



রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ
রাজামাটি।

ফোন : ৮৮-০৩৫১-৬৩১৩২, ৬৩২৬২, ৬৩১৪৭, ৬৩২৭০

ফ্যাক্স : ৮৮০-৩৫১-৬২১৯২

website: www.rhdcbd.org

Email : cht.rhdc@yahoo.com

নং-২৯.৩৪.৮৪০০.২০৭.০০৪.১৭-৬৩৭

তারিখ: ০৮/০৭/২০১৯খ্রি:

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক
প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্রঃ পাচবিম- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৬.০৯১.১৭৯ তারিখঃ ০৮/০৭/২০১৮খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদের
২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের বার্ষিক প্রতিবেদন ফরম পূরণ করে
এতদসঙ্গে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৪ (চার) পাতা।

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকষণঃ মিঃ বিদুশী চাকমা
উপ-সচিব, পাচবিম।

নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। চেয়ারম্যানের একান্ত সহকারী। মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ২। অফিস কপি।

রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যক্রম	সূচক	একক (সংখ্যা, তারিখ দিন, %, ও লক্ষ টাকা)	দায়িত্বপ্রাপ্ত/ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুন/১৮ সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	ফোকাল পয়েন্ট	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	৬/৭/২০১৮	প্রশাসন বিভাগ	-	৬/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	প্রশাসন বিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	অনুষ্ঠিত সভা	৩	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১	প্রবিধানামালা প্রণয়ন	৪	প্রশাসন বিভাগ	২৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ ' শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭- এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	২	পরিষদ	-	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											

কার্যক্রম	সূচক	একক (সংখ্যা, তারিখ দিন, %, ও লক্ষ টাকা)	দায়িত্বপ্রাপ্ত/ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুন/১৮ সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯	
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	১০০%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	০	প্রশাসন বিভাগ	০	০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	৪০%	প্রশাসন বিভাগ	৩০%	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	১০০%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে সেবা চালু করা	নূন্যতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	২	প্রশাসন বিভাগ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	অক্টোবর-২০১৮	প্রশাসন ও প্রকৌশল বিভাগ		অক্টোবর-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	১/১/২০১৮	প্রশাসন বিভাগ	৭/৮/২০১৮	১/১/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৫/৫/২০১৮	প্রশাসন বিভাগ	৫/৫/২০১৮		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালে বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	১/১/২০১৮	প্রশাসন বিভাগ	১/১/২০১৮		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	৯/০৬/১০১৭	প্রশাসন বিভাগ	৯/৭/২০১৭		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											

কার্যক্রম	সূচক	একক (সংখ্যা, তারিখ দিন, %, ও লক্ষ টাকা)	দায়িত্বপ্রাপ্ত/ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুন/১৮ সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯	
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	নৈতিকতা কমিটি	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	২	নৈতিকতা কমিটি	২	২	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	৮০%	প্রশাসন বিভাগ	৮০%	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	১২	প্রশাসন বিভাগ	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	২	প্রশাসন বিভাগ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনে আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	-	প্রশাসন	-	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ শুদ্ধাচার ও সুশাসনে সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের আলোচনা অনুষ্ঠান	আয়োজিত সভা	৪	নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে পরিষদের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচারের উপর প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	১	নৈতিকতা কমিটি	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচারের উপর প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	১	নৈতিকতা কমিটি	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-	প্রকাশিত	ডিসেম্বর-	প্রশাসন বিভাগ	-	ডিসেম্বর- ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক (সংখ্যা, তারিখ দিন, %, ও লক্ষ টাকা)	দায়িত্বপ্রাপ্ত/ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুন/১৮ সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯
২০১৮ সালে গ্রহণ সাহায্যে প্রকাশ		২০১৮				প্রকৃত অর্জন				
১০. অর্থ বরাদ্দ										
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২.৫ লক্ষ	প্রশাসন বিভাগ	২.০ লক্ষ	২.৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				
১১. পরিবীক্ষণ										
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	৩/৭/২০১৮	নৈতিকতা কমিটি	-	৩/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৬/৭/২০১৮	নৈতিকতা কমিটি	-	৬/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				
১১.৩ আওতাধীন মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				
১১.৪ আওতাধীন মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				

৩৭