

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর  
১, কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ঢাকা।  
[www.roc.gov.bd](http://www.roc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার)

**১. ভিশন ও মিশন**

**রূপকল্প (Vision)** : ডিজিটাল পদ্ধতিতে কোম্পানি রেজিস্ট্রেশন/নিবন্ধন এবং নিবন্ধন পরবর্তী সেবা কার্যক্রম বিশ্বানে উন্নীতকরণ।

**অভিলক্ষ (Mission)** : পর্যায়ক্রমে Paperless অফিসে বৃপ্তিরের লক্ষ্যে Online সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণ ও ব্যবসা-বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে ভূমিকা রাখা।

**২. প্রতিশুতি সেবা**

**২.১) নাগরিক সেবা**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নামের ছাড়পত্র প্রদান (কোম্পানি, সোসাইটি নিবন্ধন, পার্টনারশীপ ফার্ম, ট্রেড অর্গানাইজেশন)	অনলাইনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়।	*কোম্পানি ৫০০ টাকা + ১৫% VAT *সোসাইটি ২০০০ টাকা + ১৫% VAT *পার্টনারশীপ ফার্ম ৫০০ টাকা + ১৫% VAT *ট্রেড অর্গানাইজেশন ৫০০ টাকা + ১৫% VAT (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)	স্বয়ংক্রিয়ভাবে	নাম ও পদবি: জনাব জিকরা আমিন পিএএ, প্রোগ্রামার ফোন : +৮৮০২৫৫০১৩৯৬১, মোবাইল: +৮৮০১৯১২৫৮৭১০২ ইমেইল : <a href="mailto:programer@roc.gov.bd">programer@roc.gov.bd</a>
২	নামের ছাড়পত্র রিভিউ আবেদন (কোম্পানি, সোসাইটি নিবন্ধন, পার্টনারশীপ ফার্ম, ট্রেড অর্গানাইজেশন )	অনলাইনের মাধ্যমে	ছাড়পত্র রিভিউ আবদনের পত্র ও যদি কোন সংযুক্তি থাকে  প্রাপ্তিষ্ঠান: আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd/">https://app.roc.gov.bd/</a>	২০০.০০ টাকা + ১৫% VAT (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)	৩০ দিন (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ অনুযায়ী)	নাম ও পদবি: জনাব এ.কে.এম. নূরুল্লাহ কবির, নিবন্ধক ফোন : +৮৮০ ২৫৫০১৩৫২৩ মোবাইল: +৮৮০১৭১৩০৭৬০৮৮ ইমেইল : <a href="mailto:registrar@roc.gov.bd">registrar@roc.gov.bd</a>
৩	সোসাইটি নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	ক। সংঘস্থানক, গঠনতত্ত্ব খ। কার্যনির্বাহী কমিটির সকল সদস্যের নাম, মোবাইল নম্বর, ঠিকানা, ভোটার আইডি-নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার), গ। জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি	(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)  সোসাইটির নিবন্ধন ফি: ১৫৬২০ টাকা + ১৫% VAT	জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তিপত্র প্রাপ্তির পর ৭ কার্যদিবস	১. জনাব মোঃ রকিব আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক,ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮০৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant_registrar6@roc.gov.bd">assistant_registrar6@roc.gov.bd</a>  (B,E,F,G,K,N,T,V,W আন্তর্ক্ষেত্রে অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>আপলোড, ঘ। জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ পূর্বক পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি সহ উদ্যোক্তাদের স্বাক্ষর ও। এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে। (চ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip))। প্রাপ্তিস্থান: আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd/">https://app.roc.gov.bd/</a></p>			<p>+৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুরীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল: +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a> (I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
8	কোম্পানি নিবন্ধন (কোম্পানি আইন ১৯৯৮ এর ২৩ ধারা মোতাবেক	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক সংস্থারক ও সংঘবিধি, শেয়ার হোল্ডারগণের নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর, টিআইএন নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার) অথবা পাসপোর্ট নম্বর, জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b52-46ee-a80f-010c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b52-46ee-a80f-010c9d8cfcc18/</a></p>	<p>৩০ দিন (কোম্পানি আইন ১৯৯৮ অনুযায়ী)</p>	<p>১. জনাব মোঃ রফিব আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮০৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar6@roc.gov.bd">assistant.registrar6@roc.gov.bd</a> (B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০,</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি আপলোড, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, শেয়ার সংখ্যা এবং পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি সহ উদ্যোগাদের স্বাক্ষর এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) কোম্পানি নিবন্ধনের ঘোষণাপত্র (ফরম ১) স্ক্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে;</p> <p>(গ) পরিচালকের সম্মতিপত্র (ফরম -৯) এবং অনিবাসী শেয়ার হোল্ডারদের ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত শেয়ার মূল্যের সমর্থনে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে তফসিলি ব্যাংক প্রদত্ত এনক্যাশমেন্ট সাটিফিকেট এর অ্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঘ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারণ্পত্র</p>			<p>মোবাইল +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a> (I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>(acknowledgement Slip)।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="http://app.roc.gov.bd">http://app.roc.gov.bd</a></p> <p>৬) অনাবাসী বিনিয়োগকারীর ক্ষেত্রে এ্যানক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান তা আপলোড করতে পারবে।</p>			
৫	এক ব্যক্তি কোম্পানি নিবন্ধন (কোম্পানি আইন ১৯৯৮ (২য় সংশোধনী ২০২০) এর ৩৯২ খ ধারা মোতাবেক)	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক সংঘস্মারক ও সংঘবিধি, শেয়ার হোল্ডারগণের নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর, টিআইএন নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার) অথবা পাসপোর্ট নম্বর, জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশ পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা ক্ষ্যানকপি আপলোড, জন্ম তারিখ, স্বামী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, শেয়ার সংখ্যা এবং পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি সহ উদ্যোগাদের স্বাক্ষর এবং</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a></p>	<p>৩০ দিন (কোম্পানি আইন ১৯৯৮ অনুযায়ী)</p>	<p>১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar6@roc.gov.bd">assistant.registrar6@roc.gov.bd</a></p> <p>(B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৮২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a></p> <p>(A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুরীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬,</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) কোম্পানি নিবন্ধনের ঘোষণাপত্র (ফরম ১) স্বান্ধানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে;</p> <p>(গ) পরিচালকের সম্মতিপত্র (ফরম -৯) এবং অনিবাসী শেয়ার হোল্ডারদের ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত শেয়ার মূল্যের সমর্থনে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে তফসিলি ব্যাংক প্রদত্ত এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর স্ব্যান্ধানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঘ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip)।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p>			<p>মোবাইল +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a></p> <p>(I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রভাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<a href="http://app.roc.gov.bd">http://app.roc.gov.bd</a>			
৬	পার্টনারশীপ ফার্ম নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম এ ভোটার আইডি-নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার), জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশি পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা স্ক্যানকপি আগলোড, টিআইএন নম্বর, মোবাইল নম্বরসহ অন্যান্য তথ্যাদি পূরণ পূর্বক পার্টনারশীপ চুক্তিপত্রের স্ক্যান কপি এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে। প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="http://app.roc.gov.bd">http://app.roc.gov.bd</a>	(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)  পার্টনারশীপ ফার্ম নিবন্ধন ফি: ৫০০০ টাকা+১৫% ভাট	৩০ দিন।	১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮৮৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant_registrar6@roc.gov.bd">assistant_registrar6@roc.gov.bd</a>  (B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৭১০৬০৮২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant_registrar7@roc.gov.bd">assistant_registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ৩. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল: +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant_registrar9@roc.gov.bd">assistant_registrar9@roc.gov.bd</a>  (I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	ট্রেড অর্গানাইজেশন (টিও) নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক বাণিজ্য মন্ত্রনালয়ের অনুমোদনসহ ইস্যুকৃত লাইসেন্স এবং</p> <p>খ) বাণিজ্য মন্ত্রনালয় কর্তৃক ভেটিংকৃত সংঘস্মারক ও সংঘবিধির ক্ষ্যান কপি, সদস্যদের নাম, পিতা ও মাতার নাম, মোবাইল নম্বর, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার), গ) জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশ পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা ক্ষ্যানকপি আপলোড, টিআইএন নম্বর, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা এবং দুইজন স্বাক্ষৰীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা ক্ষ্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে। (ঘ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারণপত্র (acknowledgement Slip)।</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান :</b> বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://mincom.gov.bd/">https://mincom.gov.bd/</a></p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b52-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b52-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/-</a></p>	<p>বাণিজ্য মন্ত্রনালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত লাইসেন্সের কপি এবং ভেটিংকৃত সংঘস্মারক ও সংঘবিধির ক্ষ্যান কপি অনলাইনে দাখিলের ৬০ (ষাট) দিন (বাণিজ্য সংগঠন আইন- ২০২২ মোতাবেক)</p>	<p>১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar6@roc.gov.bd">assistant.registrar6@roc.gov.bd</a></p> <p>(B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৮২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল: +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a></p> <p>(I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
৮	কোম্পানি নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক বাণিজ্য মন্ত্রনালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত	<p>১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮৩৭০৯ ইমেইল:</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
(কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৮-ধারা মোতাবেক)			<p>লাইসেন্স</p> <p>খ) বাণিজ্য মন্ত্রনালয় কর্তৃক ভেটিংকৃত সংঘস্মারক ও সংঘবিধির ক্ষ্যান কপি, সদস্যদের নাম, পিতা ও মাতার নাম, মোবাইল নম্বর, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার),</p> <p>গ) জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশ পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা ক্ষ্যানকপি আপলোড, টিআইএন নম্বর, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঘ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও পরিচালকদের ইনকাম ট্যাঙ্ক রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip)।</p> <p>প্রাপ্তিষ্ঠান : বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://mincom.gov.bd/">https://mincom.gov.bd/</a></p>	<p>প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b2e-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/-">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b2e-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/-</a></p>	<p>লাইসেন্সের কপি এবং ভেটিংকৃত সংঘস্মারক ও সংঘবিধির ক্ষ্যান কপি অনলাইনে দাখিলের ৬০ (ষাট) দিন (বাণিজ্য সংঘস্তন আইন- ২০২২ মোতাবেক)</p>	<p><a href="mailto:assistant.registrar6@roc.gov.bd">assistant.registrar6@roc.gov.bd</a></p> <p>(B,E,F,G,K,N,T,V,W আদক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল +৮৮০১৬৭১০৬০৮২২</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a></p> <p>(A,C,D,H,Q,S,X,Y আদক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুর্শীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a></p> <p>(I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
৯	কোম্পানি	অনলাইনের	(ক) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত	জাতীয় নিরাপত্তা	১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রনী, সহকারী

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
নিবন্ধন খারা -২৯	মাধ্যমে	<p>পূর্বক সংঘস্মারক ও সংঘবিধি, শেয়ার হোল্ডারগণের নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা, ভোটার আইডি-নম্বর, টিআইএন নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যা) অথবা পাসপোর্ট নম্বর, জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে বাংলাদেশ পাসপোর্ট এর নম্বর প্রদানসহ উক্ত পাসপোর্টের প্রথম পাতা ক্ষ্যানকপি আপলোড, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, শেয়ার সংখ্যা এবং পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি সহ উদ্যোগাদের স্বাক্ষর এবং দুইজন স্বাক্ষীর নাম, এন আই ডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ সহ স্বাক্ষরযুক্ত পাতা ক্ষ্যান করে অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) কোম্পানি নিবন্ধনের ঘোষণাপত্র (ফরম ১) ক্ষানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে;</p> <p>(গ) পরিচালকের সম্মতিপত্র (ফরম -৯) এর জ্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঘ) অর্থ আইন ২০২২ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী, সকল শেয়ার হোল্ডার ও</p>	<p>ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a></p>	গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তিপত্র প্রাপ্তির পর ৭ কার্যদিবস	<p>নিবন্ধক,ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar6@roc.gov.bd">assistant.registrar6@roc.gov.bd</a></p> <p>(B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুশীন্দা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল: +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a></p> <p>(I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>পরিচালকদের ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (acknowledgement Slip)।</p> <p>প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="http://app.roc.gov.bd">http://app.roc.gov.bd</a></p>			
১০	বিদেশী কোম্পানির লিয়াজো অফিস নিবন্ধন-৩৭৯ ধারা	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) BIDA কর্তৃক প্রদত্ত অনুমোদন পত্র;</p> <p>(খ) ইংরেজী ভাষায় অনুদিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কোম্পানিটির নিজ দেশের নিবন্ধন সনদ এবং সংঘস্মারক, সংঘবিধি উক্ত দেশে অবস্থিত বাংলাদেশের দুতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত কপি সহ অনলাইনে দাখিলকৃত সকল ফরম এর হার্ডকপি।</p> <p>(গ) Form XXXVI, Form XXXVII, Form XXXVIII, Form XXXIX, Form XLII</p> <p>প্রাপ্তিষ্ঠান : (ক) নং সেবার জন্য <a href="#">BIDA</a>।</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a2_87eae2-6b2e-46ee-a8f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a2_87eae2-6b2e-46ee-a8f-013c9d8cfcc18/</a></p>	<p>৩০ দিন (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ অনুযায়ী)</p>	<p>১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar6@roc.gov.bd">assistant.registrar6@roc.gov.bd</a></p> <p>( B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a></p> <p>(A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুরীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল: +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a></p> <p>( I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	ডিজিটাল বিজনেস আইডেন্টিটি (DBID) প্রদান	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) ছবি, স্বাক্ষর, স্থানীয় চেয়ারম্যান / ওয়ার্ড কমিশনার / গণ্যমান্য ব্যক্তির সুপারিশ, ট্রেড লাইসেন্সের কপি; প্রতিষ্ঠানের স্বত্ত্বাধিকারের জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (প্রযোজ্যক্ষেত্রে), পরিচালকগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (প্রযোজ্যক্ষেত্রে), ভাড়া অফিসের ক্ষেত্রে বাট্টি/ফ্ল্যাটের মালিকের সাথে সম্পাদিত চুক্তির দলিলের কপি, বাট্টির মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</p> <p><b>প্রাপ্তিষ্ঠান :</b>  <a href="http://www.dbid.gov.bd">http://www.dbid.gov.bd</a> ও <a href="http://www.roc.gov.bd">http://www.roc.gov.bd</a>।</p> <p>ডিজিটাল বিজনেস আইডেন্টিটি (ডিবিআইডি) নিবন্ধন নির্দেশিকা ২০২২ প্রাপ্তির ওয়েবলিঙ্ক:  <a href="https://mincom.portal.gov.bd/site/policies/c8dc9ef5-167c-458e-a68b-ba182690686a">https://mincom.portal.gov.bd/site/policies/c8dc9ef5-167c-458e-a68b-ba182690686a</a></p>	বিনামূল্যে	DBID নির্দেশিকা অনুযায়ী ৬০ (ষাট) দিন।	<p>১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮০৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant_registrar6@roc.gov.bd">assistant_registrar6@roc.gov.bd</a></p> <p>(B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৭০১৬৭১০৬০৮২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant_registrar7@roc.gov.bd">assistant_registrar7@roc.gov.bd</a></p> <p>(A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল: +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant_registrar9@roc.gov.bd">assistant_registrar9@roc.gov.bd</a></p> <p>(I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্যাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
১২	প্রতিষ্ঠানের অপরিবর্তিত বার্ষিক রিটার্ন	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) বার্ষিক মূলধন বিবরণী (Schedule-X);  (খ) অডিট রিপোর্ট;  (গ) অডিটরের সম্মতিপত্র (ফরম -২০-বি);</p>	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও	২১ কার্যদিবস	<p>১. জনাব রঞ্জিত কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮, মোবাইল: +৮৮০১১১২৪৫৯৭২ ইমেইল :</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	রেকর্ডভুক্তিকরণ (৩ বছর পর্যন্ত)		(ঘ)বার্ষিক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী। প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="http://app.roc.gov.bd">http://app.roc.gov.bd</a>	ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a%eae2-6b%e-86ee-a8of-013c9d8cfca%e/-">https://roc.gov.bd/site/files/a%eae2-6b%e-86ee-a8of-013c9d8cfca%e/-</a>		<a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">(A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</a>  ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">(B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</a>
	প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ (৩ বছরের উর্দ্ধে)		(ক) বার্ষিক মূলধন বিবরনী (Schedule-X); (খ) অডিট রিপোর্ট; (গ) অডিটরের সম্মতিপত্র (ফরম -২৩-বি); (ঘ)বার্ষিক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী। প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট (ফরম সমূহ)। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="http://app.roc.gov.bd">http://app.roc.gov.bd</a>	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a%eae2-6b%e-86ee-a8of-013c9d8cfca%e/-">https://roc.gov.bd/site/files/a%eae2-6b%e-86ee-a8of-013c9d8cfca%e/-</a>	২১ কার্যদিবস	নাম ও পদবি: জনাব এ.কে.এম. নূরজ্জবী কবির, নিবন্ধক ফোন : +৮৮০ ২৫৫০১৩৫২৩ মোবাঃ +৮৮০১৭১৩০৭৬০৮৮ ইমেইল : <a href="mailto:registrar@roc.gov.bd">registrar@roc.gov.bd</a>
১০	কোম্পানির শেয়ার হস্তান্তরের ক্ষেত্রে:	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল হলফনামা (Affidavit); (গ) পুনঃস্বাক্ষরিত ফরম-১১৭ এর কপি; (খ) পরিচালক সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী;		সংশ্লিষ্ট দলিলাদি বিধি মোতাবেক দাখিলের পর; শেয়ার হস্তান্তরের ক্ষেত্রে হস্তান্তরকারীর দ্রুততম সময়ের মধ্যে	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮০১৭১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">(A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</a>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>(গ) ধারা ৩৯ অনুযায়ী শেয়ার হস্তান্তর প্রত্যয়ন;</p> <p>(ঘ) শেয়ার বিক্রয় অফার লেটার;</p> <p>(ঙ) শেয়ার সার্টিফিকেট, শেয়ার রেজিস্টার, শেয়ার হস্তান্তর রেজিস্টার;</p> <p>(চ) খন প্রয়োজন ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যাংকিং কোম্পানি আইন ১৯৯১ এর ২৭ক ধারা মোতাবেক অনাপত্তি পত্র;</p> <p>(ছ) অনিবাসি শেয়ারহোল্ডার এর ক্রয়কৃত শেয়ার মূল্যের সমর্থনে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে তফসিলি ব্যাংক প্রদত্ত এ্যানক্যাশমেট সার্টিফিকেট।</p> <p>(জ) শেয়ার হস্তান্তরের সমর্থনে ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র/ খন পরিশোধের প্রত্যায়ন পত্র।/ অনিবাসী বিনিয়োগকারীর ক্ষেত্রে এ্যানক্যাশমেট সার্টিফিকেট এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান তা আপলোড করতে পারবে।</p> <p>(ঝ) শেয়ার হস্তান্তরের ক্ষেত্রে শেয়ার হস্তান্তরকারীর পুনঃস্বাক্ষরের জন্য এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অ্যাপয়ন্টমেন্ট নিতে হবে।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://app.roc.gov.bd/">https://app.roc.gov.bd/</a></p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b0e-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/-">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b0e-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/-</a></p>	<p>শেয়ার হস্তান্তর দলিলে পুন: স্বাক্ষর নিশ্চিতকরণসহ প্রয়োজনীয় আইনানুগ দলিলাদি দাখিলের পর ৭ (সাত) কার্যদিবস।</p>	<p>২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮ মোবাইল: +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy.registrar7@roc.gov.bd">deputy.registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে:	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-XII (Form-XII); (খ) ফরম-IX (Form-IX) (নতুন পরিচালক অর্থভুক্ত, পাবলিক কোম্পানির পরিচালকের অবসর ও পুন: নিয়োগ থাকলে ছবিসহ স্ক্যান করে ফরমটি সংযুক্ত করতে হবে); (গ) ই-টিন (eTIN) এবং মোবাইল নম্বর প্রত্যেকের; (ঘ) পরিচালক সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী; (ঙ) পরিচালকের ভোটার আইডি-নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যার) অথবা পাসপোর্ট নম্বর।	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b2e-46ee-a80f-013c9d8cfca8">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b2e-46ee-a80f-013c9d8cfca8</a>	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি বিধি মোতাবেক দাখিলের পর; ৭সাত কার্যদিবস মধ্যে	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
১৫	কোম্পানির শেয়ার বরাদ্দকরনের ক্ষেত্রে:	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-XV (Form-XV); (খ) Bank Statement; (গ) Vendors Agreement স্ক্যানিং কপি অনলাইনে দাখিল করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঘ) বিদ্যমান পরিচালকদের অনাপত্তি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঙ) অনিবাসি শেয়ারহোল্ডারকে বরাদ্দকৃত শেয়ার মূল্যের সমর্থনে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে তফসিলি ব্যাংক প্রদত্ত এ্যানক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (চ) অডিটর সার্টিফিকেট ; (ছ) শেয়ার সার্টিফিকেট, শেয়ার	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b2e-46ee-a80f-013c9d8cfca8">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b2e-46ee-a80f-013c9d8cfca8</a>	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি বিধি মোতাবেক দাখিলের পর; ২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>রেজিস্টার;</p> <p>(জ) পরিচালক সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী।</p> <p>ঝ) অনাবাসী বিনিয়োগকারীর ক্ষেত্রে এ্যানক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান তা আপলোড করতে পারবে।</p>			
১৬	কোম্পানির সংঘস্মারক ও সংখ্যবিধি সংশোধন	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) ফরম-VIII (EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী স্ক্যান করে ফরমের সাথে অনলাইনে দাখিল করতে হবে);</p> <p>(খ) সংঘস্মারক এর উদ্দেশ্যাবলীতে সংশোধন হলে মহামান্য হাইকোর্টের আদেশ দাখিল করতে হবে;</p> <p>(গ) সংঘস্মারক ও সংঘবিধির সংশোধনের ক্ষেত্রে পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে;</p> <p>(ঘ) নাম পরিবর্তন, অনুমোদিত মূলধন বৃদ্ধি/হাস, শেয়ারের পরিশোধিত মূল্য বৃদ্ধি/হাসের ক্ষেত্রে সংঘস্মারক এবং সংঘবিধি উভয় সংশোধনির ক্ষেত্রেও পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(ঙ) EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী।</p> <p>(চ) Digitally ইস্যুকৃত সংঘস্মারক ও সংঘবিধির সংশোধনের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র যেসকল Clause পরিবর্তন হবে শুধুমাত্র সেই পরিবর্তত Clause গুলোই আপলোড করতে হবে। এখানে সকল</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b52-46ee-a80f-013c9d8cfcc8/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b52-46ee-a80f-013c9d8cfcc8/</a></p>	২১ কার্যদিবস	<p>১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮, মোবাইল: +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাইল: +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<b>Clause</b> আপলোড করার প্রয়োজন নেই। <b>প্রাপ্তিষ্ঠান :</b> আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd/">https://app.roc.gov.bd/</a>			
১৭	প্রাইভেট কোম্পানি থেকে পাবলিক কোম্পানিতে রূপান্তর (Schedule-V)	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) ফরম-VIII (EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী স্ক্যান করে ফরমের সাথে অনলাইনে দাখিল করতে হবে);  (খ) (Schedule-V)  <b>প্রাপ্তিষ্ঠান :</b> আরজেএসসি ওয়েবসাইট।  ওয়েবলিঙ্ক:  <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a> </p>	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)  ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a87eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a87eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a>	২১ কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> <li>জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</li> <li>জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</li> </ol>
১৮	পাবলিক কোম্পানি থেকে প্রাইভেট কোম্পানিতে রূপান্তর	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) ফরম-VIII (EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী স্ক্যান করে ফরমের সাথে অনলাইনে দাখিল করতে হবে);  (খ) কোম্পানি আইনের ২৩২(২) ধারা অনুযায়ী যদি উক্ত পাবলিক কোম্পানীর কোন জামানতপ্রাপ্ত (secured) পাওনাদার থাকেন, তাহা হইলে ধারার বিধান অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার পূর্বে তাহাদের লিখিত সম্মতি গ্রহণ করিতে হইবে এবং সম্মতি পত্রটি এ পরিদপ্তরে</p>	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)  ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a87eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a87eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a>	২১ কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> <li>জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</li> <li>জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০</li> </ol>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>দাখিল করিতে হবে।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a></p>			<p>ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a>  <b>(B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী  রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</b></p>
১৯	শেয়ার মূল্য পরিবর্তন (Form-III)	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) ফরম-VIII (EGM এর নোটিশ, কার্যবিবরণী স্ক্যান করে ফরমের সাথে অনলাইনে দাখিল করতে হবে);</p> <p>(খ) (Form-III)</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a></p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfca8/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfca8/</a></p>	২১ কার্যদিবস	<p>১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a>  <b>(A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী  রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</b></p> <p>২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০</p> <p>ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a>  <b>(B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী  রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</b></p>
২০	সংবিধিবদ্ধ বিবরণী (Statutory Report)	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>(ক) পাবলিক কোম্পানি নিরবন্ধিত এর তারিখ হতে ৩০ থেকে ১৮০ দিনের মধ্যে অনুষ্ঠিত সংবিধিবদ্ধ সভার রেজুলেশনসহ সংবিধিবদ্ধ বিবরণী দাখিল করতে হবে (কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ এর ৮৩ ধারার বিধানমতে);</p> <p>(খ) (Form-VII)</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট।</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfca8/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfca8/</a></p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfca8/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b92-86ee-a80f-013c9d8cfca8/</a></p>	২১ কার্যদিবস	<p>১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a>  <b>(A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী  রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</b></p> <p>২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>			ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">(B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</a>
২১	বিদেশী কোম্পানির রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ	অনলাইনের মাধ্যমে	<p><b>(১.) Document(s) Required for Submitting annual returns / রিটার্ন দাখিলের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজগত্ত্বাদি-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Balance sheet</li> <li>II. Profit &amp; loss account or Income &amp; expenditure account (if not trading for profit).</li> <li>III. Filled in Form XXXVIII - List of Directors and Managers [Section 379].</li> <li>IV. Form 23B [Section 210].</li> </ul> <p><b>(২.) Company Name Change/ কোম্পানির নাম পরিবর্তন-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Filled in Form XXXVI - Charter or Statutes or</li> </ul>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfca8/-">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfca8/-</a></p>	২১ কার্যদিবস	<p>১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৮, মোবাইল: +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">(A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</a></p> <p>২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাইল: +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">(B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী</a></p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>Memorandum and Articles of the Company or Other Instrument Constituting or Defining the Constitution of the Company.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Permission from Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) of Bangladesh.</li> <li>iii. Board meeting of Principal company</li> <li>iv. Board meeting of Local company</li> <li>v. Permission Letter from the Respective Country's Authority (like our RJSC)</li> </ul> <p><b>(৩.) Company Local Address / কোম্পানির স্থানীয় ঠিকানা</b></p> <p><b>পরিবর্তন-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Filled in form XLII: Notice of situation of the principal place of business in Bangladesh or of any change therein [Section 379 (I)]</li> <li>ii. Permission from Bangladesh Investment Development Authority</li> </ul>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae1-6b02-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae1-6b02-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a></p>		

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>(BIDA) of Bangladesh.</p> <p>iii. Board meeting of Principal company</p> <p>iv. Board meeting of Local company</p> <p>v. Permission Letter from the Respective Country's Authority (like our RJSC)</p> <p><b><u>(৪). Company Status/কোম্পানির অবস্থান-</u></b></p> <p>i. Filled in form XL: Notice of alteration in charter, etc. [Section 379].</p> <p>ii. Permission from Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) of Bangladesh.</p> <p>iii. Board meeting of Principal company</p> <p>iv. Board meeting of Local company</p> <p>v. Permission Letter from the Respective Country's Authority (like our RJSC)</p>	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae1-6b02-46ee-a80f-013c9d8cfca8/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae1-6b02-46ee-a80f-013c9d8cfca8/</a></p>		

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<u>(৫). Company Director and Manager change / কোম্পানির পরিচালক এবং ম্যানেজার পরিবর্তন-</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Filled in form XXXVIII: List of Directors and Managers [Section 379]</li> <li>ii. Filled in form form XLIII: Notice of alteration of Directors or Managers [Section 379]</li> <li>iii. Permission from Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) of Bangladesh.</li> <li>iv. Board meeting of Principal company</li> <li>v. Board meeting of Local company</li> <li>vi. Permission Letter from the Respective Country's Authority (like our RJSC)</li> </ul>	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)  ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b92-46ee-a80f-013c9d8cfca8/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6b92-46ee-a80f-013c9d8cfca8/</a>		

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২২	সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	অনলাইনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়।	<p>কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a></p>	<p>অনলাইনে দাখিলকৃত রিটার্ন রেকর্ডভূক্ত থাকা সাপেক্ষে গ্রাহকের ই-মেইলে প্রেরণ এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে রেকর্ডকৃত রিটার্নের ক্ষেত্রে ফি জমা প্রদানের ০২ কার্যদিবস</p>	<p>১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রশী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮০৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar6@roc.gov.bd">assistant.registrar6@roc.gov.bd</a></p> <p>(B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৭১০৬০৮২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a></p> <p>(A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুরীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫১৩৭৭৬ EX. ১১৬, মোবাইল: +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a></p> <p>(I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৩	রেকর্ড তালিশকরণ	অনলাইনের মাধ্যমে	ওয়েবসাইটে প্রদত্ত আবেদন ফরম পুরণপূর্বক দাখিলকরণ।  প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>	২০০.০০+ ১৫% ভাট=২৩০ টাকা (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a87eae2-6b52-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a87eae2-6b52-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a>	৩ কার্যদিবস	১. জনাব মোঃ রিমুন হক, রেকর্ড কিপার, রেকর্ড শাখা ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১১২, ইমেইল : computer_operator5@roc.gov.bd
২৪	কোম্পানির রেজিস্ট্রার্ড কার্যালয় পরিবর্তন	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-VI; (খ) পরিচালক সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী;  প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)  ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a87eae2-6b52-86ee-a80f-013c9d8cfcc18">https://roc.gov.bd/site/files/a87eae2-6b52-86ee-a80f-013c9d8cfcc18</a>	১৫ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৮, মোবাইল +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাইল +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
২৫	বক্তব্যের বিবরণী	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-XVIII, XIX এর ক্ষেত্রে বক্তব্যি দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে	দাখিল করার পর ২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	নিবন্ধন/ মট্টগেজ/চার্জ নিবন্ধন		হবে;  প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>	প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a>		+৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৮০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
২৬	চার্জ পরিশোধের বিবরণী নিবন্ধন	অনলাইনের মাধ্যমে	(খ) ফরম XXVIII এর ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত খন পরিশোধের প্রত্যায়ন পত্র। এছাড়াও উক্ত খন পরিশোধের সত্যতা যাচাইকল্পে এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান তা আপলোড করতে পারবে।  প্রাপ্তিস্থান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-46ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a>	দাখিল করার পর ২১ কার্যদিবস	১. জনাব রঞ্জিত কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৮০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
২৭	স্বেচ্ছায় অবলুপ্তি	অনলাইনে	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ধারা ২৮৬-	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত	দলিলাদি বিধি	১. জনাব রঞ্জিত কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	সংক্রান্ত রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ	মাধ্যমে	<p>২৯৬ এ বর্ণিত বিধান অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের হার্ডকপি এবং সফটকপি দাখিল করতে হবে।</p> <p>১ম ধাপ- কোম্পানির সংখ্যাঘরিষ্ঠ পরিচালকগণের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ক) Declaration of solvency through Affidavit by director</li> <li>খ) Auditor Certificate as per Declaration of Solvency (Under section ২৯০(২))</li> </ul> <p>২য় ধাপ- কোম্পানির ইজিএম(EGM) এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবেঃঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ক) Appointment of Liquidator</li> <li>খ) Notice for Voluntary winding up (Under section ২৮৯)</li> <li>গ) EGM/FORM-VIII</li> </ul> <p>উল্লেখ্য: ইজিএম(EGM) সিদ্ধান্ত এর তারিখের পর থেকে ১০ দিনের মধ্যে বাংলাদেশ গেজেট এ এবং দৈনিক পত্রিকায় লিকুইডেটর এর নিয়োগ এর বিষয়টি প্রকাশ করতে হবে</p> <p>৩য় ধাপ- কোম্পানির ইজিএম(EGM) এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ক) Notice of Final EGM for Voluntary winding up</li> <li>খ) Final Receipts and Payments Account of the Liquidator.</li> <li>গ) EGM/FORM-VIII</li> </ul>	<p>ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)</p> <p>ওয়েবলিঙ্ক:</p> <p><a href="https://roc.gov.bd/site/files/a%e8%97%ae%e8%96%b2-6b%e2-86ee-a8of-013c9d8cfcc18/-">https://roc.gov.bd/site/files/a%e8%97%ae%e8%96%b2-6b%e2-86ee-a8of-013c9d8cfcc18/-</a></p>	<p>মোতাবেক দাখিলের ২৫ কার্যদিবস</p>	<p>+৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৮০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>উল্লেখ্য: ইজিএম-এর নোটিশের তারিখের পর থেকে ১০ দিনের মধ্যে বাংলাদেশ গেজেট এ এবং দৈনিক পত্রিকায় লিকুইডেট এর রিপোর্ট এর বিষয়টি প্রকাশ করতে হবে।</p> <p>ইজিএম(EGM) এর নোটিশ এর নুন্যতম ৩০ দিন পূর্বে দিতে হবে।</p> <p>ঘ) চূড়ান্ত ইজিএম (EGM) অনুষ্ঠিত হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত দলিলাদি এ পরিদপ্তরের জমা দিতে হবে।</p> <p><b>প্রাপ্তিষ্ঠান :</b> আরজেএসসি ওয়েবসাইট।</p> <p><b>ওয়েবলিঙ্ক:</b>  <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a></p>			
২৮	সোসাইটির অপরিবর্তিত বার্ষিক রিটার্ন (০৩ বছর পর্যন্ত)	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>১. নির্বাহী কমিটির তালিকা</p> <p>২. এজিএম এর নোটিশসহ কার্যবিবরণী</p> <p><b>প্রাপ্তিষ্ঠান :</b> আরজেএসসি ওয়েবসাইট।</p> <p><b>ওয়েবলিঙ্ক:</b>  <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a></p>	<p>(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ফাইলিং ফি ৮০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট তবে বিধিবন্ধ সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের জন্য ০৫ টাকা জরিমানা হিসেবে সর্বোচ্চ ১০০০ টাকা।</p>	২১ কার্যদিবস	<p>১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ এক্স.১০৪, মোবাইল: +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (<b>A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z</b> আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮ মোবাইল: +৮৮০১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (<b>B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X</b> আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
২৯	সোসাইটির পরিবর্তিত	অনলাইনের মাধ্যমে	<p>১. নির্বাহী কমিটির তালিকা</p> <p>২. এজিএম এর নোটিশসহ কার্যবিবরণী</p> <p>৩. সদস্যগনের পদত্যাগত্ব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p>	(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)	জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তিপ্রাপ্তির	নাম ও পদবি: জনাব এ.কে.এম. নূরুন্নবী কবির, নিবন্ধক ফোন : +৮৮০ ২৫৫০১৩৫২৩

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	বার্ষিক রিটার্ন (০৩ বছরের উর্দ্ধে)		প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>	ফাইলিং ফি ৮০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট তবে বিধিবন্ধ সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের জন্য ০৫ টাকা জরিমানা হিসেবে সর্বোচ্চ ১০০০ টাকা।	পর ০৭ কার্যদিবস	মোবাঃ +৮৮০১৭১৩০৭৬০৮৮ ইমেইল : <a href="mailto:registrar@roc.gov.bd">registrar@roc.gov.bd</a>
৩০	সোসাইটির ঠিকানা/ নাম পরিবর্তন সম্পর্কিত রিটার্ন	অনলাইনের মাধ্যমে	১. ফরম-II ২. নির্বাহী কমিটির নোটিশসহ কার্যবিবরণী প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>	(অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ফাইলিং ফি ৮০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট তবে বিধিবন্ধ সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের জন্য ০৫ টাকা জরিমানা হিসেবে সর্বোচ্চ ১০০০ টাকা।	১৪ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৩১	অংশীদারী ফার্মের মালিকানা পরিবর্তন	অনলাইনের মাধ্যমে	১. ফরম-V ২. সরকারী গেজেট ৩. পত্রিকার কপি ৪. সভার নোটিশসহ কার্যবিবরণী ৫. পুনঃ নবায়নকৃত চুক্তি পত্র এর কপি (ম্যানেজিং পার্টনার কর্তৃক সত্যায়িত) ৬) মালিকানা হস্তান্তরের ক্ষেত্রে শেয়ার হস্তান্তরকারী ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল হলফনামায় পুনঃস্বাক্ষরের জন্য এ পরিদপ্তর কর্তৃক তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অ্যাপ্যন্টমেন্ট নিতে হবে।	অংশীদারী আইন, ১৯৩২ এর তফসিল-১ এ বর্ণিত ফি (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে) ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a287eae2-6bc2-86ee-a80f-013c9d8cfcc18/</a>	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি বিধি মোতাবেক দাখিলের পর; মালিকানা পরিবর্তন ক্ষেত্রে হস্তান্তরকারীর দুততম সময়ের মধ্যে শেয়ার হস্তান্তর দলিলে পুনঃ স্বাক্ষর নিশ্চিতকরনের ০৭ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>			(B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৩২	অংশীদারী ফার্মের রেজিস্ট্রার্ড কার্যালয়/নাম পরিবর্তন	অনলাইনের মাধ্যমে	(ক) ফরম-II; (খ) সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী;  প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>	কোম্পানি আইনের তফসিল-২ এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)  ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a%eae%e2-6b%e2-86ee-a8of-013c9d8cfcc18">https://roc.gov.bd/site/files/a%eae%e2-6b%e2-86ee-a8of-013c9d8cfcc18</a>	২১ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক, ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮, মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a> (B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৩৩	অংশীদারী ফার্মের বিলোপসাধন	অনলাইনের মাধ্যমে	১. ফরম-VI ২. সরকারী গেজেট ৩. পত্রিকার কপি ৪. সভার নোটিশসহ কার্যবিবরণী ৫. অবসায়ন চুক্তি পত্র এবং কপি (ম্যানেজিং পার্টনার কর্তৃক সত্যাগ্রহ) প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>	অংশীদারী আইন, ১৯৩২ এর তফসিল-১ এ বর্ণিত ফি (অনলাইনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদত্ত মানি রিসিট ব্যাংকে জমাদান ও ডেবিট/ক্রেডিট/ভিসা কার্ড এর মাধ্যমে)  ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://roc.gov.bd/site/files/a%eae%e2-6b%e2-86ee-a8of-013c9d8cfcc18/">https://roc.gov.bd/site/files/a%eae%e2-6b%e2-86ee-a8of-013c9d8cfcc18/</a>	১৪ কার্যদিবস	১. জনাব রণজিৎ কুমার রায়, উপ-নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ Ex.১০৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar3@roc.gov.bd">deputy_registrar3@roc.gov.bd</a> (A,D,E,F,I,L,M,O,R,T,W,Y,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  ২. জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপ নিবন্ধক ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫০১৩৪০৮ মোবাঃ +৮৮০ ১৭১২১৯৪৯৬০ ইমেইল : <a href="mailto:deputy_registrar7@roc.gov.bd">deputy_registrar7@roc.gov.bd</a>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						(B,C,G,H,J,K,N,P,Q,S,U,V,X আদ্যক্ষর অনুযায়ী রিটার্ন রেকর্ডভুক্তিকরণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
38	Entity Admin user আইডি প্রদান	অনলাইনের মাধ্যমে	১. ফরম- Entity Admin user Creation Form উপরে বর্ণিত ফরম এ প্রাইভেট কোম্পনির ব্যবস্থাপনা পরিচালক অথবা চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে, এ ছাড়া পাবলিক কোম্পানির ক্ষেত্রে কোম্পানি সেক্রেটারি অথবা যে কোনো পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে প্রাপ্তিষ্ঠান : আরজেএসসি ওয়েবসাইট। ওয়েবলিঙ্ক: <a href="https://app.roc.gov.bd">https://app.roc.gov.bd</a>	২০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট	০৭ কার্যদিবস	আদ্যক্ষর অনুযায়ী এ পরিদপ্তরের একামিনার অব একাউন্টস /ইন্সপেক্টরগণ

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১	বাণিজ্য সংগঠনের নাম ও গঠনতত্ত্ব বিষয়ক মতমত প্রদান	পত্রের মাধ্যমে	বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রেরিত পত্র	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) দিন (বাণিজ্য সংঘঠন আইন- ২০২২ মোতাবেক)	<p>১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar6@roc.gov.bd">assistant.registrar6@roc.gov.bd</a></p> <p>( B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০ মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুশীন্দা জাহান, সহকারী নিবন্ধক ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল: +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a></p> <p>( I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
---	--	----------------	---	------------	---	--

২	নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের তথ্য প্রদান	পত্রের মাধ্যমে	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত পত্র	বিনামূল্যে	২১ কার্যদিবস	<p>১. জনাব মোঃ রফিক আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬২, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৮০৮৮৩৭০৯ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar6@roc.gov.bd">assistant.registrar6@roc.gov.bd</a></p> <p>(B,E,F,G,K,N,T,V,W আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>২. জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p> <p>৩. জনাব খুশীদা জাহান, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: + ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১১৬, মোবাইল: +৮৮০ ০১৬৭২৬২৬২৯২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar9@roc.gov.bd">assistant.registrar9@roc.gov.bd</a></p> <p>(I,J,L,M,O,P,R,U,Z আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)</p>
---	-----------------------------------	----------------	---	------------	--------------	---

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঙ্গুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/ সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিচিত করা সাপেক্ষে প্রাপ্তিষ্ঠানঃ সংশ্লিষ্ট অডিট ও ফিন্যান্স অফিস।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/ সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিচিত করা সাপেক্ষে প্রাপ্তিষ্ঠানঃ সংশ্লিষ্ট অডিট ও ফিন্যান্স অফিস।	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০ ১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		আদেশের মাধ্যমে।  <u>আবেদন ফরম</u>				
২	১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নৈমিত্তিক ছুটি মঙ্গুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের ভিত্তিতে আদেশ জারী	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন খ. অফিস প্রধানের ছুটি মঙ্গুরের সুপারিশ	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৮২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৩	নারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি ও ভাতা মঙ্গুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারী।	ক. সংশ্লিষ্ট নারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন খ. ছুটি প্রাপ্ত্যাত্তর মেডিক্যাল সার্টিফিকেট গ. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের ছুটি মঙ্গুরের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৮২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঙ্গুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের ভিত্তিতে আদেশ জারী  <u>আবেদন ফরম</u>	ক.সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন। খ. ছুটি প্রাপ্ত্যাত্তর সনদ (প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস)। গ. পূর্ববর্তী মঙ্গুরীকৃত আদেশের কপি ঘ. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের ছুটি মঙ্গুরের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৮২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রত্বাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষা প্রহণের অনুমতি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারী।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন খ. সংশ্লিষ্ট শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে ভর্তির প্রমানপত্র গ. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিস প্রধানের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের চাকুরী স্থায়ীকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও সার্ভিস বহি যাচাই অন্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে স্থায়ীকরণ আদেশ জারী করা হয়।	ক.সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন খ. নিয়োগপত্র গ. সার্ভিস বহি ঘ. এসিআর ঙ. নিয়োগবিধি (প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন ১ শাখা)।	বিনামূল্যে	১৪ কার্যদিবস	জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৭	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্চের	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/ সার্ভিস বহি হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রস্তাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৮	ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	মঞ্জুরীর আবেদন	আবেদনের ভিত্তিতে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারী।	ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী  প্রাপ্তিস্থানঃ একাউন্টস এন্ড ফিন্যাস অফিস।			ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রভাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)
৯	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে  <a href="#">আবেদন ফরম</a>	পেনশন ফর্ম ২.১, পিআরএল মন্জুরীর প্রজ্ঞাপন, ইএলপিসি, চাকুরির বিবরণী, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ, না দাবি প্রত্যয়গপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষনাপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারীর সত্যায়িত ছবি, পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রে সত্যায়িত ছবি, উত্তরাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রে সত্যায়িত ছবি।	বিনামূল্যে  ০৪ কার্যদিবস		জনাব অনন্ত কুমার পাল, সহকারী নিবন্ধক, ফোন: +৮৮০২৫৫০১৩৯৬০, মোবাইল: +৮৮০১৬৭১০৬০৪২২ ইমেইল: <a href="mailto:assistant.registrar7@roc.gov.bd">assistant.registrar7@roc.gov.bd</a> (A,C,D,H,Q,S,X,Y আদ্যক্ষর অনুযায়ী প্রভাবিত সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

### ৩) আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সিটিজেন চার্টারের লিংকসমূহ :

ক্রমিক নং	বিভাগীয় কার্যালয়	লিংকসমূহ
১	চট্টগ্রাম অফিস	<a href="https://roc.chittagongdiv.gov.bd/bn/site/page/%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%A9F%E0%A6%BF%E0%A6%A9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%A9A%E0%A6%BE%E0%A6%Bo%E0%A1%BD%E0%A6%A9F%E0%A6%BE%E0%A6%Bo">https://roc.chittagongdiv.gov.bd/bn/site/page/%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%A9F%E0%A6%BF%E0%A6%A9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%A9A%E0%A6%BE%E0%A6%Bo%E0%A1%BD%E0%A6%A9F%E0%A6%BE%E0%A6%Bo</a>
২	খুলনা অফিস	<a href="https://roc.khulnadiv.gov.bd/bn/site/page/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%Bo%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A7%81%E0%A6%A8%E0%A6%BF">https://roc.khulnadiv.gov.bd/bn/site/page/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%Bo%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A7%81%E0%A6%A8%E0%A6%BF</a>
৩	রাজশাহী অফিস	<a href="https://roc.rajshahidiv.gov.bd/bn/site/page/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%Bo%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A7%81%E0%A6%A8%E0%A6%BF">https://roc.rajshahidiv.gov.bd/bn/site/page/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%Bo%E0%A7%8D%E0%A6%Bo%E0%A7%81%E0%A6%A8%E0%A6%BF</a>

#### ৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার)কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশুতু/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	নিজস্ব ইউজার আইডি-র মাধ্যমে রিটার্ন দাখিল করা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫) কোন নাগরিক কোন কাঞ্চিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)-এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে:

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব রঞ্জিত কুমার রায়, উপ নিবন্ধক ফোন : +৮৮০২ ৫৫০১৩৭৭৬ EX.১০৪ মোবাঃ +৮৮০১৭১১২৪৫৯৭২ ইমেইল : <a href="mailto:deputyregistrar3@roc.gov.bd">deputyregistrar3@roc.gov.bd</a> ওয়েব : <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মুহাম্মদ রেহান উদ্দিন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রনালয় ফোন : +৮৮০২৯৫১১০২৮, মোবাঃ +৮৮০১৭১১৪৮৫৩৭৫ ইমেইল : <a href="mailto:js.admin1@mincom.gov.bd">js.admin1@mincom.gov.bd</a> ওয়েব : <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব : <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

স্বাক্ষরিত/-

(এ.কে.এম. নূরুল্লাহী কবির)  
নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)

