

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী নিবন্ধক, সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০
১.৩. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৪৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৩০-১০-২০২৩ ৩০-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০১-২০২৪ ১৭-০১-২০২৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, ক্রয় শাখা	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 ৩০-০৭-২০২৩
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী নিবন্ধক, ক্রয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৫ ৬৪.৫৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী নিবন্ধক, হিসাব শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫
						অর্জন	৫৬
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-২	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.২. এসএমএস এর মাধ্যমে গ্রাহকদের সেবা সর্পক্ষে অবহিতকরণ	৩.২.১. পরিপত্র	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, ক্রয় শাখা	১৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	৩১-০৩-২০২৪
৩.৩. কোম্পানি, সোসাইটি, টিও এর বার্ষিক রিটার্ন দাখিলের ভিডিও টিউটোরিয়াল প্রস্তুত ও প্রকাশ	৩.৩.১. ভিডিও টিউটোরিয়াল প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	১৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.৪. বিদেশী/অনিবাসী উদ্যোক্তাদের দ্রুত সেবা প্রদানে অনলাইনে এনক্যাশমেন্ট যাচাই প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুতকরণ	৩.৪.১. পরিপত্র	৩	তারিখ	আইটি শাখা	১৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.৫. স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের গতিবিধি পর্যবেক্ষণ সিস্টেম চালুকরণ	৩.৫.১. পরিপত্র	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৩০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	৩১-০৩-২০২৪
৩.৬. ডিবিআইডি প্রাপ্তি ও বাতিল সংক্রান্ত নলেজ শেয়ারিং বিষয়ক সভা	৩.৬.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১