



রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ
রাজশাহী।

ফোন : ৮৮-০৩৫১-৬৩১৩২, ৬৩২৬২, ৬৩১৪৭, ৬৩২৭০

ফ্যাক্স : ৮৮০-৩৫১-৬২১৯২

website: www.rhdcbd.org

Email : cht.rhdc@yahoo.com

নং-২৯.৩৪.৮৪০০.২০৭.২৯.০০১.১৯- ২৭৩

তারিখ: ২৬/১০/২০১৯খ্রি:

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্রঃ পাচবিম- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৬.০৪৪.১৫ (অংশ)-৭২৮ তারিখঃ ০৩/১০/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-১৯ হতে সেপ্টেম্বর-১৯) প্রতিবেদন ফরম পূরণ করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৪ (চার) পাতা।

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকষণঃ জনাব সজল কান্তি বণিক
উপ-সচিব, পাচবিম

(ছাদেক আহমদ)

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ
email: sadeq15222@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। চেয়ারম্যানের একান্ত সহকারী। মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ২। অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

সংস্থার নাম: রাণামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২০%	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০%		৮০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	১৫	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	১০	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ এনজিও সমন্বয় সংক্রান্ত প্রবিধানমালা				নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/১০/১৯, ৩০/১১/১৯, ৩০/১/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/১৯	৩০/১১/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১/২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের জন্য বননীতি প্রণয়ন				নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/১/২০, ২৮/২/২০, ৩০/৩/২০, ৩০/৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১/২০	২৮/২/২০	৩০/৩/২০	৩০/৪/২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৭/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০			
						অর্জন	৩০/৭/১৯	-	-	-			

৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৪.৩ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৮/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৮/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৮/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩/৭/১৯ -	১৫/১০/১৯ -	১৫/১/২০ -	১৫/৪/২০ -		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% -	৪০% -	৬০% -	৮০% -		
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -		

প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%		
						অর্জন	১২%	-	-	-		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....৭												
৭.১ পিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১০/৬/২০		
						অর্জন						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		ক্রয়ের পরিমাণ স্বল্প হওয়ায় আপাততঃ ই- টেন্ডারের ক্রয়কার্য সম্পাদন করা হচ্ছেনা।
						অর্জন	-	-	-	-		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
						অর্জন	১৯/০৯/১৯	-	-	-		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিষদের সকল উচ্চমান সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ সেবাগ্রহীতাদের প্রতি কর্মকর্তা কর্মচারী আচরণ সমুন্নতকরণ				সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
৯.২ কার্যালয়ে নিয়মিত উপস্থিতি সমুন্নতকরণ				সকল কর্মকর্তা কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						

৯.৩ শাখা অনুযায়ী দাপ্তরিক মালামাল তালিকাভুক্তকরণ				পরিষদের সকল উচ্চমান সহকারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৯.৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাসময়ে বাস্তবায়ন				সকল কর্মকর্তা কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৬/২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৬/২০			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৭ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১লক্ষ ৫০ হাজার	১লক্ষ ৫০ হাজার	১লক্ষ ৫০ হাজার	১লক্ষ ৫০ হাজার			
						অর্জন	৮০ হাজার						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	১০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৭/১৯						
						অর্জন	২৮/৮/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	-	-	-			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

