

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়
কক্সবাজার
www.rrrc.gov.bd

ন.-৫১.০৪.২২০০.০০৬.০৪.৪১৫.২০২৫-১৬৬৯

তারিখ: ১০ জুন ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: “Educo” নামীয় সংস্থার মানবিক সহায়তা কার্যক্রম অনুমোদন।

সূত্র : (১) ক্যাম্প-ইনচার্জ (ক্যাম্প-১৪) এর পত্র ন.-১৫০, তারিখ: ১৩ মে ২০২৬ খ্রি.
(২) UNFPA এর পিডি রেফারেন্স ন.-WP-13563, তারিখ: ১৬ এপ্রিল ২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের মানবিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে “Educo” নামীয় সংস্থার ছকে বর্ণিত কার্যক্রম নিম্নোক্ত শর্তের আলোকে ক্যাম্প অভ্যন্তরে বাস্তুবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো;

PD Reference No.-WP-13563, Date: 16 April 2026

Donor: UNFPA

Project Title: “Combatting early and forced child marriage in the Rohingya refugee camps: Non-formal education in safe spaces”

Duration: 01 May 2026 to 31 December 2026

Camp: 14

Sl. No.	Sl. of Activities in PD	Name of Structure/Activity	Quantity/ Number of Unit	Unit Cost	Total Taka (BDT)
1	1	1. Provide LSE to Girls - Provide Life Skill Education (LSE) and Referasher Session to Adolescents and Youth Learners of Myanmar curriculum in Community Based Learning Facilities (CBLF) following Girl Shine Early Marriage Curriculum for Adolescent Girls in 16 CBLF in 03 camps (8E, 14, 17 and 18)			
2		a) Healthy refreshments cost for participants	5,698	30	170,940
3		b) Stationaries for participants (Notebook & Pen, Marker, Flipchart, VIPP Card)	220	150	33,000
4		c) Eco friendly Banner for that event	2	450	900
5		d) Monthly remuneration for Program Organizer (100%)	7	32,000	224,000
6		e) Monthly remuneration for Community Volunteer (Rohingya) (100%)	7	10,000	70,000
7		Sub Activity Total			498,840
8	2	2. Provide LSE to Female Caregivers- Organize Community based outreach awareness Sessions to Female Caregivers following Girl Shine Early Marriage Curriculum for Caregivers			
9		a) Healthy refreshments cost for participants	960	30	28,800
10		b) Stationaries for participants (Notebook & Pen, Marker, Flipchart, VIPP Card)	60	150	9,000
11		c) Eco friendly Banner for that event	1	900	900
12		f) Monthly remuneration for Community Facilitator (Bangladeshi) (100%)			-
13		Sub Activity Total			38,700
14	3	3. Capacity Development Training for Field Staffs Including CBLF & LC Teacher's implementing Myanmar curriculum (Burmese and National) on Girl Shine Early Marriage Curriculum for Adolescent Girls and Champions of Change (CoC)			
15		a) Food & snacks	20	490	9,800
16		b) Stationaries for participants (Notebook & Pen)	10	200	2,000

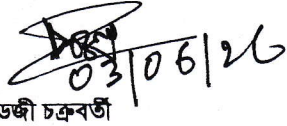
17		Sub Activity Total			11,800
18		Activity Total			549,340
19	4	4. Provide LSE to Boys-Provide Life Skill Education (LSE) and Referasher Session to Adolescents and Youth Learners of Myanmar curriculum in Community Based Learning Facilities (CBLF) following Champions of Change (CoC) in 16 CBLF in 04 camps (8E, 14, 17 and 18)			
20		a) Healthy refreshments cost for participants	2,346	30	70,392
21		b) Stationaries for participants (Notebook & Pen, Marker, Flipchart, VIPP Card)	80	150	12,000
22		Sub Activity Total			82,392
23	5	5. Provide LSE to Male Caregivers- Organize Community based outreach awareness Sessions to Male Caregivers following Girl Shine Early Marriage Curriculum for Caregivers			
24		a) Healthy refreshments cost for participants	1,056	30	31,680
25		b) Stationaries for participants (Notebook & Pen, Marker, Flipchart, VIPP Card)	60	150	9,000
26		c) Eco friendly Banner for that event	-		
27		d) Monthly remuneration for Community Facilitator (Bangladeshi) (100%)	7	18,000	126,000
28		Sub Activity Total			166,680
29		Activity Total			249,072
30	6	6. Ensure the operationalization of Youth-Responsive facilities			
31		a) Operational and Maintatinance of MPC in Camp-8E, 14, 17 and 18	7	10,286	72,000
32		b) Night Guard Incentive	7	8,000	56,000
33		c) Day Guard cum Cleaner Incentive	7	8,000	56,000
34		d) MPC Supervisor Incentive	-		-
35		e) MPC Supervisor Incentive (Rohingya)	7	12,000	84,000
36		f) Monthly remuneration for MPC Facilitator (100%)	7	22,000	154,000
37		g) Sticker Signboard for CBLF/MPC/WFS	3	2,000	6,000
38		h) Maintainance and Materials for CBLF	6	7,000	42,000
39		i) Incentive for CBLF Facilitators	42	8,000	336,000
40		j) Maintainance, Utilities, Decoration and Materials for the MPC	3	15,000	45,000
41		Sub Activity Total			851,000
42		Activity Total			851,000
43	7	7. Awareness Campaign- Organize Adolescents & Youth Led Campaign (Theatre, Cultural Program etc.) support to Combatting Child Marriage			
44		a) Healthy refreshment Cost for Participants	200	50	10,000
45		b) Food and Snacks cost for performer	20	370	7,400
46		c) Decoration Events including Sound System	1	8,500	8,500
47		e) Costume and props for Events (T-shirt)	200	130	26,000
48		f) Eco-friendly backdrop & Banner for that event	1	6,000	6,000
49		g) Gift Prize for the Participants & Performer	20	500	10,000
50		h) Stationaries Item for the Events	1	5,000	5,000
51		Sub Activity Total		72,900	72,900
52		Activity Total		72,900	72,900
53	8	8. Awareness Session- Organize Bi-Monthly Awareness Meeting with CBCPC, A&Y Club, CESG and WSG Members on Impact on Child Marriages			
54		a) Healthy refreshment cost for Participants	1,000	50	50,000

55		b) Eco-friendly Banner for that event	1	900	900
56		Sub Activity Total			50,900
57		Activity Total			50,900
58	9	9. Awareness Session- Organize Peer leader (A&Y) led an awareness session on Combating Early Marriage			
59		a) Refreshment cost for Participants	75	500	37,500
60		b) Eco-friendly Banner for that event	1	900	900
61		e) Monthly remuneration for Community Volunteer (Rohingya) (100%)	7	10,000	70,000
62		Sub Activity Total			108,400
63		Activity Total			108,400
64	10	10.Sports for Dev- Organize Sports events (Syllon/Football/Skipping Rope/Basketball throwing etc.) for Adolescents and Youth in Camp on Combatiing Child Marriages			
65		a) Healthy refreshment Cost for Participants	100	50	5,000
66		b) Sports Materials (Jursey) for Participants	110	130	14,300
67		c) Sports Materials for Events	1	5,000	5,000
68		d) Prize for Participants	42	200	8,400
69		f) Eco-friendly Banner for that event	2	900	1,800
70		Sub Activity Total			34,500
71		Activity Total			34,500
72	13.1	13.1 Salary of Direct Project cost project staff to successfully achieve the project outcome (Salary for Project Coordinator, Assistant Officer-MEAL, Assistant Officer-Finance and Admin)			
73		a) Salary of Project Coordinator (100%)	2	119,739	239,478
74		b) Salary of Assistant Officer-MEAL (100%)	2	47,516	95,032
75		c) Salary of Assistant Officer-Finance and Administration (100%)	2	51,632	103,264
76		Sub Activity Total			437,774
77	13.2	13.2 Technical assistance cost (shared) to ensure the successful project implementation in the field (Salary for Head of Humanitarian Response-CXB, Head of Finance and Admin, Manager-Communications, Coordinator-Finance and Admin)			
78		a) Head of Humanitarian Response, CXB (10%) to provide overall support for the quality implementation of this project.	0.2	350,459	70,092
79		b) Head of Finance and Administration (10%) to oversee the financial management and financial reporting of the project.	0.2	365,647	73,129
80		c) Officer - Communications (10%) will ensure project visibility, donor compliance, and effective information sharing by documenting achievements, supporting reporting, advocacy, coordination, and community engagement. The shared cost reflects part-time technical support across multiple projects.	0.2	82,084	16,417
81		d) Manager - MEAL (10%) will ensure effective monitoring, evaluation, accountability, and learning by overseeing frameworks, data quality, donor compliance, reporting, and feedback mechanisms to support adaptive management and transparency. The shared cost reflects part-time technical support across programmes.	0.2	263,976	52,795
82		e) Coordinator- Finance and Administration (10%) to provide overall financial management, financial monitoring, internal and external reporting, and fund mangemnetof this project	0.2	150,651	30,130

83		Sub Activity Total			242,563
84		Activity Total			680,337
85	14	IP's General operating costs including rent, utilities, supplies, stationery, printing, phone and internet bills, and bank charges to support the implementation of project activities			
86		a) Communication cost for Project Staff (mobile and internet bill)	2	4,467	8,934
87		b) CXB Office supplies	2	15,000	30,000
88		c) CXB Monthly Vehicle Rental and Fuel cost	2	75,000	150,000
89		d) Local Travel for staff, Food and Accommodation, Perdiem for Project Monitoring from the Educo Country Office	2	10,000	20,000
90		e) CXB Office Running Cost (Rent, Utilities and Office & IT equipment Repair Maintenance)	2	20,000	40,000
91		f) Bank Maintenance Charge	2	1,000	2,000
92		Sub Activity Total			250,934
93		Activity Total			250,934
94		Total Project Cost (Before Overhead)			2,847,383
95	17.1	17.1 Support cost (7%)			199,317
96		Grand Total Project Cost			3,046,700

শর্তাবলী:

- (১) কাজ শুরুর পূর্বেই সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর নিকট প্রস্তাবিত কাজের বিস্তারিত কর্ম পরিকল্পনার কপি প্রদান করে অনুমোদনসূচক লিখিত প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণ করতে হবে;
- (২) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে সর্বদা ক্যাম্প-ইনচার্জ এর সাথে সমন্বয় করতে হবে;
- (৩) প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর এফডি-৭ ও Framework for NGOs এ বর্ণিত নির্দেশাবলী এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য নির্দেশাবলী আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে;
- (৪) কার্যক্রম বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করার জন্য এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা, ক্যাম্প-ইনচার্জ বা উপযুক্ত প্রতিনিধি যেকোন সময় কার্যক্রমস্থল ও ক্যাম্প কার্যালয় পরিদর্শন করবেন;
- (৫) উল্লিখিত কার্যক্রম ব্যতীত অন্য কোন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তথা আর্থিক লেনদেন করা যাবে না;
- (৬) কাজ বাস্তবায়ন শেষে একটি লিখিত প্রতিবেদন বাস্তবায়িত কাজের প্রয়োজনীয় সংখ্যক ইনভেলোপ আকারের ছবিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক এ কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে; এবং
- (৭) নিয়মিতভাবে সভাসমূহে উপস্থিত থাকতে হবে এবং প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবে।


 ডেপুটি চক্রবর্তী

সিনিয়র সহকারী সচিব

মোবাইল: ০১৮৪৭-৩৫১৬৬৭

ই-মেইল: contact@rrrc.gov.bd

হেড অব হিউম্যানিটারিয়ান রেসপন্স

এডুকো

কক্সবাজার।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।

২। ক্যাম্প-ইনচার্জ, ক্যাম্প-১৪, উখিয়া, কক্সবাজার।

৩। সহকারী প্রোগ্রামার, এ কার্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

৪। অফিস কপি।