ, লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, কৌশল নির্ধারণ ও পদ্ধতি চিহ্নিতকরণ) প্রণয়নের সার্বিক দিক-নির্দেশনা প্রদান ও তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (৪) তিনি উপজেলা ও তদনিন্ম পর্যায়ে স্থানীয় চাহিদা/অবস্থার প্রয়োজনে 'অত্যাবশ্যিকীয় সেবা প্যাকেজ' সহ অন্যান্য সেবা দান কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্ভাবনী পরিকল্পনা গ্রহণ করিবেন।
- (৫) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র/ইউনিয়ন সাবসেন্টার, কমিউনিটি ক্লিনিক পর্যায়ে 'অত্যাবশ্যিকীয় সেবা প্যাকেজ' সহ অন্যান্য সেবাদান কার্যক্রমের পর্যালোচনা, পর্যানুসরণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করিবেন।
- (৬) তিনি উপজেলা কেন্দ্রে অবস্থিত হাসপাতালের বহিঃবিভাগ, অন্তর্বিভাগ ও জরুরী বিভাগে প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান, দিক-নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (৭) তিনি উপজেলা ও তদনিন্ম পর্যায়ে স্বাস্থ্য (হাসপাতাল/ক্লিনিক সেবাসহ) সেবার যথাযথ মানের নিশ্চয়তা বিধানে (Quality Assurance) গৃহীতব্য কার্যক্রমের সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (৮) তিনি কমিউনিটি ক্লিনিক হইতে জেলা হাসপাতাল পর্যন্ত একটি কার্যকর রেফার্যাল ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠাকরণে সার্বিক দিক-নির্দেশনা প্রদান ও তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (৯) তিনি 'অত্যাবশ্যিকীয় সেবা প্যাকেজ' সম্পর্কে সেবা প্রদানকারী ও গ্রহণকারীদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টিসহ কার্যকরভাবে 'অত্যাবশ্যিকীয় সেবা প্যাকেজ' সরবরাহ পরিবার উদ্দেশ্যে গণঅংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে গৃহীতব্য কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (১০) তিনি সংক্রামক রোগ, ছোঁয়াচে রোগ, নতুন রোগ ও পুরাতন রোগের পুনরাবির্ভাব সম্পর্কে সতর্ক দৃষ্টি রাখিবেন এবং মহামারীর প্রাদুর্ভাব দেখা দিলে প্রতিরোধ কার্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন ও সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (১১) তিনি আপদকালীন ও জরুরী পরিস্থিতি মোকাবিলায় জন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন ও সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।

- (১২) তিনি বিশেষ জনস্বাস্থ্য কার্যক্রমের উপর সতর্ক দৃষ্টি রাখিবেন এবং রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রমের সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (১৩) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র/ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র এবং কমিউনিটি ক্লিনিক সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় ঔষধপত্র, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য উপকরণ সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ কাজের সার্বিক পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (১৪) তিনি উপজেলা ও তদন্বয় পর্যায়ে সকল প্রতিষ্ঠান/সেবা কেন্দ্রের মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, নিরাপত্তা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি কার্যক্রম পরিচালনায় তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (১৫) তিনি তথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (MIS) আওতায় সংগৃহীত তথ্য/উপাত্ত বিশ্লেষণ এবং স্থানীয় পর্যায়ে আলোচনাপূর্বক প্রয়োজনবোধে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ ও বিশ্লেষণসহ সংকলিত তথ্য, নীতি নির্ধারণ ও পর্যালোচনার জন্য নিয়মিতভাবে উর্দ্ধতন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/সংশ্লিষ্ট লাইন ডাইরেক্টরের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। একই সাথে আধুনিক তথ্য ব্যবস্থাপনার প্রয়োগ নিশ্চিত করিবেন।
- (১৬) তিনি জন্ম, মৃত্যু ও বিবাহ সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন কার্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন ও তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (১৭) তিনি সংশ্লিষ্ট সরকারি অফিস, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, এন.জি.ও এবং ব্যক্তিখাতের উদ্যোক্তাদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন ও সমন্বয় সাধনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ ও সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (১৮) তিনি আচার-আচরণ ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তনের উদ্দেশ্যে যোগাযোগের (Behaviour Change Communication) জন্য কার্যকর কৌশল উদ্ভাবন ও সুষ্ঠু বাস্তবায়নে গৃহীতব্য কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (১৯) তিনি প্রচলিত সরকারি বিধি অনুসারে আওতাধীন এলাকায় অবস্থিত বেসরকারি ক্লিনিক, হাসপাতাল, প্যাথলজিক্যাল ল্যাবরেটরী কার্যক্রমের সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (২০) তিনি নির্ভেজাল খাদ্য অধ্যাদেশ, লবণ অধ্যাদেশ, মাতৃদুগ্ধ সম্পর্কিত অধ্যাদেশ, ড্রাগস এ্যাক্ট ও পুষ্টিসহ স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যা সম্পর্কিত আইন প্রয়োগে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (২১) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।
- (২২) তিনি বিশেষ দিবসসমূহ পালনের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন :
- (২৩) তিনি মা, শিশু ও গরীব জনসাধারণের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (২৪) তিনি সমাজের প্রতিবন্ধীসহ সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (২৫) তিনি ভাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োগ ও ব্যবহার সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২৬) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

## জুনিয়র কনসালটেন্ট

(মেডিসিন/সার্জারী/গাইনী অবস/চক্ষু/ইএনটি/অর্থো/শিশু/কার্ডিওলজি)

- (১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।
- (২) তিনি বিশেষায়িত জ্ঞান ও দক্ষতার সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ক্লিনিক্যাল মতামত ও পরামর্শ প্রদান করিবেন।
- (৩) তিনি অন্তঃবিভাগ, বহিঃবিভাগ ও জরুরী বিভাগে যথাযথ চিকিৎসা ও সেবা প্রদান করিবেন।
- (৪) তিনি প্রশিক্ষণ, অধ্যয়ন ও গবেষণার মাধ্যমে তাঁহার ক্লিনিক্যাল জ্ঞান ও দক্ষতা অক্ষুণ্ণ রাখিবেন, উন্নতি সাধন এবং তাহা ব্যবহার করিবেন।
- (৫) তিনি অধীনস্থ চিকিৎসক ও নার্সদের ক্লিনিক্যাল প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।
- (৬) তিনি নোটিফাইয়েবল রোগসমূহ অনতিবিলম্বে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অবহিত করিবেন।
- (৭) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।
- (৮) তিনি আচরণ পরিবর্তনের জন্য Behaviour Change Communication (BCC) কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।
- (৯) তিনি নিরাপদ ও মানসম্মত বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় কার্যকরী ভূমিকা রাখিবেন।
- (১০) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

## আবাসিক মেডিকেল অফিসার

- (১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।
- (২) তিনি হাসপাতাল ব্যবস্থাপনায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (৩) তিনি হাসপাতালের সার্বিক মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকল্পে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (৪) তিনি হাসপাতালের অন্তঃবিভাগ, বহিঃবিভাগ ও জরুরী বিভাগে রোগীদের যথাযথ সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করিবেন।
- (৫) তিনি হাসপাতালের নারী, শিশু, দরিদ্র জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধীদের চিকিৎসার অনুকূল পরিবেশ নিশ্চিত করিবেন।
- (৬) তিনি কর্মচারী ও রোগীদের মধ্যে আচরণগত পরিবর্তনের জন্য BCC কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।

