

সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের ছক

১। আপনার সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের শিরনাম:

"জিরো পেপার ও ডিজিটাল সাইন"

২। বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাগণ:

এ. এইচ. এম রাশেদ, সাজ্জাদ হায়দার খান, আব্দুল হান্নান, সাদ মুহা. সারেব, জাভেদ হোসেন

৩। চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান প্রক্রিয়া (প্রসেস ম্যাপ / বুলেট পয়েন্ট আকারে)

- প্রতিটি রিপোর্ট ও দাপ্তরিক কাজের জন্য কাগজ প্রিন্ট করে ব্যবহার করা হয়
- প্রতি মাসে গড়ে ৫* রিম কাগজ ব্যবহার হয়
- প্রতিটি প্রিন্ট কপি সাইন করার জন্য দপ্তরে দপ্তরে প্রেরণ করতে হয়।
- সাইন কপি স্ক্যান করে নথি, ডাক বা ইমেইল প্রেরণ করা হয়

৪। চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান প্রক্রিয়ার সমস্যা বিশ্লেষণ

প্রধান সমস্যা	সমস্যার কারণসমূহ	গ্রহীতা / দাতার ভোগান্তি
প্রতিদিনের বিভিন্ন রিপোর্ট এবং দাপ্তরিক কাজের বিভিন্ন কাগজ প্রিন্ট করার প্রয়োজন হয়। যার জন্য প্রতি মাসে গড়ে ৫* রিম কাগজ এবং প্রিন্টারের কালি খরচ হয়। যা ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে সহায়ক ও পরিবেশ বান্ধব নয়।	আর্থিক ক্ষতি ও কাগজ এবং কালির ব্যবহারে কারনে পরিবেশের উপর বিরূপ প্রভাব পরে। জনবলের কর্মঘণ্টার অপচয় হয়।	প্রতি মাসে কাগজ ও কালি ক্রয়ের (ক্ষেত্র বিশেষে প্রিন্টার ক্রয় ও মেরামত) জন্য আর্থিক অপচয়।
সমস্যার সংক্ষিপ্ত বিবৃতি (কী, কোথায়, কেন, কারা ভুক্তভোগী, কীভাবে ইত্যাদি)	ময়মনসিংহ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের বিভিন্ন রিপোর্ট সহ দাপ্তরিক কাজের কাগজ প্রিন্ট করার প্রয়োজন হয়। প্রিন্ট করার কাজে কাগজ ও কালির খরচ হয়। ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে লক্ষ্য কাগজবিহীন অফিস গঠনে জন্য “জিরো পেপার ও ডিজিটাল সাইন” প্রকল্পের উদ্দেশ্য গ্রহন করা হয়েছে।	

৫। চিহ্নিত সেবার প্রস্তাবিত সমাধান (প্রসেস ম্যাপ/বুলেট পয়েন্ট)

- প্রতিটি রিপোর্ট ও দাপ্তরিক কাজের ডকুমেন্ট পিডিএফ করণ
- পিডিএফ ডকুমেন্ট গুলোতে ডিজিটাল সাইন যোগ করণ (কম্পিউটার অথবা স্মার্টফোনের সাহায্য)
- নথিজাত, ইমেইল বা দাপ্তরিক কাজে ব্যবহার অথবা সংরক্ষণ করণ
- প্রতিটি দপ্তরে একটি ক্লাউড সারভার থাকবে যেখানে ইনকামিং ও আউটগোয়িং হিসেবে ডিজিটাল সাইন সহকারে ফাইল আদান প্রদান করা হবে।

সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের ছক

৬। বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত সমাধানের মধ্যে সুনির্দিষ্ট পার্থক্য কী (নতুনত্ব, যা বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় নেই)?

প্রযুক্তি ব্যবহার করে কাগজ ও কলমের ব্যবহার শূণ্যের পর্যায়ে নিয়ে আসা। ক্লাউড সার্ভার ব্যবহার করে ডাটা ব্যাংক তৈরী করা। ফাইল হারিয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা কমানো এবং প্রয়োজনের সময় অতি সহজে ফাইল খুঁজে বের করা ইত্যাদি। অফিসের বাইরে থাকাকালীন সময়ে মোবাইল ফোন অথবা ট্যাব ব্যবহার করে ডিজিটাল সাইন করা সম্ভব। একবার স্টোর করা সাইন বারবার ব্যবহার করা যাবে। কর্মঘণ্টা অপচয় রোধ হবে

৭। প্রত্যাশিত ফলাফল :

ফলাফল	টাইম(দিন)	কস্ট(টাকা)	ভিজিট(কতবার)
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	প্রতিটি কাজের জন্য গড়ে ২ দিন	১০ টাকা	তিন
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	১ দিন	০	০
প্রার্থক্য	১ দিন	১০ টাকা	তিন
অন্যান্য ফলাফল (যেমন: কোন গুণগত পরিবর্তন)	সময়, অর্থ, যাতায়াত কমানো।		

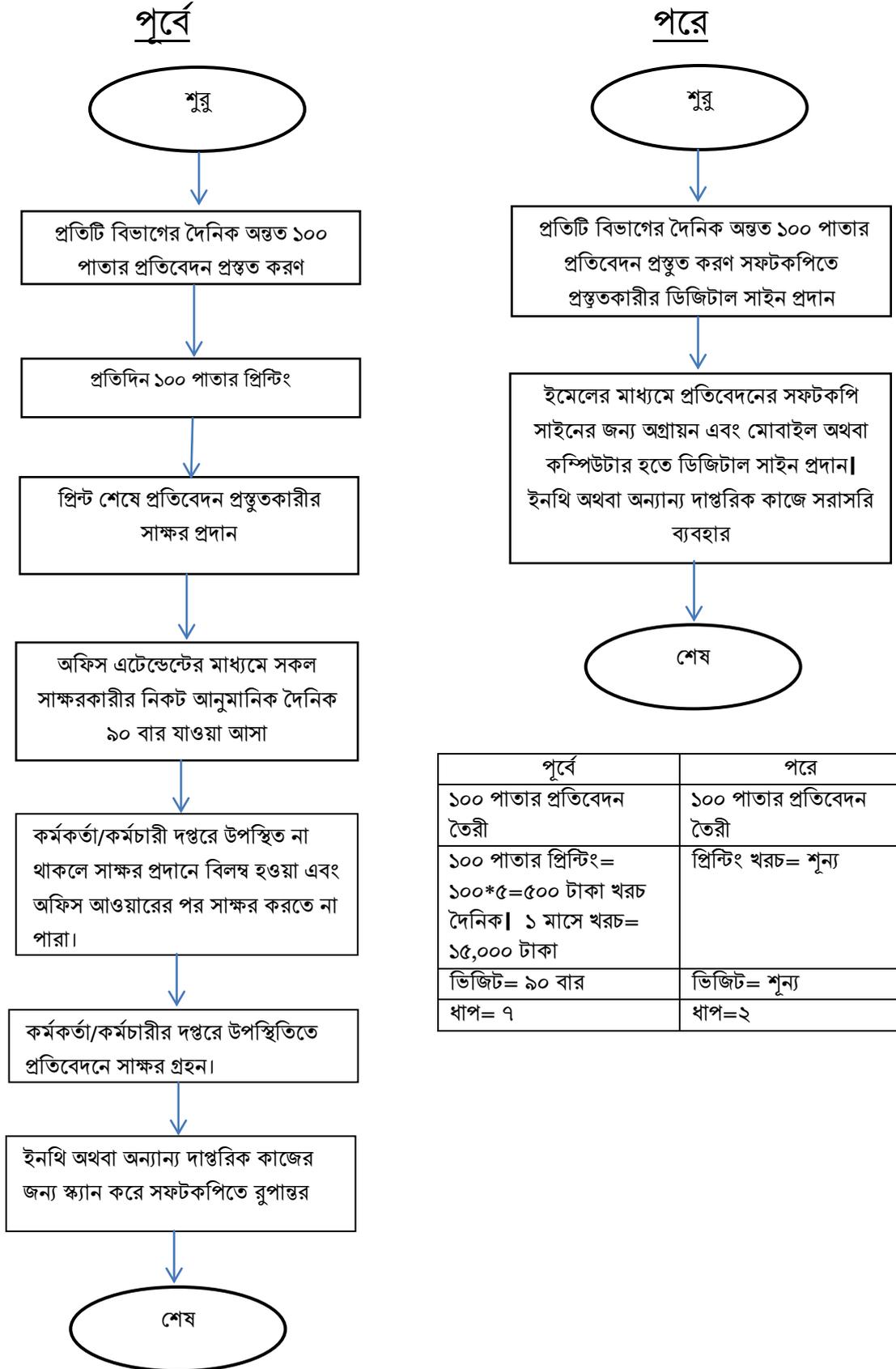
৮। আইডিয়া বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা

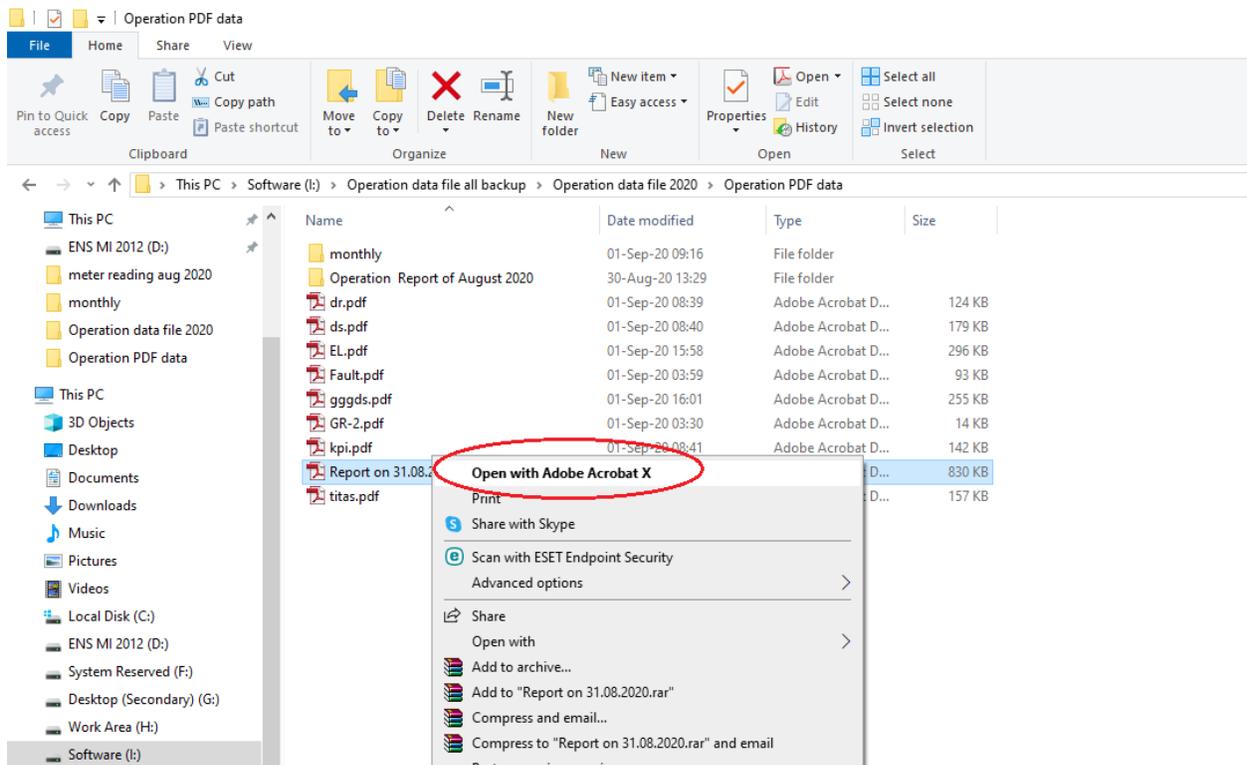
ক্রমিক	কাজ	কে করবে	সময়কাল
১	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন	টিম লিডার	১৮.০৯.২০২০-৩০.০৯.২০২০
২	আইডিয়া ও বাজেট চূড়ান্তকরণ	টিম লিডার	০১.১০.২০২০ -১৫.১০.২০২০
৩	প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	টিমের মেম্বারগণ	১৫.১০.২০২০- ৩০.১০.২০২০
৪	পাইলোটিং	টিমের মেম্বারগণ	০১.১১.২০২০- ৩০.১১.২০২০
৫	আইডিয়া বাস্তবায়ন ও রেলিকেশন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	টিম লিডার	০১.১২.২০২০-২০.১২.২০২০

