

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা
www.rthd.gov.bd

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	
■ সিস্টেম এনালিস্ট/ সিনিয়র প্রোগ্রামার	
■ প্রোগ্রামার	
■ মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	
■ সঃমেঃ ই-১/ সঃমেঃ ই-২	
■ নথি	
ডায়েরি নং	৩১৬
তারিখ	০৮/০৩/২০২৬

স্মারক নম্বর: ৩৫.০০.০০০০.০০০.০০৮.৩১.০০০২.১১-৩৩৩

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩২
০৪ মার্চ ২০২৬

বিষয় : মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট সারসংক্ষেপ বদ্ধ খামে প্রেরণ

সূত্র : প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নম্বর: ০৩.২৩.০০০০.০৭৯.০১৮.০১.২০২৫-৬৬, তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্ব পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনের জন্য প্রেরিত সারসংক্ষেপের গোপনীয়তা ও তথ্যের সুরক্ষা নিশ্চিতকল্পে সকল সারসংক্ষেপ আবশ্যিকভাবে বদ্ধ খামে প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবকে সম্বোধন করে প্রেরণে জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

অজিত দেব
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৮৫৩২৩
ই-মেইল: adm.sec@rthd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৫.০০.০০০০.০০০.০০৮.৩১.০০০২.১১-৩৩৩

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩২
০৪ মার্চ ২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
০২. যুগ্মসচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
০৩. উপসচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
০৪. জনাব হাবিবুল হাসান রুমি, উপসচিব, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
০৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
০৬. সচিব ঐর একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র প্রোগ্রামার, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক
০৯. সহকারী সচিব (সকল)/প্রোগ্রামার/মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী প্রোগ্রামার, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১১. প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল)/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
১৩. অফিস কপি


০৪/০৩/২০২৬
অজিত দেব
সিনিয়র সহকারী সচিব

[Handwritten signature]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

০৩.২৩.০০০০.০৭৯.০১৮.০১.২০২৫- ১১৬
পত্র সংখ্যা

সচিবের দপ্তর	
সচিব	✓
প্রশাসন	✓
উন্নয়ন	
এসেট	
কলেজ	
পরিকল্পনা	
আর্থিক	
আইন	
একান্ত	

ডায়েরী নং: ১১৬
তারিখ: ০৫ MAR ২০২৬
স্মারক:

ফাল্গুন ১৪৩২
২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট সারসংক্ষেপ বন্ধ খামে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরিত সারসংক্ষেপ প্রায়শই ফাইল কভারে খোলা অবস্থায় প্রেরণ করা হচ্ছে। এতে সারসংক্ষেপের গোপনীয়তা ও নিরাপত্তার বিঘ্ন ঘটছে। এছাড়া, সারসংক্ষেপের অনেক স্পর্শকাতর ও গুরুত্বপূর্ণ তথ্য প্রকাশ হয়ে পড়ার ঝুঁকি তৈরি হয়।

০২। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনের জন্য প্রেরিত সারসংক্ষেপের গোপনীয়তা ও তথ্যের সুরক্ষা নিশ্চিতকল্পে সকল সারসংক্ষেপ আবশ্যিকভাবে বন্ধ খামে প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবকে সম্বোধন করে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

[Handwritten signature]
২৬/০২/২৬
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
পরিচালক-১২
ফোন: ৫৫০২৯৪৩২
ই-মেইল: dir12@cao.gov.bd

বিতরণ:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব/সচিব... *মুখ্য পরিবহন ও মহামুড়ক বিভাগ*
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সকল)।

০৩.২৩.০০০০.০৭৯.০১৮.০১.২০২৫-

১৩ ফাল্গুন ১৪৩২
২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি অবগতির জন্য:

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা (মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

SAS
[Handwritten signature]
০৪.৩.২৬

[Handwritten notes]
১৩ ফাল্গুন ১৪৩২
২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬
পরিচালক-১২

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অনুবিভাগ	
প্রশাসন অধিশাখা	
আইসিটি অধিশাখা	
ডায়েরী নং:	
তারিখ: ০৪/০৬/২৬	
স্মারক:	

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
পরিচালক-১২

[Handwritten signature]
০৪/০৬/২৬
১৩

প্রশাসন শাখা	
ডায়েরী নং:	৮-৩
তারিখ:	০৪-০৬-২৬