- (৭) তিনি অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী ভর্তি রোগীদের মধ্যে খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (৮) তিনি হাসপাতালের বর্জ্য ব্যবস্থাপনার সার্বিক কর্মকাণ্ডের তত্ত্বাবধানসহ ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৯) তিনি হাসপাতালের ওয়ার্ড, বেড, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি ইত্যাদি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং সেইগুলি যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (১০) তিনি মেডিকো-লিগ্যাল বিষয়ক অর্পিত দায়িত্ব পালন এবং উহাদের রেকর্ড যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (১১) তিনি হাসপাতালের মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক ঔষধপত্র, উপকরণাদি, যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ইত্যাদি চাহিদা নিরূপণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপনসহ সমন্বয় সাধন ও তত্ত্বাবধান করিবেন।
- (১২) তিনি সংক্রামক রোগ, ছোঁয়াছে রোগ, নতুন রোগ ও পুরাতন রোগের পুনরাবির্ভাব নিয়ন্ত্রণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে কারিগরী সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (১৩) তিনি হাসপাতালের রোগ সম্পর্কে যাবতীয় তথ্য ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালনসহ আধুনিক তথ্য ব্যবস্থার প্রয়োগ করিবেন।
- (১৪) তিনি মহামারী রোগ বিস্তার প্রতিরোধে আপদকালীন জরুরী পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (১৫) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

#### জুনিয়র কনসালটেন্ট (এনেসথেসিয়া)

- (১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।
- (২) তিনি অপারেশনের রোগীদের প্রি-অপারেটিভ চেকআপ এবং রোগীদের সঠিকভাবে এনেসথেসিয়া প্রদান করিবেন।
- (৩) তিনি হাসপাতালের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, রেকর্ড কিপিং এবং হাসপাতাল ব্যবস্থাপনায় কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করিবেন।
- (৪) তিনি কর্মচারী ও রোগীদের মধ্যে আচরণগত পরিবর্তনের জন্য BCC কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।
- (৫) তিনি সংশ্লিষ্ট বিভাগের ইলেকট্রো-মেডিকেল যন্ত্রপাতিসহ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করিবেন।
- (৬) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।
- (৭) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### মেডিকেল অফিসার

- (১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।
- (২) তিনি বহিঃবিভাগ, জরুরী বিভাগ ও অন্তঃবিভাগ রোগীদের যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করিবেন।
- (৩) তিনি হাসপাতালের পরিবেশ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (৪) তিনি সকল স্টাফ এবং রোগীদের মধ্যে আচরণগত পরিবর্তনের জন্য BCC কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।
- (৫) তিনি দৈনিক ডিজিজ প্রোফাইল তৈরীসহ সঠিক রেকর্ড কিপিং নিশ্চিত করিবেন।
- (৬) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।
- (৭) তিনি নিরাপদ ও মানসম্মত বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় কার্যকরী ভূমিকা পালন করিবেন।
- (৮) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### ডেন্টাল সার্জন

- (১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।
- (২) তিনি হাসপাতালের বহিঃবিভাগ ও জরুরী বিভাগে আগত এবং অন্তঃবিভাগে ভর্তি রোগীদের দস্ত চিকিৎসা নিশ্চিত করিবেন।
- (৩) তিনি রোগীদের সম্পর্কে যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিবেন।
- (৪) তিনি হাসপাতালের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও পরিবেশ রক্ষায় কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (৫) তিনি রোগী, রোগীদের সঙ্গে আগত ব্যক্তিবর্গ ও স্টাফদের আচরণ পরিবর্তনের জন্য BCC কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।
- (৬) তিনি সরঞ্জামাদি ব্যবস্থাপনা ও এতদসংক্রান্ত রিপোর্ট প্রদান নিশ্চিত করিবেন।
- (৭) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।
- (৮) তিনি নিরাপদ ও মানসম্মত বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় কার্যকরী ভূমিকা পালন করিবেন।
- (৯) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

## (খ) পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

## উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করিবেন।
- (৩) তিনি মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা কার্যক্রম সমন্বয় করিবেন।
- (৪) তিনি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্যাটেলাইট ক্লিনিকসমূহের মাঠ পর্যায়ে তদারকি করিবেন।
- (৫) তিনি কর্ম এলাকার বেসরকারি সংস্থাসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করিবেন।
- (৬) তিনি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা প্রদান, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করিবেন।
- (৭) তিনি মাঠ পর্যায়ে জন্মনিরোধক এবং শিশু স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণকারীদের উপাত্ত যাচাই করিবেন।
- (৮) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ, সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং মনিটরিং করিবেন।
- (৯) তিনি এলাকায় মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি বিষয়ক প্রচারাভিযান উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (১০) তিনি উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ এবং নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণের কর্মসূচি প্রণয়ন করিবেন ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (১১) তিনি এলাকায় বৃক্ষরোপণ, নিরক্ষতা দূরীকরণ, হাঁস-মুরগী ও ছাগল পালন, বাল্য বিবাহ রোধকল্পে আইইসি কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (১২) তিনি এলাকায় নানাবিধ সংক্রামক ব্যাধি, এইডস, এসটিডি, আরটিআই যক্ষ্মা, কুষ্ঠ প্রভৃতি রোগ সম্পর্কিত শিক্ষা প্রদান করিবেন।
- (১৩) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংরক্ষণ, তথ্য সরবরাহ ও তাহার ব্যবহার নিশ্চিত করিবেন।
- (১৪) তিনি মাঠ পর্যায়ে পরিবার কল্যাণ সহকারী রেজিস্টার তদারক, মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (১৫) তিনি পুষ্টি কার্যক্রম পরিচালনায় অর্পিত দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১৬) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োগ ও ব্যবহার সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১৭) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন।
- (২) তিনি মা, শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং পুষ্টি সেবার সমন্বয় ও সেবা প্রদান নিশ্চিত করিবেন।
- (৩) তিনি প্রতিটি ইউনিয়নে নিয়মিত কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠন নিশ্চিত করিবেন।
- (৪) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও উপজেলা সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার সমন্বয়ে পুষ্টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের তদারকি করিবেন।
- (৫) তিনি মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং পুষ্টি কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করিবেন।
- (৬) তিনি কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্যাটেলাইট ক্লিনিক কার্যক্রম মনিটর করিবেন।
- (৭) তিনি মাঠ পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণকারী এবং মা, শিশুস্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেবা গ্রহণকারীদের উপাত্ত যাচাই করিবেন।
- (৮) তিনি পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক্যাল সুপারভিশন টিম এবং ভিজিটাস টিমের সুপারিশ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (৯) তিনি মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং জরুরী প্রসূতি সেবা (ইওসি) কার্যক্রমের সার্বিক দায়িত্ব পালন ও সেবার গুণগতমান নিশ্চিত করিবেন।
- (১০) তিনি প্রসব-পূর্ব, প্রসবকালীন ও প্রসবোত্তর মায়েদের সেবাদান তাঁহাদের রেজিস্ট্রেশন, সেবাদান সংক্রান্ত ইতিহাস, প্রয়োজনীয় পরীক্ষাসহ সকল তথ্য সংরক্ষণ নিশ্চিত করিবেন।
- (১১) তিনি ঝুঁকিপূর্ণ গর্ভবতী মায়েদের চিহ্নিতকরণ, পরীক্ষা, সেবাদান, রেফারেল এবং ফলো-আপ কর্মসূচি নিশ্চিত করিবেন।
- (১২) তিনি পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণেচ্ছুদের সঠিক বাছাই, পরামর্শদান এবং প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবস্থা প্রদান ও ফলো-আপ নিশ্চিত করিবেন।
- (১৩) তিনি ঝুঁকিপূর্ণ গর্ভবতী মা ও শিশু এবং পরিবার পরিকল্পনা গ্রহীতাদের জটিলতার চিকিৎসা করিবেন এবং প্রয়োজনে হাসপাতালে প্রেরণ করিবেন।
- (১৪) তিনি অনূর্ধ্ব পাঁচ বৎসরের শিশুদের যথাযথ চিকিৎসা ও গ্রোথ মনিটরিং নিশ্চিত করিবেন।
- (১৫) তিনি তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ কর্মকাণ্ডে সক্রিয় অংশগ্রহণ করিবেন।
- (১৬) সকল সেবা কেন্দ্রে (মা ও শিশুস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং পুষ্টি বিষয়ক) তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ উপকরণ সরবরাহে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা করিবেন।
- (১৭) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ, তথ্য সরবরাহ ও তাহার ব্যবহার নিশ্চিত করিবেন।
- (১৮) তিনি মাঠ কর্মীদের সহযোগিতায় সেবা প্রদান পরিসংখ্যান ব্যবহার করিয়া স্থানীয় ভিত্তিতে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (১৯) তিনি সেবা কেন্দ্রগুলোতে সরবরাহকৃত ঔষধ ও সরঞ্জামের সঠিক ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করিবেন।
- (২০) তিনি উপজেলা সার্ভে বোর্ডে সদস্য হিসাবে কাজ করিবেন।
- (২১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা

- (১) তিনি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।
- (২) তিনি মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা কার্যক্রম সমন্বয়ে সহায়তা করিবেন।
- (৩) তিনি উপজেলার জন্য বাৎসরিক এবং মাসিক পরিবার পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বিভাজনে সহায়তা করিবেন।
- (৪) তিনি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা প্রদান, মনিটরিং ও মূল্যায়নে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা করিবেন।
- (৫) তিনি মাসিক কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহ করিবেন।
- (৬) তিনি মাঠ পর্যায়ে জনানিরোধক এবং শিশু স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণকারীদের উপাত্ত যাচাই করিবেন।
- (৭) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ এবং সক্রিয় অংশগ্রহণ করিবেন।
- (৮) তিনি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার পরামর্শক্রমে এলাকায় মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি বিষয়ক প্রচারাভিযান, উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (৯) তিনি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার পরামর্শক্রমে উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ এবং নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণের কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (১০) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংরক্ষণ, তথ্য সরবরাহ ও তাহার ব্যবহার নিশ্চিত করিবেন।
- (১১) তিনি মাঠ পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল পদক্ষেপ গ্রহণ, উপকরণ সংগ্রহ, বিতরণ রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি কার্যক্রমে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনাকে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (১২) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### সিনিয়র পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা

- (১) তিনি মেডিক্যাল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি) এর কারিগরী ও প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণে কাজ করিবেন।
- (২) তিনি পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা কর্তৃক প্রদত্ত সেবার গুণগতমান বজায় রাখিবার কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন।
- (৩) তিনি স্থায়ী ও কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্যাটেলাইট ক্লিনিকগুলিতে ৫ (পাঁচ) বছরের কম বয়সের শিশুদের গ্রোথ মনিটরিং নিশ্চিত করিবেন।
- (৪) তিনি স্থায়ী ও কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্যাটেলাইট ক্লিনিকগুলিতে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি শিক্ষা এবং পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান করিবেন।

- (৫) তিনি কর্মসূচি অনুযায়ী কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠন এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করিবেন।
- (৬) তিনি পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা কর্তৃক গর্ভবতী মায়েদের ফলো-আপ নিশ্চিত করিবেন।
- (৭) তিনি বন্ধ্যাকরণ, আইইউডি ও ইনজেকশন গ্রহণকারীদের সঠিক পরামর্শ প্রদান, যথাযথ বাছাই ও ফলো-আপ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (৮) তিনি এমআর সার্ভিসের গুণগতমান নিশ্চিত করিবেন।
- (৯) তিনি গর্ভবতী মা ও শিশুদের খাবার, পরিচর্যা, শিশুস্বাস্থ্য সেবা প্রভৃতি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান নিশ্চিত করিবেন।
- (১০) তিনি তথ্য সংরক্ষণ ও প্রতিবেদন তৈরীতে পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকাকে সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (১১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

**কৃষি মন্ত্রণালয়**  
**কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর**  
**উপজেলা কৃষি অফিসার**

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা পরিষদের সাথে সমন্বয় করিয়া স্থানীয় কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (৩) তিনি অগ্রাধিকারভিত্তিতে উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে স্থানীয় কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।
- (৪) তিনি স্থানীয় পর্যায়ে কৃষি বিষয়ক তথ্য আহরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণসহ একটি ডাটা ব্যাংক তৈরীতে কাজ করিবেন।
- (৫) তিনি সার, বীজ, সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ, প্রাপ্তি ও বিতরণের কাজে সমন্বয় সাধন করিবেন।
- (৬) তিনি উন্নত কৃষি পদ্ধতির প্রচার ও প্রসারের জন্য প্রদর্শনীর ব্যবস্থা করিবেন এবং মডেল কৃষি খামার চালু ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজে সমন্বয় সাধন করিবেন।

- (৭) তিনি ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য খাল খনন, পুনঃখনন, আন্তঃইউনিয়ন ও উপজেলা ক্ষুদ্র সেচ প্রকল্প কাজের সমন্বয় সাধন করিবেন।
- (৮) তিনি দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাক-সবজীসহ অন্যান্য ফসলের উৎপাদন সম্পর্কিত প্রযুক্তি প্রসারের ব্যবস্থা নিবেন।
- (৯) তিনি লাগসই কৃষি প্রযুক্তি গ্রহণে কৃষকদের উৎসাহ বৃদ্ধি ও উদ্বুদ্ধকরণে স্থানীয়ভাবে কৃষি প্রযুক্তি মেলায় আয়োজন করিবেন।
- (১০) তিনি কৃষিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার ও সম্প্রসারণে সময়োপযোগী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (১১) তিনি বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় স্থানীয় পর্যায়ে উদ্যোগ গ্রহণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন করিবেন।
- (১২) তিনি মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ-বান্ধব গোবর ও জৈব সার তৈরী ও ব্যবহারে উৎসাহ প্রদান করিবেন।
- (১৩) তিনি পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করিবেন।
- (১৪) তিনি উপজেলা পরিষদের অনুমোদনক্রমে জাতীয় উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পতিত জমি উদ্ধার ও চাষের আওতায় আনার ব্যবস্থা নিবেন।
- (১৫) তিনি কৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে স্থানীয় পর্যায়ে শস্য গুদাম নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালনে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন করিবেন।
- (১৬) তিনি কৃষক সংগঠন তৈরী ও উন্নয়নে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিবেন ও রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন।
- (১৭) তিনি কৃষক সেবা কেন্দ্রসমূহের গতিশীলতা আনয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।
- (১৮) তিনি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়নে তাঁহার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১৯) তিনি উপজেলা পর্যায়ে আধুনিক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে গবেষণা, সম্প্রসারণ এবং কৃষকদের সমন্বয় সাধনে কাজ করিবেন।
- (২০) তিনি অধীনস্থ সম্প্রসারণ কর্মীদের কাজের তদারকি করিবেন।
- (২১) তিনি উপজেলার সকল কৃষি বিষয়ক কমিটিতে সার্চিবিক দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২২) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োগ ও ব্যবহার সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২৩) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### অতিরিক্ত কৃষি অফিসার

