



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড  
(An Enterprise of BREB)  
প্লট-৫২, রোড-২১, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর  
www.rpcl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.৬

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৮ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) ও অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংস্কারমূলক কার্যক্রমের আওতাধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২০২৪) ও অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন।
- (২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন।
- (৩) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক প্রমাণকসমূহ।

০৮-০১-২০২৫  
মোঃ সেলিম উদ্দিন  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
০২৫৫০৯৮১১০  
md@rpcl.gov.bd

সচিব  
বিদ্যুৎ বিভাগ।

**দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

সিস্টেম এনালিস্ট (তথ্য প্রযুক্তি শাখা) ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.৬/১ (৯)

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৮ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-২) এবং আহবায়ক ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ৩। মহাপরিচালক (অঃ দাঃ), পাওয়ার সেল।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) অঃ দাঃ এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।



*Dinal*

০৮-০১-২০২৫

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ

রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড  
প্লট-৫২, রোড-২১, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর-৩১ ডিসেম্বর' ২০২৪) এবং অর্ধ-বার্ষিক (০১ জুলাই- ৩১ ডিসেম্বর' ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	-	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	১	১	২	-	-	-	২	সেবাসমূহের তালিকা ৩০/১২/২০২৪খ্রিঃ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তালিকা সংযুক্ত (সংযুক্তি-১, ০৪ পৃষ্ঠা)
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	-	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	২৯/০৮/২৪	-	২৯/০৮/২৪	-	-	-	২	-
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	৩.৫	নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি- ২, ১১ পৃষ্ঠা)
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	১	১	২	-	-	-	৩	হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৩, ০৪ পৃষ্ঠা)
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	১	১	২	-	-	-	১.৫	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	১	১	২	-	-	-	২	১৮/১২/২০২৪খ্রিঃ তারিখে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। নোটিশ, সিডিউল, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত (সংযুক্তি-৪, পৃষ্ঠা-১১)
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	-	৩০/১১/২৪	৩০/১১/২৪	-	-	-	৫	ORMS বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত প্রমাণক এর কপি সংযুক্ত। (সংযুক্তি-৫, পৃষ্ঠা-১০)
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২৪/০৯/২৪	-	২৪/০৯/২৪	-	-	-	২	-

ZAFB  
05.01.25

(জয়নাল আবেদিন ভূঞা)

উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম,

05.01.25

(কামাল হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

05.01.25

(মিজা শফিকুল ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (ও এন্ড এম) এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

05.01.25

(মোঃ শাহজাহান ফকির)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং  
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

05.01.25

(মোঃ আশরাফ হোসেন)

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) অঃ দাঃ এবং  
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল