

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
১, কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ঢাকা।
www.roc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision)

:ডিজিটাল পদ্ধতিতে কোম্পানি রেজিস্ট্রেশন/নিবন্ধন এবং নিবন্ধন পরবর্তী সেবা কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

অভিলক্ষ (Mission)

: পর্যায়ক্রমে Paperless অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে Online সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণ ও ব্যবসা-বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে ভূমিকা রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নামের ছাড়পত্র প্রদান (কোম্পানি, সোসাইটি নিবন্ধন, পার্টনারশীপ ফার্ম, ট্রেড অর্গানাইজেশন)	অনলাইনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়।	*কোম্পানি ৫০০ টাকা + ১৫% VAT *সোসাইটি ২০০০ টাকা + ১৫% VAT *পার্টনারশীপ ফার্ম ৫০০ টাকা + ১৫% VAT *ট্রেড অর্গানাইজেশন ৫০০ টাকা + ১৫% VAT (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)	স্বয়ংক্রিয়ভাবে	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪
২	নামের ছাড়পত্র রিভিউ আবেদন (কোম্পানি, সোসাইটি নিবন্ধন, পার্টনারশীপ ফার্ম, ট্রেড অর্গানাইজেশন)	অনলাইনের মাধ্যমে	ছাড়পত্র রিভিউ আবেদনের পত্র ও যদি কোন সংযুক্তি থাকে প্রাপ্তিস্থান: আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd/	২০০.০০ টাকা + ১৫% VAT (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)	৩০ দিন (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ অনুযায়ী)	নাম ও পদবি: জনাব এ.কে.এম. নূরুন্নবী কবির, নিবন্ধক ফোন : +৮৮০ ২৫৫০১৩৫২৩ মোবাঃ +৮৮০১৭১৩০৭৬০৮৮ ইমেইল : registrar@roc.gov.bd
৩	সোসাইটি/সমিতি, ফাউন্ডেশন, ট্রাস্ট ,ক্লাব নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	ক। সংঘস্মারক, গঠনতন্ত্র খ। আবেদনে ব্যক্তির নাম, পিতা/মাতার নাম, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা, জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর, জন্ম তারিখ, রেজিস্টার্ড মোবাইল নম্বর, ই-মেইল ও ই-টিআইএন যথাযথভাবে পূরণ; গ। জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে	(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) সোসাইটির নিবন্ধন ফি: ১৫৬২০ টাকা + ১৫% VAT	জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তিপত্র প্রাপ্তির পর ৭ কার্যদিবস	১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব খুর্শীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি আপলোড,</p> <p>ঘ। জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ পূর্বক পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি সহ উদ্যোক্তাদের স্বাক্ষর</p> <p>ঙ। এবং দুইজন স্বাক্ষরী নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন আইন, ১৮৬০ এর ধারা-২০ অনুযায়ী উদ্দেশ্যসমূহ নির্ধারণ;</p> <p>চ. সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন আইন, ১৮৬০ এর ধারা-১৫ এর বিধান যথাযথ পরিপালনে চাঁদার হার নির্ধারণ, দু ব্যাংকিং চ্যানেলে চাঁদা আদায় এবং নির্বাচন সংক্রান্ত বিধান 'বুলস এন্ড রেগুলেশন' এ অন্তর্ভুক্তকরণ;</p> <p>ছ. যথাযথ স্বাক্ষর ও ছবি সংযোজন পূর্বক পূর্ণাঙ্গ তথ্য সম্বলিত সাবস্কাইবার পেইজ সংযুক্তকরণ;</p> <p>জ. কার্যালয়ের ঠিকানার স্বপক্ষে ভাড়া</p>			<p>assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক,সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd (D,G,K,V আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>চুক্তি/নিজস্ব হলে তার প্রমাণকের কপি দাখিল;</p> <p>ঝ. ট্রাস্ট নিবন্ধনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত ট্রাস্ট দলিল দাখিল; এবং</p> <p>ঞ. লাভজনক ও রাষ্ট্রবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনা করা হবেনা মর্মে যৌথ অঙ্গীকারনামা (Undertaking) দাখিল।</p> <p>(ত) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip)।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd/</p>			

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কোম্পানি নিবন্ধন (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৩ ধারা মোতাবেক	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক সংঘস্মারক ও সংঘবিধি, শেয়ার হোল্ডারগণের নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর, টিআইএন নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার) অথবা পাসপোর্ট নম্বর, জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি আপলোড, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, শেয়ার সংখ্যা এবং পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি সহ উদ্যোক্তাদের স্বাক্ষর এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) কোম্পানি নিবন্ধনের ঘোষণাপত্র (ফরম ১) স্ক্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে;</p> <p>(গ) পরিচালকের সম্মতিপত্র (ফরম -৯) এবং অনিবাসী শেয়ার হোল্ডারদের ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত শেয়ার মূল্যের সমর্থনে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে তফসিলি ব্যাংক প্রদত্ত এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c/</p>	<p>ক) ৩০ দিন (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ অনুযায়ী)</p> <p>খ) BIDA'র OSS এর মাধ্যমে আবেদনকৃত কোম্পানি সমূহের ক্ষেত্রে নিষ্পত্তির সময় ১ (এক) কর্ম দিবস</p>	<p>১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬ ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>এর স্ব্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঘ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip)। প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)। ওয়েবলিঙ্ক: http://app.roc.gov.bd</p> <p>ঙ) অনাবাসী বিনিয়োগকারীর ক্ষেত্রে এ্যানক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান তা আপলোড করতে পারবে।</p>			<p>ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক,সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫ ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd (D,G,K,V আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	এক ব্যক্তি কোম্পানি নিবন্ধন (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ (২য় সংশোধনী ২০২০) এর ৩৯২ খ ধারা মোতাবেক)	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক সংঘস্মারক ও সংঘবিধি, শেয়ার হোল্ডারগণের নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর, টিআইএন নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার) অথবা পাসপোর্ট নম্বর, জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি আপলোড, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, শেয়ার সংখ্যা এবং পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি সহ উদ্যোক্তাদের স্বাক্ষর এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) কোম্পানি নিবন্ধনের ঘোষণাপত্র (ফরম ১) স্ক্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে;</p> <p>(গ) পরিচালকের সম্মতিপত্র (ফরম -৯) এবং অনিবাসী শেয়ার হোল্ডারদের ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত শেয়ার মূল্যের সমর্থনে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে তফসিলি ব্যাংক প্রদত্ত এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-013c9d8cfc1c/</p>	৩০ দিন (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ অনুযায়ী)	<p>১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬ ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>এর স্ক্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঘ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip)।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: http://app.roc.gov.bd</p>			<p>ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক, সহকারী নিবন্ধক ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫ ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd (D,G,K,V আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
৬	পার্টনারশীপ ফার্ম নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম এ ভোটার আইডি-নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার), জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি আপলোড, টিআইএন নম্বর, মোবাইল নম্বরসহ অন্যান্য তথ্যাদি পূরণ পূর্বক পার্টনারশীপ চুক্তিপত্রের স্ক্যান কপি এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট।</p>	(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)	৩০ দিন।	<p>১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব খুর্শীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z) আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ওয়েবলিঙ্ক: http://app.roc.gov.bd			(J,N,R,Y) আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬ ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (I,L,M,X) আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E) আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭ ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T) আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক,সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫ ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd (D,G,K,V) আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৭	ট্রেড অর্গানাইজেশন (টিও) নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনসহ ইস্যুকৃত লাইসেন্স এবং খ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক ভেটিংকৃত সংঘস্মারক ও সংঘবিধির স্ক্যান কপি,	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্সের কপি এবং ভেটিংকৃত সংঘস্মারক ও	১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W) আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>সদস্যদের নাম, পিতা ও মাতার নাম, মোবাইল নম্বর, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার), গ) জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি আপলোড, টিআইএন নম্বর, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা এবং দুইজন স্বাক্ষরী নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঘ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip)।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://mincom.gov.bd/</p>	<p>ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc31/-</p>	<p>সংঘবিধির স্ক্যান কপি অনলাইনে দাখিলের ৬০ (ষাট) দিন</p> <p>(বাণিজ্য সংগঠন আইন- ২০২২ মোতাবেক)</p>	<p>২. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬ ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭ ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক,সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd (D,G,K,V আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৮	কোম্পানি নিবন্ধন (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৮-ধারা মোতাবেক)	অনলাইনের মাধ্যমে	ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্স খ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক ভেটিংকৃত সংঘস্মারক ও সংঘবিধির স্ক্যান কপি, সদস্যদের নাম, পিতা ও মাতার নাম, মোবাইল নম্বর, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার), গ) জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি আপলোড, টিআইএন নম্বর, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ অনলাইনে দাখিল করতে হবে। (ঘ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip)। প্রাপ্তিস্থান : বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়। ওয়েবলিঙ্ক:	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-020c9d8cfc5c7/	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্সের কপি এবং ভেটিংকৃত সংঘস্মারক ও সংঘবিধির স্ক্যান কপি অনলাইনে দাখিলের ৬০ (ষাট) দিন (বাণিজ্য সংঘঠন আইন- ২০২২ মোতাবেক)	১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬ ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (L,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			https://mincom.gov.bd/			<p>৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭ ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫ ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd (D,G,K,V আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
৯	কোম্পানি নিবন্ধন ধারা -২৯	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক সংঘস্মারক ও সংঘবিধি, শেয়ার হোল্ডারগণের নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর, টিআইএন নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার) অথবা পাসপোর্ট নম্বর, জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি আপলোড, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, শেয়ার সংখ্যা এবং পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি সহ উদ্যোক্তাদের স্বাক্ষর এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a২৮৭eae২-৬৬৫২-৪৬ee-a৪০f-০১৩c৯d8cfc১৮/-</p>	জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তিপত্র প্রাপ্তির পর ৭ কার্যদিবস	<p>১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>হবে।</p> <p>(খ) কোম্পানি নিবন্ধনের ঘোষণাপত্র (ফরম ১) স্ক্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে;</p> <p>(গ) পরিচালকের সম্মতিপত্র (ফরম -৯) এর স্ক্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঘ) কার্যালয়ের ঠিকানার স্বপক্ষে ভাড়া চুক্তি/নিজস্ব হলে তার প্রমাণকের কপি দাখিল;</p> <p>(ঙ) লাভজনক ও রাষ্ট্রবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনা করা হবেনা মর্মে যৌথ অঙ্গীকারনামা (Undertaking) দাখিল।</p> <p>(চ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip)। প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)। ওয়েবলিঙ্ক:</p>			<p>ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক,সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৯২৩৮৬৮৭৫</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd (D,G,K,V আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			http://app.roc.gov.bd			
১০	বিদেশী কোম্পানির লিয়াজো অফিস নিবন্ধন-৩৭৯ ধারা	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) BIDA কর্তৃক প্রদত্ত অনুমোদন পত্র;</p> <p>(খ) ইংরেজী ভাষায় অনূদিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কোম্পানিটির নিজ দেশের নিবন্ধন সনদ এবং সংঘস্মারক, সংঘবিধি উক্ত দেশে অবস্থিত বাংলাদেশের দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত কপি সহ অনলাইনে দাখিলকৃত সকল ফরম এর হার্ডকপি।</p> <p>(গ) Form XXXVI, Form XXXVII, Form XXXVIII, Form XXXIX, Form XLII</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : (ক) নং সেবার জন্য <u>BIDA</u>।</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-013c9d8cfc5c/</p>	৩০ দিন (কোম্পানি আইন অনুযায়ী) ১৯৯৪	<p>১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব খুর্শীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬ ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৮</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক,সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৯২৩৮৬৮৭৫ ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd (D,G,K,V আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
১১	ডিজিটাল বিজনেস আইডেন্টিটি (DBID) প্রদান	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) ছবি, স্বাক্ষর, স্থানীয় চেয়ারম্যান / ওয়ার্ড কমিশনার / গণ্যমান্য ব্যক্তির সুপারিশ, ট্রেড লাইসেন্সের কপি; প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারের জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (প্রযোজ্যক্ষেত্রে), পরিচালকগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (প্রযোজ্যক্ষেত্রে), ভাড়া অফিসের ক্ষেত্রে বাড়ী/ফ্ল্যাটের মালিকের সাথে সম্পাদিত চুক্তির দলিলের কপি, বাড়ীর মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : http://www.dbid.gov.bd ও http://www.roc.gov.bd ।</p> <p>ডিজিটাল বিজনেস আইডেন্টিটি (ডিবিআইডি) নিবন্ধন নির্দেশিকা ২০২২</p>	বিনামূল্যে	DBID নির্দেশিকা অনুযায়ী ৬০ (ষাট) দিন।	<p>১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব খুর্শীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬ ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তির ওয়েবলিঙ্ক: https://mincom.portal.gov.bd/site/policies/c8dc99f5-169c-85c8-a68b-ba1826906c6a			(I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭ ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫ ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd (D,G,K,V আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
১২	প্রতিষ্ঠানের অপরিবর্তিত বার্ষিক রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ (৩ বছর পর্যন্ত)	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) বার্ষিক মূলধন বিবরণী (Schedule-X); (খ) অডিট রিপোর্ট; (গ) অডিটরের সম্মতিপত্র (ফরম -২৩-বি); (ঘ) বার্ষিক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী। প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)। ওয়েবলিঙ্ক: http://app.roc.gov.bd	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-093c9d8cfc5c/	২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাবিবুল হক রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
	প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ (৩ বছরের উর্কে)		(ক) বার্ষিক মূলধন বিবরণী (Schedule-X); (খ) অডিট রিপোর্ট; (গ) অডিটরের সম্মতিপত্র (ফরম -২৩-বি); (ঘ) বার্ষিক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী। প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)। ওয়েবলিঙ্ক: http://app.roc.gov.bd	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-020c9d8cfc5c/	২১ কার্যদিবস	নাম ও পদবি: জনাব এ.কে.এম. নূরুন্নবী কবির, নিবন্ধক ফোন : +৮৮০ ২৫৫০১৩৫২৩ মোবাঃ +৮৮০১৭১৩০৭৬০৮৮ ইমেইল : registrar@roc.gov.bd
১৩	কোম্পানির শেয়ার হস্তান্তরের ক্ষেত্রে:	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল হলফনামা (Affidavit); (গ) পুন:স্বাক্ষরিত ফরম-১১৭ এর কপি; (খ) পরিচালক সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী; (গ) ধারা ৩৯ অনুযায়ী শেয়ার হস্তান্তর প্রত্যয়ন; (ঘ) শেয়ার বিক্রয় অফার লেটার; (ঙ) শেয়ার সার্টিফিকেট, শেয়ার রেজিস্টার, শেয়ার হস্তান্তর রেজিস্টার; (চ) ঋন গ্রহীতা কোম্পানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যাংকিং	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-020c9d8cfc5c/	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি বিধি মোতাবেক দাখিলের পর; শেয়ার হস্তান্তরের ক্ষেত্রে হস্তান্তরকারীর দ্বুততম সময়ের মধ্যে শেয়ার হস্তান্তর দিলে পুন: স্বাক্ষর নিশ্চিতকরণসহ প্রয়োজনীয় আইনানুগ দলিলাদি দাখিলের পর ৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাবুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কোম্পানি আইন ১৯৯১ এর ২৭ক ধারা মোতাবেক অনাপত্তি পত্র; (ছ) অনিবাসি শেয়ারহোল্ডার এর ক্রয়কৃত শেয়ার মূল্যের সমর্থনে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে তফসিলি ব্যাংক প্রদত্ত এ্যানক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট। (জ) শেয়ার হস্তান্তরের সমর্থনে ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র/ ঋন পরিশোধের প্রত্যায়ন পত্র।/ অনাবাসী বিনিয়োগকারীর ক্ষেত্রে এ্যানক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান তা আপলোড করতে পারবে। (ঝ) শেয়ার হস্তান্তরের ক্ষেত্রে শেয়ার হস্তান্তরকারীর পুনঃস্বাক্ষরের জন্য এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অ্যাপয়ন্টমেন্ট নিতে হবে। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd/	<u>৮৭eae২-৬b৫২-৪৬ee-a৪of-০১৩c৯d8cfc১৮/-</u>		
১৪	কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে:	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-XII (Form-XII); (খ) ফরম-IX (Form-IX) (নতুন পরিচালক অর্ন্তভুক্ত, পাবলিক কোম্পানির পরিচালকের অবসর ও পুনঃ নিয়োগ থাকলে ছবিসহ স্ক্যান করে ফরমটি সংযুক্ত করতে হবে); (গ) ই-টিন (eTIN) এবংমোবাইল নম্বর প্রত্যেকের;	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a২	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি বিধি মোতাবেক দাখিলের পর; ৭(সাত) কার্যদিবস মধ্যে	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাব্বুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক,

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			(ঘ) পরিচালক সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী; (ঙ) পরিচালকের ভোটার আইডি-নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার) অথবা পাসপোর্ট নম্বর।	৮৭eae২-৬b৫২-৪৬ee-a80f-০৫৩ca৯d8cfc১৮		ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,R,S,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
১৫	কোম্পানির শেয়ার বরাদ্দকরণের ক্ষেত্রে:	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-XV (Form-XV); (খ) Bank Statement; (গ) Vendors Agreement স্ক্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঘ) বিদ্যমান পরিচালকদের অনাপত্তি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঙ) অনিবাসি শেয়ারহোল্ডারকে বরাদ্দকৃত শেয়ার মূল্যের সমর্থনে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে তফসিলি ব্যাংক প্রদত্ত এ্যানক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (চ) অডিটর সার্টিফিকেট ; (ছ) শেয়ার সার্টিফিকেট, শেয়ার রেজিস্টার; (জ) পরিচালক সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী। ঝ) অনাবাসী বিনিয়োগকারীর ক্ষেত্রে এ্যানক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান তা আপলোড	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053ca9d8cfc1c	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি বিধি মোতাবেক দাখিলের পর; ২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাব্বুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			করতে পারবে।			
১৬	কোম্পানির সংস্কারক ও সংঘবিধি সংশোধন	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-VIII (EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী স্ক্যান করে ফরমের সাথে অনলাইনে দাখিল করতে হবে); (খ) সংস্কারক এর উদ্দেশ্যাবলীতে সংশোধন হলে মহামান্য হাইকোর্টের আদেশ দাখিল করতে হবে; (গ) সংস্কারক ও সংঘবিধির সংশোধনের ক্ষেত্রে পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে; (ঘ) নাম পরিবর্তন, অনুমোদিত মূলধন বৃদ্ধি/হ্রাস, শেয়ারের পরিশোধিত মূল্য বৃদ্ধি/হ্রাসের ক্ষেত্রে সংস্কারক এবং সংঘবিধি উভয় সংশোধনের ক্ষেত্রেও পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে। (ঙ) EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী। (চ) Digitally ইস্যুকৃত সংস্কারক ও সংঘবিধির সংশোধনের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র যেসকল Clause পরিবর্তন হবে শুধুমাত্র সেই পরিবর্তিত Clause গুলোই আপলোড করতে হবে। এখানে সকল Clause আপলোড করার প্রয়োজন নেই। প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd/	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc5c/	২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
১৭	প্রাইভেট কোম্পানি	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-VIII (EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী স্ক্যান করে ফরমের সাথে	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত	২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	থেকে পাবলিক কোম্পানিতে রূপান্তর (Schedule-V)		অনলাইনে দাখিল করতে হবে); (খ) (Schedule-V) প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c/		+৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
১৮	পাবলিক কোম্পানি থেকে প্রাইভেট কোম্পানিতে রূপান্তর	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-VIII (EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী স্ক্যান করে ফরমের সাথে অনলাইনে দাখিল করতে হবে); (খ) কোম্পানি আইনের ২৩২(২) ধারা অনুযায়ী যদি উক্ত পাবলিক কোম্পানীর কোন জামানতপ্রাপ্ত (secured) পাওনাদার থাকেন, তাহা হইলে ধারার বিধান অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার পূর্বে তাহাদের লিখিত সম্মতি গ্রহণ করিতে হইবে এবং সম্মতি পত্রটি এ পরিদপ্তরে দাখিল করিতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c/	২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯	শেয়ার মূল্য পরিবর্তন (Form-III)	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-VIII (EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী স্ক্যান করে ফরমের সাথে অনলাইনে দাখিল করতে হবে); (খ) (Form-III) প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c/	২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাবুবুর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
২০	সংবিধিবদ্ধ বিবরণী (Statutory Report)	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) পাবলিক কোম্পানি নিবন্ধিকৃত এর তারিখ হতে ৩০ থেকে ১৮০ দিনের মধ্যে অনুষ্ঠিত সংবিধিবদ্ধ সভার রেজুলেশনসহ সংবিধিবদ্ধ বিবরণী দাখিল করতে হবে (কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ এর ৮৩ ধারার বিধানমতে); (খ) (Form-VII) প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c/	২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাবুবুর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১	বিদেশী কোম্পানির রিটার্ন রেকর্ডভুক্তকরণ	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(১.) Document(s) Required for Submitting annual returns / রিটার্ন দাখিলের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি-</p> <p>I. Balance sheet</p> <p>II. Profit & loss account or Income & expenditure account (if not trading for profit).</p> <p>III. Filled in Form XXXVIII - List of Directors and Managers [Section 379].</p> <p>IV. Form 23B [Section 210].</p> <p>(২.) Company Name Change/কোম্পানির নাম পরিবর্তন-</p> <p>i. Filled in Form XXXVI - Charter or Statutes or Memorandum and Articles of the Company or Other Instrument Constituting or Defining the Constitution</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c/</p>	২১ কার্যদিবস	<p>১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব মোঃ হাবিবুল হক, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>of the Company.</p> <p>ii. Permission from Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) of Bangladesh.</p> <p>iii. Board meeting of Principal company</p> <p>iv. Board meeting of Local company</p> <p>v. Permission Letter from the Respective Country's Authority (like our RJSC)</p> <p>(৩.) Company Local Address/কোম্পানির স্থানীয় ঠিকানা পরিবর্তন-</p> <p>i. Filled in form XLII: Notice of situation of the principal place of business in Bangladesh or of any change therein [Section 379 (I)]</p> <p>ii. Permission from Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) of Bangladesh.</p> <p>iii. Board meeting of Principal company</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c7eae2-6b52-86ee-a80f-057c9d8cfc1c/</p>		

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			iv. Board meeting of Local company v. Permission Letter from the Respective Country's Authority (like our RJSC) <u>(৪). Company Status/কোম্পানির অবস্থান-</u> i. Filled in form XL: Notice of alteration in charter, etc. [Section 379]. ii. Permission from Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) of Bangladesh. iii. Board meeting of Principal company iv. Board meeting of Local company v. Permission Letter from the Respective Country's Authority (like our RJSC) <u>(৫). Company Director and Manager change/কোম্পানির</u>	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc3c/		

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p><u>পরিচালক এবং ম্যানেজার পরিবর্তন-</u></p> <p>i. Filled in form XXXVIII: List of Directors and Managers [Section 379]</p> <p>ii. Filled in form form XLIII: Notice of alteration of Directors or Managers [Section 379]</p> <p>iii. Permission from Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) of Bangladesh.</p> <p>iv. Board meeting of Principal company</p> <p>v. Board meeting of Local company</p> <p>vi. Permission Letter from the Respective Country's Authority (like our RJSC)</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c/</p>		
২২	সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	অনলাইনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়।	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c/</p>	অনলাইনে দাখিলকৃত রিটার্ন রেকর্ডভুক্ত থাকা সাপেক্ষে গ্রাহকের ই-মেইলে প্রেরণ এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে রেকর্ডকৃত রিটার্নের ক্ষেত্রে ফি জমা প্রদানের ০২ কার্যদিবস	<p>১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল:assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				<u>০১৩৮৯d8cfc১৮/-</u>		<p>(B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd</p> <p>(J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd</p> <p>(I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd</p> <p>(A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd</p> <p>(C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক,সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫</p> <p>ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd</p> <p>(D,G,K,V আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৩	রেকর্ড তল্লাশিকরণ	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>ওয়েবসাইটে প্রদত্ত আবেদন ফরম পূরণপূর্বক দাখিলকরণ।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd</p>	<p>২০০.০০+ ১৫% ভাট=২৩০ টাকা (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a২৮৭eae২-৬b৫২-৪৬ee-a৪of-০১৩c৯d8cfc১৮/</p>	৩ কার্যদিবস	<p>১. জনাব মোঃ রিমুন হক, রেকর্ড কিপার, রেকর্ড শাখা ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ E.x.১৪৫, ইমেইল: record_keeper@roc.gov.bd</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪	কোম্পানির রেজিস্ট্রার কার্যালয় পরিবর্তন	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-VI; (খ) পরিচালক সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী; প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c7eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c	১৫ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাবুবুর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
২৫	বন্ধকের বিবরণী নিবন্ধন/মর্টগেজ/চার্জ নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-XVIII, XIX এর ক্ষেত্রে বন্ধকি দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে; প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c7eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc1c	দাখিল করার পর ২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাবুবুর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৬	চার্জ পরিশোধের বিবরণী নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	(খ) ফরম XXVIII এর ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ঋন পরিশোধের প্রত্যায়ন পত্র। এছাড়াও উক্ত ঋন পরিশোধের সত্যতা যাচাইকল্পে এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান তা আপলোড করতে পারবে। প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc5c/	দাখিল করার পর ২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
২৭	স্বৈচ্ছায় অবলুপ্তি সংক্রান্ত রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ	অনলাইনের মাধ্যমে	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ধারা ২৮৬-২৯৬ এ বর্ণিত বিধান অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের হার্ডকপি এবং সফটকপি দাখিল করতে হবে। ১ম ধাপ- কোম্পানির সংখ্যাঘরিষ্ট পরিচালকগণের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃঃ ক) Declaration of solvency through Affidavit by director খ) Auditor Certificate as per Declaration of Solvency (Under section ২৯০(২))	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-053c9d8cfc5c/	দলিলাদি বিধি মোতাবেক দাখিলের ২৫ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>২য় ধাপ- কোম্পানির ইজিএম (EGM) এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবেঃ</p> <p>ক) Appointment of Liquidator</p> <p>খ) Notice for Voluntary winding up (Under section ২৮৯)</p> <p>গ) EGM/FORM-VIII</p> <p>উল্লেখ্য: ইজিএম(EGM) সিদ্ধান্ত এর তারিখের পর থেকে ১০ দিনের মধ্যে বাংলাদেশ গেজেট এ এবং দৈনিক পত্রিকায় লিকুইডেটর এর নিয়োগ এর বিষয়টি প্রকাশ করতে হবে</p> <p>৩য় ধাপ- কোম্পানির ইজিএম (EGM) এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ</p> <p>ক) Notice of Final EGM for Voluntary winding up</p> <p>খ) Final Receipts and Payments Account of the Liquidator.</p> <p>গ) EGM/FORM-VIII</p> <p>উল্লেখ্য: ইজিএম-এর নোটিশের তারিখের পর থেকে ১০ দিনের মধ্যে বাংলাদেশ গেজেট এ এবং দৈনিক পত্রিকায় লিকুইডেটর এর রিপোর্ট এর বিষয়টি প্রকাশ করতে হবে</p> <p>ইজিএম(EGM) এর নোটিশ এর ন্যূনতম ৩০ দিন পূর্বে দিতে হবে</p> <p>ঘ) চূড়ান্ত ইজিএম (EGM) অনুষ্ঠিত হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত দলিলাদি এ পরিদপ্তরের জমা দিতে হবে।</p>			(B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd			
২৮	সোসাইটির অপরিবর্তিত বার্ষিক রিটার্ন (০৩ বছর পর্যন্ত)	অনলাইনের মাধ্যমে	১. নির্বাহী কমিটির তালিকা ২. এজিএম এর নোটিশসহ কার্যবিবরণী প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ফাইলিং ফি ৮০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট তবে বিধিবদ্ধ সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের জন্য ০৫ টাকা জরিমানা হিসেবে সর্বোচ্চ ১০০০ টাকা।	২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
২৯	সোসাইটির পরিবর্তিত বার্ষিক রিটার্ন (০৩ বছরের উর্ধ্বে)	অনলাইনের মাধ্যমে	১. নির্বাহী কমিটির তালিকা ২. এজিএম এর নোটিশসহ কার্যবিবরণী ৩. সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন আইন ১৮৬০ ধারা-৪ এর নির্ধারিত সময়ে প্রতিবছর বার্ষিক সভা অনুষ্ঠান (এজিএম) এবং পরিচালনা পর্যদের বার্ষিক তালিকা রেজিস্ট্রারের নিকট দাখিল; ৪. 'মেমোরেন্ডাম' ও 'বুলস এন্ড রেগুলেশন' এর পরিবর্তনের ক্ষেত্রে সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন আইন ১৮৬০ এর	(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ফাইলিং ফি ৮০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট তবে বিধিবদ্ধ সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের জন্য ০৫ টাকা জরিমানা হিসেবে সর্বোচ্চ ১০০০ টাকা।	জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তিপত্র প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	নাম ও পদবি: জনাব এ.কে.এম. নূরুন্নবী কবির, নিবন্ধক ফোন : +৮৮০ ২৫৫০১৩৫২৩ মোবাঃ +৮৮০১৭১৩০৭৬০৮৮ ইমেইল : registrar@roc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>-৩২</p> <p>ধারা-১২ মোতাবেক বিশেষ সভা (special meeting) সংক্রান্ত বিধান যথাযথভাবে পরিপালন;</p> <p>৫. সদস্যের ভোট নিরূপণে সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন আইন ১৮৬০ আইনের ধারা-১৫ পরিপালনের স্বপক্ষে গৃহিত চাঁদার ব্যাংক স্টেটমেন্ট দাখিল;</p> <p>৬. কার্যনিবাহী কমিটির সদস্যের পদত্যাগ বা পদবী পরিবর্তনের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রমাণীকরণসহ কাগজাদি) দাখিল; প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd</p>			
৩০	সোসাইটির ঠিকানা/ নাম পরিবর্তন সম্পর্কিত রিটার্ন	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>১. ফরম-II ২. নির্বাহী কমিটির নোটিশসহ কার্যবিবরণী প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd</p>	(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ফাইলিং ফি ৮০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট তবে বিধিবদ্ধ সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের জন্য ০৫ টাকা জরিমানা হিসেবে সর্বোচ্চ ১০০০ টাকা।	১৪ কার্যদিবস	<p>১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y) আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব মোঃ হাব্বুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z) আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৩১	অংশীদারী ফার্মের মালিকানা পরিবর্তন	অনলাইনের মাধ্যমে	১. ফরম-V ২. সরকারী গেজেট ৩. পত্রিকার কপি ৪. সভার নোটিশসহ কার্যবিবরণী ৫. পুনঃ নবায়নকৃত চুক্তি পত্র এর কপি (ম্যানেজিং পার্টনার কর্তৃক সত্যায়িত) ৬) মালিকানা হস্তান্তরের ক্ষেত্রে শেয়ার হস্তান্তরকারী ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল হলফনামায় পুনঃস্বাক্ষরের জন্য এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অ্যাপলন্টমেন্ট নিতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	অংশীদারী আইন, ১৯৩২ এর তফসিল-১ এ বর্ণিত ফি (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c7eae2-6b52-86ee-a80f-053ca9d8cfc1c/	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি বিধি মোতাবেক দাখিলের পর; মালিকানা পরিবর্তন ক্ষেত্রে হস্তান্তরকারীর দ্রুততম সময়ের মধ্যে শেয়ার হস্তান্তর দিলে পুনঃ স্বাক্ষর নিশ্চিতকরণের ০৭ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y) আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাব্বুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z) আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৩২	অংশীদারী ফার্মের রেজিস্ট্রার্ড কার্যালয়/নাম পরিবর্তন	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-II; (খ) সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী; প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c7eae2-6b52-86ee-a80f-053ca9d8cfc1c/	২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y) আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাব্বুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৩৩	অংশীদারী ফার্মের বিলোপসাধন	অনলাইনের মাধ্যমে	১. ফরম-VI ২. সরকারী গেজেট ৩. পত্রিকার কপি ৪. সভার নোটিশসহ কার্যবিবরণী ৫. অবসায়ন চুক্তি পত্র এর কপি (ম্যানেজিং পার্টনার কর্তৃক সত্যায়িত) প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd	অংশীদারী আইন, ১৯৩২ এর তফসিল-১ এ বর্ণিত ফি (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: https://roc.gov.bd/site/files/a2c9eae2-6b52-86ee-a80f-020c9d8cfc2b/	১৪ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৩, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : deputy_registrar3@roc.gov.bd (A,C,E,G,H,I,M,O,P,R,T,W,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মোঃ হাব্বুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪, মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd (B,D,F,J,K,L,N,Q,S,U,V,X,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৩৪	Entity Admin user আইডি প্রদান	অনলাইনের মাধ্যমে	১. ফরম- Entity Admin user Creation Form উপরে বর্ণিত ফরম এ প্রাইভেট কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে, এ ছাড়া পাবলিক কোম্পানির ক্ষেত্রে কোম্পানি সেক্রেটারি অথবা যে কোনো পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট।	২০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট	০৭ কার্যদিবস	আদ্যক্ষর অনুযায়ী এ পরিদপ্তরের এক্সামিনার অব একাউন্টস /ইন্সপেক্টরগণ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ওয়েবলিঙ্ক: https://app.roc.gov.bd			

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১	বাণিজ্য সংগঠনের নাম ও গঠনতন্ত্র বিষয়ক মতমত প্রদান	পত্রের মাধ্যমে	বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রেরিত পত্র	বিনামূল্যে	<p>৬০ (ষাট) দিন (বাণিজ্য সংঘঠন আইন- ২০২২ মোতাবেক)</p> <p>১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল:assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬ ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১২৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭ ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক,সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫ ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd</p>
---	--	----------------	---	------------	---

২	নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের তথ্য প্রদান	পত্রের মাধ্যমে	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত পত্র	বিনামূল্যে	<p>১. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাঃ +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল:assistant_registrar7@roc.gov.bd (P,S,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৭ মোবাঃ +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: assistant_registrar9@roc.gov.bd (B,H,O,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮ মোবাঃ +৮৮০১৭৪৬৩১৮১৯৪ ইমেইল: assistant_registrar10@roc.gov.bd (J,N,R,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৪. জনাব যাদব কুমার পোদ্দার, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৩৬২৬৩৯৪৬ ইমেইল: assistant_registrar11@roc.gov.bd (I,L,M,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৫. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১০ মোবাঃ +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd (A,E আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৬. জনাব শাহেদুল আজম, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৮ মোবাঃ +৮৮০১৫৫৮৯১৯৭৬৭ ইমেইল: assistant_registrar13@roc.gov.bd (C,F,Q,T আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৭. জনাব মো: নওয়াব প্রামাণিক,সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬EX.১২৯ মোবাঃ +৮৮০১৫৭২৩৮৬৮৭৫ ইমেইল: assistant_registrar14@roc.gov.bd</p>
---	-----------------------------------	----------------	--	------------	---

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশের মাধ্যমে। <u>আবেদন ফরম</u>	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/ সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিচিত করা সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট অডিট ও ফিন্যান্স অফিস।	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১০ মোবাইল +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd
২	১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের ভিত্তিতে আদেশ জারী	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন খ. অফিস প্রধানের ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশ	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১০ মোবাইল +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd
৩	নারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারী।	ক. সংশ্লিষ্ট নারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন খ. ছুটি প্রাপ্যতার মেডিক্যাল সার্টিফিকেট গ. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১০ মোবাইল +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের ভিত্তিতে আদেশ জারী <u>আবেদন ফরম</u>	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন। খ. ছুটি প্রাপ্যতার সনদ (প্রাপ্তি স্থান: সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস)। গ. পূর্ববর্তী মঞ্জুরীকৃত আদেশের কপি ঘ. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১০ মোবাইল +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd
৫	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষা গ্রহণের অনুমতি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারী।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন খ. সংশ্লিষ্ট শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে ভর্তির প্রমানপত্র গ. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিস প্রধানের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১০ মোবাইল +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd
৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের চাকুরী স্থায়ীকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও সার্ভিস বহি যাচাই অন্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে স্থায়ীকরণ আদেশ জারী করা হয়।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন খ. নিয়োগপত্র গ. সার্ভিস বহি ঘ. এসিআর ঙ. নিয়োগবিধি (প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন ১ শাখা)।	বিনামূল্যে	১৪ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১০ মোবাইল +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	শান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/ সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১০ মোবাইল: +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd
৮	ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরীর আবেদন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১০ মোবাইল: +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd
৯	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে <u>আবেদন ফরম</u>	পেনশন ফর্ম ২.১, পিআরএল মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন, ইএলপিসি, চাকুরির বিবরণী, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ, না দাবি প্রত্যয়নপত্র, বৈধ উত্তরাধীকারীর ঘোষণাপত্র, বৈধ উত্তরাধীকারীর সত্যায়িত ছবি, পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রে সত্যায়িত ছবি, উত্তরাধীকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রে সত্যায়িত ছবি।	বিনামূল্যে	০৪ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, সহকারী নিবন্ধক ফোন:+ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১০ মোবাইল: +৮৮ ০১৭২৬৬৮৭৭১৯ ইমেইল: assistant_registrar12@roc.gov.bd

৩) আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সিটিজেন চার্টারের লিংকসমূহ :

ক্রমিক নং	বিভাগীয় কার্যালয়	লিংকসমূহ
১	চট্টগ্রাম অফিস	https://roc.chittagongdiv.gov.bd/bn/site/page/%E0%A4%B7%E0%A4%BF%E0%A4%9F%E0%A4%BF%E0%A4%9C%E0%A4%99%E0%A4%AB-%E0%A4%9A%E0%A4%BE%E0%A4%B0%E0%A4%9D%E0%A4%9F%E0%A4%BE%E0%A4%B0
২	খুলনা অফিস	https://roc.khulnadiv.gov.bd/bn/site/page/%E0%A4%B7%E0%A4%99%E0%A4%AC%E0%A4%BE-%E0%A4%AA%E0%A4%9D%E0%A4%B0%E0%A4%A7%E0%A4%BE%E0%A4%AB-%E0%A4%AA%E0%A4%9D%E0%A4%B0%E0%A4%A8%E0%A4%BF%E0%A4%B7%E0%A4%9D%E0%A4%B0%E0%A4%99%E0%A4%A8%E0%A4%BF
৩	রাজশাহী অফিস	https://roc.rajshahidiv.gov.bd/bn/site/page/%E0%A4%B7%E0%A4%99%E0%A4%AC%E0%A4%BE-%E0%A4%AA%E0%A4%9D%E0%A4%B0%E0%A4%A7%E0%A4%BE%E0%A4%AB-%E0%A4%AA%E0%A4%9D%E0%A4%B0%E0%A4%A8%E0%A4%BF%E0%A4%B7%E0%A4%9D%E0%A4%B0%E0%A4%99%E0%A4%A8%E0%A4%BF

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	নিজস্ব ইউজার আইডি-র মাধ্যমে রিটার্ন দাখিল করা
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা

৫) কোন নাগরিক কোন কাজকিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)-এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে:

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, উপ নিবন্ধক ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৪ মোবাঃ +৮৮ ০১৭১৫৪২১৭১৪ ইমেইল : deputy_registrar8@roc.gov.bd ওয়েব : www.grs.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মুহাম্মদ রেহান উদ্দিন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮০২৯৫১১০২৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১৪৮৫৩৭৫ ইমেইল : js.admin1@mincom.gov.bd ওয়েব : www.grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস

৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব : www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস
---	--	---	---	--------------------

স্বাক্ষরিত/-
(এ.কে.এম. নূরুন্নবী কবির)
নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)