- (১) তিনি উপজেলা কৃষি অফিসারের নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২) তিনি স্থানীয় পর্যায়ে কৃষক প্রশিণের চাহিদা নিরূপণ, চিহ্নিতকরণ ও প্রশিণ মডিউল তৈরীকরণে প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (৩) তিনি মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকাণ্ড পরিদর্শনের মাধ্যমে রিপোর্ট প্রদানসহ কার্যকর ও ফলপ্রসূ ব্যবস্থা গ্রহণে উপজেলা কৃষি অফিসারকে সহায়তা করিবেন।
- (৪) তিনি উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কাজে তদারকিসহ সরকার কর্তৃক প্রকাশিত গেজেটে অর্পিত নির্ধারিত দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৫) তিনি উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় সাধনে উপজেলা কৃষি অফিসারকে সহায়তা করিবেন।
- (৬) তিনি উপজেলা কৃষি অফিসারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৭) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার

- (১) তিনি উপজেলা কৃষি অফিসারের নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২) তিনি শস্য উৎপাদন, সংরক্ষণ, সেচ ও মাটি ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণে উপজেলা কৃষি অফিসারকে কারিগরী সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (৩) তিনি স্থানীয় পর্যায়ে কৃষি প্রযুক্তি বিস্তার ও প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়নে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের কারিগরী নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রদান করিবেন।
- (৪) তিনি উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কাজে তদারকীসহ কীটনাশকের মান নিয়ন্ত্রণে সরকার কর্তৃক প্রকাশিত গেজেটে অর্পিত নির্ধারিত দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৫) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার

- (১) তিনি উপজেলা কৃষি অফিসারের নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২) তিনি কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচির পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের ক্ষেত্রে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে সহায়তা করিবেন।
- (৩) তিনি কর্মচারী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করিবেন।
- (৪) তিনি কৃষি সম্পদের পরিমাণ নির্ধারণ করিবেন এবং মাঠ পর্যায়ে কোন বিষয়ের উপস্থাপনার তদারকী করিবেন।
- (৫) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি খাস জলমহাল ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করিবেন এবং স্থায়িত্বশীল মৎস্য উৎপাদন ও আহরণ নিশ্চিতকল্পে যাবতীয় জৈবিক তথ্যাদি (biological data) সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করিবেন।
- (৩) তিনি মৎস্য চাষ সম্প্রসারণ কার্যক্রম সম্পর্কিত সেবা প্রদান করিবেন।
- (৪) তিনি বিভিন্ন ধরনের মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (৫) তিনি মৎস্য চাষ সম্প্রসারণ ও মৎস্য উন্নয়নের নিমিত্ত যাবতীয় উপকরণ সরবরাহ ও ঋণ প্রদান কার্যক্রম সচল রাখার বিষয়টি সমন্বয় করিবেন।
- (৬) তিনি মাছের উৎপাদন, বাজারজাতকরণ ও পরিবহনের সার্বিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবেন।
- (৭) তিনি মৎস্য সেक्टरের যাবতীয় প্রকল্পের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করিবেন।
- (৮) তিনি মৎস্য চাষী ও মৎস্যজীবীদের প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণের যাবতীয় দায়িত্ব পালন করিবেন ও কর্মসূচি প্রণয়ন করিবেন।
- (৯) তিনি পুকুর দীঘি ও অন্যান্য জলাশয়ে বিজ্ঞানভিত্তিক মৎস্য চাষ সম্পাদনের ব্যবস্থা নিবেন।
- (১০) তিনি উপজেলা সদর দপ্তরের পুকুর ও দীঘিতে মাছের পোনা মজুদ ও ইউনিয়নসমূহের মৎস্য চাষ কার্যক্রম তদারকী করিবেন।
- (১১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি পশুসম্পদ অধিদপ্তরের দেশব্যাপী বিস্তৃত সম্প্রসারণ নেটওয়ার্কের মাধ্যমে ডিম, দুধ, মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণের কাছে আধুনিক প্রযুক্তিগত কলাকৌশল গ্রহণযোগ্য ও জনপ্রিয় করিবার কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন।
- (৩) তিনি পশুপাখির রোগ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ কার্যক্রমের আওতায় টিকা প্রয়োগ ও সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং নমুনা সংগ্রহের মাধ্যমে রোগজীবাণু নির্ণয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

- (৪) তিনি ভূমিহীন ও দরিদ্র জনগোষ্ঠী, বেকার যুবক ও যুব মহিলা, বিভিন্ন শ্রেণীর উদ্যোক্তা, সাধারণ হাঁস-মুরগি ও গবাদি পশু পালনকারীদের ভিন্ন ভিন্ন প্যাকেজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর করিবেন।
- (৫) তিনি উপজেলা পর্যায়ে দরিদ্র ও অবহেলিত জনগোষ্ঠীর দরিদ্র হ্রাস ও আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির অর্থায়নে জনসাধারণের নিকট ঊষধ, হাঁস মুরগির বাচ্চা, ছাগল, বকনা, গাভী, পশু খাদ্যসহ অন্যান্য উপকরণ সরবরাহ করিবেন।
- (৬) তিনি জনসাধারণকে পশু-পাখির বিভিন্ন রোগ-ব্যাদি ও এইগুলির প্রতিকারের ব্যবস্থা সম্পর্কে সচেতন করিবার জন্য স্থানীয়ভাবে নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ এবং পশু-পাখি ও গবাদিপশু বিষয়ক আইন প্রয়োগে পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (৭) তিনি পশু-পাখির পুষ্টিমান সম্পর্কে খামারী ও উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ এবং ঘাস উৎপাদন ও সম্প্রসারণে বিভিন্নমুখী প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ করিবেন।
- (৮) তিনি পশু-পাখি পালনের জন্য জনসাধারণের ঋণ প্রাপ্তির সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, অধিদপ্তরের নিজস্ব অর্থায়নে ঋণ ও প্রযুক্তি সরবরাহ এবং প্রশিণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে নতুন নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি করিবেন।
- (৯) তিনি গবাদি পশুর কৌলিক বৈশিষ্ট্যের উন্নয়নে কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম ও সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।
- (১০) তিনি পরিবেশ দূষণরোধের লক্ষ্যে বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন ও পশুবর্জ্য প্রক্রিয়াকরণে প্রযুক্তিগত উৎসাহ প্রদান করিবেন।
- (১১) তিনি গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির খামার স্থাপনে উৎসাহী উদ্যোক্তাকে আধুনিক প্রযুক্তিগত কলা-কৌশলের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।
- (১২) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১৩) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### ভেটেরিনারি সার্জন

- (১) তিনি উপজেলা পশু সম্পদ কর্মকর্তার নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা পর্যায়ে পশু হাসপাতালের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে পশু-পাখি ও গবাদি পশুর চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য রক্ষার দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৩) তিনি পশু-পাখি হইতে মানুষে সংক্রমিত হইতে পারে এই ধরনের রোগব্যাদি বিশেষ করিয়া এভিয়ান ইনফ্লুয়েঞ্জা, এইচ১এন১ ইত্যাদি সম্পর্কে জনসাধারণকে সচেতন করা এবং রোগব্যাদি দমনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

- (৪) তিনি পশুজাত খাদ্য যেন জনসাধারণের স্বাস্থ্যের জন্য হুমকি হইয়া না দাঁড়ায় সেই বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।
- (৫) তিনি পশু-পাখি ও গবাদি পশুর রোগ প্রতিরোধ, প্রতিকার, নিয়ন্ত্রণ ও রোগ নির্মূলে প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।
- (৬) তিনি পশু চিকিৎসার ক্ষেত্রে বিভিন্ন রোগের ইপিডেমিওলজিক্যাল তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করিবেন।
- (৭) তিনি কসাইখানা ও মাংস বিক্রয় স্থাপনার অবস্থা পর্যালোচনাপূর্বক পরিস্থিতি উন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করিবেন।
- (৮) তিনি গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির খামারে যেই সকল সাধারণ রোগ-ব্যাধি হইয়া থাকে সেই ব্যাপারে পালনকারীদের সচেতন করিবেন ও তাঁহাদের করণীয় সম্পর্কে পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।
- (৯) তিনি গবাদি পশুর কৌলিক বৈশিষ্ট্যের উন্নয়নে প্রজননবাহিত রোগ নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূলে কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম এর সঠিক প্রয়োগ করিবেন।
- (১০) তিনি নমুনা সংগ্রহের মাধ্যমে রোগ জীবানু নির্ণয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (১১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ

#### ত্রাণ অধিদপ্তর

#### উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (পিআইও)

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (গ্রাঅস) ও গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (গ্রাঅর) কর্মসূচির উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে কাজ করিবেন।
- (৩) তিনি 'উপজেলা পরিকল্পনা পুস্তকের' ভিত্তিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে প্রকল্প নির্ধারণে সহযোগিতা করিবেন এবং কারিগরী যথার্থতা সম্পর্কে নিশ্চিত হইবেন।
- (৪) তিনি গ্রাঅস/গ্রাঅর কর্মসূচি নিবিড়ভাবে তত্ত্বাবধান করিবেন এবং যথাযথভাবে ও সময়মত প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন, সরেজমিনে প্রকল্পস্থল পরিদর্শন, পরিমাপ গ্রহণ ও পরিবীক্ষণ এর মাধ্যমে সম্পাদিত মাটির কাজের ভিত্তিতে খাদ্যশস্য/ অর্থ ছাড় করিবার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য নথি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট উপস্থাপন করিবেন।

- (৫) তিনি ভি, জি, এফ/ ভিজিডিপি এবং প্রাতিষ্ঠানিক ফিডিং কেন্দ্রের জন্য উপজেলা পরিষদের নিকট দায়ী থাকিবেন এবং কেন্দ্র তত্ত্বাবধানে প্রকল্প কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে কাজ করিবেন। তিনি গুদামে নষ্ট হইয়া যাওয়া খাদ্য শস্য নিষ্পত্তিকরণ কমিটিরও সদস্য-সচিব থাকিবেন।
- (৬) তিনি ইউনিয়ন পরিষদ হইতে প্রাপ্ত প্রকৃত অনুগ্রাহকদের (বেনিফিশিয়ারী) তালিকা যাচাই/বাছাই করিয়া উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট পেশ করিবেন।
- (৭) তিনি ভিজিএফ/ভিজিডি কেন্দ্রের খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিত করিবেন।
- (৮) তিনি সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে প্রদত্ত ত্রাণসামগ্রী/অর্থ সাহায্য গ্রহণ, বিতরণ ও সংরক্ষণের জন্য দায়ী থাকিবেন।
- (৯) তিনি প্রাকৃতিক দুর্যোগপূর্ব, দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী সার্বিক ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রমে উপজেলা পরিষদকে সহযোগিতা করিবেন।
- (১০) তিনি অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন ও বাস্তবায়নে উপজেলা পরিষদকে সহায়তা করিবেন।
- (১১) তিনি অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচির প্রকল্প বাস্তবায়নে নিয়োজিত শ্রমিকদের মজুরী প্রদান নিশ্চিত করিবেন এবং অর্থ ব্যয়ের যাবতীয় কাগজপত্র নিরীক্ষার জন্য সংরক্ষণ করিবেন।
- (১২) তিনি প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষয়ক্ষতির বিবরণ নির্ধারিত প্রস্তুতপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিবেন।
- (১৩) তিনি উপজেলা পরিষদে ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তরের প্রতিনিধিত্ব করিবেন।
- (১৪) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

**সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়**  
**সমাজসেবা অধিদপ্তর**  
**উপজেলা সমাজসেবা অফিসার**

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা পর্যায়ে পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস) বাস্তবায়নে নিয়মিত প্রকল্প গ্রামসমূহ পরিদর্শন করিবেন।
- (৩) তিনি নির্বাচিত গ্রামসমূহের লক্ষ্য জনগোষ্ঠী নির্বাচনে আর্থ-সামাজিক অবস্থান নির্ধারণের জন্য জরিপ কার্য পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

- (৪) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রকল্প গ্রামের লক্ষ্য জনগোষ্ঠীকে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সংগঠিত ও উদ্বুদ্ধ করিবেন।
- (৫) তিনি প্রকল্পভুক্ত গ্রামের লক্ষ্য জনগোষ্ঠীকে কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং দতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (৬) তিনি উপজেলা পর্যায়ে সমাজসেবা অধিদপ্তর পরিচালিত অনুরূপ উন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন করিবেন।
- (৭) তিনি উপজেলা পর্যায়ে জাতি গঠনমূলক অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরের সহিত ঘনিষ্ঠ সহযোগিতা, যোগাযোগপূর্বক কাজের সমন্বয় সাধন করিবেন।
- (৮) তিনি স্থানীয় সম্পদের সদ্যবহার এবং প্রকল্প গ্রামে বিভিন্ন আর্থ-সামাজিক ও মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কার্যাদি বাস্তবায়নে লক্ষ্য জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করিবেন।
- (৯) তিনি নিবন্ধিত স্থানীয় স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নমূলক কাজে সম্পৃক্ত করিবেন।
- (১০) তিনি বিভিন্ন ক্যাটাগরীর প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সনাক্তকরণ এবং তাঁহাদের হালনাগাদ তথ্যাদি সংরক্ষণ করিবেন।
- (১১) তিনি প্রতিবন্ধীদের জন্য জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এবং সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহিত কর্মসূচির সমন্বয় ও বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (১২) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ এবং অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

**প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়**  
**প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর**  
**উপজেলা শিক্ষা অফিসার**

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান এবং গণসংযোগ কার্যক্রম নিশ্চিত করিবেন।
- (৩) তিনি সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহায়তায় তাঁহার কর্ম এলাকার প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নের জন্য সকল উপাত্ত সংগ্রহ করিবেন এবং এই সকল উপাত্ত নিয়মিতভাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপরে নিকট সরবরাহ করিবেন।
- (৪) তিনি উপজেলা রিসোর্স সেন্টার-এর সহযোগিতায় সমাপনী পরীক্ষার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করিবেন।
- (৫) তিনি উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের সকল শ্রেণীর ছাত্রছাত্রীদের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রণয়ন, গ্রহণ, বিতরণ এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবেন।

- (৬) তিনি উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের প্রয়োজনীয় সংস্কার, মেরামত, পুনর্নির্মাণ সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম গ্রহণ এবং কার্যক্রম শেষে প্রতিবেদন উপজেলা শিক্ষা কমিটিতে উপস্থাপন করিবেন।
- (৭) তিনি উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে বিদ্যুৎ সংযোগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (৮) তিনি পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সামাজিক বনায়নসহ অন্যান্য কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করিবেন।
- (৯) তিনি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা করিবেন।
- (১০) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

#### সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার

- (১) তিনি উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অফিস ও স্কুল ব্যবস্থাপনা, বিদ্যালয় পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান এবং শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান করিবেন।
- (৩) তিনি বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটি এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করিয়া কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান, বিদ্যালয় সম্প্রসারণ এবং বিদ্যালয়ের সার্বিক উন্নয়ন করিবেন।
- (৪) তিনি প্রতি মাসে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করিবেন। তিনি উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে আলোচনাক্রমে পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবেন এবং তাহা সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিত করিবেন। তিনি পরিদর্শনকালে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বাস্তব অবস্থা অনুধাবনের জন্য এসএমসিসহ স্থানীয় জনসাধারণের সঙ্গে যোগাযোগ করিবেন।
- (৫) তাঁহার জন্য নির্ধারিত বিদ্যালয়সমূহের শিক্ষক এবং অন্যান্য কর্মচারীদের সর্বশেষ যাবতীয় হালনাগাদ তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক একীভূত করিবেন এবং উক্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ করিবেন এবং ইউআরসিতে প্রেরণ করিবেন।
- (৬) তিনি বিদ্যালয়ের যাবতীয় উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন করিবেন এবং সমস্যাবলী উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে নিয়মিত অবহিত করিবেন।
- (৭) স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণ ও পাঠদান প্রদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের প্রচেষ্টা গ্রহণ করিবেন।
- (৮) তিনি নির্ধারিত সাব-কাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করিবার জন্য যাবতীয় ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন।
- (৯) তিনি পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সামাজিক বনায়নসহ অন্যান্য কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করিবেন।
- (১০) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

**মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়**  
**মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর**  
**উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা**

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাদের উপর অর্পিত দায়িত্বাবলী অনুযায়ী হস্তান্তরিত বিষয়ের ক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে এবং সংরক্ষিত বিষয়ের ক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশ অনুসরণে বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা (Annual Work Plan) প্রণয়ন এবং সেই আলোকে কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করিবেন।
- (৩) তিনি ভিজিডি কর্মসূচী বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং নিয়মিত পরিদর্শনসহ এই সংক্রান্ত সার্বিক দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৪) তিনি উন্নয়ন প্রকল্প, মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসহ অন্যান্য কর্মসূচী নিয়মিত পরিদর্শন, মনিটরিং ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করিবেন।
- (৫) তিনি চলমান ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমসমূহের হালনাগাদ হিসাব বিবরণী, অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ এবং উপকারভোগী মহিলাদের সঠিক পরিসংখ্যান সংরক্ষণসহ ঋণ বিতরণ ও অনাদায়ী ঋণ আদায়ের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (৬) তিনি উপজেলা স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন নিবন্ধনের জন্য সুপারিশকরণ, অনুদান বিতরণ, স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনসমূহের নিয়মিত অডিটের ব্যবস্থাকরণ, পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করিবেন।
- (৭) তিনি উপজেলা WID কমিটির সদস্য সচিবের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৮) তিনি উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সদস্য সচিব এবং উপজেলা আইনশৃংখলা কমিটিতে সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন এবং কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (৯) তিনি উপজেলার সংগঠিত নারী ও শিশু নির্যাতন সংক্রান্ত ঘটনার বিষয়ে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও চলমান তদন্তের বিষয়ে মনিটরিংসহ অধিদপ্তরকে অবহিত করিবেন।
- (১০) তিনি উপজেলা মহিলা ও শিশুদের বিভিন্ন সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংশ্লিষ্ট পরিষদ ও জনপ্রতিনিধিদের সহায়তায় তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (১১) তিনি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে আবাসন প্রকল্পসহ সরকারের বিভিন্ন পুনর্বাসন ও আত্মকর্মসম্পন্নমূলক কর্মসূচিতে দুঃস্থ, অসহায় ও ভূমিহীন মহিলাদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

- (১২) তিনি ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্তের ক্ষেত্রে মহিলাদের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (১৩) তিনি দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে দায়িত্ব পালন ও এই সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং নিশ্চিত করিবেন।
- (১৪) তিনি দুঃস্থ, বিধবা, স্বামী পরিত্যক্ত মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে তাহাদের সম্পৃক্তকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (১৫) তিনি উপজেলা পরিষদ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন সভায় যোগদান এবং সভায় গৃহিত সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করিবেন।
- (১৬) তিনি বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে নারী ও শিশুদের যথাযথ অংশগ্রহণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সহায়তায় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (১৭) তিনি উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন সকল প্রকার উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের একটি পূর্ণাঙ্গ ও হালনাগাদ তালিকা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়ে স্থায়ীভাবে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সময়ে সময়ে তালিকা হালনাগাদ করিবেন।
- (১৮) তিনি CEDAW-(Convention on the Elimination of Discrimination Against Women), CRC (Convention on the Rights of the Child), BPFA (Beijing Platform for Action) সহ আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সনদ এবং নারী ও শিশুদের অধিকার রক্ষায় দেশের প্রচলিত আইন, নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (১৯) তিনি যৌতুক নিরোধ কার্যক্রম, নারী ও শিশু পাচাররোধ এবং নারীর প্রতি সকল প্রকার বৈষম্য ও সহিংসতা বন্ধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (২০) তিনি নির্যাতিত নারী/শিশুকে বিভাগীয় জেলা সদরের মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে স্থাপিত OCC (One Stop Crisis Centre) এ প্রেরণে সহযোগিতা প্রদান করিবেন।
- (২১) তিনি OCC হইতে সেবাপ্রাপ্ত নারী ও শিশু যাহাতে পুনরায় নিগৃহীত না হয় সেই দিকে নজরদারি বজায় রাখিবেন।
- (২২) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২৩) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ এবং অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

**যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়**  
**যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর**  
**উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা**

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণের জন্য যথা নিয়মে প্রশিক্ষার্থী নির্বাচনপূর্বক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রেরণ করিবেন।
- (৩) তিনি অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য প্রশিক্ষার্থী ও ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষক নির্বাচন এবং যথাসময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের বিষয়ে যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (৪) তিনি স্বেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনগুলিকে তালিকাভুক্তকরণ এবং যুব কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করিবেন।
- (৫) তিনি প্রশিক্ষিত যুবদের আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ, স্থাপিত প্রকল্পের উন্নয়নের জন্য পরামর্শ প্রদান এবং ঋণ কার্যক্রমসহ সার্বিক যুব কার্যক্রম পরিদর্শন ও তদারকীর জন্য প্রতি মাসে প্রমাপ অনুযায়ী ভ্রমণ করিবেন।
- (৬) তিনি প্রশিক্ষিত যুবদের গৃহীত প্রকল্পের উপযোগিতা ও সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক তাহাদের ঋণ আবেদনে ক্রেডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (৭) তিনি আত্মকর্মসংস্থান, ঋণ কর্মসূচি ও অন্যান্য বিষয়ে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ করিবেন।
- (৮) তিনি পরিবারভিত্তিক কর্মসূচির আওতায় পরিচালিত ঋণের প্রস্তাবিত কেন্দ্র সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ, উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন, ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও তদারক করিবেন।
- (৯) তিনি প্রশিক্ষিত যুবক ও যুব মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ এবং প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মশালার আয়োজন করিবেন।
- (১০) তিনি প্রশিক্ষিত ও আত্মকর্মী যুব মহিলাদের ট্রেডভিত্তিক নাম ও ঠিকানার রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবেন।
- (১১) তিনি যুব পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে সফল যুবদের যাচাই বাছাই এবং আর্থিক অনুদান/সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত যুব সংগঠন নির্বাচন কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন।
- (১২) তিনি জাতীয় যুবদিবস উদ্‌যাপন এবং গুরুত্বপূর্ণ সরকারি কর্মসূচী পালনে পরিষদকে সহায়তা করিবেন।
- (১৩) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১৪) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

**স্থানীয় সরকার বিভাগ**  
**(ক) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর**  
**উপজেলা প্রকৌশলী**

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা পরিষদ এবং সরকার কর্তৃক অর্পিত নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামত কাজের পরিকল্পনা, প্রাক্কলন প্রণয়নসহ স্কিম প্রস্তুতকরণের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৩) তিনি উপজেলা পরিষদ এবং সরকার কর্তৃক অর্পিত নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ নিয়মিত তদারকি করিবেন এবং কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।
- (৪) তিনি উপজেলা পরিষদ বা সরকার কর্তৃক তাঁহার উপর অর্পিত ক্রয় কার্যক্রম (পাবলিক প্রকিউরমেন্ট) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন এবং বিধিমালা অনুযায়ী সম্পন্ন করিবেন।
- (৫) তিনি উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদকে নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজে কারিগরী পরামর্শ ও সহায়তা দিবেন।
- (৬) তিনি সংশ্লিষ্ট বিভাগ/সংস্থার সমন্বয়ে উন্নয়ন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করিবেন।
- (৭) তিনি উপজেলা সড়কসহ অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোর ডাটাবেজ প্রণয়ন ও নিয়মিত হালনাগাদ করিবেন।
- (৮) তিনি উপজেলার সড়কসহ অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোর উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে উপজেলা পরিষদকে সহায়তা করিবেন এবং উপজেলা পরিকল্পনা বই প্রণয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ করিবেন।
- (৯) তিনি উপজেলা পরিষদ অথবা সরকার কর্তৃক অর্পিত প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন সম্পর্কিত অবকাঠামো এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ বাস্তবায়ন করিবেন।
- (১০) তিনি উপজেলার ক্ষুদ্র পানি সম্পদ স্কীম যেমন-খাল খনন, বাঁধ, সেচনালা ও পানি অবকাঠামো নির্মাণ ইত্যাদি কাজের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১১) তিনি উপজেলার গ্রোথসেন্টার/হাটবাজার উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের অর্পিত দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১২) তিনি তাঁহার আওতাধীন চলমান নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজ বাস্তবায়নের নিয়মিত অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা পরিষদ এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিবেন।
- (১৩) তিনি সাইটের অর্ডার বই, কাজের ডাইরী ও সাইটের মালামালের হিসাব তদারকি করিবেন।
- (১৪) তিনি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজের জন্য মালামাল সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (১৫) তিনি আইন ও বিধি অনুসারে অর্থ ব্যয় করিবেন এবং খরচের যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।
- (১৬) তিনি স্টোর ও মালামাল সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (১৭) তিনি যথাসময়ে স্টোর এবং মালামালের প্রতিপাদনের জন্য দায়ী থাকিবেন।
- (১৮) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১৯) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী

- (১) তিনি উপজেলা প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে এবং নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রণীত কর্মবন্টন অনুযায়ী অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৩) তিনি উপজেলা প্রকৌশলীর উপর অর্পিত উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (৪) তিনি উপজেলা প্রকৌশলীর উপর অর্পিত সকল উন্নয়ন, রক্ষণাবেশণ ও মেরামত সম্পর্কিত সম্পাদিত কাজের বিল পরীক্ষা নিরীক্ষা করিয়া উপজেলা প্রকৌশলীর নিকট উপস্থাপন করিবেন।
- (৫) তিনি উপজেলা প্রকৌশলীর নির্দেশনা অনুযায়ী তাঁহার অধিনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত বিভাগীয় প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৬) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

### উপসহকারী প্রকৌশলী

- (১) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে এবং নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রণীত কর্মবন্টন অনুযায়ী অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৩) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (৪) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর নির্দেশনা অনুযায়ী সার্ভেয়ার ও কার্যসহকারীদের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজে নিয়োজিত করিবেন এবং তাঁহাদের কাজ তদারক করিবেন।
- (৫) তিনি তাঁহার দায়িত্বাধীন সকল উন্নয়নমূলক ও রক্ষণাবেশণ কাজের বিল সরেজমিনে যাচাইবাছাইপূর্বক কাজের মাপ সংশ্লিষ্ট মাপবহিতে রেকর্ড করিয়া সেই অনুযায়ী বিল সুপারিশ করিবেন।
- (৬) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

### নক্সাকার (উপসহকারী প্রকৌশলী)

- (১) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে এবং নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২) তিনি সকল ধরণের উন্নয়নমূলক ও রক্ষণাবেশণ কর্মকান্ডের স্কীম প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কারিগরী নক্সা প্রস্তুত করিবেন।
- (৩) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রণীত কর্মবন্টন অনুযায়ী অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।

- (৪) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর নির্দেশনা অনুযায়ী সার্ভেয়ার ও কার্যসহকারীদের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজে নিয়োজিত করিবেন এবং তাঁহাদের কাজ তদারক করিবেন।
- (৫) তিনি তাঁহার দায়িত্বাধীন সকল উন্নয়নমূলক ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের বিল সরেজমিনে যাচাইবাছাইপূর্বক কাজের মাপ সংশ্লিষ্ট মাপবহিতে রেকর্ড করিয়া সেই অনুযায়ী বিল সুপারিশ করিবেন।
- (৬) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।
- (৭) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

**(খ) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
সহকারী প্রকৌশলী**

- (১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।
- (২) তিনি উন্নয়ন ও অনুল্লয়ন খাতভুক্ত অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করিবেন।
- (৩) উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সম্পর্কিত উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে প্রশাসনিক ও কারিগরী বিষয়ে সহযোগিতা প্রদানসহ ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলায় পানির গুণাগুণ পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ (Water Quality Monitoring and Surveillance) সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন করবেন।
- (৫) পানির সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট তথ্য আহরণ, বিশ্লেষণ/ব্যবহার, সংরক্ষণ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ করিবেন।
- (৬) স্যানিটারী লেট্রিন নির্মাণ, স্থাপন, বিক্রয় কার্যক্রম তদারককরণ, বিক্রয়ের অর্থ সংগ্রহ ও সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করিবেন।
- (৭) তিনি বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে টিউবওয়েল স্থাপনের কাজ তদারক করিবেন।
- (৮) তিনি টিউবওয়েল পুনঃস্থাপন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ তদারক করিবেন।
- (৯) তিনি উপজেলার টিউবওয়েল ও স্যানিটারী ল্যাট্রিনের তথ্য ও পরিসংখ্যান সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করিবেন।
- (১০) তিনি উপজেলা টিউবওয়েল ও স্যানিটারী ল্যাট্রিনের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদ করিবেন।
- (১১) উপজেলা পর্যায়ে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সামগ্রিক মাঠ প্রশাসন ও কর্ম ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করিবেন।

- (১২) সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় জরীপ, সমীক্ষা, অগ্রণী প্রকল্প (Pilot Project) ইত্যাদি কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ/সক্রিয় সহযোগিতা প্রদান করিবেন।
- (১৩) সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম, অবকাঠামোসমূহের নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণ, পরিবীক্ষণ ইত্যাদি মানসম্মতভাবে সম্পাদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জনবলের জন্য কার্যকরী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করিবেন।
- (১৪) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১৫) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ, নির্বাহী প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

### উপসহকারী প্রকৌশলী

- (১) তিনি সহকারী প্রকৌশলীর (উপজেলা পর্যায়ে) নিকট তাঁহার সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকিবেন এবং তাঁহার দিক নির্দেশনা মোতাবেক দায়িত্ব সম্পাদন করিবেন।
- (২) তিনি সরকার ও উপজেলা পরিষদের চাহিদা অনুযায়ী উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করিবেন।
- (৩) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।
- ৩। সরকারের প্রতিনিধি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ সরকারের নিকট সংরক্ষিত কিছু কার্যাবলী (Retained Functions) এবং কিছু নিয়ামক কার্যাবলী (Regulatory Functions) সম্পাদন করিবেন যেইগুলি উপজেলা পরিষদের আওতাভুক্ত হইবে না। উক্ত কার্যাবলী তিনি প্রচলিত আইন ও বিধি বিধান অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করিবেন এবং এতদসংক্রান্ত রিপোর্ট/রিটার্ন সরাসরি জেলা প্রশাসক ও অন্যান্য উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ করিবেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের এইরূপ সংরক্ষিত ও নিয়ামক কার্যাবলীর মধ্যে রহিয়াছেঃ

- (১) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের সকল দায়িত্ব ;
- (২) ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমি রাজস্ব প্রশাসন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- (৩) সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩-এর অধীনে সার্টিফিকেট অফিসারের দায়িত্ব;
- (৪) আইনশৃঙ্খলা বিষয়ক কার্যাবলী;
- (৫) প্রটোকল দায়িত্ব;
- (৬) পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- (৭) নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- (৮) জাতীয় পরিসংখ্যান সংক্রান্ত কার্যাবলী;

- (৯) আবশ্যিক কর্তব্য হিসাবে উপজেলাধীন সকল প্রকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন;
- (১০) যে কোন আইনের অধীনে প্রদত্ত ক্ষমতা প্রয়োগ;
- (১১) উপজেলায় তাঁহার বিভাগের সর্বপ্রকারের প্রশিক্ষণের এবং উপজেলার অন্যান্য অফিসসমূহের প্রশিক্ষণের সমন্বয় সাধন;
- (১২) তাঁহার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশাসন, জনবল ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ, নির্ধারিত বিভাগীয় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ, দাপ্তরিক কর্মবন্টন এবং বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন;
- (১৩) উপজেলা পরিষদের ফিন্যান্স অফিসের কার্যক্রম শুরু না হওয়া পর্যন্ত তাঁহার নিজের এবং তাঁহার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন;
- (১৪) সরকার কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী ইত্যাদি।

৪। উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তাগণ নিম্নরূপ সংরক্ষিত ও নিয়ামক কার্যাবলী সম্পাদন করিবেন :

- (১) জাতীয় সরকারের লক্ষ্য অর্জনে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালনা;
- (২) তাঁহার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশাসন, জনবল ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ, বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদান, নির্ধারিত বিভাগীয় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ, দাপ্তরিক কর্মবন্টন ইত্যাদি;
- (৩) উপজেলা পরিষদে ফিন্যান্স অফিসের কার্যক্রম শুরু না হওয়া পর্যন্ত তাঁহার নিজের এবং তাঁহার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন;
- (৪) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের পরামর্শ/নির্দেশনা /অনুমোদনক্রমে সম্পাদনযোগ্য দায়িত্বসমূহ;
- (৫) সরকার বা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্বাবলী।

৫। সংরক্ষিত/নিয়ামক কার্যাবলী এবং জাতীয় কার্যক্রম/কর্মসূচি সম্পর্কে কোন বিভ্রান্তি বা মতবিরোধ দেখা দিলে উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮-এর ২৪(৩) ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত কার্যক্রম পরিচালনা, পরামর্শ প্রদান ও নির্দেশিকা জারির উদ্দেশ্যে গঠিত জাতীয় পর্যায়ের কমিটি উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করিবে এবং এই সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

৬। এ বিভাগ কর্তৃক ৩০-১২-২০০৯ খ্রিঃ তারিখের স্বাসবি/উপ-২/সি-৪/২০০৯/৯৪১ নং স্মারকে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন সংশোধনক্রমে এই আদেশ জারি করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

  
 ২৭/০৬/২০১০  
 (অশোক মাহবুব রায়)  
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

স্মারক নং-স্থাসবি/উপ-২/সি-৪/২০০৯/১৪২২

তারিখঃ ১৭-০৬-২০১০খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব (সকল),.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ,.....ঢাকা।
- ৪। কমিশনার (সকল),..... বিভাগ।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, কৃষি অধিদপ্তর/মৎস্য অধিদপ্তর/পশু সম্পদ অধিদপ্তর/যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/প্রাথমিক ও গণশিক্ষা অধিদপ্তর/ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তর / সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জেলা প্রশাসক (সকল)..... জেলা।
- ৮। পুলিশ সুপার (সকল) ..... জেলা।
- ৯। সিভিল সার্জন (সকল) ..... জেলা।
- ১০। নিবাহী প্রকৌশলী (সকল), স্থানীয় সরকার/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,..... জেলা।
- ১১। উপ-পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ/ যুবউন্নয়ন/পরিবার পরিকল্পনা/মহিলা বিষয়ক/সমাজসেবা অধিদপ্তর,.....জেলা।
- ১২। জেলা..... অফিসার,.....জেলা।
- ১৩। উপজেলা নিবাহী অফিসার (সকল),..... উপজেলা,.....জেলা।
- ১৪। উপজেলা..... অফিসার,..... উপজেলা,.....জেলা।
- ১৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)..... থানা.....জেলা।

১৭/০৬/২০১০  
(তসলিমা কানিজ নাহিদা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৭১৭৩০৫৮।

স্মারক নং-স্থাসবি/উপ-২/সি-৪/২০০৯/১৪২২

তারিখঃ ১৭-০৬-২০১০খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থের জন্যঃ

- ১। চেয়ারম্যান (সকল),..... উপজেলা পরিষদ,.....জেলা।

১৭/০৬/২০১০  
(তসলিমা কানিজ নাহিদা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব।

বাঃসঃমুঃ-২০১০/১১-২৩৫৬কম/এ-৫,০০০ বই-২০১০।

### সহায়ক দলিলাদি:

এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে সেসকল দলিলাদির সহায়তা গ্রহণ করা হয়েছে-

উপজেলা পরিষদের সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি অনুসরণ পূর্বক উপজেলা পরিষদের এসডিজি বান্ধব পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়াও এনআইএলজি এবং ইএএলজি প্রকল্প কর্তৃক জানুয়ারি ২০২০-এ উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধিদের তিন দিন ব্যাপী 'উপজেলা পরিষদের আইন, বিধিবিধান ও পরিকল্পনা প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ', স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং জাইকার অর্থায়নে ইউআইসিডিপি প্রকল্প কর্তৃক প্রণীত খসড়া 'উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ক গাইডলাইন' এবং ইএএলজি প্রকল্প কর্তৃক প্রেরিত শ্যাডো গাইডলাইন।

### কৃতজ্ঞতা স্বীকার:

এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে যারা বিশেষ ভূমিকা রেখেছেন-

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার; উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান; উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা; উপজেলা পরিষদ ভাইস-চেয়ারম্যানবৃন্দ; বিভিন্ন বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ; স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তা/রিসোর্স পার্সন; এনআইএলজি এবং ইউআইসিডিপি প্রকল্পের রিসোর্স পার্সন ও স্থানীয় পরামর্শকসহ ইএএলজি প্রকল্পের ডিস্ট্রিক্ট ফ্যাসিলিটেটর।

# জাতিসংঘ প্রণীত ১৭ টি টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য



প্রকাশকাল: সেপ্টেম্বর ২০২০

সহযোগিতায়: কার্যকর ও জবাবদিহিমূলক স্থানীয় সরকার (ইএএলজি) প্রকল্প  
স্থানীয় সরকার বিভাগ



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra  
Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



EMBASSY OF DENMARK  
Danida

