



রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

সাধারণ শাখা
www.rpcc.gov.bd



উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং - ৪৬.১৮.০০০০.১০১.৯৯.০০০.২৪ - ০৫৯

তারিখ : ২৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ - ২০২৫/২৬ এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে রংপুর সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ - ২০২৫/২৬ এর তথ্য প্রস্তুত করা হয়েছে।

ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১৬ (মোল) ফর্দ

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ
উপ সচিব
পরিকল্পনা-২ শাখা

উম্মে ফাতিমা

পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন
ফোন : ০৫২১-৬৪৯৪২ ফ্যাক্স : ০৫২১- ৫৫৯৭০
ই-মেইলঃ ceo@rpcc.gov.bd

স্মারক নং - ৪৬.১৮.০০০০.১০১.

তারিখ : ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি :

- ১। সচিব, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। শাখা প্রধান, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। মেয়র মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। অফিস নথি।

উম্মে ফাতিমা

পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন
ফোন : ০৫২১-৬৪৯৪২ ফ্যাক্স : ০৫২১- ৫৫৯৭০
ই-মেইলঃ ceo@rpcc.gov.bd

সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-২০৩০
মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৩-২৪)

দৃষ্টব্য: নিম্নের প্রাথমিক কর্মপরিকল্পনায় নিম্নলিখিত ৩টি বিষয় অন্তর্ভুক্ত:

- কৌশলপত্র বাস্তবায়নের জন্য ন্যূনতম প্রয়োজনীয়তা
- সিটি কর্পোরেশনের প্রস্তুতি সাপেক্ষে কিছু ঐচ্ছিক করণীয় বিষয় বিবেচনা করা ও গ্রহণ করা
- সিটি কর্পোরেশনের প্রস্তুতি সাপেক্ষে কৌশলপত্র সঠিকভাবে বাস্তবায়নে অতিরিক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা এবং সেগুলো কৌশলপত্র কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা

পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ – ২০২৫/২৬

(নাম) রংপুর সিটি কর্পোরেশন

গৃহীত/হালনাগাদকৃত (০৫/০৭/২৩)

| কার্যক্রম | করণীয় [মারিত্য] | ২০২২/২৩ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|--|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | |
| কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি (SGHC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ০-১ কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটির পর্যায়ক্রমিক সভা (কমপক্ষে বছরে ২ বার) | <ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে (হালনাগাদকৃত সংস্করণ) প্রকাশ করা এবং এলজিডি'র নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | ● | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> বছরান্তে কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কর্মপরিকল্পনায় সমন্বয় করা কৌশলপত্র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যয় বার্ষিক বাজেটে প্রতিফলন করা | | ● | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | |

এস এম ফারুক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চরদাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

উদ্যম কুমার
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয় [দায়িত্ব] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ০-২ বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার মাধ্যমে পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্রের রিপোর্টিং | <ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন (AAR) ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা (AFS) এবং এলজিডি'র নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা। বার্ষিক সিটি গভর্ন্যান্স সূচ্যায়ন করার সময় প্রয়োজনীয় অন্যান্য ডকুমেন্ট ও তথ্য-উপাত্ত এলজিডি'র নিকট দাখিল করতে হবে। ২-১ ও ৩-৩ দেখুন [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] | | ● ● AAR | ● ● AFS | | | ● ● AAR | ● ● AFS | | | ● ● AAR | ● ● AFS | | | ● ● AAR | ● ● AFS | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> কৌশলপত্র পিয়ারিং কমিটি কর্তৃক বার্ষিক পরিচালন ব্যবস্থা সূচ্যায়নে অংশগ্রহণ করা ও কমপক্ষে একটি বিষয়ের উপর ভাল অনুশীলন সম্পর্কে আলোচনা করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | | ● | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |


 এস এম হোসেন
 অফিস সহকারী
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন


 সৈয়দ জাহাজীর কবির
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চয়দাঃ)
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন।


 উম্মে ইলতিমা
 (উপ সচিব)
 পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়াদায়িত্ব | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্ধবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্ধবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্ধবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্ধবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| কৌশলপত্র লক্ষ্য ১: আইনি উপকরণ (সিটি কর্পোরেশন উপ-আইন এবং প্রবিধান) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১-১ স্থায়ী কমিটি বিষয়ক প্রবিধান | কারিগরি কমিটি গঠন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | ● ● | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (দ্রষ্টব্য: C4C সহায়তাপুষ্টি ৪টি সিটি কর্পোরেশন তাদের প্রবিধানের বর্তমান অবস্থা বিবেচনায় নিম্নে করণীয় নির্ধারণ করবে) | মডেল প্রবিধানের ভিত্তিতে সিটি কর্পোরেশনের প্রবিধান প্রণয়ন করা এবং প্রয়োজন অনুসারে কর্পোরেশনের অন্যান্য বাস্তবতার নিরিখে তা সমন্বয় করা [কারিগরি কমিটি] | ● ● | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভায় আলোচনা [স্থায়ী কমিটির সহায়তায় কারিগরি কমিটি] | ● ● | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | সাধারণ সভায় আলোচনা এবং গ্রহণ করা [মেয়র ও কাউন্সিলরদের সহযোগিতায় কারিগরি কমিটি] | ● ● | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | গৃহীত প্রবিধান সরকারের যাচাই এবং গেজেটের জন্য এলজিডি'র নিকট প্রেরণ করা (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা) | ● ● | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | প্রবিধান বাস্তবায়ন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটিও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] | | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ১-২ নাগরিক মতামত ও অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক প্রবিধান | কারিগরি কমিটি গঠন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | ● ● | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (দ্রষ্টব্য: C4C | মডেল প্রবিধানের ভিত্তিতে | | | | | | | | | | | | | | | | | |

এস এম সিরিক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চয়দাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

3 / 16

উসেদ আলী
(উপ-সচিব)
পরিসিদ্ধি মহ-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়[দায়িত্ব] | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্ধবছর ২০২১/২৩ | | | | অর্ধবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্ধবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্ধবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | প্রতিবেদন এলজিডি'র নিকট প্রেরণ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] | ● | ● | | | | | ● | | | | | | | | | | |
| | • পূর্নাজা বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও XXX] | ● ● | | ● | | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● |
| | • সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদনের তথ্য-উপাত্ত ব্যবস্থাপনা ও রিপোর্টিং পদ্ধতি নিয়ে পর্যালোচনা করা → পরবর্তী প্রশাসনিক প্রতিবেদন আরো ভালোভাবে প্রস্তুত করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | ● | ● | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | | | ● | ● |
| ২-২সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি (সিএলসিসি) | • এলজিডি'র নির্দেশিকা অনুসরণ করে সিএলসিসি গঠন করা বা পুনঃসক্রিয় করণ করা [মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | ● ● | | ● | | | | | ● | ● | | | ● | | | | | |

এস এম কার্লুক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চয়দায়)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

6/16

উম্মে ফাতিমা
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়তা(বার্ষিক) | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|-----------|--|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | <ul style="list-style-type: none"> নিম্নলিখিত বিষয়ে বছরে কমপক্ষে ২ বার সিএলসিসি'র সভা আয়োজন করা: (১) সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট, রাজস্ব আদায়সহ বাজেট বাস্তবায়ন এবং বার্ষিক আর্থিক বিবরণী (২) সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন পরিকল্পনা অথবা পরিকল্পিত ও চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ (৩) বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ইত্যাদি [মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | ● ● AAR | ● | ● ● DB | | ● ● AAR B | ● ● | ● ● DB | | ● ● AAR B | ● ● AAR DB | | ● ● AAR B | ● ● AAR DB | | ● ● AAR DB |
| | <ul style="list-style-type: none"> প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সদস্য সচিব & XXXX] | | | ● ● | ● | ● ● | | ● ● | ● ● | ● ● | | ● | ● | | ● | ● | | ● |
| | <p>CLCC র সভায় উল্লেখিত উল্লেখযোগ্য বিষয় ও সুপারিশসমূহ সিটি কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং আলোচনা করতে হবে। [মেয়র মহোদয়ের</p> | | | ● | | ● | | ● ● | ● ● | ● ● | | ● | ● | | ● | ● | | ● |

এস এম করিম হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (৮৪৮৪)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

7/16

উল্লেখ্য
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়(দায়িত্ব) | ২০১১/১২ ৪ত্রেমাসিক | অর্ধবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্ধবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্ধবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্ধবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------|---------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২-৩ ওয়ার্ড লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটি (ডব্লিউএলসিসি) | <ul style="list-style-type: none"> এলজিডি'র নির্দেশিকা অনুসরণ করে ডব্লিউএলসিসি গঠন করা বা পুনঃসক্রিয় করণ করা [শ্রমের মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | ● | ● | | ● | ● | | | | ● | | | | | | | |
| | ঐচ্ছিক <ul style="list-style-type: none"> ডব্লিউএলসিসি'র কার্যক্রমের উপর কাউন্সিলরদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন সভার আয়োজন করা [অভিজ্ঞ কাউন্সিলর ও কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | ● | ● | | ● | ● | | | | ● | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> প্রথমদিকে বছরে দু'বার ডব্লিউএলসিসির সভা আয়োজন নিশ্চিত করা এবং পরের বছর হতে প্রতি ত্রৈমাসিকে নিম্নলিখিত বিষয়ে সভা আয়োজন করা: <ul style="list-style-type: none"> - সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট ও আর্থিক বিবরণী (সংক্ষিপ্ত ও নাগরিক বান্ধব সংস্করণ) | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | |

এস এম কামাল হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চরদাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

8/16

উপ সচিব
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়তা | ২০২১/২২ ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|-----------|---|----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | - ওয়ার্ডের হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম - সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন পরিকল্পনা অথবা ওয়ার্ড সম্পর্কিত উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা - সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক পরিষেবার সমস্যা ও সুপারিশসমূহ [কাউন্সিলরের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ত্রৈমাসিক • নাগরিকদের সম্পৃক্ত করে ওয়ার্ড পর্যায়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, পরিচ্ছন্নতা অভিযান, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নাগরিক সচেতনতা মূলক কর্মকাণ্ড পরিচালনাকরা (কাউন্সিলর সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি) | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | |
| | • প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [সদস্য সচিব এবং XXX] | | ● | | ● | | ● | ● | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | |
| | • কাউন্সিলর কর্তৃক ডব্লিউএলসিসি'র সুপারিশসমূহ সংশ্লিষ্ট স্থায়ী | | ● | | ● | | ● | ● | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | |

এস এম কারুক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চরদায়)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়তা(দায়িত্ব) | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|------------------------|---|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | কমিটির সভায় ও কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় উপস্থাপন করা [কার্ডিনালরের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২-৪ নাগরিক তথ্য প্রচার | <ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশনের সকল তথ্যাদি ও অন্যান্য ডকুমেন্ট কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা ও নাগরিক তথ্য সেবা কেন্দ্রে মজুদ নিশ্চিত করা। ডকুমেন্টগুলো হলো- সিটিকর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী, বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন, সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত প্রবিধান ও উপ-আইন, কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী, সিএলসিসি ও ডব্লিউএলসিসি সভার কার্যবিবরণী এবং নাগরিক ছরিপের ফলাফল। [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |


 এস এম কারিম হোসেন
 অফিস সহকারী
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন


 মৈয়াদ জাহাঙ্গীর কবির
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চয়দাঃ)
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন।


 উম্মেদ ফারুক
 (উপ সচিব)
 পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়তারিখ | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|-----------|---|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ট্যান্ড এবং হোল্ডিং ট্যান্ড সম্পর্কে নাগরিকদের সাথে যোগাযোগ (সংশ্লিষ্টভিডিও ক্লিপ সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট এবং ফেসবুক ও অন্যান্য প্রস্টাফর্মে প্রদর্শন করা) [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | <p>ঐচ্ছিক</p> <ul style="list-style-type: none"> • যুব সমাজের জন্য নাগরিক সচেতনতা বিষয়ক শিক্ষাকার্যক্রম (যেমন, সিটি কর্পোরেশন এলাকার স্কুলগুলোতে ট্যান্ড বিষয়ক রচনা অথবা চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা এবং সিটি কর্পোরেশনের দায়-দায়িত্ব সম্পর্কিত অন্য কোন বিষয় বা সামাজিক ইস্যুর উপর রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা | | | | | ● | ● | ● | ● | | | ● | ● | | | | | ● |
| | <p>সিফরসি-২ এর সহায়তায় ২টি সিটি কর্পোরেশনে</p> <ul style="list-style-type: none"> • কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটির সভার ভিডিও রেকর্ড করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েব সাইটে ভিডিও ক্লিপটি প্রকাশ করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] | | | | | | | | | | | | | | | | | |

এস এম কবির হোসেন
এস এম কবির হোসেন সহকারী
সিটি কর্পোরেশন
সংস্করণ

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চরপাঠ)
এমপ্লয় সিটি কর্পোরেশন।

সিটি কর্পোরেশন
পরিচালনা নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সংস্করণ সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়তা(দায়িত্ব) | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২১/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|-----------------|---|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| ২-৫ নাগরিক জরিপ | সিফরসি ২ এর সহায়তায় দু'বার, ২০২২ ও ২০২৪সালে: • সিএলসিসি'র সদস্যদের নিয়ে নাগরিক জরিপ পরিচালনাকরা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] | | | ● | | | | | | | | | | | | | | |
| | • জরিপের ফলাফল সাধারণ সভায় ও সিএলসিসি'র সভায় আলোচনা করা [মেয়র ও কাউন্সিলরের সহযোগিতায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | | ● | | ● | ● | | | | ● | | | | | | |

| কার্যক্রম | করণীয়তা(দায়িত্ব) | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২১/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| কৌশলপত্র লক্ষ্য ৩: আর্থিক তিতি ও বাজেট ব্যবস্থাপনা | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩-১ বাজেট প্রণয়ন | • হালনাগাদকৃত ফর্ম এবং চার্টঅবত্যা কাউন্টস ব্যবহার করে খসড়া বাজেট প্রণয়ন করা [সকল বিভাগের সাথে সমন্বয় করে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | ● | | | ● | | | | ● | | | | | | | | | ● |
| | • স্থায়ী কমিটিতে খসড়া বাজেট নিয়ে আলোচনা করা [স্থায়ী কমিটির সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান | ● | | | ● | | | | ● | | | | | | | | | |

এস এম কবির হোসেন
অফিস সহকারী
স্বপ্নের সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতিঃ)
স্বপ্নের সিটি কর্পোরেশন।

12 / 16

স্বপ্নের সিটি কর্পোরেশন
নং ১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
স্বপ্নের সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয় দায়িত্ব | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | রাজস্ব কর্মকর্তা] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় খসড়া বাজেটের ওপর আলোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | ● | | | ● | | | | ● | | | | | | | | ● | |
| | • সিএলসিসি'র সভায় খসড়া বাজেট নিয়ে আলোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | ● | | | ● | | | ● | | | | | | | | | ● | |
| | • সাধারণ সভায় চূড়ান্ত আলোচনা এবং গ্রহণ করা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | ● | | | ● | | | ● | | | | | | | | | ● | |
| | • চূড়ান্ত বাজেট এলজিডি'র নিকটপ্রেরণ [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | | | | ● | | |
| | • সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে পূর্ণাঙ্গ বাজেট প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও] | | ● | | | | ● | | | | | ● | | | | ● | | |
| ৩-২ পর্যায়ক্রমিক আর্থিক প্রতিবেদন ও মনিটরিং | • মাসিক আর্থিক প্রতিবেদন [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | • ওয়ার্ডভিত্তিক ত্রৈমাসিক | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |

এস এম ফারুক হোসেন
অফিস সহকারী
স্বংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
স্বংপুর সিটি কর্পোরেশন।

উপস্থিত
উপসচিব
(ডিপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
স্বংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয় দায়িত্ব | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | হোল্ডিং টাক্স আদায় প্রতিবেদন [প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] → স্থায়ী কমিটি এবং সাধারণ সভায় পর্যালোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | | | | |
| ৩-৩ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী (AFS) | <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফর্ম ব্যবহার করে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা [প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা → কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] → এবং স্থায়ী কমিটির সভা ও সাধারণ সভায় আলোচনা সাপেক্ষে অনুমোদন [মেয়র ও কাউন্সিলরের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] বার্ষিক আর্থিক বিবরণী এলজিডি'র নিকট প্রেরণ [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং XXX] | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | |
| | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | |
| | | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | |

এস এম আরক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

উঃ পঃ সঃ
সিটি কর্পোরেশন
পরিচালক মহে-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়তা(দায়িত্ব) | ২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক | অর্থবছর২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর২০২৫/২৬ | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| কৌশলপত্র লক্ষ্যঃ মানবসম্পদ উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪-১ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা | • সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণের জন্য মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনা (C4C 2এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্থবছর) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) | | | | ● | ● | | ● | ● | | | | | | | | ● | |
| | • সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্থবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | | | | ● | ● | ● | ● | ● |
| ৪-২ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পর্যালোচনা | • প্রশিক্ষণের জন্যবার্ষিক পরিকল্পনা করা ও বাজেট বরাদ্দ রাখা। (০-১ দেখুন) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) | | | | ● | ● | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | |
| | • সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিকল্পিত প্রশিক্ষণসমূহের বাস্তবায়ন (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | • বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার জন্য সকল প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ট্র্যাকিং এবং রেকর্ড রাখা (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্থবছরে) | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● |

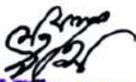
এস এম কর্নেল হোসেন
অফিস সহকারী
সংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চরপাঠ)
সংপুর সিটি কর্পোরেশন।

15 / 16

উপস্থিত
সিটি কর্পোরেশন
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সংপুর সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রম | করণীয়তা/দায়িত্ব | ২০২১/২২ ৪তম ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২১/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|-----------|--|--------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • সিটি কর্পোরেশন আয়োজিত প্রশিক্ষণের পর্যালোচনা এবং রিপোর্টিং (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্থবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |


এস এম ফারুক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন


সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।


উম্মে ফাতিমা
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন