



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
(An Enterprise of BREB)
প্লট-৫২, রোড-২১, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
www.rpcl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.১৪৫

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৯-১০-২০২৪
মোঃ সেলিম ভূঁইয়া
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৫০৯৮১১০
md@rpcl.gov.bd

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সিনিয়র সহকারী সচিব এবং সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.১৪৫/১ (১৪)

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ২। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-১) এবং আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ৩। মহাপরিচালক (অঃ দাঃ), পাওয়ার সেল;
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৫। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৬। প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;

- ৭। প্রধান প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, ময়মনসিংহ পাওয়ার স্টেশন;
৮। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল, ঢাকা;
৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, গাজীপুর ৫২ ও ১০৫ মেঃওঃ পাওয়ার প্ল্যান্ট;
১০। মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
১২। কোম্পানী সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, আরপিসিএল, ঢাকা;
১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, রাউজান ২৫ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল পাওয়ার প্ল্যান্ট এবং
১৪। অফিস কপি।



Dinal

০৯-১০-২০২৪

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (২) ১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রমাণকসমূহ

রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড
এশিয়ান টাওয়ার, প্লট-৫২, রোড-২১
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৫/০৭/২০২৪খ্রিঃ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, উপস্থিতি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-১, পৃষ্ঠা-৬)
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কোম্পানী সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি-২, ০৮ পৃষ্ঠা)
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৮/০৯/২০২৪খ্রিঃ তারিখে অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-৩, পৃষ্ঠা-১২)
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			চলতি অর্থবছরের ২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরিকল্পনা রয়েছে।
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ এবং প্রকৌশল বিভাগ	৩১-১২-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		২৫-০৬-২০২৫			প্রযোজ্য নয়
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	কোম্পানী সচিব	২২-১০-২০২৪ ২২-০১-২০২৫ ২২-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২২-১০-২০২৪	২২-০১-২০২৫	২২-০৪-২০২৫			প্রযোজ্য নয়

ZAR Bin
03.10.24
(জয়নাল আবেদিন ভূঞা)
উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং
সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amal
03/10/24
(কামাল হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

03.10.24
(মোঃ শাহজাহান ফকির)
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

03/10/24
(আবুল খায়ের চৌধুরী)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

03/10/24
(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া)
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকৌশল বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ২৯/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (ফরোয়ার্ডিং লেটার, Snapshot এবং অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার কপি সংযুক্ত। (সংযুক্তি-৪, পৃষ্ঠা-১৭)।
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি- ৫, ০২ পৃষ্ঠা)
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			উন্নয়ন বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি- ৬, ০১ পৃষ্ঠা)
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০			বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত iBAS++ রিপোর্ট সংযুক্ত (সংযুক্তি-৭, ০৫ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১৬.৪৪%						
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			আরপিসিএল এর চলমান ৩টি প্রকল্পের PIC সভা গত ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি, তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-৮, পৃষ্ঠা-২৪)।
						অর্জন	৩						
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়

ZARBAN
03.10.24

(জয়নাল আবেদিন ভূঞা)
উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং
সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amal
03/10/2024

(কামাল হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

03.10.24

(মোঃ শাহজাহান ফকির)
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

03/10/24

(আবুল খায়ের চৌধুরী)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

03/10/24

(মোঃ সেলিম ভূঞা)
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						প্রদত্ত প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫		প্রয়োজ্য নয়
৩.২. সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. মতবিনিময় সভা আয়োজিত ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ ও প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৮/০৮/২০২৩খ্রিঃ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, উপস্থিতি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-৯, পৃষ্ঠা-১০)
						অর্জন	১						
৩.৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী শেষে প্রদেয় চূড়ান্ত দেনা-পাওনা ৪০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. দেনা-পাওনা পরিশোধিত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ ও প্রশাসন এবং নির্বাহী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			চলতি অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে ১ জন কর্মকর্তা চাকুরি থেকে অবসর গ্রহণ করেছেন। তাঁর দেনা-পাওনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১০, পৃষ্ঠা-৪)
						অর্জন	১০০						
৩.৪. অগ্রিম গ্রহণের অনধিক ২৫ দিনের মধ্যে অগ্রিম সমন্বয় করা	৩.৪.১. অগ্রিম সমন্বয়কৃত	৪	%	নির্বাহী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০% অগ্রিম সমন্বয় করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১১, পৃষ্ঠা-০৫)।
						অর্জন	১০০						
৩.৫. কাজে উৎসাহ প্রদানের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পারফরমেন্সের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মী নির্বাচন ও সনদপত্র প্রদান	৩.৫.১. সেরা কর্মী নির্বাচিত ও সনদপত্র প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ ও প্রশাসন	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			সেরা কর্মী নির্বাচন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও সনদপত্র এর কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-১২, পৃষ্ঠা-০৮)
						অর্জন	৩						

ZARIN
03.10.2024
(জয়নাল আবেদিন ভূঁঞা)

উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amir
03.10.24

(কামাল হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

Shahjahan
03.10.24

(মোঃ শাহজাহান ফকির)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

Abul
03.10.24

(আবুল খায়ের চৌধুরী)

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

Moham
03.10.24

(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া)

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল