গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ
অফিস ফোন : ০২৩৩৩৩৭১৬২৭, ০২৩৩৩৩৭১৬৩৮, ০২৩৩৩৩৭১৬৩৯
www.rhdc.gov.bd, Email: chairman@rhdc.gov.bd,

স্মারক নং-২৯.৩৪.৮৪০০.২০৭.২২.০০১-১৩৭(ক) তারিখ: ০৯/০৬/২০২৬খ্রি.

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

রাঙ্গামাটি জেলা পরিষদের ডিজিটালাইজেশন সেবা প্রত্যাশীদের ই-সেবা প্রদানের লক্ষ্যে পরিষদের হস্তান্তরিত বিভাগের বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে কর্মচারী নিয়োগ, শিক্ষা উপবৃত্তি ও হিসাব ও নিরীক্ষা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ডিজিটাল ও আধুনিকায়নের লক্ষ্যে ১) Recruitment Management System (RMS) ২) Scholarship Management System (SMS) ৩) Accounting & Billing Management System তৈরী/উন্নয়নের জন্য অভিজ্ঞ সফটওয়্যার ফার্ম/আইটি প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির নিকট হতে সিলগালা কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। যাহা নিম্নরুপ:

ক্র: নং	কাজের ধরন এবং বিস্তারিত বিবরণ	পরিমান	টাকা
১।	Recruitment Management System (RMS): • অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ব্যবস্থা • প্রার্থী নিবন্ধন ও লগইন সুবিধা • বিভিন্ন ক্যাটাগরীভিত্তিক পদ সংযোজন • আবেদন ফি ব্যবস্থাপনা (মোবাইল ব্যাংকিং/ব্যাংক পেমেন্ট) • প্রবেশ পত্র তৈরী ও ডাউনলোড সুবিধা • পরীক্ষার কেন্দ্র ও রোল নম্বর ব্যবস্থাপনা • লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ • এসএমএস/ই-মেইল নোটিফিকেশন ব্যবস্থা • এডমিন প্যানেল ও ডেসবোর্ড ব্যবস্থা • রিপোর্ট তৈরী ও ডাটা এক্সপোর্ট (পিডিএফ, এক্সেল এবং ওয়ার্ড) সুবিধা • নিরাপদ ডাটাবেজ এবং বেকআপ সিস্টেম • বাংলা ও ইংরেজি ভার্সন ব্যবস্থা	১টি	
২।	Scholarship Management System (SMS): • অনলাইন উপবৃত্তি আবেদন গ্রহণ ব্যবস্থা • আবেদন যাচাই-বাছাই ও অনুমোদন মডিউল • শিক্ষার্থী ডাটাবেজ ব্যবস্থাপনা • উপজেলা/প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক রিপোর্টিং সিস্টেম • এসএমএসস/ই-মেইল নোটিফিকেশন সুবিধা • আবেদন ট্র্যাকিং সিস্টেম • প্রশাসনিক ড্যাশবোর্ড • ইউজার রোল ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা • ডাটা ব্যাকআপ ও রিস্টোর সুবিধা • বাংলা ও ইংরেজি ভার্সন • প্রশিক্ষণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা প্রদান;	১টি	
৩।	Accounting & Billing Management System (ABMS): • Accounting & Billing Management Software ডিজাইন ও ডেভেলপমেন্ট • User Login ও Role Management System • আয়-ব্যয় হিসাব সংরক্ষণ; • বিল/ভাউচার প্রস্তুত ও প্রিন্ট ব্যবস্থা • Ledger, Cash Book ও Financial Report Module • Daily/Monthly/Yearly রিপোর্ট তৈরী • Database Backup ও Security ব্যবস্থা • বাংলা ও ইংরেজি ভাষা ভার্সন • User Training ও প্রাথমিক টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান	১টি	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ
অফিস ফোন : ০২৩৩৩৩৭১৬২৭, ০২৩৩৩৩৭১৬৩৮, ০২৩৩৩৩৭১৬৩৯
www.rhdc.gov.bd, Email: chairman@rhdc.gov.bd,

In word: ....

শর্তাবলী:

- আগামী ১৭ জুন ২০২৬খ্রি. তারিখে বেলা ১.০০ ঘটিকায় প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত দরপত্র বাক্সে কোটেশন গ্রহণ করা হবে। ঐদিন বেলা ২.৩০ টায় কোটেশনসমূহ খোলা হবে। কোটেশন দাতাগণ উক্ত সময়ে উপস্থিত থাকতে পারবেন।
- বিল হতে সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট ও আয়কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।
- মোট টাকার পরিমাণ অংকে ও কথায় লিখিত হবে।
- ট্রেড লাইসেন্স, টিন সাইফিকেট এবং ভ্যাট সাটিফিকেট হালসনদ থাকতে হবে;
- কার্যাদেশ প্রদানের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট কাজ শুরু করা হবে।
- কাজ সম্পন্নের সম্ভাব্য সময়সীমাঃ কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ৬০-৯০ কার্যদিবস।
- প্রয়োজনীয় তথ্য, লোগো, ফরমেট ও নির্দেশনা রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদে হতে সরবরাহ করা হবে;
- সফটওয়্যারসমূহ সম্পূর্ণ ওয়েব-ভিত্তিক ও নিরাপদ ডাটাবেজ সমৃদ্ধ হতে হবে;
- সফটওয়্যারের সোর্স কোড, ডাটাবেজসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করতে হবে; (চুক্তি অনুযায়ী)।
- সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্টে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;
- পূর্বে সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে;
- কোনো প্রকার অনাকাঙ্ক্ষিত প্রযুক্তিগত জটিলতার ক্ষেত্রে উভয় পক্ষের সমন্বয়ে সমাধান গ্রহণ করা হবে।
- ন্যূনতম ১ (এক) বছরের ফ্রি সাপোর্ট টেকনিক্যাল সাপোর্ট;
- স্পেশিফিকেশন অনুয়ায়ী সফটওয়্যার এবং সোর্স কোড বুঝিয়ে দিতে হবে;
- উক্ত কাজের উপর কমপক্ষে এক বৎসর গ্যারেন্টি/ওয়ারেন্টি নিশ্চয়তা প্রদান করতে হবে;
- রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদের ডোমেইন এর প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারগুলি হোস্টিং করতে হবে;
- কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানোর ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করবেন।

০৯-০৬-২০২৬
(নূরুদ্দীন মুহাম্মদ শিবলী নোমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
নির্বাহী কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
২। হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, রাংঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
৩। পিএটু চেয়ারম্যান। মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৪। ....প্রতিস্ঠান/সরবরাহকারী।
৫। অফিস কপি/নোটিশ বোর্ড