

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

www.rthd.gov.bd

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	
■ সিস্টেম এনালিস্ট/ সিনিয়র প্রোগ্রামার	
■ প্রোগ্রামার	
■ মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	
■ সঃমেঃ ই-১/সঃমেঃ ই-২	
■ নথি	
ডায়েরি নং.....	
তারিখ.....	২৪/০৪/২০২১

নং-৩৫.০০.০০০০.০৪১.০৭.০০৮.১৪-০২

তারিখ : ১১ শ্রাবণ ১৪২৮
২৬ জুলাই ২০২১

বিষয়ঃ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ১৬ (ষোল) পাতা।



(মোহঃ লিয়াকত আলী খান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৮৪১২৮

✓ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়

অনুলিপিঃ

- ১। উপসচিব {জিএফডিপি (ওয়েস্ট)}, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Road Transport and Bridges
Road Transport and Highways Division
Admin Section.

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Furniture	List -I Enclosed	List -I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	08 Sep'21 - 0 -	12 Sep'21 - 05 days -	13 Sep'21 - 01 day -	16 Sep'21 - 03 days -	17 Sep'21 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	10 days
2.	Writing Pad (with cover)	List -II Enclosed	List -II Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	08 Sep'21 - 0 -	12 Sep'21 - 05 days -	13 Sep'21 - 01 day -	16 Sep'21 - 03 days -	17 Sep'21 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	10 days
3.	FMC License (with Hardware)	List -III Enclosed	List -III Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	23 Sep'21 - 0 -	07 Oct'21 - 15 days -	11 Oct'21 - 04 days -	14 Oct'21 - 03 days -	17 Oct'21 - 03 day -	24 Oct'21 - 07 days -	16 Jan'22 - 90 days -	115 days
	Laptop	List -III Enclosed	List -III Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	23 Sep'21 - 0 -	07 Oct'21 - 15 days -	11 Oct'21 - 04 days -	14 Oct'21 - 03 days -	17 Oct'21 - 03 day -	24 Oct'21 - 07 days -	31 Oct'21 - 14 days -	39 days
4.	Annual Report Design & Printing	List -IV Enclosed	List -IV Enclosed (As per Requirement)	OTM/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	23 Sep'21 - 0 -	07 Oct'21 - 15 days -	11 Oct'21 - 04 days -	14 Oct'21 - 03 days -	17 Oct'21 - 03 day -	24 Oct'21 - 07 days -	31 Oct'21 - 14 days -	39 days
5.	Furniture	List -I Enclosed	List -I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	20 Dec' 21 - 0 -	23 Dec'21 - 04 days -	26 Dec'21 - 03 days -	28 Dec'21 - 02 days -	29 Dec'21 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	10 days

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6.	Computer, Laser Printer, UPS & Scanner	List -III Enclosed	List -III Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	20 Mar' 22 - 0 -	03 Apr'22 - 15 days -	07 Apr'22 - 04 days -	11 Apr'22 - 04 days -	12 Apr'22 - 01 day -	19 Apr'22 - 07 days -	26 Apr'22 - 14 days -	38 days
7.	Furniture	List -I Enclosed	List -I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	11 May' 22 - 0 -	15 May'22 - 05 days -	16 May'22 - 01 days -	18 May'22 - 02 days-	19 May'22 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	09 days
8.	Liveries (Summer)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	11 May' 22 - 0 -	15 May'22 - 05 days -	16 May'22 - 01 days -	18 May'22 - 02 days-	19 May'22 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	09 days
9.	Stationery Material/Telephone Set/Fan/Photocopy Toner (Lot-1)	List -V Enclosed	List -V Enclosed	OTM (Framework Agreement)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	20 Jun'22 - 0 -	04 Jul'22 - 15 days -	07 Jul'22 - 03 days -	14 Jul'22 - 07 days-	17 Jul'22 - 03 days -	31 Jul' 22 - 14 days -	As per Requirement	42 days
10.	Printer Toner/Cartridge & Computer Accessories (Lot-2)	List -VI Enclosed	List -VI Enclosed	OTM (Framework Agreement)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/ Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary.	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	20 Jun'22 - 0 -	04 Jul'22 - 15 days -	07 Jul'22 - 03 days -	14 Jul'22 - 07 days-	17 Jul'22 - 03 days -	31 Jul' 22 - 14 days -	As per Requirement	42 days
11.	Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Other Computer Accessories and Toner	List-VII Enclosed	List-VII Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[Handwritten signatures and marks]

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13.	Cookeries & Other Stationary Goods	List-VIII Enclosed	List-VIII Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Transport Fuel (Petrol/Octane/Diesel/ CNG)	List-IX Enclosed	List-IX Enclosed	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Books and Journals	As per Requirement	As per Requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Maintenance of Vehicle	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Miscellaneous Expenditure including goods/Seminar/ Meeting/Conference	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসে
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মনিপ্র কিশোর মজুমদার
মুখ্য সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-১ঃ আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল
৩.	কনফারেন্স টেবিল
৪.	রিভলবিং চেয়ার
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)
৬.	ভিজিটর চেয়ার
৭.	ডাইনিং চেয়ার
৮.	কম্পিউটার টেবিল
৯.	স্টীলের আলমিরা
১০.	ফাইল কেবিনেট
১১.	সাইড র্যাক
১২.	ড্রয়ার ইউনিট
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ
১৪.	বুক সেলফ
১৫.	কাঠের আলমিরা
১৬.	সোফা সেট
১৭.	সেন্টার টেবিল
১৮.	সাইড টেবিল
১৯.	দেয়াল কেবিনেট
২০.	ডাইনিং টেবিল
২১.	পাদানী
২২.	কাঠের টুল
২৩.	সেগুন কাঠের চেয়ার

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

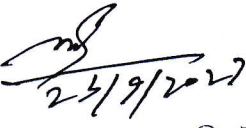
মনিরুজ্জামান মজুমদার
মুখ্যসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

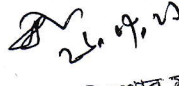
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-২৪ রাইটিং প্যাড (কভারসহ)

ক্রম	বিবরণ
০১.	রাইটিং প্যাড (কভারসহ) মুদ্রণ


২৬/৭/২০২১
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৬/৭/২০২১
মোহঃ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৬/৭/২১
মনীন্দ্র কিশোর মজুমদার
সুপারিসাইট
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৩ঃ কম্পিউটার, সফটওয়্যার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ

ক্রম	বিবরণ
০১.	এফএমসি লাইসেন্স (হার্ডওয়্যারসহ)
০২.	ল্যাপটপ
০৩.	ডেস্কটপ কম্পিউটার
০৪.	লেজার প্রিন্টার
০৫.	ইউপিএস
০৬.	স্ক্যানার
০৭.	হাইস্পিড স্ক্যানার
০৮.	কালার লেজার প্রিন্টার
০৯.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার

২৬/৭/২০২১
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

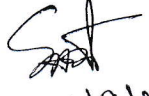
২৬/৭/২০২১
মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/৭/২১
মনিরুজ্জামান মজুমদার
সুপারভাইজার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৪ঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

ক্রম	বিবরণ
০১.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ (খামসহ) ডিজাইন ও মুদ্রণ


২৬/৭/২০২১
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৬/৭/২০২১
মোহাঃ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৬/৭/২১
মনীন্দ্র কিশোর মজুমদার
মুদ্রাসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৫ঃ স্টেশনারী মালামাল/টেলিফোন সেট/ফ্যান/ফটোকপি মেশিনের টোনার

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	এরোসল (ACI, 475 ml)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২.	এয়ারফ্রেশনার (ACI/Fay)	
৩.	ডিসইনফেকটেন্ট স্প্রে (সেফনিল/স্যাভলন)	
৪.	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা/ফ্রেশ)	
৫.	টয়লেট টিস্যু (বসুন্ধরা/ফ্রেশ)	
৬.	হ্যান্ড টাওয়েল টিস্যু (বসুন্ধরা/ফ্রেশ)	
৭.	সাইন পেন (Pilot Hi-Tech Point V5, V7)	
৮.	জেল পেন (LINC Executive Delux/Cello Pointed/Test-Good)	
৯.	LINC Gel Refill	
১০.	লান্স সাবান (৯০ গ্রাম)	
১১.	হুইল সাবান (১৩০ গ্রাম)	
১২.	ডিসওয়াশ পাউডার (ভিম/এক্সপার্ট, ২০০ গ্রাম)	
১৩.	কারসেন্ট (Colum, Japan)	
১৪.	কারসেন্ট (Poppy/Grandy, Japan)	
১৫.	ফ্যান্স পেপার (1x210x50)	
১৬.	টিউব গাম (Keppy)	
১৭.	স্টিক গাম (Fevi Stik)	
১৮.	বলপেন (Matador/Econo)	
১৯.	ব্যাটারী (ঘড়ি, Sony/Sunlite)	
২০.	ব্যাটারী (রিমোট, Sony/Sunlite)	
২১.	স্যাভলন/ডেটর (112 ml)	
২২.	ডেটল (৫ লিঃ ক্যান)	
২৩.	সার্জিকেল মাস্ক	
২৪.	গ্লোভস	
২৫.	হ্যান্ড সেনিটাইজার (স্প্রেসহ)	
২৬.	ক্লিনিং মপ (ফোমসহ)	
২৭.	লিকুইড সাবান (স্প্রে সহ, Lifeboy/Sevlon)	
২৮.	লিকুইড সাবান রিফিল (Lifeboy/Sevlon)	
২৯.	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়, Kangaroo/Deli)	
৩০.	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারী, Kangaroo/Deli)	
৩১.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট, Kangaroo/Deli)	
৩২.	স্ট্যাপলার পিন (বড়, Deli/ Kangaroo)	
৩৩.	স্ট্যাপলার পিন (মাঝারি, Deli/Kangaroo)	
৩৪.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট, Deli/Kangaroo)	
৩৫.	পেসিল (Fiber Castell)	
৩৬.	পেসিল কাটার (SDI)	
৩৭.	ইরেজার (রাবার/SDI)	
৩৮.	পেপার ওয়েট (পাথর)	
৩৯.	পিন রিমোভার (Kangaroo/Deli)	
৪০.	পাঞ্চ মেশিন (এক ছিদ্র, Kangaroo/Deli)	
৪১.	পাঞ্চ মেশিন (দুই ছিদ্র, Kangaroo/Deli)	
৪২.	মার্কার পেন (Staedtler/Redleaf)	

৪৩.	স্টাম্প প্যাড (বড়/Artline, Japan)
৪৪.	স্টাম্প প্যাডের কালি (Artline, Japan)
৪৫.	পেন ফুইড (Deli/Daito, Japan)
৪৬.	বোর্ড মার্কার (রেডলিফ)
৪৭.	মার্কার (পারমানেন্ট/রেডলিফ)
৪৮.	পেন স্ট্যান্ড (বড়/Deli)
৪৯.	পেন পট (Deli)
৫০.	প্রোফ্রাম স্ট্যান্ড (A4/Deli)
৫১.	প্রোফ্রাম স্ট্যান্ড (ছোট/Deli)
৫২.	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (Deli)
৫৩.	স্ট্রলের স্কেল (Swordfish/12")
৫৪.	ছুরি (Kiwi)
৫৫.	এন্টি কাটার (Deli)
৫৬.	কাঁচি (বড়, Deli)
৫৭.	কাঁচি (মাঝারী, Deli)
৫৮.	কাঁচি (ছোট, Deli)
৫৯.	জেমস ক্রিপ (Great Wall)
৬০.	বাইন্ডার ক্রিপ (মাঝারী/ছোট)
৬১.	পেস্টিং প্যাড (মাঝারী/ছোট, Pronoti)
৬২.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (A4/Huajie)
৬৩.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (Management File/A4 with Clip, Huajie/Bili)
৬৪.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (Management File/Legal with Clip, Huajie/Bili)
৬৫.	ক্রিপ ফাইল (ডাক ফাইল/Huajie/Bili)
৬৬.	ফাইল বক্স
৬৭.	ইনডেক্স ফাইল/রিং ফাইল (A4/Huajie)
৬৮.	টিস্যু বক্স রাখার বক্স
৬৯.	ফাইল ফিতা
৭০.	সুতার ট্যাগ
৭১.	ডাস্টার কাপড়
৭২.	মুরগির পালকের ডাস্টার
৭৩.	টয়লেট ক্রিনার (হারপিক/৫০০ মিলি)
৭৪.	টয়লেট ফ্রেশনার (Odonil)
৭৫.	ফিনাইল (৩ লিঃ ক্যান)
৭৬.	ভিক্সল (১ লিঃ)
৭৭.	গ্লাস ক্রিনার (মিঃ ব্রাশ)
৭৮.	স্কচটেপ (২.৫"/50yds)
৭৯.	স্কচটেপ (ছোট)
৮০.	বাইন্ডিং টেপ (২.০")
৮১.	স্কচটেপ ডিসপেনচার মেশিন (বড়/Deli)
৮২.	মাল্টিপ্লাগ (2 pin/3 pin)
৮৩.	দেয়াল ঘড়ি (Twister)
৮৪.	কলিং বেল (রিমোট/SAGE)
৮৫.	কলিং বেল (ইলেকট্রিক/Cona)
৮৬.	ক্যালকুলেটর (Casio/Citizen, 12 Digit)
৮৭.	তোয়ালে (বড়/Yellow Bird, Thailand)
৮৮.	তোয়ালে (মাঝারী/Yellow Bird, Thailand)
৮৯.	তোয়ালে (ছোট/Yellow Bird, Thailand)
৯০.	গামছা (বড়)
৯১.	জায়নামায (Pakistan/Turky)
৯২.	সাদা বিছানার চাদর (৫-৬/Home Tex)
৯৩.	সোফার ফোম
৯৪.	সোফার কভার





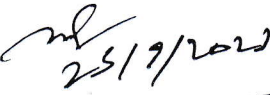
৯৫.	কুশন
৯৬.	কুশন কভার
৯৭.	পাপোস (৪-২.৫/সিনথেটিক)
৯৮.	পাপোস (৩-২/সিনথেটিক)
৯৯.	পাপোস (২-১/সিনথেটিক)
১০০.	ভিজিটিং কার্ড বক্স (Deli)
১০১.	ভিজিটিং কার্ড হোল্ডার (Deli)
১০২.	স্লিপ বক্স (Deli)
১০৩.	স্লিপ বক্সের স্লিপ
১০৪.	দেয়াল আয়না (২'-১')
১০৫.	দেয়াল আয়না (৪'-২')
১০৬.	বড় গার্ড ছাতা
১০৭.	ট্রাভেল ব্যাগ
১০৮.	ফুলদানি (ক্রিস্টাল)
১০৯.	চিঠির খাম
১১০.	A4 খাম
১১১.	Legal খাম
১১২.	অফসেট পেপার (Legal Size, DoubleA/Paper One)
১১৩.	অফসেট পেপার (A4 Size, DoubleA/Paper One)
১১৪.	ডুপ্লিকেটিং কাগজ (কর্ণফুলী/A4)
১১৫.	ফটো পেপার (Fuji/A4)
১১৬.	স্টক রেজিস্ট্রার (৩০০-৫০০ পৃষ্ঠা)
১১৭.	স্টক রেজিস্ট্রার (৫০০-৭০০ পৃষ্ঠা)
১১৮.	ইলেকট্রিক কেটলী (Sanyo/Miyako/Ocean, 4.2 Litre)
১১৯.	ইলেকট্রিক জগ (Sanyo/Miyako/Ocean)
১২০.	ফ্লাস্ক (Ocean/Parrot/Pilot, 1 Litre)
১২১.	পানির মগ (Ocean)
১২২.	প্লাস্টিকের বালতি (আরএফএল/১৫ লিঃ)
১২৩.	প্লাস্টিকের বালতি (আরএফএল/৪০ লিঃ)
১২৪.	প্লাস্টিকের মগ (আরএফএল)
১২৫.	প্লাস্টিকের জগ (আরএফএল)
১২৬.	প্লাস্টিকের গামলা (মাঝারী/আরএফএল)
১২৭.	প্লাস্টিকের বদনা (আরএফএল)
১২৮.	মেলামাইন ট্রে (আরএফএল/বড়)
১২৯.	মেলামাইন ট্রে (আরএফএল/ছোট)
১৩০.	প্লাস্টিকের বুড়ি (আরএফএল)
১৩১.	প্যাডল বিন (ডাস্টবিন/আরএফএল)
১৩২.	প্লাস্টিকের টুল (আরএফএল)
১৩৩.	অটো সীল (Shiny)
১৩৪.	অটো সীল (বড়/Shiny)
১৩৫.	অটো সীলের কালি (Shiny)
১৩৬.	নামের ফ্লাক্সো সীল
১৩৭.	ডায়েরী সীল (ফ্লাক্সো)
১৩৮.	ডায়েরী সীল (অটো/Shiny)
১৩৯.	নামফলক (ডাবল বোর্ড/৬"-১২")
১৪০.	সেটনো (পিএ) টেলিফোন সেট (Panasonic/Beetel)
১৪১.	কলার আইডি টেলিফোন সেট (Panasonic/Beetel)
১৪২.	কোট স্ট্যান্ড (স্টীল)
১৪৩.	টেবিল ল্যাম্প (Panasonic/Sony)
১৪৪.	স্ট্যান্ড ফ্যান (GFC/Sony/Mira/Himel/20")
১৪৫.	দেয়াল/সিলিং মুভিং ফ্যান (GFC/Himel/Mira)





১৪৬.	টেবিল ফ্যান (GFC/Himel/Mira)	
১৪৭.	Original Kyocera KM-3035 ফটোকপি টোনার	
১৪৮.	Original Kyocera KM-3040 ফটোকপি টোনার	
১৪৯.	Original Kyocera Taskalfa-220 ফটোকপি টোনার	
১৫০.	Original Kyocera FS-6525MFP ফটোকপি টোনার	
১৫১.	Original Toshiba e-Studio-305 (700 gram) ফটোকপি টোনার	
১৫২.	Original Toshiba e-Studio-306se (700 gram) ফটোকপি টোনার	
১৫৩.	Original Canon Image Runner 2002N ফটোকপি টোনার	
১৫৪.	Original Toshiba e-Studio-166 (700 gram) ফটোকপি টোনার	
১৫৫.	Original Canon iR2318L ফটোকপি টোনার	
১৫৬.	Original RICOH FT-5632 ফটোকপি টোনার	
১৫৭.	Fax Machine (অটো কাটারসহ/Panasonic)	
১৫৮.	Original Smart LED TV (Sony/32")	
১৫৯.	Original Smart LED TV (Sony/40")	
১৬০.	Original Smart LED TV (Sony/48")	
১৬১.	Original Smart LED TV (Sony/55")	
১৬২.	Original Smart LED TV (Sony/65")	
১৬৩.	Original Smart LED TV (Sony/75")	
১৬৪.	Original Smart LED TV (Sony/85")	


 ২৬/৭/২০২৩
 মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 ২৬/৭/২০২৩
 মোহাঃ লিয়াকত আলী খান
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 ২৬.৭.২৩
 মনীন্দ্র কিশোর মজুমদার
 যুগ্মসচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৬ঃ প্রিন্টারের টোনার/কার্টিজ ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশ

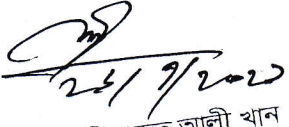
ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	HP Laser Jet-1020/1015 Toner	প্রয়োজন অনুযায়ী
২.	HP Laser Jet-1200 Toner	
৩.	HP Laser Jet-P1005 Toner	
৪.	HP Laser Jet-P1102 Toner	
৫.	HP Laser Jet-P1102W Toner	
৬.	HP Laser Jet-P2055D/P2035 Toner	
৭.	HP Laser Jet-P2015 Toner	
৮.	HP Laser Jet-P1566 Toner	
৯.	HP Laser Jet-P3015 Toner	
১০.	HP Laser Jet Pro-400 Toner	
১১.	HP Laser Jet Pro-M402dn Toner	
১২.	HP Laser Jet Pro-M404dn Toner	
১৩.	HP Laser Jet Pro-M28w Toner	
১৪.	HP Color Laser Jet Pro M452/454dw (Black) Toner	
১৫.	HP Color Laser Jet Pro M452/454dw (Cyan) Toner	
১৬.	HP Color Laser Jet Pro M452/454dw (Magenta) Toner	
১৭.	HP Color Laser Jet Pro M452/454dw (Yellow) Toner	
১৮.	HP-702 Black Cartridge	
১৯.	HP Desk Jet Ink 5275 (Black) Cartridge	
২০.	HP Desk Jet Ink 5275 (Color) Cartridge	
২১.	Canon LBP-3300/3150 Toner	
২২.	Samsung ML-3310ND/3710ND Toner	
২৩.	কী-বোর্ড (USB, A4 Tech/Delux)	
২৪.	অপটিক্যাল মাউস (USB, A4 Tech/Delux)	
২৫.	ওয়ারল্যাস কী-বোর্ড/মাউস সেট (A4 Tech/Delux)	
২৬.	ওয়ারল্যাস মাউস (A4 Tech/Delux)	
২৭.	মাউস প্যাড	
২৮.	পেন ড্রাইভ (8 GB TwinMoS)	
২৯.	পেন ড্রাইভ (16 GB/TwinMoS)	
৩০.	পেন ড্রাইভ (32 GB/TwinMoS)	
৩১.	পেন ড্রাইভ (64 GB/TwinMoS)	
৩২.	ল্যান সুইচ (TP-Link/5 Port)	
৩৩.	ল্যান সুইচ (TP-Link/8 Port)	
৩৪.	ল্যান সুইচ (TP-Link/24 Port)	
৩৫.	ল্যান কার্ড (TP-Link)	
৩৬.	সাইন্ড কার্ড (TP-Link)	
৩৭.	ভিজিএ কার্ড (PCI Express/Sapphire)	
৩৮.	র‍্যাম (2 GB, DDR-1/2/3, TwinMoS)	
৩৯.	র‍্যাম (4 GB, DDR-1/2/3, TwinMoS)	
৪০.	র‍্যাম (8 GB, DDR-1/2/3, TwinMoS)	
৪১.	এলইডি টিভি কার্ড (Real Media/Gadmei)	
৪২.	ব্রাংক সিডি/ডিভিডি (বক্সসহ/Verbatim)	
৪৩.	ব্রাংক সিডি/ডিভিডি (বক্সসহ/RW Verbatim)	
৪৪.	ব্র্যান্ড পিসির পাওয়ার সাপ্লাই বক্স	
৪৫.	পাওয়ার সাপ্লাই বক্স	

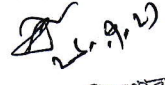
স্বাক্ষর

- ২৪৭ -

৪৬.	প্রসেসর কুলিং ফ্যান
৪৭.	সাইন্ড বক্স (Creative/Camac)
৪৮.	Bluetooth Speaker (Logitech/Boss)
৪৯.	Licence Windows Software
৫০.	Licence Office Software
৫১.	Kesparsky Antivirus Software (01 User, 01 Year)
৫২.	Wi-Fi Router (TP Link)
৫৩.	Wi-Fi Router (Dual Brand/TP Link)
৫৪.	HDMI Splitter (4 Port/D-Tech/TP Link)
৫৫.	HDMI Splitter (8 Port/D-Tech/TP Link)
৫৬.	HDMI Cable (5MT/D-Tech)
৫৭.	HDMI Cable (10MT/D-Tech)
৫৮.	HDMI Cable (15MT/D-Tech)
৫৯.	HDMI Cable (20MT/D-Tech)
৬০.	HDMI Cable (30MT/D-Tech)
৬১.	Power Cable
৬২.	USB Cable
৬৩.	VGA Cable
৬৪.	Head Phone (A4 Tech)
৬৫.	Web Camera (Logitech/A4 Tech)
৬৬.	DVD Writer (Samsung/Toshiba)
৬৭.	Scanner (A4, Canon/HP)
৬৮.	LED Monitor (18.5", HP/DELL/Samsung)
৬৯.	LED Monitor (24", HP/DELL/Samsung)
৭০.	SATA হার্ডডিস্ক (500 GB/Samsung/Toshiba)
৭১.	SATA হার্ডডিস্ক (01 TB/Samsung/Toshiba)
৭২.	SATA হার্ডডিস্ক (02 TB/Samsung/Toshiba)
৭৩.	Portable Hard Disk (01 TB/Samsung/Toshiba)
৭৪.	Portable Hard Disk (02 TB/Samsung/Toshiba)
৭৫.	Portable Hard Disk (04 TB/Samsung/Toshiba)
৭৬.	UPS (650 VA/Power Pac/PC Power)
৭৭.	UPS (1200 VA/Power Pac/PC Power)


 ২৬/৭/২০২০
 মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 মোহঃ নিয়াকত আলী খান
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 মনির কিশোর মজুমদার
 যুগ্মসচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-১৪৬-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৭ঃ অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার

ক্রম	বিবরণ
০১.	প্রিন্টারের টোনার
০২.	ল্যান সুইচ (২৪ পোর্ট)
০৩.	ল্যাপটপ ব্যাটারী
০৪.	ল্যাপটপ চার্জার
০৫.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার
০৬.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৭.	প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৮.	HDMI ক্যাবল
০৯.	ভিজিএ ক্যাবল
১০.	RGB ক্যাবল
১১.	ল্যাপটপ ব্যাগ
১২.	ল্যান ক্যাবল
১৩.	Projector Ceiling Mount Kit
১৪.	Projector Screen
১৫.	RJ 45 Connector
১৬.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড
১৭.	পোর্টেবল ডিভিডি (RW/Samsung/Toshiba)
১৮.	এলইডি মনিটর
১৯.	লাইসেন্স মাইক্রোসফট উইন্ডোজ সফটওয়্যার
২০.	লাইসেন্স মাইক্রোসফট অফিস সফটওয়্যার

২৬/৭/১৮৮৩

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/৭/১৮৮৩

মোহাঃ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/৭/১৮৮৩

মনীন্দ্র কিশোর মজুমদার
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- ১৪৬ -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৮ঃ ক্রোকারিজ ও অন্যান্য স্টেশনারী মালামাল

ক্রম	বিবরণ
১.	ভিজিটিং কার্ড
২.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি
৩.	টেবিল ক্লথ
৪.	কুশন (কভারসহ)
৫.	বড় গার্ড ছাতা
৬.	টেবিল টপ গ্লাস
৭.	ছবি বাঁধাই
৮.	কাপ-পিরিচ
৯.	ফুল প্লেট
১০.	হাফ প্লেট
১১.	পানির গ্লাস
১২.	চা-চামচ
১৩.	টেবিল চামচ
১৪.	কাটা চামচ
১৫.	কাটা চামচ (বড়)
১৬.	মিক্স পট
১৭.	সুগার পট
১৮.	ভাতের ডিস
১৯.	বাটি
২০.	ভাত/সবজি চামচ

২৬/৭/২০২১

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/৭/২০২১

মোহাঃ নিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬.৭.২১

মনীন্দ্র কিশোর মজুমদার
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-288-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৯ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্রম	বিবরণ
১.	সিএনজি
২.	অকটেন/পেট্রোল
৩.	ডিজেল
৪.	মবিল
৫.	ব্রেক ওয়েল
৬.	পাওয়ার ওয়েল
৭.	কুলিং ওয়াটার

স্বা
২৬/৭/২০২০

২৬/৭/২০২০

২৬.৭.২০
মনীন্দ্র কিশোর মজুমদার
সুপারসিটি
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার