



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
(An Enterprise of BREB)
প্লট-৫২, রোড-২১, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
www.rpcl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.১৪৮

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংস্কারমূলক কার্যক্রমের আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৯-১০-২০২৪
মোঃ সেলিম হুইয়া
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৫০৯৮১১০
md@rpcl.gov.bd

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সিনিয়র সহকারী সচিব (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ-১) এবং সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.১৪৮/১ (১৪)

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ২। যুগ্মসচিব (নবায়নযোগ্য জ্বালানি অনুবিভাগ) এবং আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন'স চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ৩। মহাপরিচালক (অঃ দাঃ), পাওয়ার সেল;
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৫। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৬। প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, ময়মনসিংহ পাওয়ার স্টেশন;

- ৮। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) অঃদাঃ এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, গাজীপুর ৫২ এবং ১০৫ মেঃওঃ পাওয়ার প্ল্যান্ট;
- ১০। মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১১। কোম্পানী সচিব, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, রাউজান ২৫ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল পাওয়ার প্ল্যান্ট এবং
- ১৪। অফিস কপি।



Dinal

০৯-১০-২০২৪

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (২) ১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার প্রমাণকসমূহ

করাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড
এশিয়ান টাওয়ার, প্লট-৫২, রোড-২১
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	২৯/০৯/২৪							অফিস আদেশ এবং হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি-১, ১৯ পৃষ্ঠা)	
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	২৯/০৯/২৪								আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অফিস আদেশ এবং হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংযুক্ত। (সংযুক্তি-২, ২৩ পৃষ্ঠা)
	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত												
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-							চলতি অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকে প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরিকল্পনা রয়েছে।	
	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার / কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-								
	[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	১৮/০৯/২৪								অবহিতকরণ সভার নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৩, ১২ পৃষ্ঠা)

ZARZAM
03.10.2024

(জয়নাল আবেদিন ভূঁঞা)
উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং
সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amal
03.10.2024

(কামাল হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

03.10.24

(মোঃ শাহজাহান ফকির)
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

03.10.24

(আবুল খায়ের চৌধুরী)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

03.10.24

(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া)
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল