



রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

সাধারণ শাখা
www.rpcc.gov.bd



উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং - ৪৬.১৮.০০০০.১০১.৯৯.০০০.২৪ - ০৫৯

তারিখ : ২৫ অগাস্ট ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ - ২০২৫/২৬ এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে রংপুর সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ - ২০২৫/২৬ এর তথ্য প্রস্তুত করা হয়েছে।

ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১৬ (ষোল) ফর্দ

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ:
উপ সচিব
পরিকল্পনা-২ শাখা

উম্মে ফাতিমা

পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন
ফোন : ০৫২১-৬৪৯৪২ ফ্যাক্স : ০৫২১- ৫৫৯৭০
ই-মেইলঃ ceo@rpcc.gov.bd

স্মারক নং - ৪৬.১৮.০০০০.১০১.

তারিখ : ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি :

- ১। সচিব, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। শাখা প্রধান, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। মেয়র মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। অফিস নথি।

উম্মে ফাতিমা

পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

ফোন : ০৫২১-৬৪৯৪২ ফ্যাক্স : ০৫২১- ৫৫৯৭০
ই-মেইলঃ ceo@rpcc.gov.bd

সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-২০৩০
মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৩-২৪)

দৃষ্টব্য: নিম্নের প্রাথমিক কর্মপরিকল্পনায় নিম্নলিখিত ৩টি বিষয় অন্তর্ভুক্ত:

- কৌশলপত্র বাস্তবায়নের জন্য ন্যূনতম প্রয়োজনীয়তা
- সিটি কর্পোরেশনের প্রস্তুতি সাপেক্ষে কিছু ঐচ্ছিক করণীয় বিষয় বিবেচনা করা ও গ্রহণ করা
- সিটি কর্পোরেশনের প্রস্তুতি সাপেক্ষে কৌশলপত্র সঠিকভাবে বাস্তবায়নে অতিরিক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা এবং সেগুলো কৌশলপত্র কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা

পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ – ২০২৫/২৬

(নাম) রংপুর সিটি কর্পোরেশন

গৃহীত/হালনাগাদকৃত (০৫/০৭/২৩)

কার্যক্রম	করণীয় [মারিখ]	২০২২/২৩ ৪র্থ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬				
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি (SGHC)																			
০-১ কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটির পর্যায়ক্রমিক সভা (কমপক্ষে বছরে ২ বার)	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে (হালনাগাদকৃত সংস্করণ) প্রকাশ করা এবং এলজিডি'র নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 		●	●		●													
	<ul style="list-style-type: none"> বছরান্তে কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কর্মপরিকল্পনায় সমন্বয় করা কৌশলপত্র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যয় বার্ষিক বাজেটে প্রতিফলন করা 		●		●	●													

এস এম ফারুক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

উদ্যোগ কর্মসূচী
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয় [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক
	[কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]																	
০-২ বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার মাধ্যমে পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্রের রিপোর্টিং	<ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন (AAR) ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা (AFS) এবং এলজিডি'র নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা। বার্ষিক সিটি গভর্ন্যান্স মূল্যায়ন করার সময় প্রয়োজনীয় অন্যান্য ডকুমেন্ট ও তথ্য-উপাত্ত এলজিডি'র নিকট দাখিল করতে হবে। ২-১ ও ৩-৩ দেখুন [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] 		● ● AAR	● ● AFS		● ● AAR	● ● AFS			● ● AAR	● ● AFS			● ● AAR	● ● AFS			
	<ul style="list-style-type: none"> কৌশলপত্র স্ট্র্যাটিং কমিটি কর্তৃক বার্ষিক পরিচালন ব্যবস্থা মূল্যায়নে অংশগ্রহণ করা ও কমপক্ষে একটি বিষয়ের উপর ভাল অনুশীলন সম্পর্কে আলোচনা করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 				●			●	●			●				●		

এস এম ফারুক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চয়দাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

2 / 16

উম্মে ইলাহিয়া
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়াদায়িত্ব	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
কৌশলপত্র লক্ষ্য ১: আইনি উপকরণ (সিটি কর্পোরেশন উপ-আইন এবং প্রবিধান)																		
১-১ স্থায়ী কমিটি বিষয়ক প্রবিধান	কারিগরি কমিটি গঠন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]	● ●																
(দ্রষ্টব্য: C4C সহায়তাপুস্ত ৪টি সিটি কর্পোরেশন তাদের প্রবিধানের বর্তমান অবস্থা বিবেচনায় নিয়ে করণীয় নির্ধারণ করবে)	মডেল প্রবিধানের ভিত্তিতে সিটি কর্পোরেশনের প্রবিধান প্রণয়ন করা এবং প্রয়োজন অনুসারে কর্পোরেশনের অন্যান্য বাস্তবতার নিরিখে তা সমন্বয় করা [কারিগরি কমিটি]	● ●																
	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভায় আলোচনা [স্থায়ী কমিটির সহায়তায় কারিগরি কমিটি]	● ●																
	সাধারণ সভায় আলোচনা এবং গ্রহণ করা [মেয়র ও কাউন্সিলরদের সহযোগিতায় কারিগরি কমিটি]	● ●																
	গৃহীত প্রবিধান সরকারের মাচাই এবং গেজেটের জন্য এলজিডি'র নিকট প্রেরণ করা (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	● ●																
	প্রবিধান বাস্তবায়ন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটিও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা]							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
১-২ নাগরিক সতাসত ও অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক প্রবিধান	কারিগরি কমিটি গঠন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]	● ●																
(দ্রষ্টব্য: C4C	মডেল প্রবিধানের ভিত্তিতে																	

এস এম সিরাজ হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চয়দাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

3/16

উপসচিব
(উপ-সচিব)
পরিস্থিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়তা[দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	প্রতিবেদন এলজিডি'র নিকট প্রেরণ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা]	●	●					●										
	• পূর্নাঙ্গ বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও XXX]	●			●				●				●					●
	• সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদনের তথ্য-উপাত্ত ব্যবস্থাপনা ও রিপোর্টিং পদ্ধতি নিয়ে পর্যালোচনা করা → পরবর্তী প্রশাসনিক প্রতিবেদন আরো ভালোভাবে প্রস্তুত করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]				●	●		●		●		●	●				●	●
২-২সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি (সিএলসিসি)	• এলজিডি'র নির্দেশিকা অনুসরণ করে সিএলসিসি গঠন করা বা পুনঃসক্রিয় করণ করা [মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]	●							●				●					

এস এম কারুক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চয়দাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

6/16

উম্মে ফাতিমা
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়তা/দায়িত্ব	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক
	<ul style="list-style-type: none"> নিম্নলিখিত বিষয়ে বছরে কমপক্ষে ২ বার সিএলসিসি'র সভা আয়োজন করা: (১) সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট, রাজস্ব আদায়সহ বাজেট বাস্তবায়ন এবং বার্ষিক আর্থিক বিবরণী (২) সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন পরিকল্পনা অথবা পরিকল্পিত ও চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ (৩) বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ইত্যাদি [মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 			● ● AAR	●	● ● DB		● ● AAR B	● ● DB		● ● AAR B	● ● AAR DB		● ● AAR B	● ● AAR DB		● ● AAR DB	
	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সদস্য সচিব & XXX] 			● ●	●	● ●		● ●	● ●		●	●		●	●		●	
	<p>CLCC র সভায় উদ্ভাপিত উল্লেখযোগ্য বিষয় ও সুপারিশসমূহ সিটি কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং আলোচনা করতে হবে।</p> <p>[মেয়র মহোদয়ের</p>			●		● ●		● ●	● ●		●	●		●	●		●	


এস এম করিম হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন


সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (৮৪৮৪)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন


উদ্ভাপিত বিষয়
পরিচালিত মে-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়[দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক
	সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]																	
২-৩ ওয়ার্ড লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটি (ডব্লিউএলসিসি)	<ul style="list-style-type: none"> এলজিডি'র নির্দেশিকা অনুসরণ করে ডব্লিউএলসিসি গঠন করা বা পুনঃসক্রিয় করণ করা [মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 		●	●		●	●				●							
	<p>ঐচ্ছিক</p> <ul style="list-style-type: none"> ডব্লিউএলসিসি'র কার্যক্রমের উপর কাউন্সিলরদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন সভার আয়োজন করা [অভিজ্ঞ কাউন্সিলর ও কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] 		●	●		●	●				●							
	<ul style="list-style-type: none"> প্রথমদিকে বছরে দু'বার ডব্লিউএলসিসির সভা আয়োজন নিশ্চিত করা এবং পরের বছর হতে প্রতি ত্রৈমাসিকে নিম্নলিখিত বিষয়ে সভা আয়োজন করা: <ul style="list-style-type: none"> - সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট ও আর্থিক বিবরণী (সংক্ষিপ্ত ও নাগরিক বান্ধব সংস্করণ) 			●		●	●	●	●		●		●		●		●	

এস এম কামাল হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চয়দাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

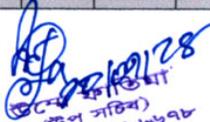
8 / 16

ড. মোস্তাফিজুর রহমান
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়[দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	- ওয়ার্ডের হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম - সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন পরিকল্পনা অথবা ওয়ার্ড সম্পর্কিত উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা - সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক পরিষেবার সমস্যা ও সুপারিশসমূহ [কাউন্সিলরের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]																	
	ত্রৈমাসিক • নাগরিকদের সম্পৃক্ত করে ওয়ার্ড পর্যায়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, পরিচ্ছন্নতা অভিযান, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নাগরিক সচেতনতা মূলক কর্মকান্ড পরিচালনাকরা (কাউন্সিলর সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি)		●		●		●		●		●		●		●		●	
	• প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [সদস্য সচিব এবং XXX]		●		●		●	●	●		●		●		●		●	
	• কাউন্সিলর কর্তৃক ডব্লিউএলসিসি'র সুপারিশসমূহ সংশ্লিষ্ট স্থায়ী		●		●		●	●	●		●		●		●		●	


এস এম কারিম হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন


সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চরদায়)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।


সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়[দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	কমিটির সভায় ও কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় উপস্থাপন করা [কার্ডপিনলের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]																	
২-৪ নাগরিক তথ্য প্রচার	• সিটি কর্পোরেশনের সকল তথ্যাদি ও অন্যান্য ডকুমেন্ট কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা ও নাগরিক তথ্য সেবা কেন্দ্রে সজ্জদ নিশ্চিত করা। ডকুমেন্টগুলো হলো-সিটিকর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী, বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন, সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত প্রবিধান ও উপ-আইন, কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী, সিএলসিসি ও ডব্লিউএলসিসি সভার কার্যবিবরণী এবং নাগরিক জরিপের ফলাফল। [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX]		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●


এস এম ফারুক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

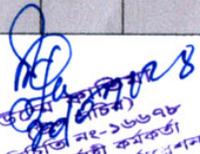

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চয়দাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।


উম্মেহা সাদিকিয়া
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়তা(দায়িত্ব)	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	<ul style="list-style-type: none"> • ট্যান্ড এবং হোল্ডিং ট্যান্ড সম্পর্কে নাগরিকদের সাথে যোগাযোগ (সংশ্লিষ্ট ভিডিও ক্লিপ সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট এবং ফেসবুক ও অন্যান্য প্র্যাটফর্মে প্রদর্শন করা) [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] 				●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●
	<p>ঐচ্ছিক</p> <ul style="list-style-type: none"> • যুব সমাজের জন্য নাগরিক সচেতনতা বিষয়ক শিক্ষাকার্যক্রম (যেমন, সিটি কর্পোরেশন এলাকার স্কুলগুলোতে ট্যান্ড বিষয়ক রচনা অথবা চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা এবং সিটি কর্পোরেশনের দায়-দায়িত্ব সম্পর্কিত অন্য কোন বিষয় বা সামাজিক ইস্যুর উপর রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা) 					●	●	●●	●●			●●	●●					●
	<p>সিফরসি-২ এর সহায়তায় ২টি সিটি কর্পোরেশনে</p> <ul style="list-style-type: none"> • কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটির সভার ভিডিও রেকর্ড করা এবং সিটি কর্পোরেশনের ওয়েব সাইটে ভিডিও ক্লিপটি প্রকাশ করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] 																	


 এস এম আব্বাস হোসেন
 এস এমসিস সহকারী
 সিটি কর্পোরেশন
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন


 সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন।


 সিটি কর্পোরেশন
 পরিচালক নং-১৬৬৭৮
 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
 রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়তা [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
২-৫ নাগরিক জরিপ	সিফরসি ২ এর সহায়তায় দু'বার, ২০২২ ও ২০২৪সালে: • সিএলসিসি'র সদস্যদের নিয়ে নাগরিক জরিপ পরিচালনাকরা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX] • জরিপের ফলাফল সাধারণ সভায় ও সিএলসিসি'র সভায় আলোচনা করা [মেয়র ও কাউন্সিলরের সহযোগিতায় কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]		●															

কার্যক্রম	করণীয়তা [দায়িত্ব]	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
কৌশলপত্র লক্ষ্য ৩: আর্থিক ভিত্তি ও বাজেট ব্যবস্থাপনা																		
৩-১ বাজেট প্রণয়ন	• হালনাগাদকৃত ফর্ম এবং চার্টঅবঅ্যাকাউন্টস ব্যবহার করে খসড়া বাজেট প্রণয়ন করা [সকল বিভাগের সাথে সমন্বয় করে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] • স্থায়ী কমিটিতে খসড়া বাজেট নিয়ে আলোচনা করা [স্থায়ী কমিটির সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান	●			●				●									●
		●			●				●									●

এস এম ফক্কর হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চরলাই)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

সিটি কর্পোরেশন
নং ১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়াদায়িত্ব	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর২০২২/২৩				অর্থবছর২০২৩/২৪				অর্থবছর২০২৪/২৫				অর্থবছর২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় প্রতিবেদন [প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] → স্থায়ী কমিটি এবং সাধারণ সভায় পর্যালোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা]		●	●	●	●	●	●	●	●								
৩-৩ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী (AFS)	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফর্ম ব্যবহার করে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা [প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা → কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] → এবং স্থায়ী কমিটির সভা ও সাধারণ সভায় আলোচনা সাপেক্ষে অনুমোদন [মেয়র ও কাউন্সিলরের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] বার্ষিক আর্থিক বিবরণী এলজিডি'র নিকট প্রেরণ [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং XXX] 		●	●		●	●			●	●			●	●			
				●			●				●					●		
					●			●				●					●	

এস এম কর্নেল হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

উঃসঃ
সিটি কর্পোরেশন
পরিচালক মহঃ-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়াদায়িত্ব	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
কৌশলপত্র লক্ষ্যঃ মানবসম্পদ উন্নয়ন																		
৪-১ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণের জন্য মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনা (C4C 2এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্ধবছর) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) 				●	●		●	●								●	
	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্ধবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) 		●	●	●		●	●	●	●				●	●	●	●	
৪-২ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পর্যালোচনা	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণের জন্য বার্ষিক পরিকল্পনা করা ও বাজেট বরাদ্দ রাখা। (০-১ দেখুন) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) 				●	●		●	●				●	●			●	
	<ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিকল্পিত প্রশিক্ষণসমূহের বাস্তবায়ন (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) 		●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	●	●	
	<ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার জন্য সকল প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ট্র্যাকিং এবং রেকর্ড রাখা (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্ধবছরে) 		●	●	●	●	●	●	●				●	●			●	


 এস এম আব্দুল হোসেন
 অফিস সহকারী
 ঝংপুর সিটি কর্পোরেশন


 সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (৫৪লাঃ)
 ঝংপুর সিটি কর্পোরেশন।

15 / 16


 উদ্ভিদ প্রশিক্ষণ
 পরিচালক (১২৬/১৮)
 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
 ঝংপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	করণীয়তা(দায়িত্ব)	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর২০২২/২৩				অর্থবছর২০২৩/২৪				অর্থবছর২০২৪/২৫				অর্থবছর২০২৫/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক												
	(কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX)																	
	• সিটি কর্পোরেশন আয়োজিত প্রশিক্ষণের পর্যালোচনা এবং রিপোর্টিং (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্থবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX)					●	●●	●●	●●	●				●	●			


এস এম ফারুক হোসেন
অফিস সহকারী
রংপুর সিটি কর্পোরেশন


সৈয়দ জাহাঙ্গীর কবির
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।


উম্মে ফাতিমা
(উপ সচিব)
পরিচিতি নং-১৬৬৭৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন