



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
(An Enterprise of BREB)
প্লট-৫২, রোড-২১, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
www.rpcl.gov.bd

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.১৪৬

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংস্কারমূলক কার্যক্রমের আওতাধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


০৯-১০-২০২৪
মোঃ সেলিম হুইয়া
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৫০৯৮১১০
md@rpcl.gov.bd

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সিস্টেম এনালিস্ট (তথ্য প্রযুক্তি শাখা) ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৪.১৪৬/১ (১৩)

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ২। যুগ্মসচিব, নবায়নযোগ্য জ্বালানি অনুবিভাগ এবং আহবায়ক ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ৩। মহাপরিচালক (অঃ দাঃ), পাওয়ার সেল;
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৫। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৬। প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, ময়মনসিংহ পাওয়ার স্টেশন;
- ৮। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) অঃদাঃ এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল, ঢাকা;

- ৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, গাজীপুর ৫২ ও ১০৫ মেঃওঃ পাওয়ার প্ল্যান্ট;
১০। মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
১২। নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, রাউজান ২৫ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল পাওয়ার প্ল্যান্ট এবং
১৩। অফিস কপি।



Dinal

০৯-১০-২০২৪

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (২) ১. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (৩) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রমাণকসমূহ

রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড
এশিয়ান টাওয়ার, প্লট-৫২, রোড-২১
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	-							প্রযোজ্য নয়
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	২৬/০৯/২৪							সেবাসমূহের তালিকা ২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তালিকা সংযুক্ত (সংযুক্তি-১, ০৮ পৃষ্ঠা)
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	-							প্রযোজ্য নয়
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	২৯/০৮/২৪							ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা ২৯/০৮/২৪খ্রিঃ তারিখে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি- ২, ৯২ পৃষ্ঠা)
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%							নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৩, ১৮ পৃষ্ঠা)
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	২৯/০৯/২৪							স্ট্রিনশট এবং হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৪, ০৭ পৃষ্ঠা)
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	২৯/০৯/২৪							

ZAFARIN
03.10.2024

(জয়নাল আবেদিন ভূঞা)
উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং
সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amal
03/10/24

(কামাল হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

03.10.24

(মোঃ শাহজাহান ফকির)
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

03/10/24

(আবুল খায়ের চৌধুরী)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

03/10/24

(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া)
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	২৪/০৯/২৪							২৪/০৯/২০২৪খ্রিঃ তারিখে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে। সেমিনার এর সামারি, নোটিশ, সিডিউল, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত (সংযুক্তি-৫, পৃষ্ঠা-০৮)
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	-							প্রযোজ্য নয়
০৮	[৮.১] মাইগড প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২৪/০৯/২৪							২৪/০৯/২০২৪খ্রিঃ তারিখে সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মশালা এর সামারি, নোটিশ, সিডিউল, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত (সংযুক্তি-৬, পৃষ্ঠা-০৮)

ZARADIN
03.10.2024

(জয়নাল আবেদিন ভূঞা)
উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং
সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

Qumal
03/10/2024

(কামাল হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

05.10.24

(মোঃ শাহজাহান ফকির)
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

06/10/24

(আবুল খায়ের চৌধুরী)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

03/10/24

(মোঃ সেলিম ভূঞা)
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল