



রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ
রাজশাহী।

ফোন : ৮৮-০৩৫১-৬৩১৩২, ৬৩২৬২, ৬৩১৪৭, ৬৩২৭০

ফ্যাক্স : ৮৮০-৩৫১-৬২১৯২

website: www.rhdcbd.org

Email : cht.rhdc@yahoo.com

নং-২৯.৩৪.৮৪০০.২০৭.২৯.০০২.১৯০০০

তারিখ: ০৫/০১/২০২০খ্রি:

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২য় ত্রৈমাসিক) প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্রঃ পাচবিম- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৬.০৪৪.১৫ (অংশ)-০৫ তারিখঃ ০৫/০১/২০২০খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-১৯ হতে ডিসেম্বর-১৯) প্রতিবেদন ফরম পূরণ করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৪ (চার) পাতা।

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ
সিনিয়র সহকারী সচিব, পাচবিম

ছাদেক আহমদ

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ

email: sadeq15222@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। চেয়ারম্যানের একান্ত সহকারী। মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ২। অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী পাবনা জেলা পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৬০%		৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ এনজিও সমন্বয় সংক্রান্ত প্রবিধানমালা				নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/১০/১৯, ৩০/১১/১৯, ৩০/১/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/১০/১৯	৩০/১১/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১/২০			
৩.২ পাবনা চট্টগ্রাম অঞ্চলের জন্য বননীতি প্রণয়ন				নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/১/২০, ২৮/২/২০, ৩০/৩/২০, ৩০/৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/১/২০	২৮/২/২০	৩০/৩/২০	৩০/৪/২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৭/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৭/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০			

৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৯/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৯/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৯/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৯/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৮/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৮/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৫/০৮/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০		

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩/৭/১৯ -	১৫/১০/১৯ -	১৫/১/২০ -	১৫/৪/২০ -		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ৮৫%	৪০% ৪৫%	৬০% ৮০%	৮০% ৮৫%		
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ -	১ -		

৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			
						অর্জন	১২%	২৫%	-	-			
৭. ক্রয়ক্রমে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পি.এ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১০/৬/২০			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			ক্রয়ের পরিমাণ স্বল্প হওয়ায় আপাতত: ই-টেন্ডারের ক্রয়কার্য সম্পাদন করা হচ্ছেনা।
						অর্জন	-	-	-	-			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০			
						অর্জন	১৯/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন		৪০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিষদের সকল উচ্চমান সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন		৫৫%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন		৬০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সেবাগ্রহীতাদের প্রতি কর্মকর্তা কর্মচারী আচরণ সমুন্নতকরণ				সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১					
৯.২ কার্যালয়ে নিয়মিত উপস্থিতি সমুন্নতকরণ				সকল কর্মকর্তা কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১					

৯.৩ শাখা অনুযায়ী দাপ্তরিক মালামাল তালিকাভুক্তকরণ				পরিষদের সকল উচ্চমান সহকারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১					
৯.৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাসময়ে বাস্তবায়ন				সকল কর্মকর্তা কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৬/২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৬/২০			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৭ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১লক্ষ ৫০ হাজার	১লক্ষ ৫০ হাজার	১লক্ষ ৫০ হাজার	১লক্ষ ৫০ হাজার			
						অর্জন	৮০ হাজার						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	১০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৭/১৯						
						অর্জন	২৮/৮/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

in

৬