গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়
কক্সবাজার
www.rrrc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫১.০৪.২২০০.০০৬.০৫.৫২৯.২৬-২৮৬০ তারিখ: ০২ জুন ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: **"Means to Lead"** শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের অনুমতি প্রদান।

সূত্র: (১) ক্যাম্প- ৩ এর স্মারক ন.- ১৩১; তারিখ: ১৭/০৫/২০২৬ খ্রি.
(২) UN-WOMEN এর চুক্তির রেফারেন্স ন.- 05-PA005162BGD; তারিখ: ২৮/০২/২০২৬ খ্রি

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের মাঝে মানবিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা **সমাজ কল্যাণ ও উন্নয়ন সংস্থা (স্কাস)**- কে ছকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ নিম্নোক্ত শর্তের আলোকে ক্যাম্প অভ্যন্তরে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো :

চুক্তির রেফারেন্স নং : 05-PA005162BGD
প্রকল্পের নাম : Means to Lead
দাতা সংস্থা : UN-WOMEN
প্রকল্প এলাকা : ক্যাম্প- ৩
মেয়াদকাল : ০১/০৩/২০২৬ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২৬ খ্রি.

ক্যাম্প- ৩

ক্র. নং	স্থাপনা/ কার্যক্রমের বিবরণ	সংখ্যা/ মাস/দিন	একক ব্যয় (টাকা)	মোট বাজেট (টাকা)	মন্তব্য
১	রোহিঙ্গা কমিউনিটির প্রাপ্তবয়স্ক নারী শিক্ষার্থীদের জন্য হস্তশিল্প বিষয়ে জীবিকায়ন দক্ষতা উন্নয়নমূলক অনানুষ্ঠানিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৬০ জন	৪,৫০০	২৭০,০০০	৬০ জন অংশগ্রহণকারী ২৪ দিনব্যাপী হস্তশিল্প উৎপাদন বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবে। প্রশিক্ষণ উপকরণ ক্রয়ের জন্য প্রতিজনের জন্য ৪,৫০০ টাকা ব্যয় হবে (৬০x৪,৫০০=২৭০,০০০ টাকা)
২	রোহিঙ্গা কমিউনিটির প্রাপ্তবয়স্ক নারী শিক্ষার্থীদের জন্য ক্ষুদ্র ব্যবসা/পোল্ট্রি পালন/বাড়িভিত্তিক বাগান/অন্যান্য বিষয়ে জীবিকায়ন দক্ষতা উন্নয়নমূলক অনানুষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান	৬০ জন	৫০০	৩০,০০০	৬০ জন অংশগ্রহণকারী উল্লিখিত বিষয়ে অনানুষ্ঠানিক জীবিকায়ন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবে। এ জন্য প্রতিজনের স্টেশনারি ব্যয় ১০০ টাকা (৬০x১০০=৬,০০০ টাকা) এবং প্রশিক্ষণ উপকরণ ও নাস্তা বাবদ ৪০০ টাকা (৬০x৪০০=২৪,০০০ টাকা)। সুতরাং মোট একক ব্যয় ৫০০ টাকা ধরে মোট বাজেট ৩০,০০০ টাকা। প্রশিক্ষণটি ন্যূনতম ১০ দিনব্যাপী হবে, যেখানে সেশন,ব্যবহারিক প্রদর্শনী ও ফলোআপ অন্তর্ভুক্ত থাকবে
৩	রোহিঙ্গা কমিউনিটির জন্য হস্তশিল্প ও ক্ষুদ্র ব্যবসা/ পোল্ট্রি পালন/ বাড়ি ভিত্তিক বাগান/অন্যান্য বিষয়ে অনুদান বা পণ্য সহায়তা প্রদান	১২০ জন	৫,০০০	৬০০,০০০	অনানুষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী হস্তশিল্পের ৬০ জন এবং ক্ষুদ্র ব্যবসা/পোল্ট্রি পালন/বাড়িভিত্তিক বাগান/অন্যান্য সংক্ষিপ্ত কোর্সের ৬০ জনসহ মোট ১২০ জন অংশগ্রহণকারী প্রত্যেকে ৫,০০০ টাকা সমমূল্যের পণ্য সহায়তা পাবে (১২০x৫,০০০=৬০০,০০০টাকা)
৪	রোহিঙ্গা কমিউনিটির প্রাপ্তবয়স্ক নারী শিক্ষার্থীদের জন্য শিল্প সেলাই মেশিন পরিচালনায় জীবিকায়ন দক্ষতা উন্নয়নমূলক পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	৪০ জন	৭,০০০	২৮০,০০০	৪০ জন অংশগ্রহণকারী শিল্প সেলাই মেশিন পরিচালনায় পেশাগত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবে। সকল অংশগ্রহণকারী রোহিঙ্গা কমিউনিটির প্রাপ্তবয়স্ক নারী। প্রতিজনের জন্য প্রশিক্ষণ উপকরণ ব্যয় ৭,০০০ টাকা; মোট ব্যয় ৭,০০০x৪০=২৮০,০০০ টাকা
৫	শিল্প সেলাই মেশিন পরিচালনায় পেশাগত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের জন্য ভাতা	৪০ জন	৩,৬০০	১৪৪,০০০	৪০ জন প্রশিক্ষণার্থী ৭২ দিনব্যাপী প্রতিদিন ৫০ টাকা হারে ভাতা/নাস্তা পাবে (৭২x৫০x৪০=১৪৪,০০০টাকা)
৬	শিল্প সেলাই মেশিন পরিচালনা প্রশিক্ষণের মূল্যায়ন ও সনদায়ন	৬০ জন	৪,৫০০	২৭০,০০০	৭২ দিনের শিল্প সেলাই মেশিন পরিচালনা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার পর অংশগ্রহণকারীরা LSDS-এর মাধ্যমে সনদ প্রদানের লক্ষ্যে মূল্যায়নের আওতায় আসবে। প্রতিজনের জন্য মূল্যায়ন ব্যয় ৪,৫০০ টাকা (৪,৫০০x৬০ = ২৭০,০০০ টাকা)
৭	শিল্প সেলাই মেশিন প্রশিক্ষণের জন্য সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি	১ বার	১৫০,০০০	১৫০,০০০	বাটন হোল্ড মেশিন (৮০,০০০ টাকা) এবং বাটন এটাচ মেশিন (৭০,০০০ টাকা)
৮	স্থানীয় পর্যায়ে সম্ভাব্য বাজার প্রতিনিধিদের ও উপকারভোগীদের সঙ্গে বাজার সংযোগ সভা ও অভিজ্ঞতা বিনিময়/পরিদর্শন	১ বার	১০,০০০	১০,০০০	একটি পরিদর্শন/সভা আয়োজন করা হবে, যার আনুমানিক ব্যয় ১০,০০০ টাকা।

৯	রোহিঙ্গা কমিউনিটির জন্য হস্তশিল্প স্বেচ্ছাসেবক	১ জন	১৩,০০০	১৩০,০০০	রোহিঙ্গা কমিউনিটির জীবিকায়ন স্বেচ্ছাসেবকদের জন্য মাসিক প্রণোদনা প্রতিজন ১৩,০০০ টাকা (১৩,০০০x১০ মাস=১৩০,০০০ টাকা)
১০	শিল্প সেলাই মেশিন পরিচালনায় রোহিঙ্গা স্বেচ্ছাসেবক	১ জন	১৩,০০০	১৩০,০০০	রোহিঙ্গা কমিউনিটির জীবিকায়ন স্বেচ্ছাসেবকদের জন্য মাসিক প্রণোদনা প্রতিজন ১৩,০০০ টাকা (১৩,০০০x১০মাস=১৩০,০০০ টাকা)
১১	উৎপাদন উপকরণ ও মজুরি	১ বার	২০০,০০০	২০০,০০০	উৎপাদন উপকরণ ক্রয় ও শ্রমিকের মজুরি অন্তর্ভুক্ত করে আনুমানিক ব্যয়
			সর্বমোট টাকা	**২২,১৪,০০০/-**	

শর্তাবলী:

১) কাজ শুরুর পূর্বেই অভিজ্ঞ জনবল নিয়োগ করতে হবে এবং রোহিঙ্গা ভলান্টিয়ারগণ সংশ্লিষ্ট ক্যাম্পের বাসিন্দা হতে হবে। নিয়োগকৃতদের তালিকা সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর নিকট সরবরাহ করতে হবে;

২) কার্যক্রম পরিচালনার পূর্বে সুবিধাভোগীদের তালিকা সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ কার্যালয়ে জমা দিতে হবে;

৩) কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর এফডি-৭ ও Framework for NGO's এ বর্ণিত নির্দেশাবলী আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে;

৪) কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অন্যান্য এনজিও সংস্থার সাথে সমন্বয় করে কাজ করতে হবে;

৫) কোন ভাবেই প্রত্যাবাসন বিরোধী কোন কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না;

৬) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ (সরকার) কর্তৃক জারীকৃত সকল নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে;

৭) কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই দ্বৈততা পরিহার করতে হবে;

৮) কাজ বাস্তবায়নের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর নিকট প্রস্তাবিত কাজের বিস্তারিত কর্ম পরিকল্পনার কপি প্রদান করে লিখিত প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণ করতে হবে;

৯) কার্যক্রম বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করার জন্য এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা, ক্যাম্প-ইনচার্জ বা উপযুক্ত প্রতিনিধি যেকোন সময় কার্যক্রমস্থল ও ক্যাম্প কার্যালয় পরিদর্শন করবেন;

১০) নিয়মিতভাবে সভায় উপস্থিত থাকতে হবে এবং মাসিক প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবে;

১১) উল্লিখিত কার্যক্রম ব্যতীত অন্য কোন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তথা আর্থিক লেনদেন করা যাবে না;

১২) কাজ বাস্তবায়ন শেষে একটি লিখিত প্রতিবেদন বাস্তবায়িত কাজের প্রয়োজনীয় সংখ্যক ইনভেলাপ আকারের ছবিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক এ কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে;

১৩) নীড অ্যাসেসমেন্টে কোন শর্ত উল্লেখ করা থাকলে তা আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং

১৪) উল্লিখিত শর্তসমূহ বা অন্য কোন বিধি ভঙ্গ করা হলে এবং এ সংক্রান্ত সঠিক ব্যাখ্যা প্রদানে ব্যর্থ হলে কার্যক্রম সাময়িকভাবে বন্ধ করাসহ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০১.০৫.২৫

নওশের ইবনে হালিম
সহকারী সচিব
মোবাইল: ০১৮১৮৭২৬৮৭২
ই-মেইল: contact@rrrc.gov.bd

সহকারী পরিচালক
সমাজ কল্যাণ ও উন্নয়ন সংস্থা (স্কাস)

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। **জেলা প্রশাসক**, কক্সবাজার।
২। **ক্যাম্প-ইনচার্জ**, ক্যাম্প- ৩, কক্সবাজার।
৩। **পিএস টু আরআরআরসি** (আরআরআরসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এ কার্যালয়।
৪। **সহকারী প্রোগ্রামার,** (এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৫। অফিস কপি।