৯। প্রয়োজনীয় রিসোর্স ও রিসোর্সের যোগান: প্রযোজ্য নয়

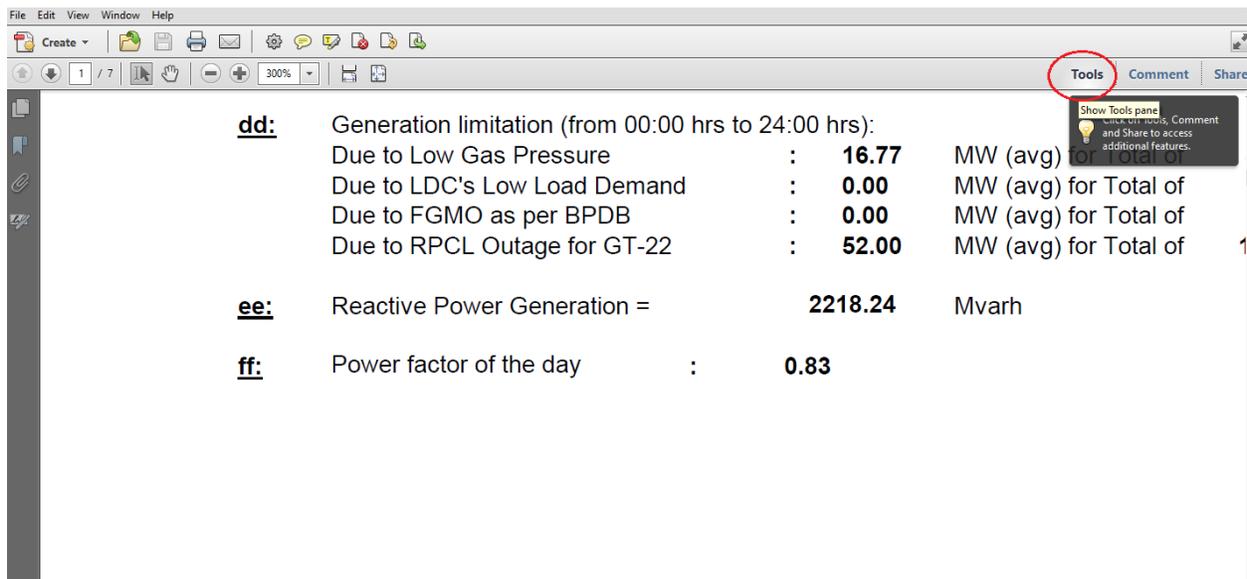
(প্রয়োজনে নতুন পেজ যোগ করুন)

জিরো পেপার ও ডিজিটাল সাইন প্রসেস ম্যাপ

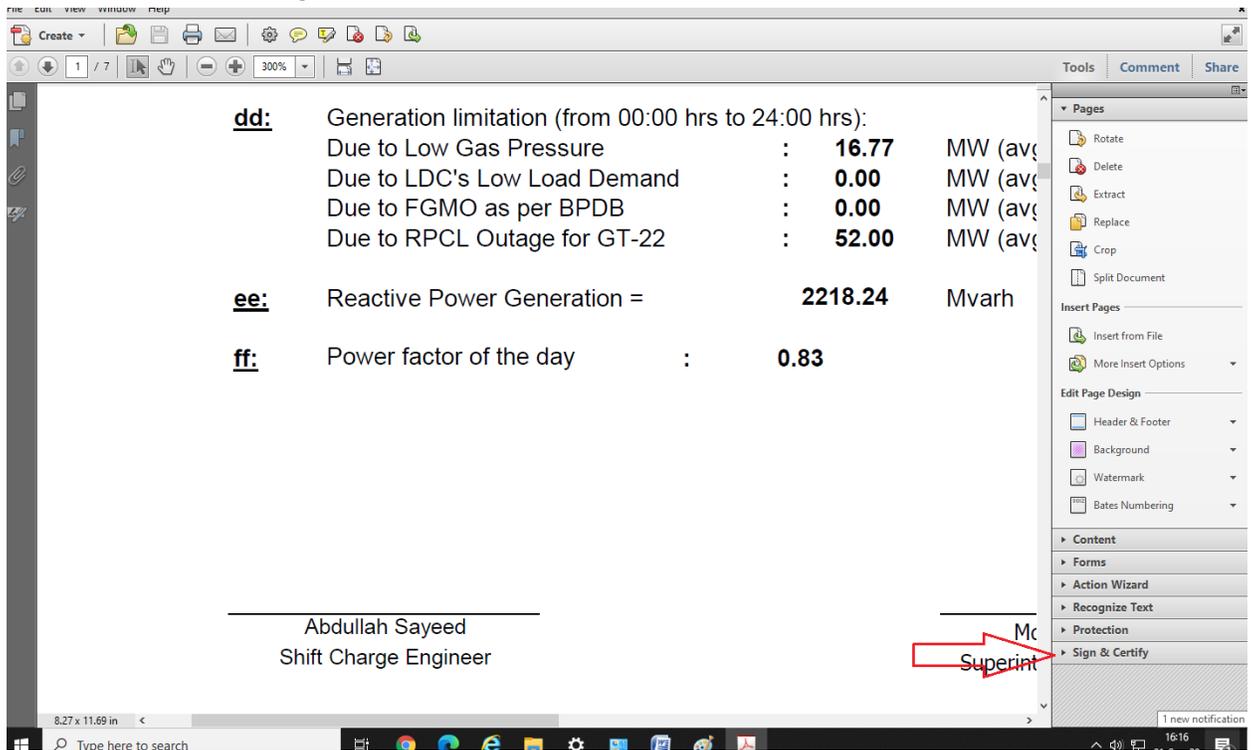




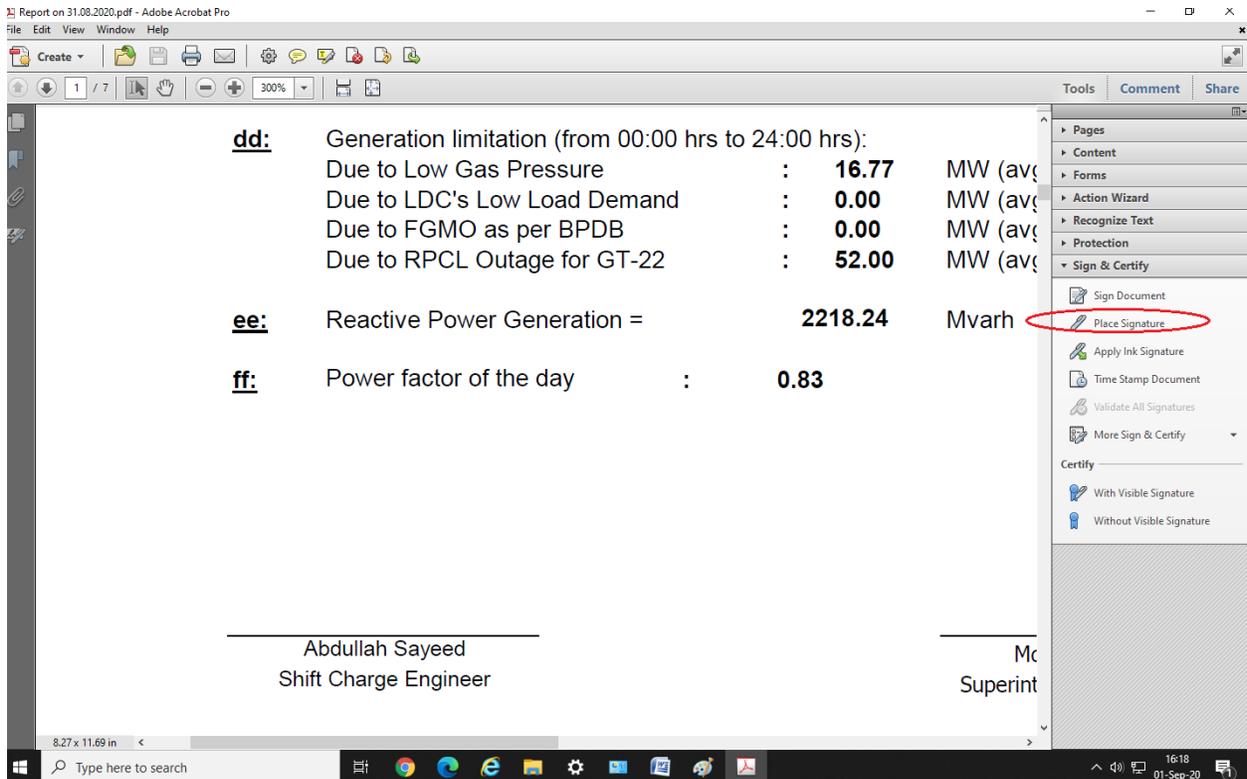
1. Open pdf file with Adobe Acrobat X



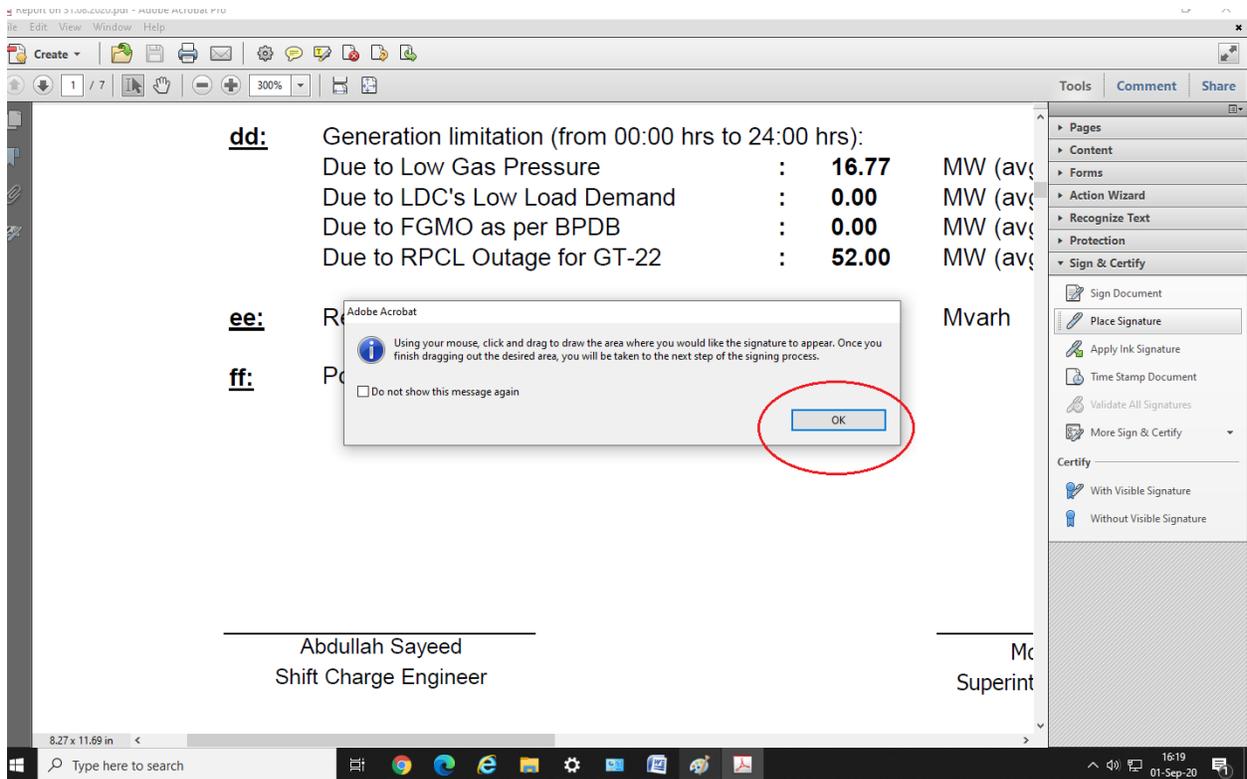
2. Click on "Tools" on the right hand side corner



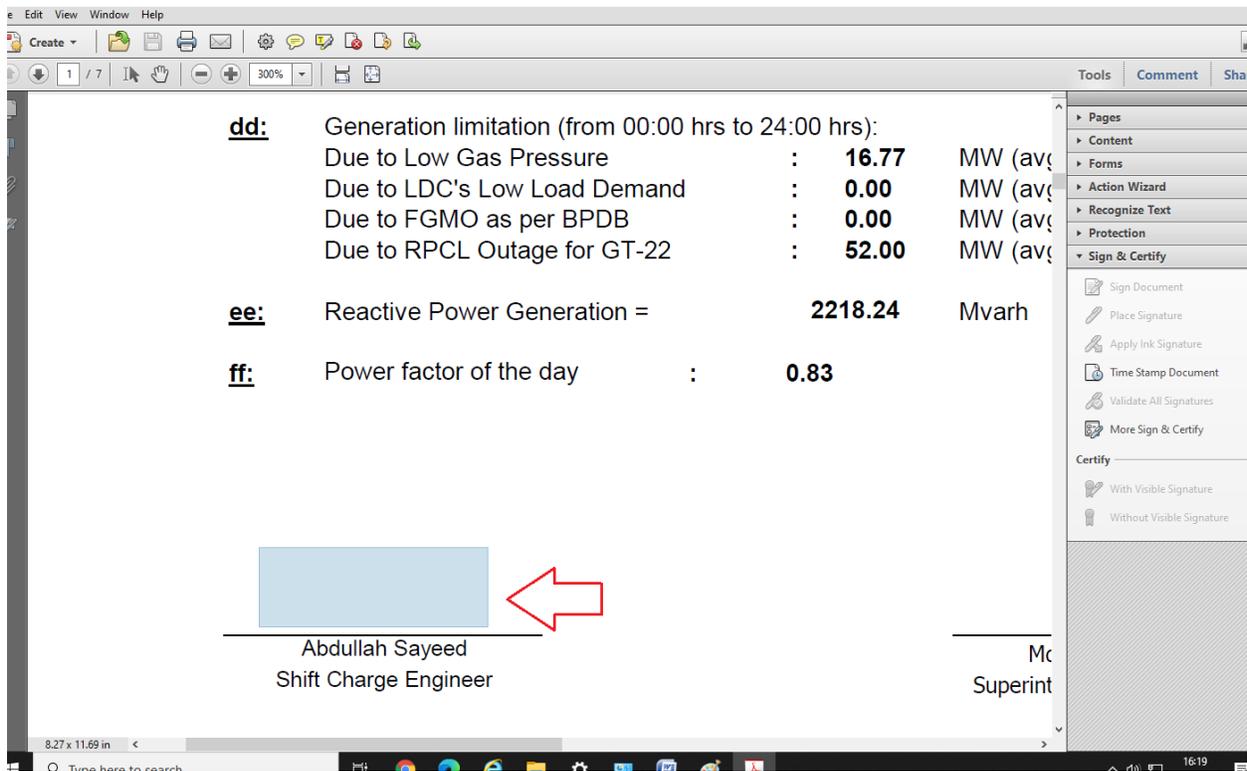
3. Expand Sign and Certify



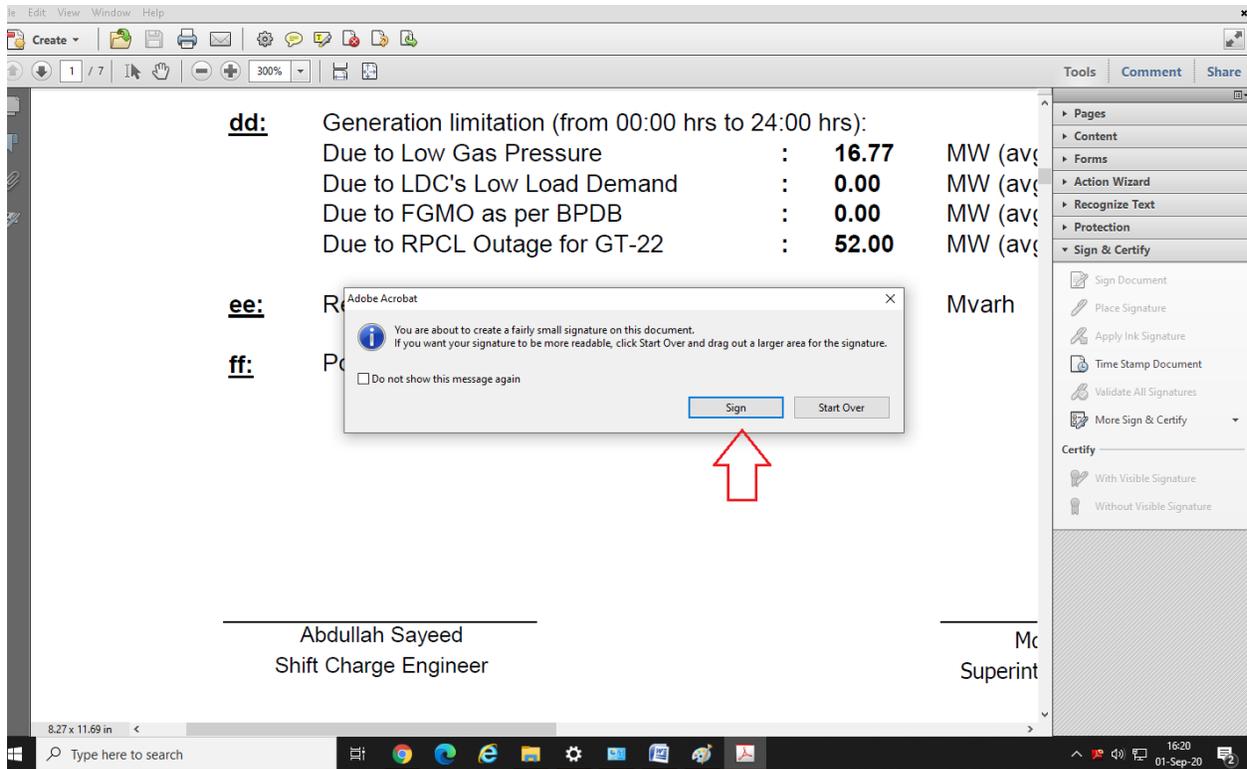
4. Click on Place Signature



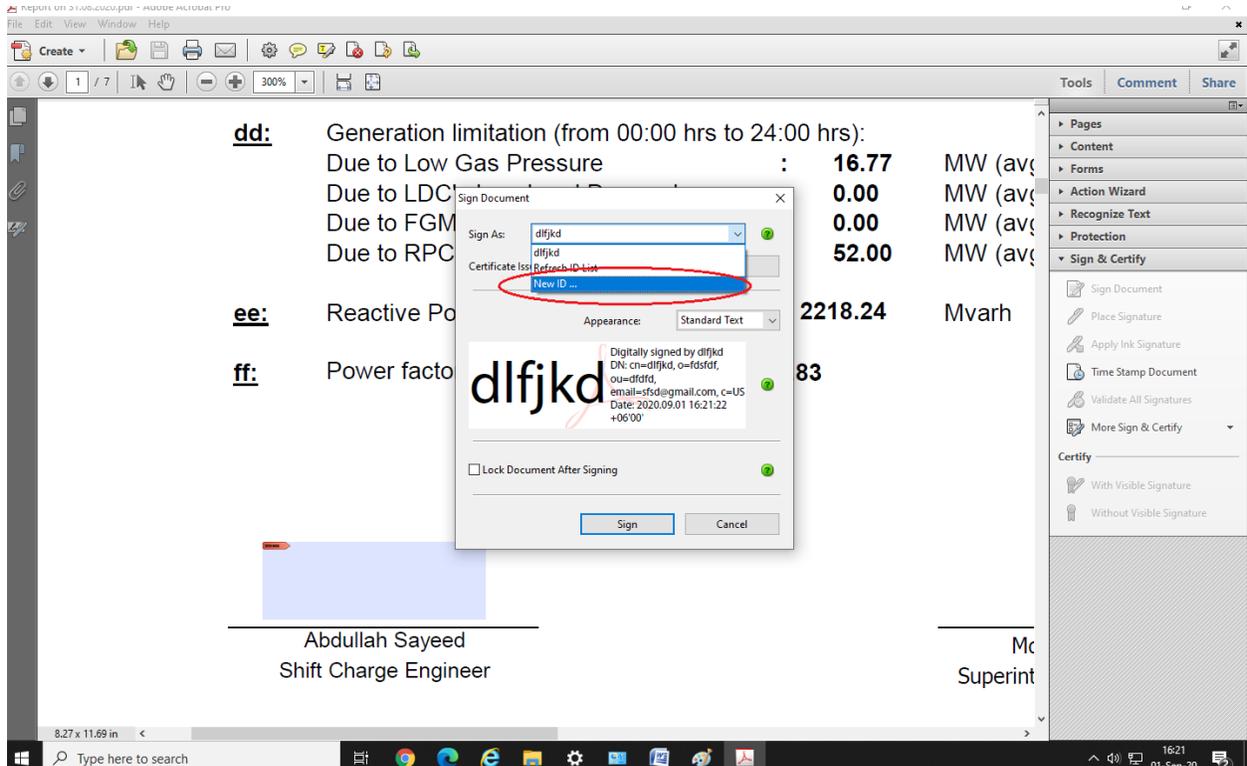
5. Click Ok



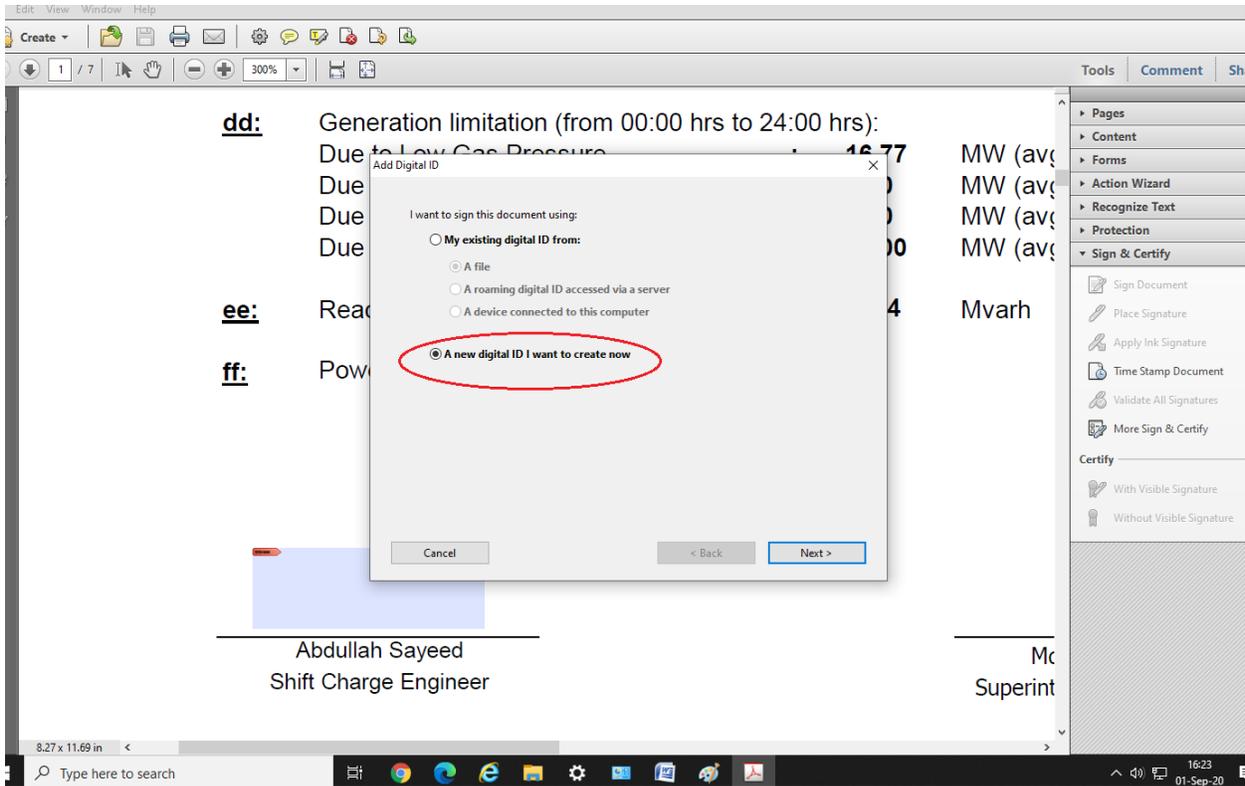
6. Drag mouse where to sign



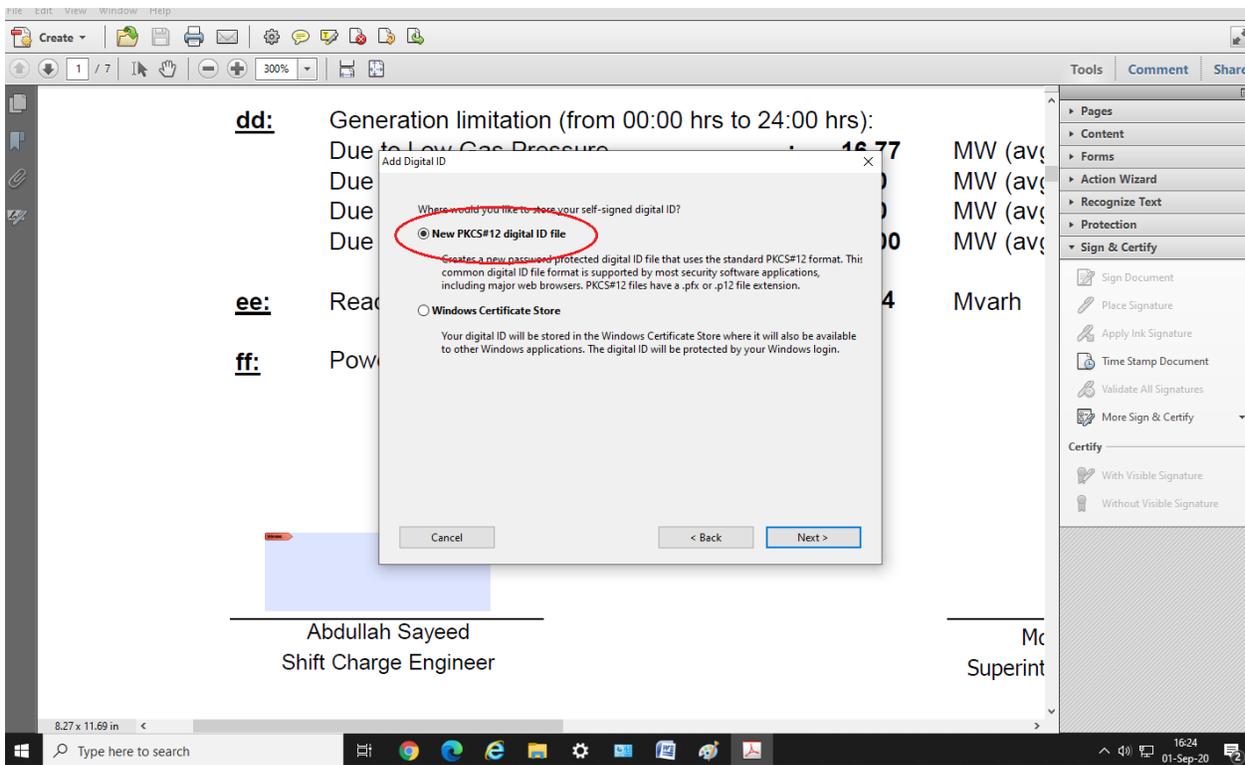
7. Click on "Sign"



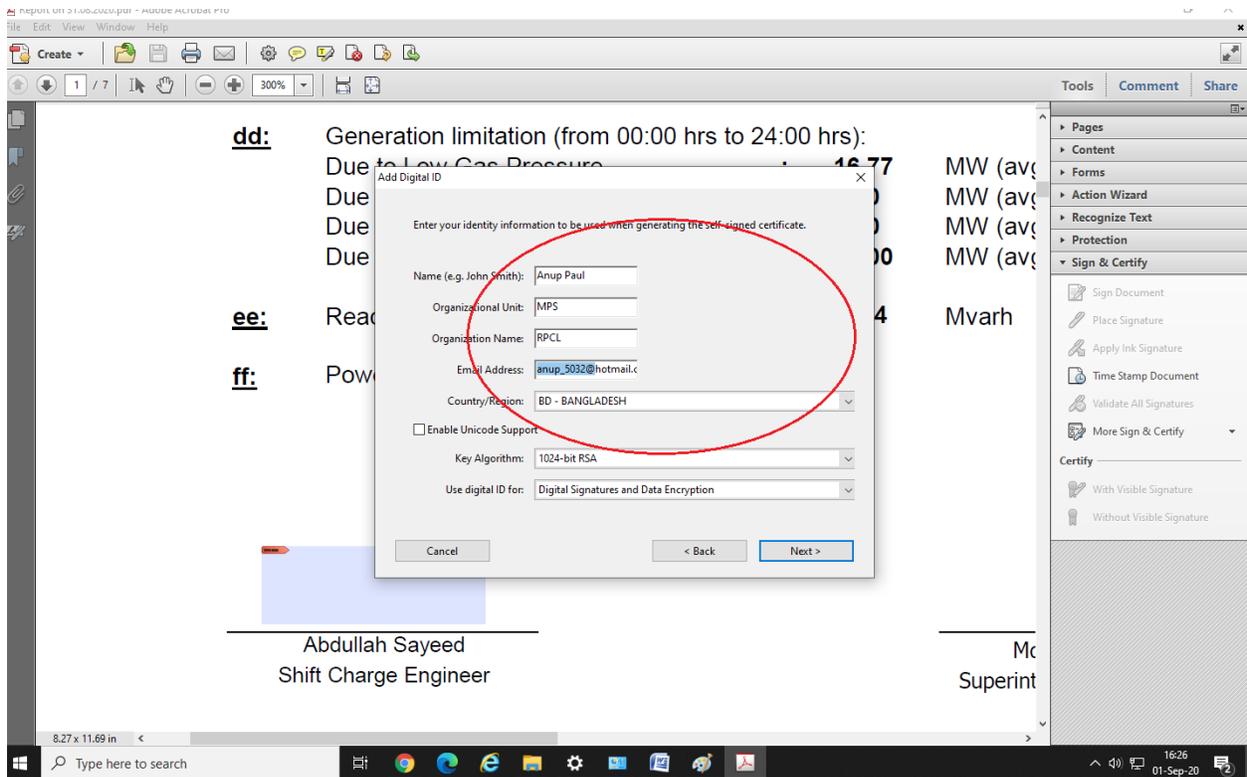
8. In the "Sign As" drop down window Click on "New ID.."



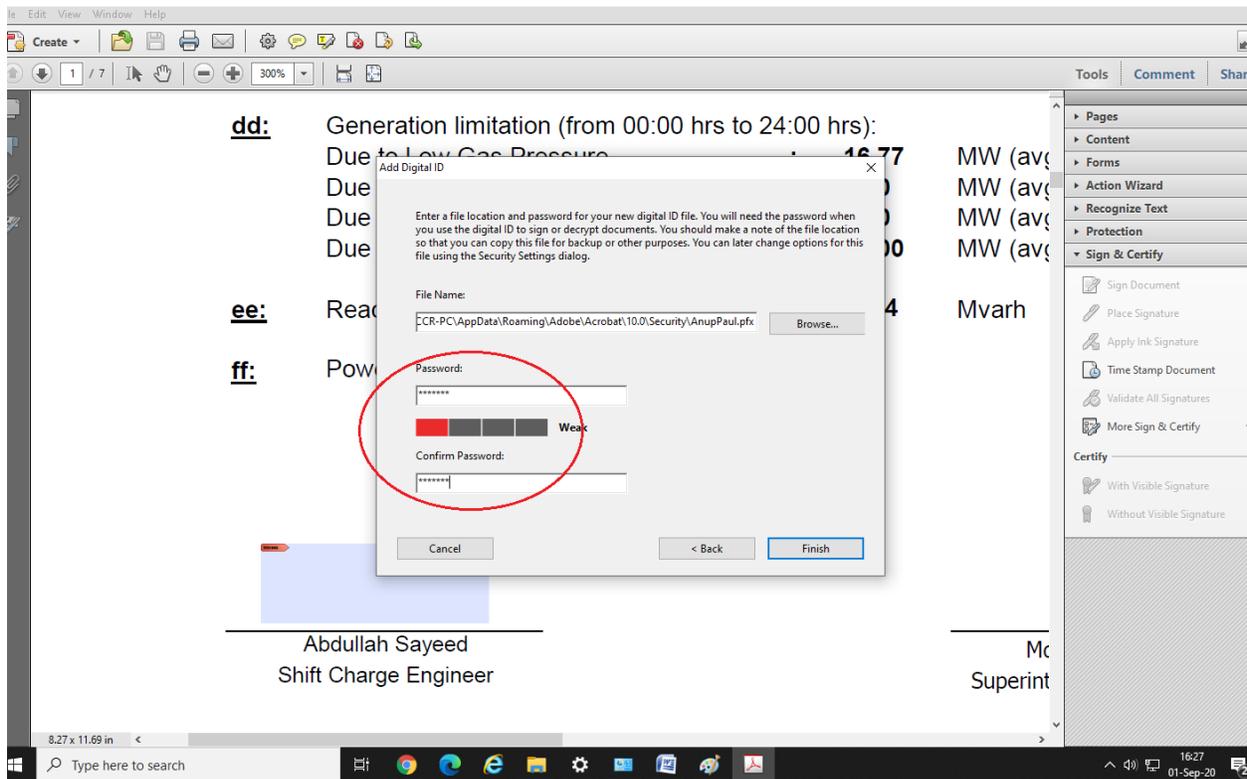
9. Select A new digital ID....radio box. And click next



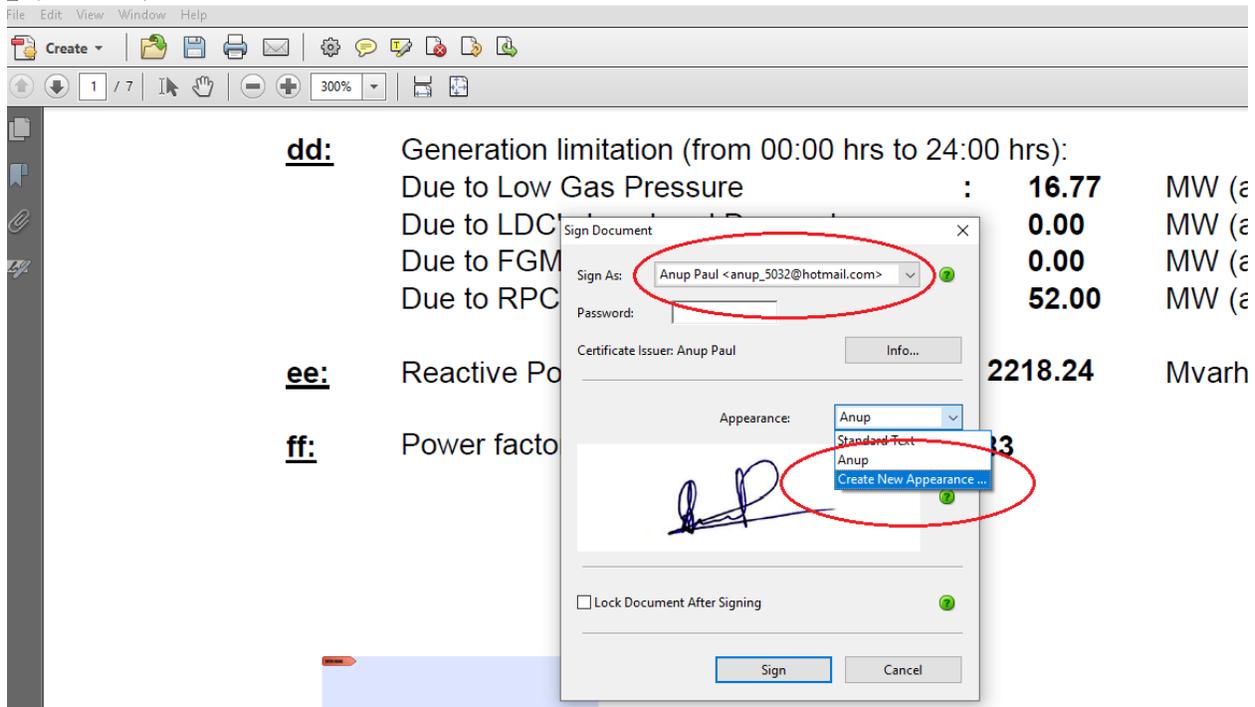
10. Keep the radio box as default and click next



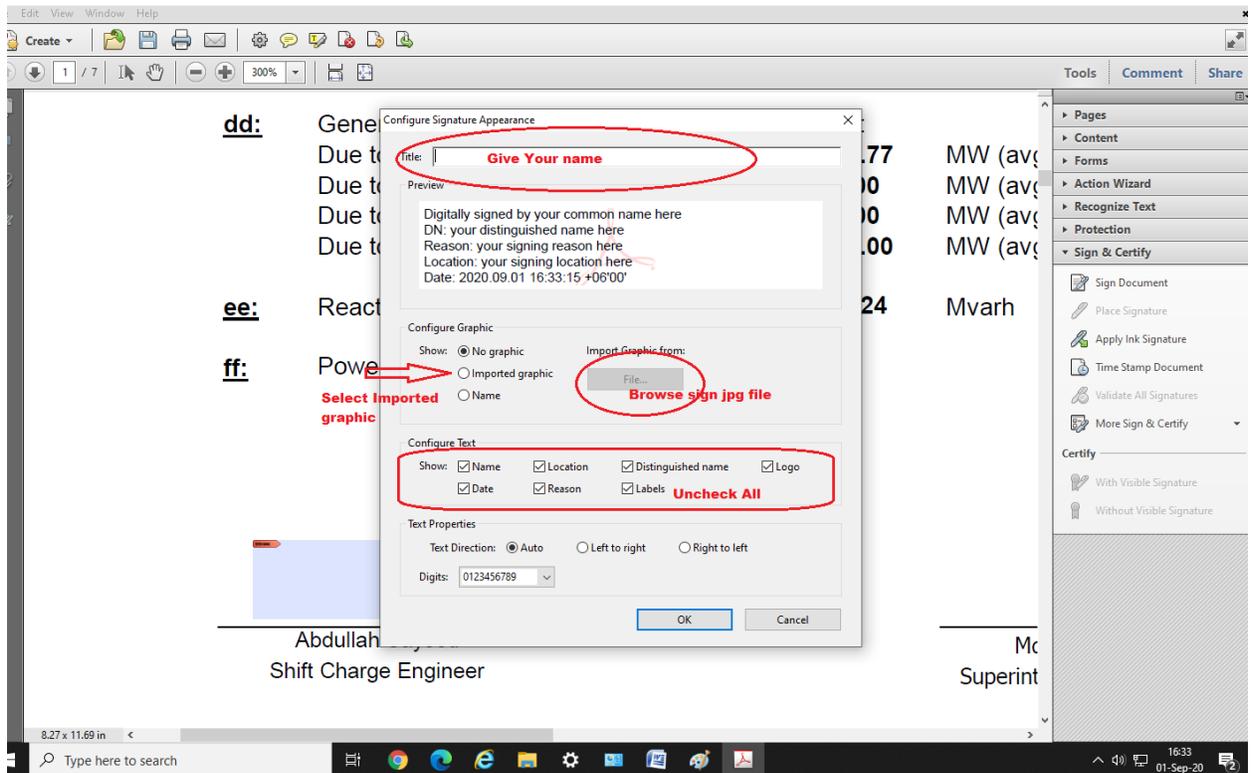
11. Fill the above information and click next.



12. Give your password and remember it. Recommended to give complex password. Now click next.



13. Find your name from the drop down menu of "Sign As" and then click on drop down menu of "Appearance" and select Create New Appearance..."



14. Please follow the instruction on the above pic. Then click OK.

That's it.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sad Md. Saber', with a long horizontal stroke extending to the right.

Sad Md. Saber

Xen

MPS, RPCL