

আরআরআরসি অফিস কর্তৃক অনুমোদিত আইডি কার্ডের আবেদন ও সংগ্রহ করার প্রক্রিয়া  
কক্সবাজার এবং ভাসানচর

আবেদন প্রক্রিয়া:

আবেদনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি:

- ১। Forwarding letter/ Application
- ২। Word File- এ আরআরআরসি অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফরম্যাটে স্টাফদের ছবিসহ প্রদত্ত তালিকা  
(ডাউনলোড লিংক কক্সবাজার: <https://bit.ly/4acE1611>  
(ডাউনলোড লিংক ভাসানচর: <https://bit.ly/3MdgIXw>
- ৩। আরআরআরসি অফিস কর্তৃক সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অনুমোদনের (Project Permission) কপি।
- ৪। আরআরআরসি অফিস কর্তৃক নির্ধারিত প্রিন্টিং প্রেসকে বিল প্রদানের ডকুমেন্টের কপি।

আবেদনের জন্য তথ্যাদি যেখানে প্রেরণ করতে হবে:

ইমেইল: [contact@rrrc.gov.bd](mailto:contact@rrrc.gov.bd)

আরআরআরসি অফিস কর্তৃক নির্ধারিত প্রিন্টিং প্রেস:

**Grace Digital Printing**  
Printing & Supplier  
Nuran Complex,  
Shop # 02, Thana Road, Badar Mukam, Cox's Bazar  
Contact: 01849-247654  
[grace.digitalbd@gmail.com](mailto:grace.digitalbd@gmail.com)

প্রিন্টিং প্রেসকে বিল প্রদানের নিয়ম:


Bank	A/C Name	: Grace Digital Printing	bKash	bKash Name:	Raju
	A/C Number	: 0811090001329		bKash No:	01849-247654
	Bank Name	: Dhaka Bank PLC		Account Type:	Personal
	Branch	: Cox's Bazar			

আরআরআরসি অফিস কর্তৃক প্রতিটি কার্ডের জন্য নির্ধারিত ফি:

প্রতিটি নতুন/সংশোধিত/হারানো আইডি কার্ডের জন্য ৮০ (আশি) টাকা প্রযোজ্য।

সংগ্রহ করার নিয়ম:

ইমেইলে প্রেরিত তথ্যের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের পর আইডি কার্ড প্রিন্টিং-এর জন্য প্রিন্টিং প্রেসে প্রেরণ করা হবে। মুদ্রিত আইডি কার্ড যাচাই করার পর স্ব স্ব সংস্থাসমূহকে সরবরাহ করার জন্য অফিসে সংরক্ষণ করা হবে। ইমেইলে প্রেরিত আবেদন অনুমোদনের ৩ (তিন) দিনের মধ্যে আরআরআরসি অফিস থেকে আইডি সংগ্রহ করা যাবে।

  
11.05.26  
Md. Sanwar Hossain  
Senior Assistant Secretary  
Office of the Refugee Relief &  
Repatriation Commissioner, Cox's Bazar