



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
(An Enterprise of BREB)
প্লট-৫২, রোড-২১, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
www.rpcl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.৮

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংস্কারমূলক কার্যক্রমের আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন.
- (২) ১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রমাণকসমূহ।

০৮-০১-২০২৫
মোঃ সেলিম উইয়া
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
০২৫৫০৯৮১১০
md@rpcl.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সিনিয়র সহকারী সচিব (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ-১) এবং সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ।

২৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.৮/১ (১০)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (নবায়নযোগ্য জ্বালানি অনুবিভাগ) এবং আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন'স চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৩। মহাপরিচালক (অঃ দাঃ), পাওয়ার সেল।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) অঃ দাঃ এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৮। কোম্পানী সচিব, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।



Dinal

০৮-০১-২০২৫

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ

রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড
 প্লট-৫২, রোড-২১, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর-৩১ ডিসেম্বর ২০২৪) এবং অর্ধ-বার্ষিক (০১ জুলাই- ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	১	১	২				৩.৫	২৪/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে প্রকাশ করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত। (সংযুক্তি-১, ১৯ পৃষ্ঠা)	
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	১	১	২				৩.৫	২৪/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে প্রকাশ করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত। (সংযুক্তি-২, ১৯ পৃষ্ঠা)	
	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত												
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	১	১				৬	২৪/১২/২০২৪ খ্রিঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরাশীট এবং ছবি সংযুক্ত। (সংযুক্তি-৩, ০৯ পৃষ্ঠা)	
	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার / কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত												
	[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	১	১	২				৫	৩০.১২.২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ময়মনসিংহ পাওয়ার স্টেশনে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত। (সংযুক্তি-৪, পৃষ্ঠা-১৩)	

ZARAFAN
05.01.25

(জয়নাল আবেদিন ভূঞা)
উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম,

Amal
05.01.25

(কামাল হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amal
05.01.25

(মির্জা শফিকুল ইসলাম)
নির্বাহী প্রকৌশলী (ও এন্ড এম) এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amal
05.01.25

(মোঃ শাহজাহান ফকির)
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

Amal
05.01.25

(মোঃ আশরাফ হোসেন)
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) অঃ দাঃ এবং
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল