



রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সাধারণ শাখা

www.tpcc.gov.bd

রংপুর সিটি কর্পোরেশনের এপ্রিল/ ২০২৫ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি
প্রশাসক
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

সভার তারিখ ও সময় : ১০.০৪.২০২৫ ইং সোমবার, সকাল : ১০:০০টা

সভার স্থান : রংপুর সিটি কর্পোরেশন সভা কক্ষ

উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক"

সভার শুরুতে সভাপতি সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য তিনি প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাকে বলেন। এর পরিপ্রেক্ষিতে সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	গত মাসিক সভার সিদ্ধান্ত পঠন ও অনুমোদনকরণ।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা গত মাসিক সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনী প্রস্তাব না থাকলে তা দৃষ্টিকরণ করার বিষয়ে মতামত প্রদানের অনুরোধ জানান। সভায় উপস্থিত সকলে কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণের বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	গত ১০/০৩/২০২৫ ইং মাসিক সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ ও অনুমোদন করা হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
২	রংপুর সিটি কর্পোরেশনধীন (ঢাকা কোচ স্ট্যান্ড/ কামারপাড়া) বাস স্ট্যান্ডে ০৭টি কোচ কাউন্টার বরাদ্দের জন্য আবেদন করেন, আবেদনগুলো যথাক্রমে- ১) রিমা সেন্টমার্টিন কিংস ট্রাভেলস, ২) লাম পরিবহন, ৩) ফাতেমা পরিবহন, ৪) সাদিদ এন্টারপ্রাইজ, ৫) আহনাফ ট্রান্সপোর্ট, ৬) মুসাফির, ৭) রিমা রিশি ট্রাভেলস প্রসঙ্গে আলোচনা।	শাখা প্রধান, বাজার শাখা উপস্থাপন করেন (ঢাকা কোচ স্ট্যান্ড/ কামারপাড়া) বাস স্ট্যান্ডে ০৭টি কোচ কাউন্টার বরাদ্দের জন্য আবেদন করেন, আবেদনগুলো যথাক্রমে-১) রিমা সেন্টমার্টিন কিংস ট্রাভেলস ২) লাম পরিবহন, ৩) ফাতেমা পরিবহন, ৪) সাদিদ এন্টারপ্রাইজ, ৫) আহনাফ ট্রান্সপোর্ট, ৬) মুসাফির, ৭) রিমা রিশি ট্রাভেলস। এ বিষয়ে প্রশাসক মহোদয় কোচ কাউন্টারগুলো বরাদ্দের কমিটি গঠনপূর্বক যাচাই বাছাই করে বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	রংপুর সিটি কর্পোরেশনধীন (ঢাকা কোচ স্ট্যান্ড/ কামারপাড়া) বাস স্ট্যান্ডে ০৭টি কোচ কাউন্টার কমিটি গঠনপূর্বক বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
৩	রংপুর সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন নাগরিক সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনের হোল্ডিং কর পরিশোধের প্রমানাদি প্রদর্শন সাপেক্ষে নাগরিক সেবা প্রদান প্রসঙ্গে আলোচনা।	শাখা প্রধান কর আদায় শাখা উপস্থাপন করেন সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন নাগরিক সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে হোল্ডিং কর পরিশোধের প্রমানাদি সংযুক্ত করতে বলা হলে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে। যেমন- নগ্না অনুমোদন, জন্ম নিবন্ধন, ট্রেড লাইসেন্স গ্রহণ ও অন্যান্য সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে। এ বিষয়ে প্রশাসক মহোদয় হোল্ডিং ট্যাক্স প্রদানের প্রমানাদি প্রদর্শন সাপেক্ষে সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	নাগরিক সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনের হোল্ডিং কর পরিশোধের প্রমানাদি প্রদর্শন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা

৪	রংপুর সিটি কর্পোরেশনাধীন ৩৩টি ওয়ার্ডের সড়ক বাতি মেরামত কাজের বাৎসরিক বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয়ের প্রাক্কলিত মূল্য ৫৫,০২,৩৮০.০০ (পঞ্চাশ লক্ষ দুই হাজার তিনশত আশি) টাকা প্রসঙ্গে আলোচনা।	সভায় উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) উপস্থাপন করেন রংপুর সিটি কর্পোরেশনাধীন ৩৩টি ওয়ার্ডের সড়ক বাতি মেরামত কাজের জন্য ৫৫,০২,৩৮০.০০ (পঞ্চাশ লক্ষ দুই হাজার তিনশত আশি টাকা) ক্রয় করা প্রয়োজন। এ বিষয় প্রশাসক মহোদয় বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	৩৩টি ওয়ার্ডের সড়ক বাতি মেরামত কাজের জন্য উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ৫৫,০২,৩৮০.০০ (পঞ্চাশ লক্ষ দুই হাজার তিনশত আশি টাকা) ক্রয় করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)
৫	শাপলা চত্বর ফোয়ারার ২হর্স পাওয়ার মটর, মটরের খাচা এবং পিভিসি পাইপ ৫ আগস্ট/২৪ আন্দোলন-কালীন চুরি হওয়ায় নতুন মটর এবং আনুসঙ্গিক মালামাল ক্রয়ের প্রাক্কলিত মূল্য ১৪,৫০০/- (চৌদ্দ হাজার পাঁচশত) টাকা প্রসঙ্গে আলোচনা।	সভায় উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) উপস্থাপন করেন শাপলা চত্বর ফোয়ারার ২ হর্স পাওয়ার মটর, মটরের খাচা এবং পিভিসি পাইপ ৫ আগস্ট/২৪ আন্দোলনকালীন চুরি হওয়ায় নতুন মটর এবং আনুসঙ্গিক মালামাল ক্রয় করতে ১৪,৫০০/- (চৌদ্দ হাজার পাঁচশত) টাকা প্রয়োজন। এ বিষয় প্রশাসক মহোদয় মালামাল ক্রয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	২হর্স পাওয়ার মটর, মটরের খাচা এবং পিভিসি পাইপ ক্রয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)
৬	রংপুর সিটি কর্পোরেশনের শ্রমিক কল্যাণের জন্য মালিকদের কাছ থেকে অটো রিকশার জন্য ১০০ টাকা, চার্জার রিকশা ও ভ্যানের জন্য ৫০ টাকা আদায় করা হয়। আগামী ২০২৫-২০২৬ইং অর্থ বছর হতে এই অর্থ আদায় করা হবে কি না প্রসঙ্গে আলোচনা।	সভায় শাখা প্রধান উপস্থাপন করেন সিটি কর্পোরেশনের শ্রমিক কল্যাণের জন্য মালিকদের কাছ থেকে অটো রিকশার জন্য ১০০ টাকা, চার্জার রিকশা ও ভ্যানের জন্য ৫০ টাকা আদায় করা হয়। কিন্তু বর্তমানে ২০২৫-২০২৬ইং অর্থ বছরে উক্ত অর্থ আদায় করা হবে কিনা তা উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে প্রশাসক মহোদয় উক্ত অর্থ আদায় না করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	২০২৫-২০২৬ইং অর্থ বছরে শ্রমিক কল্যাণের জন্য মালিকদের কাছ থেকে অটো রিকশার জন্য ১০০ টাকা, চার্জার রিকশা ও ভ্যানের জন্য ৫০ টাকা আদায় বন্ধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
৭	রংপুর সিটি কর্পোরেশনাধীন কেন্দ্রীয় সিটি বাস টার্মিনালে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন, ডিমলা ষ্টোর ইয়ার্ডের ওয়ালে কাটাতারের বেড়া নির্মাণ এবং নিরাপত্তা জোরদার করণ প্রসঙ্গে আলোচনা।	সভায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা উপস্থাপন করেন রংপুর সিটি কর্পোরেশনাধীন কেন্দ্রীয় সিটি বাস টার্মিনালে সিসি টিভি ক্যামেরা স্থাপন করা, ডিমলা ষ্টোর ইয়ার্ডের ওয়ালে কাটাতারের বেড়া নির্মাণ এবং নিরাপত্তা জোরদার করা প্রয়োজন। কেননা টার্মিনালে সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও ডিমলা ষ্টোর ইয়ার্ডে সন্ত্রাসীরা প্রতিনিয়ত চুরি ডাকাতি চালাচ্ছে। এ বিষয়ে প্রশাসক মহোদয় নিরাপত্তা জোরদারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	কেন্দ্রীয় সিটি বাস টার্মিনালে সিসি টিভি ক্যামেরা স্থাপন করা, ডিমলা ষ্টোর ইয়ার্ডের ওয়ালে কাটাতারের বেড়া নির্মাণ এবং নিরাপত্তা জোরদার করার জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও ডিমলা ষ্টোর ইয়ার্ডে কাটাতারের বেড়া এবং নিরাপত্তা জোরদারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)/ সহকারী প্রোগ্রামার
৮	৩৩টি আর্থিক সাহায্য প্রদান প্রসঙ্গে আলোচনা।	সভায় প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিভিন্ন ওয়ার্ড থেকে প্রাপ্ত আর্থিক সাহায্য বিষয়ে উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে প্রশাসক মহোদয় কমিটি গঠনপূর্বক তদন্ত করে শুধুমাত্র যারা অসুস্থতাজনিত কারণে আর্থিক সাহায্যের জন্য আবেদন করেছেন তাদেরকে সাহায্য প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।	কমিটি গঠনপূর্বক যাচাই করে শুধুমাত্র চিকিৎসাজনিত কারণে আর্থিক সাহায্য প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)

৯	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি, নতুন প্রকল্প গ্রহণ ও প্রাক্কলন অনুমোদন সংক্রান্ত।	১। কোভিড-১৯ সমাপ্ত ১২ টা, অবশিষ্ট ১৭টার গড় ৬৫%। ২। প্রান্তিক জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্পের ৪টি ভবনের গড় অগ্রগতি ২০%। ৩। জিওবি, থোক ও সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থ দ্বারা ৪টি প্যাকেজের গড় অগ্রগতি ৪০%।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে যথাযথভাবে স্কীমসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)
১০	বিবিধঃ ক) সিটি পুলিশদের বয়স উত্তীর্ণ হওয়ায় চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদান করণ।	সভায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ) উপস্থাপন করেন সিটি কর্পোরেশনে কর্মরত সিটি পুলিশদের মধ্যে ১৩জনের বয়স ৫৯ বছরের উর্দে হয়েছে, তারা সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করতে পারছেন, তাদের কর্মদক্ষতা হ্রাস পাচ্ছে এবং অন্যান্য শাখারও যাদের বয়স ৫৯ বছরের উর্দে তাদের তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। এ বিষয়ে প্রশাসক মহোদয় যাদের বয়স ৫৯ বছর উর্দে সিটি পুলিশ ও অন্যান্য শাখার কর্মচারীদের তালিকা প্রস্তুত করে চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	রংপুর সিটি কর্পোরেশনের সিটি পুলিশ ১৩জন ও অন্যান্য শাখার কর্মচারীদের যাদের বয়স ৫৯ বছরের উর্দে তাদের চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
	খ) শিক্ষাবৃত্তি প্রদানকরণ।	সভায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা উপস্থাপন করেন অনেক গরীব মেধাবী ছাত্র/ছাত্রী অর্থের অভাবে লেখাপড়া করতে পারছেন, তারা আর্থিক সাহায্যের জন্য আবেদন করেন। এ বিষয়ে প্রশাসক মহোদয় তালিকা তৈরীপূর্বক শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	গরীব মেধাবী ছাত্র/ছাত্রী অর্থের অভাবে লেখাপড়া করতে পারছেন, তাদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
	গ) রংপুর মেডিকেল হাসপাতাল ও হাসপাতাল পরিষ্কার করণ।	সভায় প্রশাসক মহোদয় বলেন রংপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ভিতরে ডেনগুলো সঠিক সময়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন না হওয়ায় সামান্য পানিতে ডেনগুলো ভর্তি হয়ে পানি উপচে পরে এবং দুর্গন্ধের সৃষ্টি হয়, এতে জনসাধারণ ও রোগীদের স্বাভাবিক চিকিৎসা ব্যহত হচ্ছে। এ বিষয়ে প্রশাসক মহোদয় ডেনগুলো পরিদর্শন করে প্রকৌশল শাখাকে প্রতিবেদন দাখিল করণ এবং একই সাথে পরিষ্কারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ডেনগুলো পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)/ সহকারী পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা, কঞ্জারভেন্সী শাখা
	ঘ) কারমাইকেল কলেজ ক্যাম্পাস অভ্যন্তরে ন্যূনতম ০৩ কিলোমিটার ডেনসহ রাস্তা পাকাকরণের বিশেষ বরাদ্দের আবেদন।	সভায় নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপস্থাপন করেন স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৭১.১৮.১০১.২১-১২০, তাং - ১০ মার্চ ২০২৫ মোতাবেক আর্থিক সক্ষমতা সাপেক্ষে মাসিক সভায় আলোচনার প্রেক্ষিতে কারমাইকেল কলেজ ক্যাম্পাস অভ্যন্তরে ন্যূনতম ০৩ কিলোমিটার ডেনসহ রাস্তা পাকাকরণের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে প্রশাসক মহোদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	আর্থিক সক্ষমতা না থাকায় উল্লেখিত রাস্তা ও ডেন নির্মাণ করা সম্ভব নয় মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)/

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



রংপুর সিটি কর্পোরেশন

সাধারণ শাখা

www.rpcc.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.১৮.০০০০.১০১.০২.০০২.২৫- ১০০৬

তারিখঃ ২৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৬ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, রংপুর।
- ৩। সম্মানিত কাউন্সিলরবৃন্দ, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। সচিব, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, রংপুর।
- ৭। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ), রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর (বিভাগীয় কমিশনার ও প্রশাসক, রংপুর সিটি কর্পোরেশন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল., রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। নগর পরিকল্পনাবিদ, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ১৪। সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ১৫। বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ১৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ১৭। সহকারী পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা, অঞ্চল., রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ১৮।, রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ১৯। শাখা প্রধান (সকল) রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ২০। সহকারী প্রোগ্রামার, রংপুর সিটি কর্পোরেশন (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ২১। অফিস নথি।


উপসচিব
(উপসচিব)

পরিচিতি নং- ১৬৬৭৮

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

রংপুর সিটি কর্পোরেশন

ই-মেইলঃ ceo@rpcc.gov.bd.

