

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়
কক্সবাজার
www.rrrc.gov.bd

স্মারক নং.-৫১.০৪.২২০০.০০৬.০১.১০৮.২০২৫-০৪৬২

তারিখ: ০৩ এপ্রিল ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: "TDH" নামীয় সংস্থার মানবিক সহায়তা কার্যক্রম অনুমোদন।

সূত্র : (১) ক্যাম্প-ইনচার্জ (ক্যাম্প-১৫) এর পত্র নং.-৯২৮, তারিখ: ১৬ এপ্রিল ২০২৬ খ্রি.
(২) UNICEF এর PD/চুক্তিপত্র নং.-BGD/PCA2025257/PD2026877, তারিখ: ১৭ মার্চ ২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বলপূর্বক বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের মানবিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে "Terre Des Hommes (TDH)" নামীয় সংস্থার ছকে বর্ণিত কার্যক্রম নিম্নোক্ত শর্তের আলোকে ক্যাম্প অভ্যন্তরে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো;

PD Reference No.-BGD/PCA2025257/PD2026877, Date: 17 March 2026

Donor: UNICEF

Project Title: Strengthening the protective environment through comprehensive Child Protection and GBV response in the Rohingya camps and host community in Cox's Bazar, Bangladesh."

Duration: 01 April 2026 to 31 December 2027

Camp: 15

SL No.	PD Activity code	Name of Structures/Activities	Unit	Unit Cost	Total Cost
1	1.1.4	Case Management Support Fund (Provide individualized and holistic CP case management services for refugee children and adolescents under 18, who have experienced or are at risk of abuse, neglect, exploitation or violence)	560 # of Case	467.64	261878.00
2	1.1.7	Case Management Volunteers (Rohingya-Semiskilled) 3 volunteersX10000X21=210000	3 Person	10000	630000
3	2.1.1	MPC running cost/Operating cost	4 MPC	199500	798000
4	Volunteer	Security Guard volunteers for MPCs-Unskilled(8nosX21monthsX8000) =336000/-	8 Person	8000.00	1344000
5	Volunteer	Cleaner volunteers for MPCs - Unskilled (4nosX21monthsX8000)=672000/-	4 Person	8000.00	672000.00
6	2.2.1	Recreational materials purchase for Organize non-structured recreational group activities and community outreach for refugee boys and girls.	MPC	0.00	0.00
7	2.2.1.1	Organize non-structured recreational group activities and community outreach for refugee boys and girls.	11400 Person	0.00	0.00
8	2.3.5	Logistics cost for PSS sessions implementation of Provide center-based structured psychosocial support sessions using the UNICEF's Structured Life Skills Curriculum for Refugee boys and	4 MPC	5200.00	20800.00


9	2.3.5.1	Provide center-based structured psychosocial support sessions using UNICEF's Structured Life Skills Curriculum for Refugee boys and girls.	960 Person	0.00	0.00
10	2.5.5	S4P- Snacks for sports sessions with 120 children and adolescents 270=32400/-	120 Person	270.00	32400.00
11	2.5.6	Sports materials purchase for 120 personsX550=66000/-	120 Person	550.00	66000.00
12	2.5.7	Quarterly sports events at 6 fields as part of community sensitization and awareness	2 Field	4900.00	9800.00
13	2.6.1	3 days training on You Create methodology for tdh staff and skilled volunteers	1 Trg.	10500	10500.00
14	2.6.2	Snacks for You Create sessions participants (snacks for 4 sessionsX30personsX96.92) =11630.77	480 Person	96.92	46523.08
15	2.7.2	Snacks for participants (Provide center-based structured psychosocial support sessions using UNICEF's Structured Life Skills Curriculum for Refugee boys and girls).	624 Person	115.38	72000.00
16	2.8.1	Snacks for PM+ session participants	20 Person	120.00	2400.00
17	2.9.5	CP Volunteers (Rohingya- Semiskilled) (8perX21monthX10000)=1680000/-	8 Person- 21months	10000	1680000
18	2.9.6	CP volunteers (Host- Skilled) (5personX21monthsX17000)=1785000/-	5 Person- 21months	17000	1785000
19	3.1.2	Food - Adolescents (Deliver center-based "Girl Shine" life skills curriculum sessions for refugee adolescent girls to build life skills, resilience and peace-building skills.	160 Person	412.50	66000.00
20	3.1.3	Stationery for Girl Shine	3 MPC	10800	32400.00
21	3.1.4	Hygiene kits for Girl shine participants	160 Person	613.50	98160.00
22	3.1.6	Printing of certificate and closing session in 80 persons	160 Person	105.00	16800.00
23	3.1.7	Meeting with caregivers	160 Person	48.75	7800.00
24	3.2.1	Deliver center-based "Girl Shine" caregiver curriculum sessions in support of adolescent girls in building life skills, resilience and peace-building skills.	160 Person	262.50	42000.00
25	3.2.2	Stationery for Girl Shine Caregiver session	160 Person	315.00	50400.00
26	3.2.3	Printing of certificate and closing session in 1 MPC	160 Person	105.00	16800.00
27	3.3.2	Snacks for Engaging Men and Boys (EMB) sessions aimed at actively engaging and empowering men and boys in GBV prevention efforts.	208 Person	124.62	25920.00
28	3.3.3	Stationery for Engaging Men and Boys (EMB) sessions	208 Person	21.63	4500.00

29	3.3.4	Closing Program for Engaging Men and Boys (EMB) sessions aimed at actively engaging and empowering men and boys in GBV prevention efforts.	2 Event	8400.00	16800.00
30	4.1.1	Monthly meeting with CBCPC members	5 Committee	12250	61250.00
31	4.1.2	1 day capacity building training for CBCPC members with refresher training	5 Committee	20300	101500.00
32	4.3.1	Organizing Day celebrations/ camp 3 events	3 Nos	13500	40500.00
33	4.3.2	Development and distribution of IEC materials	4 MPC	12115.38	48461.54
34	5.2.1	One day project induction training for volunteers with refresher 1 training /year	4 MPC	9500.00	38000.00
35	5.3.1	One day district level workshop with relevant govt. officials for 1 workshop/Year	2 Worksho	12650	25300.00
36	5.3.2	Two days CP training for local child help desk police officers, social workers, Armed Police Batallian - ABPN and others 1 training/Year	2 Trg.	23250	46500.00
37	5.3.3	One days CP training for CiC volunteers and other camp Volunteers - camp level 2 training/Year	4 Trg.	5100.00	20400.00
38	5.4.1	Two days workshop on CP mainstreaming for Non-CP Humanitarian actors 2 training/Year	4 Workshop	8700.00	34800.00
39	6.1.1	DRR Emergency Fund (need based emergency support)	1 LS	444420	444420.00
40	6.2.3	One day training on Safeguarding, PSEA and CFRM for volunteers with refresher training 1time/Year/MPC	4 MPC	6538.46	26153.85
41	6.3.1	CFRM mechanisms materials purchase (Promotional Materials (hanging Poster, CFRM cards), Data Collection Equipment (Recorders, Feedback Boxes)	4 MPC	10027.69	40110.77
42	EPPM.3 .3	Ongoing monthly MEAL activities (KIIs, FGDs, development of tools, software licenses, monthly monitoring visits etc) Periodic Assessment, Child protection situation monitoring	4 MPC	33923.08	135692.31
43	EPPM.3.4	Annual internal assessment 1time/Year	2 Camp	30020	60040.00
44	EPPM.3 .5	Conduct door to door visit to promoter CP and GBV awareness, identify and refer children at risk	2122 Person	0.00	0.00
Total					89,32,009.54/-

শর্তাবলী

- (১) কাজ শুরুর পূর্বেই কারিগরি জনবল নিয়োগ করতে হবে। নিয়োগকৃতদের তালিকা এ অফিস এবং সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর নিকট সরবরাহ করতে হবে;
- (২) কাজ শুরুর পূর্বেই সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর নিকট প্রস্তাবিত কাজের বিস্তারিত কর্ম পরিকল্পনার কপি প্রদান করে অনুমোদনসূচক লিখিত প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে সর্বদা ক্যাম্প-ইনচার্জ এর সাথে সমন্বয় করতে হবে;
- (৪) প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর এফডি-৭ ও Framework for NGOs এ বর্ণিত নির্দেশাবলী এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য নির্দেশাবলী আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করতে হবে;

- (৫) কার্যক্রম বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করার জন্য এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা, ক্যাম্প-ইনচার্জ বা উপযুক্ত প্রতিনিধি যেকোন সময় কার্যক্রমস্থল ও ক্যাম্প কার্যালয় পরিদর্শন করবেন;
- (৬) উল্লিখিত কার্যক্রম ব্যতীত অন্য কোন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তথা আর্থিক লেনদেন করা যাবে না;
- (৭) কাজ বাস্তবায়ন শেষে একটি লিখিত প্রতিবেদন বাস্তবায়িত কাজের প্রয়োজনীয় সংখ্যক ইনভেলোপ আকারের ছবিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইনচার্জ এর প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক এ কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে; এবং
- (৮) নিয়মিতভাবে সভাসমূহে উপস্থিত থাকতে হবে এবং প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবে।


০৩.০৫.২১
নওশের ইবনে হালিম
সহকারী সচিব

মোবাইল: ০১৮১৮-৭২৬৮৭২

ই-মেইল: contact@rrrc.gov.bd

ফিন্ড কো-অর্ডিনেটর

টেরে ডেস হোমস (টিডিএইচ) ফাউন্ডেশন
কক্সবাজার।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার (যুগ্মসচিব), সকল, এ কার্যালয়।
- ২। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
- ৩। ক্যাম্প-ইনচার্জ, ক্যাম্প-১৫, উখিয়া, কক্সবাজার।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, এ কার্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।