


**অফিস নির্দেশ**

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) রিপোর্ট সমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর থেকে অনলাইনে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ও মনিটরিং এর লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শিক্ষক/কর্মচারীর সমন্বয়ে অভিযোজিত প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ফোকাল পারসন ও সদস্য নিযুক্ত করা হলো।

ক্রম নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব
১	জনাব পাপিয়া সুলতানা-চিফ ইন্সট্রাক্টর (টেক) ফুড ও বিভাগীয় প্রধান	ফোকাল পারসন
২	জনাব আলফা ইয়াসমিন - ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) পদার্থ	সদস্য
৩	জনাব মোঃ ইসতিয়াক আহমেদ- ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টেক/ল্যাব) ফুড	সদস্য
৪	জনাব পাপিয়া সুলতানা-চিফ ইন্সট্রাক্টর (টেক) ফুড ও বিভাগীয় প্রধান	অধ্যক্ষ

ফোকাল পারসন নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

উল্লিখিত ফোকাল পারসন ও সদস্যদের কে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রতি মাসে/প্রতি কোয়ার্টারে যথাযথভাবে কার্যসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য, উপাত্ত, ডকুমেন্ট, চিত্র সংগ্রহ ও রিপোর্ট প্রনয়ন পূর্বক অধ্যক্ষ/ সংস্থাপন শাখায় নির্ধারিত সময়ের (প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কর্মদিবসের ৩দিন পূর্বেই) জমা দানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

  
(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)  
অধ্যক্ষ  
রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

স্মারক নং-রামপ/সংস্থাপন/অফিস নির্দেশ/২০২৪/১৩১২  
সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। পরিচালক (পিআইডব্লিউ/পলিটেকনিক/প্রশাসন/পিআইইউ/প্রানিং), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। একাডেমিক ইন্সচার্জ, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব..... অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৬। শাখা প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৭। নথি।

তারিখ: ১২/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

  
(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)  
অধ্যক্ষ

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

অফিস নির্দেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) রিপোর্ট সমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর থেকে অনলাইনে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ও মনিটরিং এর লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শিক্ষক/কর্মচারীর সমন্বয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ফোকাল পারসন ও সদস্য নিযুক্ত করা হলো।

ক্রম নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব
১	জনাব মোহাম্মদ মুক্তার হোসেন, উপাধ্যক্ষ	ফোকাল পারসন
২	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) ম্যানেজমেন্ট	সদস্য
৩	জনাব সুরভি রায়, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) ইংরেজি	সদস্য
৪	জনাব রাধা রমন পাল, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) কম্পিউটার	সদস্য
৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) এআইডিটি	সদস্য

ফোকাল পারসন নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

উল্লিখিত ফোকাল পারসন ও সদস্যদের কে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রতি মাসে/প্রতি কোয়ার্টারে যথাযথভাবে কার্যসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য, উপাত্ত, ডকুমেন্ট, চিত্র সংগ্রহ ও রিপোর্ট প্রনয়ন পূর্বক অধ্যক্ষ/ সংস্থাপন শাখায় নির্ধারিত সময়ের (প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কর্মদিবসের ৩দিন পূর্বেই) জমা দানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

স্বাক্ষর!  
(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)  
অধ্যক্ষ  
রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

তারিখ: ১২/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-রামপ/সংস্থাপন/অফিস নির্দেশ/২০২৪/১৩১০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। পরিচালক (পিআইডব্লিউ/পলিটেকনিক/প্রশাসন/পিআইইউ/প্লানিং), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। একাডেমিক ইন্চার্জ, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব..... অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৬। শাখা প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৭। নথি।

স্বাক্ষর 12.12.24  
(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)

অধ্যক্ষ

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

অফিস নির্দেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) রিপোর্ট সমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর থেকে অনলাইনে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ও মনিটরিং এর লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শিক্ষক/কর্মচারীর সমন্বয়ে তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ফোকাল পারসন ও সদস্য নিযুক্ত করা হলো।

ক্রঃ নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব
১	জনাব জাম্মাতুল ফেরদৌস মৌ, ইন্সট্রাক্টর (টেক/ফুড)	ফোকাল পারসন
২	জনাব আলীমা আফরিন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) ইংরেজি	সদস্য
৩	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) এআইডিটি	সদস্য

ফোকাল পারসন নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

উল্লিখিত ফোকাল পারসন ও সদস্যদের কে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রতি মাসে/প্রতি কোয়ার্টারে যথাযথভাবে কার্যসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য, উপাত্ত, ডকুমেন্ট, চিত্র সংগ্রহ ও রিপোর্ট প্রনয়ন পূর্বক অধ্যক্ষ/ সংস্থাপন শাখায় নির্ধারিত সময়ের (প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কর্মদিবসের ৩দিন পূর্বেই) জমা দানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

  
(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)  
অধ্যক্ষ


রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট


স্মারক নং-রামপ/সংস্থাপন/অফিস নির্দেশ/২০২৪/১৩১৪

তারিখ: ১২/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। পরিচালক (পিআইডব্লিউ/পলিটেকনিক/প্রশাসন/পিআইইউ/প্লানিং), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। একাডেমিক ইনচার্জ, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব..... অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৬। শাখা প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৭। নথি।

  
12.12.24  
(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)  
অধ্যক্ষ

 রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

অফিস নির্দেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) রিপোর্ট সমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর থেকে অনলাইনে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ও মনিটরিং এর লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শিক্ষক/কর্মচারীর সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত ফোকাল পারসন ও সদস্য নিযুক্ত করা হলো।

ক্রঃ নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব
১	মোছাঃ রুনা লায়লা, ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক/গণিত)	ফোকাল পারসন
২	জনাব আবু নাসির মুহাম্মদ সিদ্দিক হোসেন- লাইব্রেরীয়ান	বিকল্প ফোকাল পারসন
৩	জনাব ফারহানা সুমি রেইন, ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক/রসায়ন)	সহকারি ফোকাল পারসন
৪	জনাব মোঃ সাব্বির হাসান, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক/বাংলা)	সহকারি ফোকাল পারসন

ফোকাল পারসন নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

উল্লেখিত ফোকাল পারসন ও সদস্যদের কে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রতি মাসে/প্রতি কোয়ার্টারে যথাযথভাবে কার্যসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য, উপাত্ত, ডকুমেন্ট, চিত্র সংগ্রহ ও রিপোর্ট প্রনয়ন পূর্বক অধ্যক্ষ/ সংস্থাপন শাখায় নির্ধারিত সময়ের (প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কর্মদিবসের ৩দিন পূর্বেই) জমা দানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

স্বাক্ষর!

(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)

অধ্যক্ষ

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

তারিখ: ১২/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-রামপ/সংস্থাপন/অফিস নির্দেশ/২০২৪/১৩১১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

০২। পরিচালক (পিআইডব্লিউ/পলিটেকনিক/প্রশাসন/পিআইইউ/প্লানিং), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

০৩। একাডেমিক ইন্সচার্জ, অত্র ইনস্টিটিউট।

০৪। বিভাগীয় প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।

০৫। জনাব..... অত্র ইনস্টিটিউট।

০৬। শাখা প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।

০৭। নথি।

স্বাক্ষর! ১২.১২.২৪  
(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)

অধ্যক্ষ

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

অফিস নির্দেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) রিপোর্ট সমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর থেকে অনলাইনে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ও মনিটরিং এর লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শিক্ষক/কর্মচারীর সমন্বয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ফোকাল পারসন ও সদস্য নিযুক্ত করা হলো।

ক্রঃ নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব
১	জনাব মোঃ আবুল কালাম আযাদ, ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার	ফোকাল পারসন
২	জনাব মোঃ শফীকুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার	সদস্য
৩	জনাব মোঃ আব্দুল আহাদ, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) কম্পিউটার	সদস্য
৪	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টি আর) কম্পিউটার	সদস্য

ফোকাল পারসন নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

উল্লিখিত ফোকাল পারসন ও সদস্যদের কে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রতি মাসে/প্রতি কোয়ার্টারে যথাযথভাবে কার্যসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য, উপাত্ত, ডকুমেন্ট, চিত্র সংগ্রহ ও রিপোর্ট প্রনয়ন পূর্বক অধ্যক্ষ/ সংস্থাপন শাখায় নির্ধারিত সময়ের (প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কর্মদিবসের ৩দিন পূর্বেই) জমা দানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

স্বাক্ষর!

(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)

অধ্যক্ষ

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

তারিখ: ১২/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-রামপ/সংস্থাপন/অফিস নির্দেশ/২০২৪/১৩০৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। পরিচালক (পিআইডব্লিউ/পলিটেকনিক/প্রশাসন/পিআইইউ/প্রানিং), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। একাডেমিক ইন্চার্জ, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব..... অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৬। শাখা প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৭। নথি।

স্বাক্ষর ১২.১২.২৪

(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)

অধ্যক্ষ

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট


**অফিস নির্দেশ**

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) রিপোর্ট সমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর থেকে অনলাইনে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ও মনিটরিং এর লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শিক্ষক/কর্মচারীর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ফোকাল পারসন ও সদস্য নিযুক্ত করা হলো।

ক্রঃ নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব
১	জনাব মোঃ মোসাব্বীর হোসেন, ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার	ফোকাল পারসন
২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) কম্পিউটার	সদস্য
৩	জনাব মোঃ আব্দুল আহাদ, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) কম্পিউটার	সদস্য

ফোকাল পারসন নিখারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

উল্লিখিত ফোকাল পারসন ও সদস্যদের কে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রতি মাসে/প্রতি কোয়ার্টারে যথাযথভাবে কার্যসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য, উপাত্ত, ডকুমেন্ট, চিত্র সংগ্রহ ও রিপোর্ট প্রনয়ন পূর্বক অধ্যক্ষ/ সংস্থাপন শাখায় নির্ধারিত সময়ের (প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কর্মদিবসের ৩দিন পূর্বেই) জমা দানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

  
(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)  
অধ্যক্ষ  
রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

স্মারক নং-রামপ/সংস্থাপন/অফিস নির্দেশ/২০২৪/১৩১৩

তারিখ: ১২/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। পরিচালক (পিআইডব্লিউ/পলিটেকনিক/প্রশাসন/পিআইইউ/প্লানিং), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। একাডেমিক ইন্চার্জ, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব..... অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৬। শাখা প্রধান- সকল, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ০৭। নথি।

  
(প্রকৌ. মোঃ খোরশেদ আলম)  
অধ্যক্ষ

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট