

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
(www.mochta.gov.bd)

নং-২৯.০০.০০০০.২১৩.১৩.০১১.১৪-২৭৬

তারিখ : ২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৬

পরিপত্র

বিষয় : মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৭১১.০৬.০০৭.১৫-২২৭ তারিখ : ০৮/০৬/২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থা পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাশাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত টাস্কফোর্স, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ এবং খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদে কর্মরত প্রথম শ্রেণির ক্যাডার কর্মকর্তাদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির ক্ষমতা এ মন্ত্রণালয়ের পরিবর্তে পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাশাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত টাস্কফোর্স, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ এবং খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ এর অফিস প্রধানের উপর নিম্নরূপভাবে অর্পণ করা হলো :

ক্র:নং	বিষয়	ক্ষমতা অর্পনের স্তর			
		পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ	টাস্কফোর্স	পার্বত্য জেলা পরিষদ রাজ্যমাটি/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	দেশের অভ্যন্তরে ভোগের ক্ষেত্রে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	নিজ কার্যালয়ে প্রেষনে নিয়োজিত প্রথম শ্রেণির সকল কর্মকর্তা (ক্যাডার)।	নিজ কার্যালয়ে প্রেষনে নিয়োজিত প্রথম শ্রেণির সকল কর্মকর্তা (ক্যাডার)।	নিজ কার্যালয়ে প্রেষনে নিয়োজিত প্রথম শ্রেণির সকল কর্মকর্তা (ক্যাডার)।	নিজ কার্যালয়ে প্রেষনে নিয়োজিত প্রথম শ্রেণির সকল কর্মকর্তা (ক্যাডার)।

০২। এক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

- (ক) ছুটির আবেদনের অনুলিপি আবেদনকারী কর্মকর্তাকে এ মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
- (খ) ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা নিশ্চিত করে ছুটি মঞ্জুর করতে হবে;
- (গ) বিকল্প কর্মকর্তার নামসহ ছুটি মঞ্জুরের অনুলিপি এ মন্ত্রণালয় ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে প্রদান করতে হবে।

(সুবিনয় ভট্টাচার্য্য)
উপসচিব

ফোন : ৯৫৭৬৬৪৩

Email: a.mochta@yahoo.com

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৬

নং-২৯.০০.০০০০.২১৩.১৩.০১১.১৪-২৭৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন/উন্নয়ন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। ভাইস-চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ০৫। যুগ্ম সচিব (সকল), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজশাহী।
- ০৭। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য জেলা পরিষদ রাজশাহী/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি।
- ০৮। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাবাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত টাস্কফোর্স, খাগড়াছড়ি।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১০। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রাজশাহী/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি।


(সুবিনয় ভট্টাচার্য)
উপসচিব