

নম্বর: ৩৫.০০.০০০০.০০০.০৪৭.২০.০০১৮.২৫.১৫৫

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩
৩০ জুন ২০২৬

সভার নোটিশ

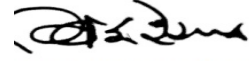
বিষয়: ২০২৬-২৭ অর্থবছরের রাজস্ব আয় ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে করণীয় নির্ধারণে সভা আহ্বান সংক্রান্ত।

২০২৬-২৭ অর্থবছরের রাজস্ব আয় ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে করণীয় নির্ধারণে আগামী ০৭.০৭.২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব, বাজেট অনুবিভাগ-এর সভাপতিত্বে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৮২৮, ভবন-০৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভার কার্যপত্র প্রণয়ের সুবিধার্থে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি আগামী ০২.০৭.২০২৬ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

- (ক) সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা'র বিগত ০৫(পাঁচ) অর্থবছরের রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তথ্য পর্যালোচনা;
- (খ) সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা'র রাজস্ব ও প্রাপ্তির বিদ্যমান খাতসমূহ পর্যালোচনা;
- (গ) ২০২৬-২৭ অর্থবছরে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের রাজস্ব ও প্রাপ্তির নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে করণীয় নির্ধারণ; এবং
- (ঘ) বিবিধ



৩০-০৬-২০২৬
শেখ মনিরুল ইসলাম
উপসচিব

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নির্বাহী পরিচালক, নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, ডিটিসিএ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা (বাজেট প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা (বাজেট প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, দিয়াবাড়ী, ঢাকা (বাজেট প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৪। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা (বাজেট প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (বাজেট প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট পিএলসি, বাড়ি নং-০৪, রোড-২১ সেস্ট র-৪ উত্তরা, ঢাকা।
- ৭। যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও কার্যক্রম অধিশাখা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

- ৮। যুগ্ম-সচিব, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
৯। উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দপ্তর/সংস্থা'র প্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য য প্রতিনিধিগণকে সচিবালয়ের প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ(সভাকক্ষ প্রস্তুত ও সভায় আগতদের জন্য আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।
৫। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাজেট অনুবিভাগ, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

