

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বৌধমূলখন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-৪	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		নিজ দপ্তরের অংশীজনগণের সমন্বয়ে ২টি ও বিভাগীয় কার্যালয়ের অংশীজনগণের সমন্বয়ে ২টি সভা।
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-৪	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২০		২০		০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক,ক্রয় শাখা	৩০-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫			কার্যক্রম: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (বাস্তবায়ন-৩০.১২.২৪) এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি (বাস্তবায়ন-৩০.০৬.২৫)।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-৪	৩০-১০-২০২৪ ৩০-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১০-২০২৪	৩০-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৪			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক,ক্রয় শাখা	৩০-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৪						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী নিবন্ধক, ক্রয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৪৫	১০০	০		
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী নিবন্ধক, হিসাব শাখা		লক্ষ্যমাত্রা					০		এ পরিদপ্তরের উন্নয়ন বাজেট নেই।
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী নিবন্ধক, হিসাব শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৪৫	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		প্রয়োজ্য নয়। ফলে নির্দেশিকা অনুযায়ী ৩.৫ নং ক্রমিকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২.৫ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্প নেই বিধায় প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর নেই। ফলে নির্দেশিকা অনুযায়ী ৩.৬ নং ক্রমিকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								২.৫ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্প নেই বিধায় প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর নেই। ফলে নির্দেশিকা অনুযায়ী ৩.৬ নং ক্রমিকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন								
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন								
৩.২. স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে প্রস্তাবিত কোম্পানির সাবস্ক্রাইবার পেইজ তৈরীকরণ	৩.২.১. জারিকৃত পরিপত্র সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-২	৩০-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৪						
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. সকল রিটার্নে দাখিলকৃত NID ও ETIN প্রাক যাচাই সিস্টেম চালুকরণ	৩.৩.১. জারিকৃত পরিপত্র সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-২	২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫-০৬-২০২৫			
৩.৪. গোয়েন্দা সংস্থার পত্রসমূহ ডিজিটাল ফরম্যাট ও রেজিস্টারে সংরক্ষণ	৩.৪.১. অফিস আদেশ সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৩০-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০-০৩-২০২৫				
৩.৫. শেয়ার হস্তান্তরের তথ্যাদি হস্তান্তরকারীকে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	৩.৫.১. জারিকৃত পরিপত্র সংযুক্তি (১)	০	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-২	১৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৫-০৬-২০২৫			লক্ষ্যমাত্রা ২.৪ অনুযায়ী PIC সভা এ পরিদপ্তরের নেই বিধায় ৩.৫ ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
৩.৬. ডিজিটাল স্বাক্ষরের মাধ্যমে ইস্যুকৃত সার্টিফিকেটে ভেরিফিকেশন লিংক সংযোজন	৩.৬.১. জারিকৃত পরিপত্র সংযুক্তি (১)	০	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-২	৩০-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০-০৩-২০২৫				লক্ষ্যমাত্রা ২.৫ অনুযায়ী প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরের বিষয় এ পরিদপ্তরের নেই বিধায় ৩.৬ ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।