

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশাসন ও সংস্থাপন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৮টি (২৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ৪	২ ২	২ ২					
(ক) নৈতিকতা, সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	প্রশিক্ষণার্থী		সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩১		৩০ ৩০						
(খ) মহাসড়ক আইন, ২০২১					৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ ৩৪		৩০					
(গ) জেনারেল ফিন্যান্সিয়াল রুলস					৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩১		৩০ ৩৩						
(ঘ) সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯					৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ ৩৪		৩০					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।					উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ উইং/ ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				উইং/ টেকনিক্যাল সার্ভিসেস উইং/ ব্রীজ ম্যানেজমেন্ট উইং/ যান্ত্রিক জোন									
(ক) অফিসে প্রচলিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের (মাস্ক পরিধান, হ্যান্ড সেনিটাইজারিং ব্যবস্থা, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা, ওয়াশ রুম পরিচ্ছন্ন থাকা) বিষয়ে পরিবীক্ষণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিবীক্ষণকৃত				১২টি (প্রতিমাসে দৈবচয়ন ভিত্তিতে ১দিন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩			
(খ) অব্যবহৃত অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণকৃত				১ ২৯-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১ ২৯-০৬-২৩			
(গ) পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত				২ ২০-১২-২২ ২৯-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ২০-১২-২২ ১৯-১২-২২		১ ২৯-০৬-২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২২ ৩০-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২২ ৩০-১০-২২	৩০-০১-২৩ ১৮-০১-২৩	৩০-০৪-২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ উইং; ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন; ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,									
ক) উন্নয়ন বাজেটের অন্তর্ভুক্ত কাজের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ					৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২২ ৩১-০৭-২২						

৯

১৩

১৩

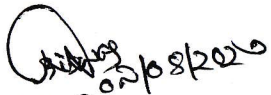
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
খ) রক্ষণাবেক্ষণ বাজেটের অন্তর্ভুক্ত কাজের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সেল	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২২ ৩১-০৭-২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা সহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ উইং; ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন; ৩। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ৩৬.৪৪%	৬০% ৯৩.৪%	৮৫% ৯৭.৩%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং সার্কেল ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫% ৭.৮৪%	২০% ৩২.৬১%	৪৫% ৪৭.০৮%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও কার্যক্রম সার্কেল	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪ ৩১	১৮ ১৮	১৮ ২৩০	১০			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৯-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৯-০৬-২৩			

৯

৯

৯

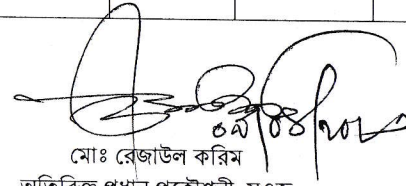
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং-সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র	৫	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী, সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, ঢাকা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
৩.২ বাস্তবায়নাধীন উল্লেখযোগ্য চলমান কাজসমূহে Quality Assurance Plan অনুসরণের কার্যক্রম নিরীক্ষাকরণ	যাচাই পূর্বক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক, বাংলাদেশ সড়ক গবেষণাগার	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৬	৬	৪			
৩.৩ ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয় হতে মাঠ পর্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ চলমান কাজ মনিটরিং করণ	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স/ সভা	৫	সংখ্যা	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সেল	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, প্রশাসন ও সংস্থাপন	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১				


০৯/০৪/২০২৩

মুনমুন বিশ্বাস
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ
তদন্ত বিভাগ
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।


০৯/০৪/২০২৩

মোঃ আমাল
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ
প্রশাসন ও সংস্থাপন সার্কেল
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।


০৯/০৪/২০২৩

মোঃ রেজাউল করিম
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ
ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।


০৯/০৪/২০২৩

মোঃ ইসহাক
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
সড়ক ভবন, তেজগাঁও
ঢাকা-১২০৮।
☎ ০২-৮৮৭৯২৯৯
Website: rhd.portal.gov.bd

স্মারক নং-৩৫.০১.০০০০.৩৬৮.০৫.০০১(P-2).২২-১৮৯৯

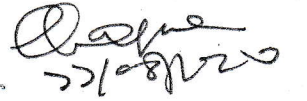
তারিখ: ১১/০৪/২০২৩

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, এনআইএস ও এপিএ শাখা এর স্মারক নং-৩৫.০০.০০০০.০৪৯.০৬.০০২.২২-৫৭, তারিখ: ২৪/০৪/২০২২খ্রিঃ।
২। অত্র কার্যালয়ের স্মারক নং-৩৫.০১.০০০০.৩৬৮.০৫.০০১.২২-২৩৮, তারিখ: ২৩/০৬/২০২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সম্মানের সাথে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



মোঃ ইসহাক

পরিচিতি নং-০০৬০০২

প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)

সচিব

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ, ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। অগ্রগতির প্রতিবেদনটি সওজ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।