



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়

এবং

সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

০১/০২/২০২১ তারিখ হতে প্রস্তাবিত কোম্পানির নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধনের আবেদন এবং নিবন্ধন ফি জমাদানের ৩টি ধাপকে একধাপ করে “একক নিবন্ধন প্রক্রিয়া (Single Process Registration) চালু করার স্বীকৃতিস্বরূপ এ পরিদপ্তর ২০২০-২১ অর্থবছরে দলগতভাবে জনপ্রশাসন পদকে ভূষিত হয়েছে। তাছাড়া ‘Starting a Business’ সহজ করার জন্য বিডা, বেপজা, বেজা, হাইটেক পার্ক এর ওএসএস ‘র সাথে এ পরিদপ্তরের অনলাইন সিস্টেমকে সংযুক্ত করা হয়েছে। গত ০৬/০২/২০২২ তারিখ হতে Digital Business Identification Number(DBID) তালিকাভুক্তকরণ শুরু করেছে। অনলাইন ব্যাংকিং এর পাশাপাশি ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের এর মাধ্যমে ফি প্রদানের ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। এ পরিদপ্তরে কোম্পানি নিবন্ধন ও নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ক্রমবর্ধমান হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং একই সাথে রাজস্ব আদায় এর হারও বৃদ্ধি পাচ্ছে। গত ০৩ (তিন) বছরের নিবন্ধন পরিসংখ্যান ও রাজস্ব আদায়ের হার তুলে ধরা হল: ২০১৯-২০ অর্থবছরে ১১,১১০ (এগারো হাজার একশত দশ)টি কোম্পানি নিবন্ধন ও ৯৫.৫৬ কোটি টাকা আয়, ২০২০-২১ অর্থবছরে ১৪৮২৬ (চৌদ্দ হাজার হাজার আটশত ছাব্বিশ) টি কোম্পানি নিবন্ধন ও ১৪৪.৭২ কোটি টাকা আয় এবং ২০২১-২২ অর্থবছর (৩০ এপ্রিল পর্যন্ত) ১২,৫৩৯ (বার হাজার পঁচ শত উনচল্লিশ) টি কোম্পানি নিবন্ধন ও ১৩৪.৬৩ কোটি টাকা আয় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান এবং সংগঠনসমূহকে অপ্রতুল জনবল দিয়ে সেবা প্রদান করাই এ দপ্তরের প্রধান চ্যালেঞ্জ। বর্তমানে ৮১ টি পদের মধ্যে ১৯ টি পদ শূণ্য রয়েছে এবং ২৭ টি নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত বিষয় অর্থ বিভাগে অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে। নিবন্ধিত প্রায় ২.৭ লক্ষ প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডপত্র সংরক্ষণের জন্য অফিস স্পেসের অপ্রতুলতা এ পরিদপ্তরের আরেকটি চ্যালেঞ্জ। রেকর্ডরুম ও অফিস স্পেসের পরিধি বৃদ্ধির জন্য বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে আবাসন পরিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, বিদ্যমান অনলাইন সিস্টেমের আধুনিকায়ন, বিদ্যমান অনলাইন সিস্টেম ও রেকর্ডকৃত soft document এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং নিজস্ব ভবন তৈরী এ পরিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনবল সংকট নিরসনের লক্ষ্যে পরিদপ্তরের জনবল কাঠামো বৃদ্ধি করার একটি প্রস্তাব ইতিমধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। অফিস স্পেসের অপ্রতুলতা প্রশমনের জন্য বিদ্যমান জনবল কাঠামোর আওতায় কার্যালয়কে ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণে বিভক্তকরণ, Paper Less Office নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গ্রাহক পর্যায়ে ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষরের প্লাটফর্ম চালুকরণ, নিজস্ব ভবন তৈরীর জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ এবং জনবল ও প্রযুক্তিগত অবকাঠামোর কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের পরিকল্পনা রয়েছে। তাছাড়া নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান নিয়ে অনলাইন পোর্টাল চালুকরণ, কোয়ালিটি রিটার্ন সাবমিশন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ মানবসম্পদের উন্নয়ন এবং বিদ্যমান সফটওয়্যারের মানমোয়ন, Block Chain Security চালুকরণের পরিকল্পনা রয়েছে। উল্লেখ্য এ পরিদপ্তরের রাজস্ব আদায়ের পরিধি ১৫০ কোটি অতিক্রমের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- তথ্য বিনিময়ের জন্য এ পরিদপ্তরের অনলাইন সিস্টেমকে বাংলাদেশ ব্যাংক/ব্যাংক এর সিস্টেমের সাথে সংযুক্তিকরণ।
- 4IR এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিদ্যমান অনলাইন সিস্টেম ও রেকর্ডকৃত soft document এর নিরাপত্তায় Block Chain Security নিশ্চিতকরণ।
- পরিদপ্তরের রাজস্ব আদায়ের পরিধি ১৫০ কোটির গন্ডি অতিক্রম।
- আন্তর্জাতিক সংস্থা USAID এর প্রজেক্ট FEED THE FUTURE(BITBEE) এর সাথে স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকের মাধ্যমে আরজেএসসি’র রেজিস্ট্রেশন প্রসেস এবং রিটার্ন দাখিল প্রক্রিয়াকে world standard best practice এ আনয়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়

এবং

সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

কোম্পানি নিবন্ধন এবং নিবন্ধন পরবর্তী রিটার্ন দাখিল সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইনে সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি, কোম্পানি নিবন্ধন ও রিটার্ন ফাইলিং কার্যক্রম উন্নতমানের করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন এবং DBID তালিকাভুক্তিকরণ সহায়ক কার্যক্রম।
২. কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিচালনায় স্বচ্ছতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও সেবাসমূহের সহজীকরণ
৪. ডিজিটাল সেবার মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকরণ
৫. বন্ধকি বিবরণীর নিবন্ধন সহায়ক কার্যক্রম।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কোম্পানি আইন ১৯৯৪, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান আইন ১৯৩২, বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ এবং সোসাইটিজ রেজিস্ট্রেশন আইন ১৮৬০ অনুযায়ী নিবন্ধন প্রদান।
২. নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে রেকর্ডভুক্তকরণ।
৩. রেকর্ডকৃত রিটার্নাদির সার্টিফাইড কপি ইস্যুকরণ।
৪. কোম্পানি কর্তৃক গৃহীত চার্জ/বন্ধকের বিবরণী নিবন্ধিকরণ।
৫. সার্টিফিকেট ইস্যু ও এ সংশ্লিষ্ট তথ্য সংরক্ষণ।
৬. নিষ্ক্রিয় (Defunct) কোম্পানিসমূহকে (Strike off) নোটিশ প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৭. কোম্পানি অবসায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ব্যবসা-বানিজ্য সহজীকরণ র্যাংকিং এ উন্নয়ন	অনলাইনে প্রস্তাবিত কোম্পানি নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যা			৮০০০	৮২০০	৮৫০০	বিটিসিএল, এনবিআর	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার
	দাখিলকৃত বন্ধকি বিবরণী নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা			৪০০০	৪৫০০	৫০০০	তফসিলি ব্যাংক, বিটিসিএল	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার
	প্রস্তাবিত DBID তালিকাভুক্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা			৪০০	৪৫০	৫০০	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বিটিসিএল, এ টু আই, এনবিআর	এ টু আই ও আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার
	অনলাইনে প্রস্তাবিত অংশীদারি প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যা			১৪০০	১৫০০	১৬০০	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বিটিসিএল, এনবিআর	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার
	অনলাইনে প্রস্তাবিত একক মালিকানা কোম্পানি নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যা			৫০	৮০	১০০	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বিটিসিএল, এনবিআর	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন এবং DBID তালিকাভুক্তিকরণ সহায়ক কার্যক্রম।	২৫	[১.১] অনলাইনে প্রস্তাবিত কোম্পানির নিবন্ধন প্রদান	[১.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	১৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.২] অনলাইনে প্রস্তাবিত অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রদান	[১.২.১] নিবন্ধন সনদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১৪০০	১৩৫০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৫০০	১৬০০
		[১.৩] অনলাইনে প্রস্তাবিত একক মালিকানা কোম্পানি নিবন্ধন প্রদান	[১.৩.১] নিবন্ধন সনদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	১০০
		[১.৪] DBID তালিকাভুক্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[২] কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিচালনায় স্বচ্ছতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহ	[২.১.১] সরবরাহকৃত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫৮০০	৬০০০	৬৫০০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৬৮০০	৭০০০
		[২.২] আরজেএসসি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য কোম্পানি পরিদর্শন	[২.২.১] কোম্পানি পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৩] বার্ষিক রিটার্ন প্রদান করে না এমন কোম্পানির অনুকূলে ডিফল্ট নোটিশ প্রদান	[২.৩.১] ইস্যুকৃত ডিফল্ট নোটিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৭৫	৩০০	৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও সেবাসমূহের সহজীকরণ	১০	[৩.১] সচেনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	৪	৩	২	১	৪	৪	
		[৩.২] এপিএ এবং চাকুরীি বিধি-বিধান ও শৃঙ্খলা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১				৩	৪
		[৩.৩] অনলাইনে ইস্যুকৃত সার্টিফাইড কপির সত্যতা যাচাইকরণের প্ল্যাটফর্ম তৈরিকরণ।	[৩.৩.১] পরিপত্র	তারিখ	তারিখ	২				৩১.০৩.২৩	৩০.০৪.২৩	৩১.০৫.২৩			
[৪] ডিজিটাল সেবার মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] নিবন্ধিত কোম্পানির ঠিকানা পরিবর্তনের ফরম-৬ এর সার্টিফাইড কপি ইলেকট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে অনলাইনে প্রদান	[৪.১.১] পরিপত্র জারি	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৩						
		[৪.২] বিদেশী কোম্পানির সার্টিফিকেট অব ফাইলিং সার্টিফিকেট ইলেকট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে অনলাইনে প্রদান	[৪.২.১] পরিপত্র জারি	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৬.২৩						
		[৪.৩] নিবন্ধিত কোম্পানির সংশোধিত সংঘ স্বাক্ষর ও সংঘ বিধি ইলেকট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে অনলাইনে প্রদান	[৪.৩.১] পরিপত্র জারি	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৬.২৩						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] বন্ধকি বিবরণীর নিবন্ধন সহায়ক কার্যক্রম।	১০	[৫.১] দাখিলকৃত বন্ধকি বিবরণী নিবন্ধন প্রদান	[৫.১.১] নিবন্ধন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৯			৪০০০	৩৮০০	৩৫০০	৩৪০০	৩০০০	৪৫০০	৫০০০
		[৫.২] নিবন্ধিত বন্ধকি বিবরণীর সনদ প্রদান	[৫.২.১] ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষরযুক্ত সনদপত্র	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়, সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় হিসাবে রেজিস্ট্রার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার  
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের  
কার্যালয়

তারিখ

সিনিয়র সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BEZA	Bangladesh Economic Zone Authority
২	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
৩	DBID	Digital Business Identification Number
৪	OPC	One person Company
৫	আরজেএসসি	রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস
৬	এনবিআর	ন্যাশনাল বোর্ড অব রেভিনিউ
৭	এমএফএস	মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস
৮	বিটিসিএল	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিঃ

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অনলাইনে প্রস্তাবিত কোম্পানির নিবন্ধন প্রদান	[১.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত নিবন্ধন রেজিস্ট্রার
[১.২] অনলাইনে প্রস্তাবিত অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রদান	[১.২.১] নিবন্ধন সনদ	সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত নিবন্ধন রেজিস্ট্রার
[১.৩] অনলাইনে প্রস্তাবিত একক মালিকানা কোম্পানি নিবন্ধন প্রদান	[১.৩.১] নিবন্ধন সনদ	সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত নিবন্ধন রেজিস্ট্রার
[১.৪] DBID তালিকাভুক্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি	এ টু আই ও আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত নিবন্ধন রেজিস্ট্রার
[২.১] কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহ	[২.১.১] সরবরাহকৃত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড	সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার
[২.২] আরজেএসসি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য কোম্পানি পরিদর্শন	[২.২.১] কোম্পানি পরিদর্শন	প্রশাসন-১ শাখা	পরিদর্শন নোটিশ, অফিস আদেশ
[২.৩] বার্ষিক রিটার্ন প্রদান করে না এমন কোম্পানির অনুকূলে ডিফল্ট নোটিশ প্রদান	[২.৩.১] ইস্যুকৃত ডিফল্ট নোটিশ	সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার
[৩.১] সচেনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	প্রশাসন-১ শাখা	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা তালিকা
[৩.২] এপিএ এবং চাকুরী বিধি-বিধান ও শৃঙ্খলা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন-১ শাখা	নোটিশ, প্রশিক্ষণ সিডিউল, প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা তালিকা
[৩.৩] অনলাইনে ইস্যুকৃত সার্টিফাইড কপির সত্যতা যাচাইকরণের প্ল্যাটফর্ম তৈরিকরণ।	[৩.৩.১] পরিপত্র	প্রশাসন-১ শাখা	প্রেরিত পত্রের কপি
[৪.১] নিবন্ধিত কোম্পানির ঠিকানা পরিবর্তনের ফরম-৬ এর সার্টিফাইড কপি ইলেকট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে অনলাইনে প্রদান	[৪.১.১] পরিপত্র জারি	আইটি শাখা	জারিকৃত পরিপত্রের কপি
[৪.২] বিদেশী কোম্পানির সার্টিফিকেট অব ফাইলিং সার্টিফিকেট ইলেকট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে অনলাইনে প্রদান	[৪.২.১] পরিপত্র জারি	আইটি শাখা	জারিকৃত পরিপত্রের কপি
[৪.৩] নিবন্ধিত কোম্পানির সংশোধিত সংঘ স্মারক ও সংঘ বিধি ইলেকট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে অনলাইনে প্রদান	[৪.৩.১] পরিপত্র জারি	আইটি শাখা	জারিকৃত পরিপত্রের কপি
[৫.১] দাখিলকৃত বন্ধকি বিবরণী নিবন্ধন প্রদান	[৫.১.১] নিবন্ধন প্রদান	সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার
[৫.২] নিবন্ধিত বন্ধকি বিবরণীর সনদ প্রদান	[৫.২.১] ইলেকট্রনিক স্বাক্ষরযুক্ত সনদপত্র	সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি	আরজেএসসির ডিজিটাল তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত নিবন্ধন রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অনলাইনে প্রস্তাবিত একক মালিকানা কোম্পানি নিবন্ধন প্রদান	নিবন্ধন সনদ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনলাইন ডাটা
অনলাইনে প্রস্তাবিত অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রদান	নিবন্ধন সনদ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনলাইন ডাটা
অনলাইনে প্রস্তাবিত কোম্পানির নিবন্ধন প্রদান	নিবন্ধন সনদ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনলাইন ডাটা

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**