

Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Road Transport and Bridges
Road Transport and Highways Division
Admin Section.

Revised Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
2 Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	08 Sep'21 - 0 -	14 Sep'21 - 07 days -	14 Sep'21 -	19 Sep'21 - 05 days -	19 Sep'21 -	Not Needed	As per Requirement	12 days
Writing Pad (with cover)	List-II Enclosed	List-II Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	08 Sep'21 - 0 -	14 Sep'21 - 07 days -	14 Sep'21 -	19 Sep'21 - 05 days -	19 Sep'21 -	Not Needed	As per Requirement	12 days
Laptop	List-III Enclosed	List-III Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	18 Nov'21 - 0 -	05 Dec'21 - 18 days -	7-8 Dec'21 - 03 days -	19 Dec'21 - 11 days -	19 Dec'21 -	13 Jan'22 -	02 Jan'22 - 14 days -	46 days
Annual Report Design & Printing	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	OTM/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	05 Dec'21 - 0 -	21 Dec'21 - 17 days -	22 Dec'21 - 01 days -	23 Dec'21 - 01 days -	23 Dec'21 -	29 Dec'21 -	30 Dec'21 - 07 days -	26 days
Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	27 Mar'22 - 0 -	30 Mar'22 - 04 days -	31 Mar'22 - 01 day -	05 Apr'22 - 05 days -	05 Apr'22 -	Not Needed	As per Requirement	10 days
Liveries (Summer)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	27 Mar'22 - 0 -	30 Mar'22 - 04 days -	31 Mar'22 - 01 day -	04 Apr'22 - 05 days -	05 Apr'22 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	11 days





Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
2 Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Liveries (Summer)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	18 May' 22 - 0 -	23 May' 22 - 06 days -	24 May' 22 - 01 days -	25 May' 22 - 01 days -	25 May' 22 -	Not Needed	As per Requirement	08 days
Computer, Laser printer, UPS & Scanner	List-III Enclosed	List-III Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	18 May' 22 - 0 -	23 May' 22 - 06 days -	24 May' 22 - 01 days -	25 May' 22 - 01 days -	25 May' 22 -	Not Needed	As per Requirement	08 days
Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	31 May' 22 - 0 -	15 June' 22 - 16 days -	16-19 June' 22 - 04 days -	20 June' 22 - 01 days -	20 June' 22 -	27 June' 22 -	27 June' 22 - 07 days -	28 days
Other Computer Accessories and Toner	List-V Enclosed	List-VII Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cookeries & Other Stationary Goods	List-VI Enclosed	List-VIII Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Books and Journals	As per Requirement	As per Requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transport Fuel Petrol/Octane/Diesel/ CNG	List-VII Enclosed	List-IX Enclosed	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[Handwritten signatures and initials]

Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/Quotation	Tender/Quotation Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
2 Furniture Repair/ Maintenance	3 As per requirement	4 As per requirement	5 Direct Purchase	6 As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	7 GOB	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -	15 -	16 -	17 -	18 -
Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Postage	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maintenance of Vehicle	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Miscellaneous expenditure including goods/Seminar/ Meeting/Conference	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

২২/৫/২০২২
মোঃ আব্দুল মোজাদ্দেদ
মোঃ ফাহাদ মোজাদ্দেদ

২২/৫/২০২২
মোঃ নিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২২/৫/২০২২
মোঃ আমদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-১ঃ আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল
৩.	কনফারেন্স টেবিল
৪.	রিভলবিং চেয়ার
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)
৬.	ভিজিটর চেয়ার
৭.	ডাইনিং চেয়ার
৮.	কম্পিউটার টেবিল
৯.	স্টীলের আলমিরা
১০.	ফাইল কেবিনেট
১১.	সাইড র‍্যাক
১২.	ড্রয়ার ইউনিট
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ
১৪.	বুক সেলফ
১৫.	কাঠের আলমিরা
১৬.	সোফা সেট
১৭.	সেন্টার টেবিল
১৮.	সাইড টেবিল
১৯.	দেয়াল কেবিনেট
২০.	ডাইনিং টেবিল
২১.	পাদানী
২২.	কাঠের টুল
২৩.	সেগুন কাঠের চেয়ার


২৩/৭/২০২২
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

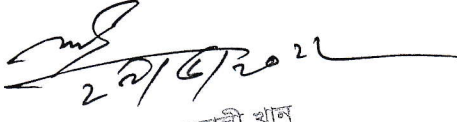

২৩/৭/২০২২
মোহাম্মদ শাহাদাত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-২ঃ রাইটিং প্যাড (কভারসহ)

ক্রম	বিবরণ
০১.	রাইটিং প্যাড (কভারসহ) মুদ্রণ


২৯/৭/২০২২
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৯/৭/২০২২
মোহঃ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৩ঃ কম্পিউটার, সফটওয়্যার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ

ক্রম	বিবরণ
০১.	এফএমসি লাইসেন্স (হার্ডওয়্যারসহ)
০২.	ল্যাপটপ
০৩.	ডেস্কটপ কম্পিউটার
০৪.	লেজার প্রিন্টার
০৫.	ইউপিএস
০৬.	স্ক্যানার
০৭.	হাইস্পিড স্ক্যানার
০৮.	কালার লেজার প্রিন্টার
০৯.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার


২২/৭/২০২২
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২২/৭/২০২২
মোহঃ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৪ঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

ক্রম	বিবরণ
০১.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ (খামসহ) ডিজাইন ও মুদ্রণ


২৭/৭/২০২১
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

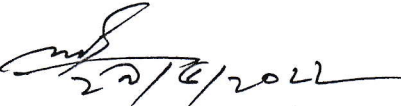

২৭/৭/২০২১
মোহঃ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৫ঃ অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার

ক্রম	বিবরণ
০১.	প্রিন্টারের টোনার
০২.	ল্যান সুইচ (২৪ পোর্ট)
০৩.	ল্যাপটপ ব্যাটারী
০৪.	ল্যাপটপ চার্জার
০৫.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার
০৬.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৭.	প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৮.	HDMI ক্যাবল
০৯.	ভিজিএ ক্যাবল
১০.	RGB ক্যাবল
১১.	ল্যাপটপ ব্যাগ
১২.	ল্যান ক্যাবল
১৩.	Projector Ceiling Mount Kit
১৪.	Projector Screen
১৫.	RJ 45 Connector
১৬.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড
১৭.	পোর্টেবল ডিভিডি (RW/Samsung/Toshiba)
১৮.	এলইডি মনিটর
১৯.	লাইসেন্স মাইক্রোসফট উইন্ডোজ সফটওয়্যার
২০.	লাইসেন্স মাইক্রোসফট অফিস সফটওয়্যার


২৯/৫/২০২২
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

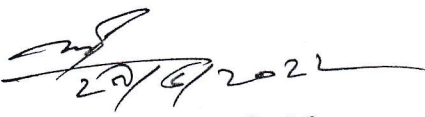

২৯/৫/২০২২
মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৬ঃ ক্রোকরিজ ও অন্যান্য স্টেশনারী মালামাল

ক্রম	বিবরণ
১.	ভিজিটিং কার্ড
২.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি
৩.	টেবিল ক্লথ
৪.	কুশন (কভারসহ)
৫.	বড় গার্ড ছাতা
৬.	টেবিল টপ গ্লাস
৭.	ছবি বাঁধাই
৮.	কাপ-পিরিচ
৯.	ফুল প্লেট
১০.	হাফ প্লেট
১১.	পানির গ্লাস
১২.	চা-চামচ
১৩.	টেবিল চামচ
১৪.	কাটা চামচ
১৫.	কাটা চামচ (বড়)
১৬.	মিল্ক পট
১৭.	সুগার পট
১৮.	ভাতের ডিস
১৯.	বাটি
২০.	ভাত/সবজি চামচ


২০/৭/২০২২
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২০/৭/২০২২
মোহঃ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

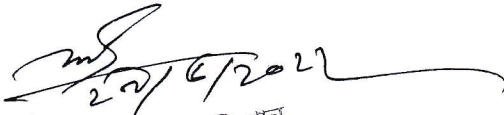
- ১৮১ -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৭ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্রম	বিবরণ
১.	সিএনজি
২.	অকটেন/পেট্রোল
৩.	ডিজেল
৪.	মবিল
৫.	ব্রেক ওয়েল
৬.	পাওয়ার ওয়েল
৭.	কুলিং ওয়াটার


২৯/৫/২০২১
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৯/৫/২০২১
মোহঃ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার