

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	
সিস্টেম এনালিস্ট/ সিনিয়র প্রোগ্রামার	
আমার	
ইনটেনশাল ইঞ্জিনিয়ার	
গ্রেড ই-১/ সহগ্রেড ই-২	
আইডি নং.....	
তারিখ: ২৭/১০/২০	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা
www.rthd.gov.bd

বিষয়: অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (মালামালের তালিকাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১৪ (চৌদ্দ) পাতা


(অজিত দেব)

সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৮৫৩২৩

✓ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ২। উপসচিব (প্রশাসন/এনআইএস, এপিএ ও সুশাসন), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

ইউ.ও. নোট নম্বর: ৩৫.০০.০০০০.০৪১.০৭.০০৮.১৪-৫১

তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪৩২
২১ অক্টোবর ২০২৫

2025

Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Road Transport and Bridges
Road Transport and Highways Division
Admin Section

Annual Procurement Plan for FY 2025-2026

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Manufacturing, Supplying and Setting of Furniture for RTHD	As per requirement	As per requirement	Delegate Procurement to PWD Wood Division	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Senior Secretary/Additional Secretary/ Joint Secretary/Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Supplying and Setting of Internet System/ Intercom/PABX System/Conference & PA System/Access Control System for RTHD	As per requirement	As per requirement	Delegate Procurement to PWD E/M Division	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Senior Secretary/Additional Secretary/ Joint Secretary/Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Supplying and Setting of Computer & Electronic Materials for RTHD	As per requirement	As per requirement	Delegate Procurement to PWD E/M Division	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Senior Secretary/Additional Secretary/ Joint Secretary/Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Hiring of Annual Supplier for supply of Stationery, Electronic & Croceries Material (Lot-1)	List-I Enclosed	List -I Enclosed (As per Requirement)	OTM (Framework Agreement)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Senior Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary/Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	23 Jul'25 - 0 -	07 Aug'25 - 16 days -	14 Aug'25 - 07 days -	19 Aug' 25 - 05 days-	24 Aug'25 - 05 days -	07 Sep' 25 - 14 days -	According to the demand of supply	47 days
5.	Hiring of Annual Supplier for supply of Computer & Internet Accessories, Printer & Printer Toner/ Cartridge etc. (Lot-2)	List -II Enclosed	List -II Enclosed (As per Requirement)	OTM (Framework Agreement)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Senior Secretary/ Additional Secretary/Joint Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	23 Jul'25 - 0 -	07 Aug'25 - 16 days -	14 Aug'25 - 07 days -	19 Aug' 25 - 05 days-	24 Aug'25 - 05 days -	07 Sep' 25 - 14 days -	According to the demand of supply	47 days
6.	Liveries (Winter)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	16 Nov' 25 - 0 -	20 Nov'25 - 05days -	24 Nov'25 - 04 days -	27 Nov'25 - 03 days -	30 Nov'25 - 03 day -	Not Needed	07 Dec'25 - 07 days -	22 days

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.	Livens (Summer)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	05 Mar' 26 - 0 -	10 Mar'26 - 06days -	12 Mar'26 - 02 days -	15 Mar'26 - 03 days -	18 Mar'26 - 03 day -	Not Needed	25 Mar'26 - 07 days -	21 days
8.	Furniture	List -III Enclosed	List -III Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Stationery & Misc. Materials/Fan/ Photocopier and Toner/ Refrigerator/Television/ Crockerics etc.	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	RFQ/ Framework/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Computer and Internet Accessories/ Printer/ Printer Toner/Cartridge etc.	List-V Enclosed	List-V Enclosed (As per Requirement)	RFQ/ Framework/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Books, Newspaper and Journals	As per requirement	As per Requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Transport Fuel (Petrol/Octane/Diesel/ CNG/Engine Oil etc.)	List-VI Enclosed	List-VI Enclosed	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	RFQ/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

স্বাক্ষরিত: জিয়াত মেমোরিয়া
মুদ্রাঙ্কিত

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
15	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase (Through DFP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Maintenance of Vehicle	As per requirement	As per requirement	RFQ/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Bill & Service	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Training & Pannel Lawyer Bill	As per Proposal	As per Proposal	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Miscellaneous Expenditure including goods/Seminar/ Meeting/Conference	As per requirement	As per requirement	RFQ/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Set

A

Q

J

K

এস এম: মাহবুব আলম
সুপারসচিবড. জিন্নাত জেহান্না
সুপারসচিব

-২৫ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

তালিকা-১: স্টেশনারী, ইলেকট্রনিক ও ক্রোকারিজ সামগ্রী সরবরাহের জন্য বার্ষিক
সরবরাহকারী নিয়োগ

ক্রম	বিবরণ
০১.	স্টেশনারী, ইলেকট্রনিক ও ক্রোকারিজ সামগ্রী ইত্যাদি মালামাল (তালিকা সংযুক্ত)

স্ব

স্ব

স্ব

স্ব

ড. জিন্নাত স্নেহনা
মুদ্রাসচিব

লট-১: স্টেশনারী সামগ্রী/ফ্যান/ফটোকপিয়ার ও টোনার/ক্রেতারিজ ইত্যাদি মালামালের তালিকা

ক্রম	মালামালের বিবরণ
৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি খাত হতে ব্যয়যোগ্য	
১.	এরোসল (475 ml, ACI/HIT)
২.	এয়ারফ্রেশনার (ACI/Fay)
৩.	ফেসিয়াল টিস্যু (2 Ply, বসুন্ধরা/ফ্রেশ)
৪.	ফেসিয়াল টিস্যু (3 Ply, বসুন্ধরা/ফ্রেশ)
৫.	টয়লেট টিস্যু (বসুন্ধরা/ফ্রেশ)
৬.	হ্যান্ড টাওয়েল টিস্যু (বক্সসহ, বসুন্ধরা/ফ্রেশ)
৭.	হ্যান্ড টাওয়েল টিস্যু (পলিপ্যাক, বসুন্ধরা/ফ্রেশ)
৮.	সাইন পেন (Pilot Hi-Tech Point V5, V7)
৯.	জেল পেন (LINC Executive Delux/Cello Pointed/Ceinzol)
১০.	LINC Gel Refill
১১.	সাবান (৭৫ গ্রাম, লাক্স/লাইফবয়/কেয়া)
১২.	সাবান (১৩০ গ্রাম, হইল/ভিম)
১৩.	ডিসওয়াশ পাউডার (ভিম/এক্সপার্ট, ৫০০ গ্রাম)
১৪.	ডিসওয়াশ লিকুইড (ভিম/এক্সপার্ট, ৫০০ মিলি)
১৫.	ডিসওয়াশ সাবান (ভিম/এক্সপার্ট, ৩০০ গ্রাম)
১৬.	ডিসইনফেকটেন্ট স্প্রে (সেপনিল/স্যাভলন, ৩০০ মিলি)
১৭.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (স্প্রেসহ, ভিটাকোয়ার/জার্মনিল/সেফনিল, ২৫০মিলি)
১৮.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (স্প্রেসহ, ভিটাকোয়ার/জার্মনিল/সেফনিল, ১০০মিলি)
১৯.	ড. রাজেশ আন্ড্রা প্রোটেস্টেড জেল (স্প্রেসহ, ১০০মিলি)
২০.	সার্জিক্যাল মাস্ক (৩ লেয়ার, সেপনিল/মেটাডোর)
২১.	কারসেন্ট (Colum, Japan)
২২.	কারসেন্ট (Popy/Grandy, Japan)
২৩.	অটোসেন্ট (Popy/Grandy, Japan)
২৪.	থার্মাল ফ্যাক্স পেপার (1x210x50)
২৫.	টিউব গাম (Keppy)
২৬.	স্টিক গাম (Fevi Stik/Deli)
২৭.	বলপেন (Matador/Econo/Fresh)
২৮.	ব্যাটারী (ঘড়ি, Sony/Sunlite)
২৯.	ব্যাটারী (রিমোট, Sony/Sunlite)
৩০.	স্যাভলন/ডেটল (ACI, 112 ml)
৩১.	স্যাভলন/ডেটল (১ লিঃ ক্যান)
৩২.	স্যাভলন/ডেটল (৫ লিঃ ক্যান)
৩৩.	ফিনাইল (৩ লিঃ ক্যান)
৩৪.	ভিক্সল (১ লিঃ)
৩৫.	লিকুইড সাবান (স্প্রে সহ, Lifeboy/Sevlon)
৩৬.	লিকুইড সাবান রিফিল (Lifeboy/Sevlon)
৩৭.	লিকুইড সাবান (৫ লিঃ ক্যান, Lifeboy/Sevlon)
৩৮.	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়, Kangaroo/Deli)
৩৯.	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারি, Kangaroo/Deli)
৪০.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট, Kangaroo/Deli)
৪১.	স্ট্যাপলার পিন (বড়, Deli/ Kangaroo)
৪২.	স্ট্যাপলার পিন (মাঝারি, Deli/ Kangaroo)
৪৩.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট, Deli/ Kangaroo)
৪৪.	পেন্সিল (Fiber Castell)
৪৫.	পেন্সিল কাটার (SDI)
৪৬.	ইরেজার (রাবার/SDI)

ম

৫৪

ড. জিন্নাত হোসেন
মুদ্রাসচিব

মাল্যমালের বিবরণ

ক্রম	মাল্যমালের বিবরণ
৪৭.	পেপার ওয়েট (পাথর)
৪৮.	পিন রিমোভার (Kangaroo/Deli)
৪৯.	পাঞ্চ মেশিন (এক ছিদ্র, Kangaroo/Deli)
৫০.	পাঞ্চ মেশিন (দুই ছিদ্র, Kangaroo/Deli)
৫১.	মার্কার পেন (Staedtler/Redleaf)
৫২.	স্টাম্প প্যাড (বড়/Artline, Japan)
৫৩.	স্টাম্প প্যাডের কালি (Artline, Japan)
৫৪.	পেন ফুইড (Deli/Daito, Japan)
৫৫.	বোর্ড মার্কার (রেডলিফ)
৫৬.	বোর্ড মার্কার (পারমানেন্ট/রেডলিফ)
৫৭.	পেন স্ট্যান্ড (বড়/Deli)
৫৮.	পেন পট (Deli)
৫৯.	প্রোফ্রাম স্ট্যান্ড (A4/Deli)
৬০.	প্রোফ্রাম স্ট্যান্ড (ছোট/Deli)
৬১.	ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (Deli)
৬২.	ষ্টীলের ফেন্স (Swordfish/12")
৬৩.	ছুরি (ছোট/Kiwi)
৬৪.	ছুরি (বড়/Kiwi)
৬৫.	এন্টি কাটার (Deli)
৬৬.	এন্টি কাটার ব্রেড (Deli)
৬৭.	কাঁচি (বড়, Deli)
৬৮.	কাঁচি (মাঝারী, Deli)
৬৯.	কাঁচি (ছোট, Deli)
৭০.	জেমস ক্লিপ (Great Wall)
৭১.	বাইন্ডার ক্লিপ (বড়)
৭২.	বাইন্ডার ক্লিপ (মাঝারী/ছোট)
৭৩.	পেস্টিং প্যাড (মাঝারী/ছোট, Pronoti)
৭৪.	প্রাষ্টিক ফোল্ডার (A4/Huajie/Bili)
৭৫.	প্রাষ্টিক ফোল্ডার (Management File/A4 with Clip, Huajie/Bili)
৭৬.	প্রাষ্টিক ফোল্ডার (Management File/Legal with Clip, Huajie/Bili)
৭৭.	ক্লিপ ফাইল (ডাক ফাইল/Huajie/Bili)
৭৮.	ফাইল বক্স
৭৯.	ইনডেক্স ফাইল/রিং ফাইল (A4/Huajie/Bili)
৮০.	টিস্যু বক্স রাখার বক্স (সরকারি লোগো ও অফিসের নাম প্রিন্টসহ)
৮১.	ফাইল ফিতা
৮২.	সুতার ট্যাগ
৮৩.	ডাস্টার কাপড়
৮৪.	মুরগির পালকের ডাস্টার
৮৫.	টয়লেট ক্লিনার (হারপিক/৫০০ মিলি)
৮৬.	টয়লেট ফ্রেশনার (Odonil)
৮৭.	গ্রাস ক্লিনার (মিঃ ব্রাভ)
৮৮.	স্কচটেপ (২.৫"/50yds)
৮৯.	স্কচটেপ (ছোট)
৯০.	বাইন্ডিং টেপ (২.০")
৯১.	স্কচটেপ ডিসপেনচার মেশিন (বড়/Deli)
৯২.	মাল্টিপ্লাগ (2 pin/3 pin, Click/SAT/Many)
৯৩.	দেয়াল ঘড়ি (Twister)

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

ক্রম	মালামালের বিবরণ
৯৪.	কলিং বেল (রিমোট, SAGE/UMS/E-Pac)
৯৫.	কলিং বেল (ইলেকট্রিক, Cona/UMS)
৯৬.	ক্যালকুলেটর (Casio/Citizen, 12 Digit)
৯৭.	তোয়ালে (বড়/Yellow Bird, Thailand/China)
৯৮.	তোয়ালে (মাঝারী/Yellow Bird, Thailand/China)
৯৯.	তোয়ালে (ছোট/Yellow Bird, Thailand/China)
১০০.	গামছা (বড়)
১০১.	বড় গার্ড ছাতা (BMW/Sankar)
১০২.	জামনামায (Pakistan/Turky)
১০৩.	বিছানার চাদর (৫-৬/Home Tex)
১০৪.	রাবারের ফ্লোর ম্যাট
১০৫.	পাপোস (৪-২.৫/সিনথেটিক)
১০৬.	পাপোস (৩-২/সিনথেটিক)
১০৭.	পাপোস (২-১/সিনথেটিক)
১০৮.	ভিজিটিং কার্ড (প্লাস্টিক)
১০৯.	ভিজিটিং কার্ড (ম্যাট/এমব্রুশ, স্পট লেমিনেশনসহ)
১১০.	ভিজিটিং কার্ড (ব্যাগ টু ব্যাগ, ম্যাট/এমব্রুশ, স্পট লেমিনেশনসহ)
১১১.	ভিজিটিং কার্ড বক্স (Deli)
১১২.	ভিজিটিং কার্ড হোল্ডার (Deli)
১১৩.	আইডি কার্ডের ফিতা (সরকারি লোগো ও অফিসের নামসহ)
১১৪.	গ্রাস শেলফ (২ তাক)
১১৫.	গ্রাস শেলফ (৩ তাক)
১১৬.	এয়ারফ্রেশনার ডিসপানচার মেশিন (রিমোট কন্ট্রোল)
১১৭.	হেভী ডিউটি ব্যাটারী (১.৫ ভোল্ট)
১১৮.	ড্রাকো এয়ারফ্রেশনার
১১৯.	স্পঞ্জ স্যাডেল
১২০.	ফাইল কভার ডিজাইন ও মুদ্রণ (সাইজঃ ১৪"X৯.৬", ৩০০জিএসএম আর্ট কার্ড, ৪ কালার প্রিন্ট, ম্যাট লেমিনেশন, স্পট লেমিনেশন, ফয়েল প্রিন্ট, ০৪টি আইলেট, ফিতা)
১২১.	রাইটিং প্যাড ও রেক্সিনের কভার (কভার সাইজঃ ৬"X৪.২", কভার প্রিন্টঃ ৫ কালার ইউভি প্রিন্ট, কার্ড হোল্ডার পকেট, প্যাড সাইজঃ ৫.৬"X৩.৬", প্যাড ইনার পেইজঃ ৮০ শিট, প্যাড কভারঃ ৩০০জিএসএম আর্ট কার্ড, ইনার পেপারঃ ৮০জিএসএম অফসেট পেপার, কভারঃ ৪ কালার, ইনারঃ সিল্পে কালার, বাইন্ডিংঃ রেক্সিন কভার কর্ণার, পারফেকশন, গু পেস্টিং)
১২২.	রেক্সিনের সেমিনার ফোল্ডার (সাইজঃ ১৪"X৯.৬", ৫ কালার ইউভি প্রিন্ট, কার্ড হোল্ডার পকেট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় পকেট, ম্যাগনেটিক লক)
১২৩.	উডেন ক্রেস্ট (বক্সসহ, সাইজঃ ১২"X১২", চায়না প্রেট, ৪ কালার প্রিন্ট)
১২৪.	উডেন ক্রেস্ট (বক্সসহ, সাইজঃ ৮"X৮", চায়না প্রেট, ৪ কালার প্রিন্ট)
১২৫.	মগ (বক্সসহ, বোন চায়না, মগ ও বক্সে ৪ কালার প্রিন্ট)
১২৬.	স্লিপ বক্স (Deli)
১২৭.	পেপার স্লিপ (Deli)
১২৮.	দেয়াল আয়না (ফ্রেম দ্বারা বাঁধাই/২'X১')
১২৯.	দেয়াল আয়না (ফ্রেম দ্বারা বাঁধাই/৫'X২')
১৩০.	ফুলদানি (ক্রিস্টাল)
১৩১.	চিঠির খাম
১৩২.	Λ4 খাম

SA

A

SA

SA

(অপেক্ষা পটায় দৃষ্টব্য)
ড. জিন্নাত হোসেন
মুদ্রাসচিব

ক্রম	মালামালের বিবরণ
১৩৩.	Legal খাম
১৩৪.	অফসেট পেপার (Legal Size, DoubleA/Paper One)
১৩৫.	অফসেট পেপার (A4 Size, DoubleA/Paper One)
১৩৬.	ডুপ্লিকেটিং কাগজ (কর্ণফুলী/A4)
১৩৭.	ফটো পেপার (Fuji/A4)
১৩৮.	স্টক রেজিস্ট্রার (৩০০-৫০০ পৃষ্ঠা)
১৩৯.	স্টক রেজিস্ট্রার (৫০০-৭০০ পৃষ্ঠা)
১৪০.	স্টক রেজিস্ট্রার (১০০০-১২০০ পৃষ্ঠা)
১৪১.	প্লাস্টিকের ঝুড়ি
১৪২.	প্যাডল বিন (ডাস্টবিন)
১৪৩.	প্লাস্টিকের টুল
১৪৪.	প্লাস্টিকের মগ
১৪৫.	প্লাস্টিকের জগ
১৪৬.	প্লাস্টিকের গামলা (মাঝারী)
১৪৭.	প্লাস্টিকের বালতি (১৫ লিঃ)
১৪৮.	প্লাস্টিকের বালতি (৪০ লিঃ)
১৪৯.	প্লাস্টিকের বদনা
১৫০.	প্লাস্টিক মপ
১৫১.	মপের ফোম
১৫২.	পাট (লাঠিসহ)
১৫৩.	পাট/সুতা
১৫৪.	ফুলের ঝাড়ু
১৫৫.	কমোড ব্রাশ (বক্সসহ)
১৫৬.	হ্যান্ড ব্রাশ
১৫৭.	এলইডি বাল্ব (৫ ওয়াট)
১৫৮.	এলইডি টিউব লাইট (৫০ ওয়াট)
১৫৯.	অটো সীল (Shiny/Colop)
১৬০.	অটো সীল (বড়/Shiny/Colop)
১৬১.	অটো সীলের কালি (Shiny/Colop)
১৬২.	নামের ফ্লাক্সো সীল
১৬৩.	ডায়েরী সীল (ফ্লাক্সো)
১৬৪.	ডায়েরী সীল (অটো/Shiny/Colop)
১৬৫.	বিভাগের নাম সম্বলিত নামফলক (চায়না বোর্ডের উপর ডিজিটাল হিট প্রিন্ট/এক্রেলিক বক্স লেটার, নব, সাইজ: ৩০"x১২")
১৬৬.	নামফলক (চায়না বোর্ডের উপর ডিজিটাল হিট প্রিন্ট, সাইজ: ১২"x৬")
১৬৭.	নামফলক (চায়না বোর্ডের উপর ডিজিটাল হিট প্রিন্ট, সাইজ: ১৮"x১০")
১৬৮.	নামফলক (ক্রিস্টাল গ্রাস, এক্রেলিক বক্স লেটার/চায়না বোর্ডের উপর ডিজিটাল হিট প্রিন্ট, সাইজ: ২০"x১৪")
১৬৯.	অনার বোর্ড (সাইজ: ৬০"x৩০", লেকার কাঠের ফ্রেম ও ১০ মিলি ক্রিস্টাল গ্রাস, ০৪ কালার মনোক্রাম, নব, ৩০/৪০টি নামের গোল্ডেন এপিসি তৈরি ও ফিটিং)
১৭০.	নির্দেশিকা বোর্ড (সাইজ: ৬৫"x৩৪", গ্রাউন্ড ১২মি.মি. এক্রেলিক বোর্ড, টেক্সট ১০ মি.মি. এক্রেলিক বোর্ড, ৬ মি.মি এক্রেলিক বোর্ডে ছবিসহ নামের ইন্সজেট স্টীকার ৩০টি, ৬ মি. মি. নেম বোর্ড এক্রেলিক মিডিয়া পকেট, ৪ কালার মনোক্রাম, বিভাগের নাম সম্বলিত এক্রেলিক মিডিয়া)
১৭১.	বস টু পিও টেলিফোন সেট (Panasonic/Beetel)
১৭২.	কলার আইডি টেলিফোন সেট (Panasonic/KAREL)
১৭৩.	কোট স্ট্যান্ড (স্টীল)
১৭৪.	টেবিল ফ্ল্যাগ স্ট্যান্ড (ফ্ল্যাগসহ)
১৭৫.	ফ্ল্যাগ স্ট্যান্ড (বড়, ১.৬" এসএস পাইপ-১০ফিট, ১৮"/১৮" এসএস বেজমেন্ট, ফ্ল্যাগসহ)
১৭৬.	পেপার শেডার (DELI)
১৭৭.	বেতের পার্টিশন ফোল্ডিং/ভিভাইডার (৩ প্যাট)

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

ক্রম	মালামালের বিবরণ
১৭৮.	টেবিল ল্যাম্প (Panasonic/Sony)
১৭৯.	ইলেকট্রিক কেটলী (Sanyo/Miyako/Ocean, 4.2 Litre)
১৮০.	ইলেকট্রিক জগ (Sanyo/Miyako/Ocean)
১৮১.	ফ্লাস্ক (Ocean/Parrot/Pilot, 1 Litre)
১৮২.	কাপ পিরিচ (সিরামিক/ Oven Safe)
১৮৩.	কাপ পিরিচ (বোন চায়না/ Oven Safe)
১৮৪.	কাপ পিরিচ (কাঁচের)
১৮৫.	ফুল পেট (সিরামিক/Oven Safe)
১৮৬.	ফুল পেট (বোন চায়না/ Oven Safe)
১৮৭.	হাফ পেট (সিরামিক/ Oven Safe)
১৮৮.	হাফ পেট (বোন চায়না/ Oven Safe)
১৮৯.	চা-চামচ (Stainless Steel/Liniyyu)
১৯০.	কাটা-চামচ (Stainless Steel/Liniyyu)
১৯১.	টেবিল-চামচ (Stainless Steel/Liniyyu)
১৯২.	বড় কাটা-চামচ (Stainless Steel/Liniyyu)
১৯৩.	কারি চামচ (Stainless Steel/Liniyyu)
১৯৪.	রাইচ চামচ (Stainless Steel/Liniyyu)
১৯৫.	রাইচ ডিস/বাটি (সিরামিক/বোন চায়না, Oven Safe)
১৯৬.	কারি বাটি (৬" সিরামিক/কাঁচের, Oven Safe)
১৯৭.	কারি বাটি (৬" বোন চায়না/Oven Safe)
১৯৮.	কারি বাটি (৮" সিরামিক/কাঁচের, Oven Safe)
১৯৯.	কারি বাটি (৮" বোন চায়না/Oven Safe)
২০০.	কারি বাটি (১২" সিরামিক/কাঁচের, Oven Safe)
২০১.	কারি বাটি (১২" বোন চায়না/Oven Safe)
২০২.	কাঁচের গ্রাস (Ocean)
২০৩.	পানির মগ (Ocean)
২০৪.	সুগার পট
২০৫.	মিষ্ণু পট
২০৬.	কাঁচের বোতল (হাতলসহ)
২০৭.	কাঁচের বোতল (হাতলছাড়া)
২০৮.	গ্রাসের ঢাকনা (মেলামাইন)
২০৯.	গ্রাস প্যাড
২১০.	কাঁচের জগ
২১১.	টেবিল ম্যাট
২১২.	মেলামাইন ট্রে (বড়)
২১৩.	মেলামাইন ট্রে (ছোট)
৩২৫৮১০৫-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি খাত হতে ব্যয়যোগ্য	
২১৪.	স্ট্যান্ড ফ্যান (GFC/Sony/Mira/Himel/20")
২১৫.	দেয়াল/সিলিং মুভিং ফ্যান (GFC/Himel/Mira)
২১৬.	টেবিল ফ্যান (GFC/Himel/Mira)
২১৭.	বক্স টেবিল ফ্যান (GFC/Himel/Mira/China)
২১৮.	Multifunction Photocopier (Min. Speed-25cpm, with RADF & Trolly, Toshiba/Canon/Kyocera)
২১৯.	Multifunction Photocopier (Min. Speed-30cpm, with RADF & Trolly, Toshiba/Canon/Kyocera)
২২০.	Multifunction Photocopier (Min. Speed-40cpm, with RADF & Trolly, Toshiba/Canon/Kyocera)

স্ব

A

ms

২/৪

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

ড. জিন্নাত মেহনাজ
মুখ্যসচিব

ক্রম	মালামালের বিবরণ
২২১.	Multifunction Photocopier (Min. Speed-45cpm, with RADF & Trolly, Toshiba/Canon/Kyocera)
২২২.	Original Kyocera KM-3040 ফটোকপি টোনার
২২৩.	Original Kyocera Taskalfa-220 ফটোকপি টোনার
২২৪.	Original Kyocera FS-6525MFP ফটোকপি টোনার
২২৫.	Original Kyocera ECOSYS 3212i/M4132idn ফটোকপি টোনার
২২৬.	Original Kyocera ECOSYS 3253ci/M4125idn ফটোকপি টোনার
২২৭.	Original Kyocera Taskalfa 4012i ফটোকপি টোনার
২২৮.	Original Toshiba e-Studio-305 (700 gram) ফটোকপি টোনার
২২৯.	Original Toshiba e-Studio-306se (700 gram) ফটোকপি টোনার
২৩০.	Original Toshiba e-Studio-2523a (700 gram) ফটোকপি টোনার
২৩১.	Original Toshiba e-Studio-2528a (700 gram) ফটোকপি টোনার
২৩২.	Original Toshiba e-Studio-3028a (700 gram) ফটোকপি টোনার
২৩৩.	Original Toshiba e-Studio-3118a (700 gram) ফটোকপি টোনার
২৩৪.	Original Toshiba e-Studio-4528a (700 gram) ফটোকপি টোনার
২৩৫.	Original Toshiba e-Studio-4618a/5118a (700 gram) ফটোকপি টোনার
২৩৬.	Original Toshiba e-Studio-166 (700 gram) ফটোকপি টোনার
২৩৭.	Original Canon Image Runner 2425/2925i ফটোকপি টোনার
২৩৮.	Original Canon Image Runner C3930i ফটোকপি টোনার
২৩৯.	Original Canon Image Runner 3935i/2935i ফটোকপি টোনার
২৪০.	Original Canon Image Runner 2002N ফটোকপি টোনার
২৪১.	Original Canon iR2318L ফটোকপি টোনার
২৪২.	Laser Fax Machine (Min. Speed-15ppm)
২৪৩.	Thermal Fax Machine (Auto Cutter)
২৪৪.	TV Stand
২৪৫.	Original Smart LED TV (Sony/Samsung/32")
২৪৬.	Original Smart LED TV (Sony/Samsung/43"/4k)
২৪৭.	Original Smart LED TV (Sony/Samsung/55"/4k)
২৪৮.	Original Smart LED TV (Sony/Samsung/65"/4k)
২৪৯.	Original Smart LED TV (Sony/Samsung/75"/4k)
২৫০.	Original Smart LED TV (Sony/Samsung/85"/4k)
২৫১.	Refrezarator (স্ট্যান্ডসহ, Walton/Super Ariston/Konka, 93 Ltr)
২৫২.	Refrezarator (স্ট্যান্ডসহ, Walton/Super Ariston/Konka, 176 Ltr)
২৫৩.	Microwave Oven (Sharp/Panasonic/Miyako, 25 Ltr)
২৫৪.	Oven Stand
২৫৫.	Water Filter (RO+UV System, Min. 7/8 Stage Purification, 7/10 Ltr. Storage Capacity with Wall Hanging Stand)

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

292

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

তালিকা-২: কম্পিউটার ও ইন্টারনেট এক্সেসরিজ, প্রিন্টার ও প্রিন্টারের টোনার/কার্টিজ
সরবরাহের জন্য বার্ষিক সরবরাহকারী নিয়োগ

ক্রম	বিবরণ
০১.	কম্পিউটার ও ইন্টারনেট এক্সেসরিজ, প্রিন্টার ও প্রিন্টারের টোনার/কার্টিজ ইত্যাদি সামগ্রী (তালিকা সংযুক্ত)

স্বা

৭

১১

১৮

ড. জিন্নাত সোহানা
মুদ্রাসচিব

লট-২: কম্পিউটার সামগ্রী ও ইন্টারনেট যন্ত্রাংশ/প্রিন্টার ও টোনার/কার্টিজসহ অন্যান্য যন্ত্রাংশের তালিকা

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী এবং ৪১১২৩১৬-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি খাত হতে ব্যয়যোগ্য		
১.	HP Laser Jet-1020/1015 Toner	০১টি
২.	HP Laser Jet-1200 Toner	০১টি
৩.	HP Laser Jet-P1005 Toner	০১টি
৪.	HP Laser Jet-P1102 Toner	০১টি
৫.	HP Laser Jet-P1102W Toner	০১টি
৬.	HP Laser Jet-P2055D/P2035 Toner	০১টি
৭.	HP Laser Jet-P2015 Toner	০১টি
৮.	HP Laser Jet-P1566 Toner	০১টি
৯.	HP Laser Jet-P3015 Toner	০১টি
১০.	HP Laser Jet Pro-400 Toner	০১টি
১১.	HP Laser Jet Pro-M402dn Toner	০১টি
১২.	HP Laser Jet Pro-M404dn Toner	০১টি
১৩.	HP Laser Jet Pro-M4003dn Toner	০১টি
১৪.	HP Laser Jet Pro-M12A Toner	০১টি
১৫.	HP Laser Jet Pro-M28w Toner	০১টি
১৬.	HP Laser Jet Pro-M102a Toner	০১টি
১৭.	HP Laser Jet Pro-MFP M227 fdw Toner	০১টি
১৮.	HP Laser Jet-107a Toner	০১টি
১৯.	HP Color Laser Jet Pro M454dw (Black) Toner	০১টি
২০.	HP Color Laser Jet Pro M454dw (Cyan) Toner	০১টি
২১.	HP Color Laser Jet Pro M454dw (Magenta) Toner	০১টি
২২.	HP Color Laser Jet Pro M454dw (Yellow) Toner	০১টি
২৩.	Canon Color Laser Jet MF641cw (Black) Toner	০১টি
২৪.	Canon Color Laser Jet MF641cw (Cyan) Toner	০১টি
২৫.	Canon Color Laser Jet MF641cw (Magenta) Toner	০১টি
২৬.	Canon Color Laser Jet MF641cw (Yellow) Toner	০১টি
২৭.	HP Desk Jet Ink 5275 (Black) Cartridge	০১টি
২৮.	HP Desk Jet Ink 5275 (Color) Cartridge	০১টি
২৯.	Canon LBP-3300/3150 Toner	০১টি
৩০.	Canon LBP-6030 Toner	০১টি
৩১.	Samsung ML-1660/1666/1640 Toner	০১টি
৩২.	Samsung ML-3310ND/3710ND Toner	০১টি
৩৩.	Pantum P2500 Toner	০১টি
৩৪.	কী-বোর্ড (USB, A4 Tech/Delux)	০১টি
৩৫.	অপটিক্যাল মাউস (USB, A4 Tech/Delux)	০১টি
৩৬.	ওয়ারল্যাস কী-বোর্ড/মাউস সেট (A4 Tech/Delux)	০১টি
৩৭.	ওয়ারল্যাস মাউস (A4 Tech/Delux)	০১টি
৩৮.	মাউস প্যাড	০১টি
৩৯.	পেন ড্রাইভ (8 GB/TwinMoS)	০১টি
৪০.	পেন ড্রাইভ (16 GB/TwinMoS)	০১টি
৪১.	পেন ড্রাইভ (32 GB/TwinMoS)	০১টি
৪২.	পেন ড্রাইভ (64 GB/TwinMoS)	০১টি

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

ড. জিন্নাত নেহানা
মুগ্ধাসচিব

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
৪৩.	পেন ড্রাইভ (128 GB/TwinMoS)	০১টি
৪৪.	পেন ড্রাইভ (256 GB/TwinMoS)	০১টি
৪৫.	পেন ড্রাইভ (512 GB/TwinMoS)	০১টি
৪৬.	পেন ড্রাইভ (1TB/TwinMoS)	০১টি
৪৭.	ল্যান সুইচ (TP-Link/5 Port)	০১টি
৪৮.	ল্যান সুইচ (TP-Link/8 Port)	০১টি
৪৯.	ল্যান কার্ড (TP-Link)	০১টি
৫০.	সাইন্ড কার্ড (Asus)	০১টি
৫১.	ভিজিএ কার্ড (PCI Express/Sapphire, 4GB)	০১টি
৫২.	ডেস্কটপ র‍্যাম (4 GB, TwinMoS/ADATA/PNY)	০১টি
৫৩.	ডেস্কটপ র‍্যাম (8 GB, TwinMoS/ADATA/PNY)	০১টি
৫৪.	ডেস্কটপ র‍্যাম (16 GB, TwinMoS/ADATA/PNY)	০১টি
৫৫.	ল্যাপটপ র‍্যাম (4 GB, TwinMoS/ADATA/PNY)	০১টি
৫৬.	ল্যাপটপ র‍্যাম (8 GB, TwinMoS/ADATA/PNY)	০১টি
৫৭.	ল্যাপটপ র‍্যাম (16 GB, TwinMoS/ADATA/PNY)	০১টি
৫৮.	এলইডি টিভি কার্ড (Real Media/Gadmei)	০১টি
৫৯.	ব্রাংক সিডি/ডিভিডি (বক্সসহ/Verbatim)	০১টি
৬০.	ব্রাংক সিডি/ডিভিডি (বক্সসহ/RW Verbatim)	০১টি
৬১.	ব্র্যান্ড পিসির পাওয়ার সাপ্লাই বক্স	০১টি
৬২.	পাওয়ার সাপ্লাই বক্স	০১টি
৬৩.	প্রসেসর কুলিং ফ্যান	০১টি
৬৪.	Speaker (Creative/Camtec/Boss)	০১টি
৬৫.	Bluetooth Speaker (Creative/Logitech/Boss)	০১টি
৬৬.	Licence Microsoft Windows (version-10/11, 64 bit)	০১টি
৬৭.	Licence Microsoft Office (Home and Business 2025/2026)	০১টি
৬৮.	Licence Microsoft Office (Home and Student 2025/2026)	০১টি
৬৯.	Kesparsky Licence Antivirus Software (01 User, 01 Year)	০১টি
৭০.	Wi-Fi Router (Deco M5-1pac/1400 mbps/TP Link)	০১টি
৭১.	Wi-Fi Router (Deco M5-2pac/1400 mbps/TP Link)	০১টি
৭২.	Wi-Fi Router (Deco M5-3pac/1400 mbps/TP Link)	০১টি
৭৩.	Wi-Fi Router (Tp Link/Archer C6/C60/850mbps)	০১টি
৭৪.	Wi-Fi Router (4 Antina, TP Link/D-Link)	০১টি
৭৫.	HDMI Splitter (4 Port/D-Tech/TP Link)	০১টি
৭৬.	HDMI Splitter (8 Port/D-Tech/TP Link)	০১টি
৭৭.	HDMI Cable (3MT/D-Tech)	০১টি
৭৮.	HDMI Cable (5MT/D-Tech)	০১টি
৭৯.	HDMI Cable (10MT/D-Tech)	০১টি
৮০.	HDMI Cable (15MT/D-Tech)	০১টি
৮১.	HDMI Cable (20MT/D-Tech)	০১টি
৮২.	HDMI Cable (30MT/D-Tech)	০১টি

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

ক্রম	মানামালের বিবরণ	পরিমাণ
৮৩.	Power Cable	০১টি
৮৪.	USB Cable (1 MT)	০১টি
৮৫.	USB Cable (3 MT)	০১টি
৮৬.	Display Port Cable (1 MT)	০১টি
৮৭.	Display Port Cable (3 MT)	০১টি
৮৮.	VGA Cable (1 MT)	০১টি
৮৯.	VGA Cable (3 MT)	০১টি
৯০.	Head Phone (A4 Tech)	০১টি
৯১.	Web Camera (Logitech/A4 Tech)	০১টি
৯২.	DVD Writer (Samsung/Toshiba/Asus)	০১টি
৯৩.	Portable DVD (RW, Samsung/Toshiba/Asus)	০১টি
৯৪.	HDD (500 GB/Samsung/Toshiba)	০১টি
৯৫.	HDD (01 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
৯৬.	HDD (02 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
৯৭.	SSD (128 GB/Samsung/Toshiba)	০১টি
৯৮.	SSD (256 GB/Samsung/Toshiba)	০১টি
৯৯.	SSD (500 GB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০০.	SSD (01 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০১.	SSD (02 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০২.	Portable HDD (01 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০৩.	Portable HDD (02 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০৪.	Portable HDD (04 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০৫.	Portable SSD (500 GB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০৬.	Portable SSD (01 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০৭.	Portable SSD (02 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০৮.	Portable SSD (04 TB/Samsung/Toshiba)	০১টি
১০৯.	LED Monitor (18.5"/DELL/HP)	০১টি
১১০.	LED Monitor (24"/DELL/HP)	০১টি
১১১.	UPS (650 VA/Power Pac/PC Power)	০১টি
১১২.	UPS (1200 VA/Power Pac/PC Power)	০১টি
১১৩.	Color Laser Printer (min. 28 PPM/Duplex, HP)	০১টি
১১৪.	Laser Printer (min. 35 PPM/Duplex, HP)	০১টি
১১৫.	Laser Printer (min. 20 PPM, HP)	০১টি
১১৬.	Scanner (A4, Canon/HP)	০১টি
১১৭.	Hi Speed Scanner (Canon/HP)	০১টি
১১৮.	Internet Router (Microtik/TP Link)	০১টি
১১৯.	Internet Switch (28-Port, Microtik/TP Link)	০১টি
১২০.	LAN Cable (Cat-6, Belden/Vivanco/D-Link)	০১ বক্স
১২১.	Connector (RJ 45, D-Link/Belden)	০১ বক্স
১২২.	Moduler (D-Link/Belden)	০১টি

SA

A

J

K

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

ড. জিন্নাত মেহনা
মুখ্যসচিব

286

-০৪-

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১২৩.	Faceplate (With MK Box)	০১টি
১২৪.	USB Hub (05 Port)	০১টি
১২৫.	Laptop Power Adapter (65w)	০১টি
১২৬.	All in One PC's Power Adapter (65w)	০১টি
১২৭.	Patch Cord (03 MT)	০১টি
১২৮.	Patch Cord (05 MT)	০১টি
১২৯.	Patch Cord (10 MT)	০১টি
১৩০.	Ethernet Adapter (LAN to USB/VGA/Display Port)	০১টি

St

A

JSD

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

তালিকা-৩: আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল
৩.	কনফারেন্স টেবিল
৪.	রিভলিং চেয়ার
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলিং)
৬.	ভিজিটর চেয়ার
৭.	ডাইনিং চেয়ার
৮.	কম্পিউটার টেবিল
৯.	স্টীলের আলমিরা
১০.	স্টীল ফাইল কেবিনেট
১১.	সাইড র‍্যাক
১২.	ড্রয়ার ইউনিট
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ
১৪.	বুক সেলফ
১৫.	কাঠের আলমিরা
১৬.	সোফা সেট
১৭.	সেন্টার টেবিল
১৮.	সাইড টেবিল
১৯.	দেয়াল কেবিনেট
২০.	ডাইনিং টেবিল
২১.	পাদানী
২২.	কাঠের টুল
২৩.	সেগুন কাঠের চেয়ার

স্ব

স্ব

স্ব

স্ব

ড. জিন্নাত নেহানা
মুখ্যসচিব

১২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

তালিকা-৪: বিভিন্ন প্রকার স্টেশনারী সামগ্রী ক্রয়

ক্রম	বিবরণ
১.	অনুমোদিত মূল্য ও তালিকা অনুযায়ী লট-১ এর বাৎসরিক সরবরাহকারীর নিকট হতে প্রয়োজন মোতাবেক কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার স্টেশনারী সামগ্রী ক্রয়
২.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি
৩.	ছবি বাঁধাই
৪.	ব্যানার
৫.	টেবিল ক্লথ
৬.	কুশন (কভারসহ)
৭.	তালা
৮.	টেবিল টপ গ্রাস
৯.	ছবি বাঁধাই
১০.	কোট পিন
১১.	কালো ব্যাচ
১২.	ফুলের তোড়া
১৩.	অন্যান্য প্রয়োজনীয় মালামাল

স্ব

স্ব

স্ব

স্ব

ড. জিন্নাত রেহানা
সুপারসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

তালিকা-৫: বিভিন্ন প্রকার কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার ক্রয়

ক্রম	বিবরণ
০১.	অনুমোদিত মূল্য ও তালিকা অনুযায়ী লট-২ এর বাৎসরিক সরবরাহকারীর নিকট হতে প্রয়োজন মোতাবেক কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার প্রিন্টারের টোনার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ক্রয়
০২.	প্রিন্টারের টোনার
০৩.	ল্যাপটপ ব্যাটারী
০৪.	ল্যাপটপ চার্জার
০৫.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার
০৬.	বুটথ প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৭.	প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৮.	RGB ক্যাবল
০৯.	ল্যাপটপ ব্যাগ
১০.	ল্যান ক্যাবল
১১.	Projector Ceiling Mount Kit
১২.	Projector Screen
১৩.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড
১৪.	অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ

SA

SA

SA

SA

ড. জিন্নাত নেহানা
মুখ্যসচিব

-288-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

তালিকা-৬: সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্রম	বিবরণ
১.	সিএনজি
২.	অকটেন/পেট্রোল
৩.	ডিজেল
৪.	মবিল (ইঞ্জিন অয়েল)
৫.	ব্রেক অয়েল
৬.	পাওয়ার লয়েল
৭.	কুলিং ওয়াটার

St

St

St

St

ড. জিন্নাত মেহনা
সহসচিব