

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়  
কক্সবাজার  
www.rrrc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫১.০৪.২২০০.০০৬.০৫.৪২১.২৫-১৭৬৭

তারিখ: ২৩ মে ২০২৬ খ্রি.

**বিষয়:** “In Kind Gifts Distribution Program for the Rohingya Refugee-2026 in Bangladesh” শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের অনুমতি প্রদান।

- সূত্র: (১) জনসেবা কেন্দ্র নামীয় সংস্থার স্মারক ন.- এফডি ৭-০১.০১.২০২৬-৫৫৮; তারিখ: ১৪/০৫/২০২৬ খ্রি.  
(২) ক্যাম্প- ১৪ এর স্মারক ন.- ১৫২; তারিখ: ১৪/০৫/২০২৬ খ্রি.  
(৩) এনজিও বিষয়ক ব্যুরো’র পত্র ন.- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৪.৬৮.০৫৭.২০২৫-৫৫৮; তারিখ: ০১/০১/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বলপূর্বক বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের মাঝে মানবিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা জনসেবা কেন্দ্র - কে ছকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ নিম্নোক্ত শর্তের আলোকে ক্যাম্প অভ্যন্তরে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো :

এফডি- ৭ নং	: ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৪.৬৮.০৫৭.২০২৫-৫৫৮
প্রকল্পের নাম	: In Kind Gifts Distribution Program for the Rohingya Refugee-2026 in Bangladesh
দাতা সংস্থা	: Helping Hand for Relief and Development (HHRD), USA
প্রকল্প এলাকা	: ক্যাম্প- ১৪
মেয়াদকাল	: ০১/০১/২০২৬ খ্রি. হতে ০১/১২/২০২৬ খ্রি.

ক্যাম্প- ১৪

এফডি-৭ ক্রমিক	কার্যক্রমের বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	উপকারভোগীর সংখ্যা	মোট মূল্য (টাকা)
২.ক	পুরুষ, মহিলা ও বাচ্চাদের পোষাক, বাচ্চাদের খেলনা, হইল চেয়ার, কম্বল, হাইজিন কিটস ও সম্ভাব্য পর্দা, বেডসীট, জুতা ইত্যাদি	৬ কন্টেইনার	—	৭৮১০ পরিবার	—
২.খ	প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৬ কন্টেইনার	৩৭৫০০০	৭৮১০ পরিবার	২২,৫০,০০০
সর্বমোট:					২২,৫০,০০০/-
সর্বমোট (কথায়): বাইশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা মাত্র।					

শর্তাবলী:

- কাজ শুরু পূর্বেই অভিজ্ঞ জনবল নিয়োগ করতে হবে এবং রোহিঙ্গা ভলান্টিয়ারগণ সংশ্লিষ্ট ক্যাম্পের বাসিন্দা হতে হবে। নিয়োগকৃতদের তালিকা সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর নিকট সরবরাহ করতে হবে;
- কার্যক্রম পরিচালনার পূর্বে সুবিধাভোগীদের তালিকা সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ কার্যালয়ে জমা দিতে হবে;
- কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর এফডি-৭ ও Framework for NGO’s এ বর্ণিত নির্দেশাবলী আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে;
- কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অন্যান্য এনজিও সংস্থার সাথে সমন্বয় করে কাজ করতে হবে;
- কোন ভাবেই প্রত্যাবাসন বিরোধী কোন কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না;
- সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ (সরকার) কর্তৃক জারীকৃত সকল নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে;
- কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই দ্বৈততা পরিহার করতে হবে;
- কাজ বাস্তবায়নের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর নিকট প্রস্তাবিত কাজের বিস্তারিত কর্ম পরিকল্পনার কপি প্রদান করে লিখিত প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণ করতে হবে;
- কার্যক্রম বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করার জন্য এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা, ক্যাম্প-ইনচার্জ বা উপযুক্ত প্রতিনিধি যেকোন সময় কার্যক্রমস্থল ও ক্যাম্প কার্যালয় পরিদর্শন করবেন;
- নিয়মিতভাবে সভায় উপস্থিত থাকতে হবে এবং মাসিক প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবে;
- উল্লিখিত কার্যক্রম ব্যতীত অন্য কোন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তথা আর্থিক লেনদেন করা যাবে না;
- কাজ বাস্তবায়ন শেষে একটি লিখিত প্রতিবেদন বাস্তবায়িত কাজের প্রয়োজনীয় সংখ্যক ইনভেন্টিরি আকারের ছবিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক এ কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে;
- নীড অ্যাসেসমেন্টে কোন শর্ত উল্লেখ করা থাকলে তা আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং

১৪) উল্লিখিত শর্তসমূহ বা অন্য কোন বিধি ভঙ্গ করা হলে এবং এ সংক্রান্ত সঠিক ব্যাখ্যা প্রদানে ব্যর্থ হলে কার্যক্রম সাময়িকভাবে বন্ধ করাসহ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৩.০৮.১৮

নওশের ইবনে হালিম

সহকারী সচিব

মোবাইল: ০১৮১৮৭২৬৮৭২

ই-মেইল: contact@rrrc.gov.bd

কো-অর্ডিনেটর

জনসেবা কেন্দ্র,

ফিল্ড অফিস, কক্সবাজার।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।

২। ক্যাম্প-ইনচার্জ, ক্যাম্প- ১৪, কক্সবাজার।

৩। পিএস টু আরআরআরসি (আরআরআরসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এ কার্যালয়।

৪। সহকারী প্রোগ্রামার, (আরআরআরসি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

৫। অফিস কপি।