



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড  
বাড়ি # ১৯, সড়ক # ১/বি, সেক্টর # ৯  
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর  
[www.rpcl.gov.bd](http://www.rpcl.gov.bd)



নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০২.২২.১৮২

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯  
২৬ অক্টোবর ২০২২

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি পুনর্গঠন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর সংযোজনী-৬ এ বর্ণিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

- |   |              |
|---|--------------|
| ১। জনাব মোঃ শাহজাহান ফকির, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)     | - আহ্বায়ক   |
| ২। জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডসি) | - সদস্য      |
| ৩। জনাব মাহমুদ হোসেন, ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)                | - সদস্য সচিব |
| ৪। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) | - সদস্য      |
| ৫। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)   | - সদস্য      |
| ৬। জনাব কিমিয়া রেজা, সহকারী প্রকৌশলী (ওএন্ডএম)             | - সদস্য      |

বিদ্যুৎ বিভাগ ও আরপিসিএল এর সহিত সম্পাদিত ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী-৬ এ বর্ণিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ৬টি কার্যক্রমের বিপরীতে ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্ণিত কমিটি প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ ও নিশ্চিত করবেন। এছাড়া বর্ণিত কমিটির সদস্যবৃন্দ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভায় মিলিত হবেন এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি তিন মাস অন্তর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

তাছাড়া Citizen Charter-এ অন্তর্ভুক্ত যেসকল সেবার কার্যকরিতা নেই তা বাদ দেয়া এবং প্রয়োজনে নতুন সেবা অন্তর্ভুক্তকরণ এর বিষয়ে সংশোধনী আনয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ পেশ করবেন এবং বৎসর শেষে হালনাগাদকৃত Citizen Charter বিদ্যুৎ বিভাগের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।

২৬-১০-২০২২

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ

দাঃ  
ফোন: ০২-৪৮৯৫৮৩৫৯  
ইমেইল: gmhr@rpcl.gov.bd

নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০২.২২.১৮২/১(১০)

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯  
২৬ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আরপিসিএল, ঢাকা।
- ২) নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), আরপিসিএল এবং এপিএ টিম লিডার।
- ৩) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), আরপিসিএল এবং এপিএ কমিটির সদস্য।
- ৪) জনাব মোঃ শাহজাহান ফকির, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) অঃ দাঃ, আরপিসিএল এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক।
- ৫) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডসি), আরপিসিএল এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য।
- ৬) জনাব মাহমুদ হোসেন, ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ), আরপিসিএল এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য সচিব।
- ৭) জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), আরপিসিএল এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য।
- ৮) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), আরপিসিএল এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য।
- ৯) জনাব কিমিয়া রেজা, সহকারী প্রকৌশলী (ওএন্ডএম), আরপিসিএল এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য।
- ১০) অফিস কপি।



২৬-১০-২০২২

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ

দাঃ