

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড (আরপিসিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কোম্পানী সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০		২০২৪-২৫ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে মোট ১০০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে (২য় কোয়ার্টারে ৫০ জন এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ৫০ জন) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ এবং প্রকৌশল বিভাগ	৩১-১২-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		২৫-০৬-২০২৫			৩১/১২/২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ করা ও ২৫/০৬/২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে গাজীপুর পাওয়ার প্ল্যান্ট এর অকেজো মালামাল অপসারণ করা (সংযুক্তি-১)।
						অর্জন							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	কোম্পানী সচিব	২২-১০-২০২৪ ২২-০১-২০২৫ ২২-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২২-১০-২০২৪	২২-০১-২০২৫	২২-০৪-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকৌশল বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		প্রকল্পের তালিকা সংযুক্তি (সংযুক্তি-২)
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৪-২৫ অর্থবছরে আরপিসিএল এর সমাপ্যযোগ্য কোন প্রকল্প নেই। বিধায় ২.৫ এ আরপিসিএল এর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি। তদস্থলে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর আওতায় (“কাজে উৎসাহ প্রদানের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পারফরমেন্সের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মী নির্বাচন ও সনদপত্র প্রদান”) কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৫ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							
বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							উক্ত অর্থবছরে সমাপ্যযোগ্য কোন প্রকল্প নেই। তবে ২০২৫-২৬ অর্থবছরের জন্য ৩টি প্রকল্প নির্ধারিত রয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
৩.২. সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. মতবিনিময় সভা আয়োজিত ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ ও প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
৩.৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী শেষে প্রদেয় চূড়ান্ত দেনা-পাওনা ৪০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. দেনা-পাওনা পরিশোধিত সংযুক্তি (১)	৩	%	মহাব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ ও প্রশাসন এবং নির্বাহী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৪. অগ্রিম গ্রহণের অনধিক ২৫ দিনের মধ্যে অগ্রিম সমন্বয় করা	৩.৪.১. অগ্রিম সমন্বয়কৃত সংযুক্তি (১)	৪	%	নির্বাহী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৫. কাজে উৎসাহ প্রদানের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পারফরমেন্সের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মী নির্বাচন ও সনদপত্র প্রদান	৩.৫.১. সেরা কর্মী নির্বাচিত ও সনদপত্র প্রদানকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, মানবসম্পদ ও প্রশাসন	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		২.৫ এ আরপিএল এর কোন কার্যক্রম না থাকায় তদস্থলে উক্ত সূচকটি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এমতাবস্থায় উক্ত সূচকের জন্য নির্ধারিত ৭ নম্বর কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৫ এ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে (সংযুক্তি-৪)।
						অর্জন							