গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়
কক্সবাজার
www.rrrc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫১.০৪.২২০০.০০৬.০৫.৫২১(২).২৬-১৮১১ তারিখ: ০২ জুন ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: **"Improving Access to Quality GBV Prevention, Response and Empowerment Services for Adolescent Girls, Youth and Women in Rohingya and Host Communities in Cox's Bazar and Bhasan Char"** শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের অনুমতি প্রদান।

সূত্র: (১) ক্যাম্প- ১ওয়েস্ট এর স্মারক ন.- ৭০; তারিখ: ১৩/০৫/২০২৬ খ্রি.
(২) UNFPA এর সাথে চুক্তির রেফারেন্স ন.- WP-1162, 35623084-54D2-471B-A821-5EB1344CFF0E; তারিখ: ১৮/০১/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের মাঝে মানবিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা **মুক্তি কক্সবাজার**- কে ছকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ নিম্নোক্ত শর্তের আলোকে ক্যাম্প অভ্যন্তরে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো :

চুক্তির রেফারেন্স নং : WP-1162, 35623084-54D2-471B-A821-5EB1344CFF0E
প্রকল্পের নাম : Improving Access to Quality GBV Prevention, Response and Empowerment Services for Adolescent Girls, Youth and Women in Rohingya and Host Communities in Cox's Bazar and Bhasan Char
দাতা সংস্থা : UNFPA
প্রকল্প এলাকা : ক্যাম্প- ১ওয়েস্ট
মেয়াদকাল : ০১/০১/২০২৬ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২৬ খ্রি.

Camp-1W; Block-B7

SL. No.	Name of Structures/Activities	Quantity/ Number of Units	Month/ Number	Unit Cost (BDT)	Total Cost (BDT)
01	Case Manager Salary	1	12	77447	929364
02	Case Workers Salary	2	12	61910	1485840
03	Social Mobilizer Salary	5	12	46492	2789520
04	Cleaner Salary (Bangladeshi)	1	12	12000	144000
05	Volunteer (Bangladeshi) Semi Skill	2	12	12000	288000
06	Volunteer (FDMN) Semi Skill (Female-3, Male-1)	4	12	10000	480000
07	PSS Volunteers (FDMN) Semi Skill	1	12	10000	120000
08	Night Guard Incentive (FDMN)	1	12	10000	120000
09	Conduct awareness Session with women and girls (Snacks)	44	12	280	147840
10	Women Support Group (WSG) and Community Watch Group (CWG) meeting	2	12	1950	46800
11	Organize Case Review Meetings and Case Management & MHPSS Technical Sessions with Senior Case Managers, Case Managers and Case Workers	2	12	400	9600
12	WFS General Operation cost	1	12	5000	60000
13	WFS Renovation Cost	1	1	240000	240000
14	Referral Cost	1	12	1500	18000
15	Celebrate different National and International Days (International Women's Day, Suicide Prevention Day, Mental Health Day, 16 days activism)	1	4	6190	24760
16	Organize training on GBV core concepts	1	1	7800	7800
17	Organize refresher training on PSEA for volunteers to strengthen	1	1	4045	4045
18	Organize training on Psychosocial Support (PSS), Psychological First Aid (PFA) and Suicide prevention to	1	1	7210	7210

	enhance volunteers'				
19	Organize training for PSS volunteers on PSS, anger management, stress management and psychoeducational peer support	1	1	1778	1778
20	Organize community-based MHPSS sessions, such as sports, PSS art, paper crafting, and henna painting, facilitated by trained PSS volunteers	1	1	12500	12500
21	Conduct Awareness session for women and girls at WFS (Psychosocial Support (PSS) Session, Social support (SS) Session, Awareness session	1	1	16427	16427
22	Conduct coordination meetings with Community watch groups (CWG), women support groups (WSG), adolescent youth club members and self-help groups	1	1	5000	5000
23	Consultation meetings and dialogue with Camp in Charge (CiC), and other stakeholders to identify the GBV risk	1	1	15000	15000
24	Conduct consultation meetings with Religious Leaders to engage in reducing GBV	1	25	400	10000
25	Arrange Consultation meetings with Local leaders and other stakeholders	1	35	400	14000
26	Demonstrate an Action Phase Closing Public Event for the purpose of Community awareness about Phase closing with CCM), CL, Religious leaders, Allies and other actors	1	100	400	40000
27	Quarterly coordination meetings on the Action Phase to wrap up for with CCM, CL, RL, Institutional Allies	1	90	400	36000
28	Demonstrate Three Theatre for Development (TFD) in Action phase to create mass awareness in the community.	1	1	50000	50000
29	Arrange Training on Action Phase for community leaders and Community Change Maker.	4	45	400	72000
30	Organize Power Poster orientation on SASA! Together Action phase for community leaders and Community Change Makers to build their capacity.	6	20	400	48000
31	Incentive for Skill Training Participants	20	4	6000	480000
32	Dignity Kit Transportation Cost	1	12	500	6000
	Total=				**72, 43, 484/-**
	(In words): Seventy Two Lac Forty Three Thousand Four Hundred Eighty Four Taka Only.				

শর্তাবলী:

১) কাজ শুরুর পূর্বেই অভিজ্ঞ জনবল নিয়োগ করতে হবে এবং রোহিঙ্গা ভলান্টিয়ারগণ সংশ্লিষ্ট ক্যাম্পের বাসিন্দা হতে হবে। নিয়োগকৃতদের তালিকা সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর নিকট সরবরাহ করতে হবে;

২) কার্যক্রম পরিচালনার পূর্বে সুবিধাভোগীদের তালিকা সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ কার্যালয়ে জমা দিতে হবে;

৩) কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর এফডি-৭ ও Framework for NGO's এ বর্ণিত নির্দেশাবলী আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে;

৪) কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অন্যান্য এনজিও সংস্থার সাথে সমন্বয় করে কাজ করতে হবে;

৫) কোন ভাবেই প্রত্যাবাসন বিরোধী কোন কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না;

৬) সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ (সরকার) কর্তৃক জারীকৃত সকল নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে;

৭) কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই দ্বৈততা পরিহার করতে হবে;

৮) কাজ বাস্তবায়নের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর নিকট প্রস্তাবিত কাজের বিস্তারিত কর্ম পরিকল্পনার কপি প্রদান করে লিখিত প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণ করতে হবে;

৯) কার্যক্রম বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করার জন্য এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা, ক্যাম্প-ইনচার্জ বা উপযুক্ত প্রতিনিধি যেকোন সময় কার্যক্রমস্থল ও ক্যাম্প কার্যালয় পরিদর্শন করবেন;

১০) নিয়মিতভাবে সভায় উপস্থিত থাকতে হবে এবং মাসিক প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবে;

১১) উল্লিখিত কার্যক্রম ব্যতীত অন্য কোন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তথা আর্থিক লেনদেন করা যাবে না;

১২) কাজ বাস্তবায়ন শেষে একটি লিখিত প্রতিবেদন বাস্তবায়িত কাজের প্রয়োজনীয় সংখ্যক ইনভেলাপ আকারের ছবিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক এ কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে;

১৩) নীড অ্যাসেসমেন্টে কোন শর্ত উল্লেখ করা থাকলে তা আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং

১৪) উল্লিখিত শর্তসমূহ বা অন্য কোন বিধি ভঙ্গ করা হলে এবং এ সংক্রান্ত সঠিক ব্যাখ্যা প্রদানে ব্যর্থ হলে কার্যক্রম সাময়িকভাবে বন্ধ করাসহ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

নওশের ইবনে হালিম
সহকারী সচিব
মোবাইল: ০১৮১৮৭২৬৮৭২
ই-মেইল: contact@rrrc.gov.bd

প্রকল্প সমন্বয়কারী, GBViE Project
মুক্তি কক্সবাজার।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। **জেলা প্রশাসক**, কক্সবাজার।
২। **ক্যাম্প-ইনচার্জ**, ক্যাম্প- ১ওয়েস্ট, কক্সবাজার।
৩। **পিএস টু আরআরআরসি** (আরআরআরসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এ কার্যালয়।
৪। **সহকারী প্রোগ্রামার,** (আরআরআরসি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৫। অফিস কপি।