গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা
www.rhd.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: একটি দক্ষ মহাসড়ক নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা।
মিশন: মহাসড়ক মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন ও সম্প্রসারনের মাধ্যমে জনগনের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে টেকসই, নিরাপদ ও মানসম্মত সড়ক অবকাঠামো গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মহাসড়ক উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ এবং সেতু নির্মাণ ও উন্নয়নের জন্য মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/জাতীয় সংসদ সদস্য, সরকারী কর্মকর্তা, বিশিষ্ট নাগরিকগণ কর্তৃক অনুরোধ/আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) সংশ্লিষ্ট জোনের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর বরাবর আবেদন/ অনুরোধপত্র প্রেরণ; খ) জোন হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) আবেদনকারী/অনুরোধকারীকে পত্র মারফত অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট মহাসড়ক/ সেতুর অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধপত্র;	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পণা ও কার্যক্রম সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫২৫ ইমেইল: seppc@rhd.gov.bd
২	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন মহাসড়ক, সেতু ও কালভার্ট, মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বিশিষ্ট নাগরিকগণ কর্তৃক অনুরোধ/আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) সংশ্লিষ্ট জোনের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর বরাবর আবেদন/ অনুরোধপত্র প্রেরণ; খ) জোন হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। পিএমপি (মাইনর) এর আওতায় কাজের জন্য সংশ্লিষ্ট জোন ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। গ) সংশ্লিষ্ট আবেদন/ অনুরোধকারীকে পত্র মারফত অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট মহাসড়ক, সেতু ও কালভার্ট এর অবস্থান ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধপত্র;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫৩২ ইমেইল: semc@rhd.gov.bd
৩	ফেরী স্থাপনের জন্য মাননীয় মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রী/ জাতীয় সংসদ সদস্য, সরকারী কর্মকর্তা, বিশিষ্ট নাগরিকগণ কর্তৃক অনুরোধ/আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) সংশ্লিষ্ট জোনের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর বরাবর আবেদন/ অনুরোধপত্র প্রেরণ; খ) জোন হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী/অনুরোধকারীকে পত্র মারফত অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট স্থানের অবস্থান ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধপত্র;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোঃ জামাল উদ্দিন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফেরী পরিকল্পণা সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৮৩৫ ইমেইল: sefpcdha@rhd.gov.bd
৪	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের মালিকানাধীন সাময়িক অব্যবহৃত ভূমি অস্থায়ী ভিত্তিতে ইজারার অনুমতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) সংশ্লিষ্ট জোনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ভূমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ। গ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোনকে অবহিত করা;	ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ইজারা প্রাপ্তির আবেদনপত্র; খ) সওজ অধিদপ্তরের সুপারিশসহ প্রস্তাব; গ) ভূমির তফসিল; ঘ) স্কেচ ম্যাপ ও নক্সা;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	আইন কর্মকর্তা, আইন ও সম্পত্তি বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন: ইমেইল:
৫	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের মলিকানাধীন ভূমি ও স্থাপনায় অস্হায়ী ভিত্তিতে বিজ্ঞাপন, বিলবোর্ড, ভাস্কর্য, স্মৃতিস্মারক ইত্যাদি স্থাপনের অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ভূমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০১৫ মোতাবেক নিস্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। গ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোনকে অবহিত করা;	ক) আবেদনসহ প্রস্তাব; খ) বিলবোর্ডের অবস্হান, আকার, স্থাপনের উচ্চতা, দূরত্ব এবং সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত কাঠামোর ডিজাইন;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী, আইন ও সম্পত্তি বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন: ইমেইল:
৬	সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি ভাড়ায় প্রদান	সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি ভাড়ায় ব্যবহারের জন্য সাধারণ জনগণ আবেদন করলে সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতির প্রাপ্যতা ও প্রত্যাশী ব্যক্তি/সংস্থার উপযুক্ততা যাচাই করা হয়। যাচাই-এ সঠিক তথ্য পাওয়া গেলে আবেদনকারীকে সরকারী নির্ধারিত হারে ফি জমা দিতে বলা হয়। অতঃপর উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর মাধ্যমে সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি আবেদনকারীকে বুঝিয়ে দেওয়া হয়।	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সওজ এর নীতিমালা/সার্কুলার মোতাবেক	সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতির ধরণ অনুযায়ী ৩,০০০ টাকা থেকে ১০,০০০ টাকা পর্যন্ত	৩-৫ কার্যদিবস	১) নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ ২) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ (যান্ত্রিক)
৭	উৎসে কর কর্তন প্রত্যয়নপত্র প্রদান	নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ এর কার্যালয়ের অন্তর্গত উন্নয়নমূলক কাজ সমাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট উৎসে কর কর্তন প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ এর কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই করে উৎসে কর কর্তন প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়।;	প্রধান প্রকৌশলী, সওজ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারি করা অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	৬-৭ কার্যদিবস	১) নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ ২) বিভাগীয় হিসাবরক্ষক
৮	সড়ক নির্মাণের বিভিন্ন উপকরণ ও নির্মাণ সামগ্রী সড়ক গবেষণাগারে পরীক্ষাকরণ	সড়ক নির্মাণের বিভিন্ন উপকরণ ও নির্মাণ সামগ্রী সড়ক গবেষণাগারে পরীক্ষা করার আবেদনের প্রেক্ষিতে উপকরণ ও নির্মাণ সামগ্রী সরকারী ফি জমা প্রদানসাপেক্ষে পরীক্ষা করে ফলাফল প্রদান করা হয়;	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সওজ এর নিজস্ব নীতিমালা	২৫০ টাকা থেকে ১০,০০০ টাকা	৬-৩৬ কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সড়ক গবেষণাগার
৯	সিএনজি ফিলিং স্টেশন ও পেট্রোল পাম্প স্থাপন এবং আবাসিক/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে প্রবেশপথের অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী ব্যক্তি বা সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রবেশপথের জায়গা পরিদর্শন করে বিস্তারিত নকশা প্রণয়ন করা হয়। সড়ক নিরাপত্তাসহ সম্ভাব্য সামাজিক সমস্যার বিষয়াদি বিবেচনা করে বিস্তারিত প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনপ্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে প্রবেশ পথের অস্থায়ী অনুমতি প্রদান করা হয়।;	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সওজ এর নীতিমালা	কাজের প্রকৃতি এবং পরিমানের উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত পরিমান	৩০-৪০ কার্যদিবস	১) প্রধান প্রকৌশলী, সওজ ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ ৩) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ ৫) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ
১০	সামাজিক বনায়ন ও মৎস্য চাষের জন্য জমি লিজ প্রদান	সামাজিক বনায়ন ও মৎস্য চাষের জন্য সড়ক ও মহাসড়কের পার্শ্বের সওজ মালিকাধীন সরকারী অব্যবহৃত জমি স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদে ব্যক্তি বা সামাজিক প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে লিজ প্রদান করা হয়। সড়ক নিরাপত্তাসহ সম্ভাব্য সামাজিক সমস্যার বিষয়াদি বিবেচনা করে বিস্তারিত প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনপ্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফি জমা প্রদানসাপেক্ষে অস্থায়ী লিজ প্রদান করা হয়।	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সওজ এর নীতিমালা	জমির পরিমান ও ব্যবহারের ধরণের ওপর নির্ভর করে সরকার নির্ধারিত হার	৩০-৪০ কার্যদিবস	১) প্রধান প্রকৌশলী, সওজ ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ ৩) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ ৫) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ
১১	সম্পাদিত কাজের অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান	নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ এর কার্যালয়ের অন্তর্গত উন্নয়নমূলক কাজ সমাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার কৃত কাজের অভিজ্ঞতার সনদপ্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ এর কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাই করে সম্পাদিত কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান করা হয়।	সওজ এর নীতিমালা	বিনামূল্যে	৫-৬ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ এর কার্যালয়
১২	সওজ এর কার্যক্রম সম্পর্কেকে তথ্য প্রদান	কোন উপযুক্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইনের অলোকে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদান করা হয়ে থাকে;	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর বিধান মতে	১০-১২ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ এর কার্যালয়
১৩	সওজ এর সড়ক কাটার অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী ব্যক্তি বা সংস্থা কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে বিস্তারিত নকশা প্রণয়ন ও যাচাই বাছাই শেষে সওজ এর রেট শিডিউল মেতাবেক কর্তনকৃত সড়ক পূর্বাবস্থায় ফিরিয়ে আনার ব্যয়ের ওপর ভিত্তি করে ফি নির্ধারণ করা হয়। ফি পরিশোধ সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।;	সওজ এর রেট শিডিউল	কাজের প্রকৃতি এবং পরিমাণের ওপর ভিত্তি করে নির্ধারিত পরিমাণ	১৫ কার্যদিবস	১) নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ ২) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ
১৪	ঠিকাদার/সরবরাহকারী নিবন্ধন	প্রতিবছরে নির্ধারিত হারে আবেদন করবেন। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্য যাছাই বাছাই করে নিবন্ধন প্রদান বা নবায়ন করা হয়ে থাকে	সওজ এর নীতিমালা	ঠিকাদার ক্যাটাগরির ওপর ভিত্তি করে নির্ধারিত পরিমাণ	৭-৮ কার্যদিবস	১) নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ ২) বিভাগীয় হিসাবরক্ষক
১৫	সওজ পরিদর্শন যান/ যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষাবেক্ষন কার্যক্রম	যানবাহনের প্রয়োজনীয় মেরামতের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক চাহিদাপত্র প্রদান	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১-৪৫ দিন	মোসলেহ উদ্দিন আহমেদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কারখানা সার্কেল সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-৯৮৮০৮৬৮ ইমেইল: sewdha@rhd.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন সড়ক বিভাগের অনুকূলে ভূমি অধিগ্রহণের (উন্নয়ন প্রকল্প ব্যতীত) প্রশাসনিক অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) সংশ্লিষ্ট জোনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক অধিগ্রহণের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; গ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিত করা;	ক) ভূমি অধিগ্রহনের প্রস্তাব খ) The Acquisition and Requisition of Immovable Property Ordinance 1982 এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল, ১৯৯৭ মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং নির্ধারিত ফরমে আবেদন ;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী, ভূমি রেকর্ড ও অধিগ্রহন বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০ ১৭৩০৭৮২৫১৩ ইমেইল: eelra@rhd.gov.bd
২	অধিদপ্তরের আওতাধীন জোনের প্রকল্প ভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/ পুনঃউপযোজন/ সংশোধন।	ক) জোনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোনকে অবহিত করা;	ক) উপযোজন/পুনঃউপযোজন/ সংশোধন প্রস্তাব; খ) নির্ধারিত ছক মোতাবেক তথ্যাবলী;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	আসমা আকতার জাহান নির্বাহী প্রকৌশলী, কার্যক্রম বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫৩০ ইমেইল: eepd@rhd.gov.bd
৩	বৈদেশিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা'র প্রতিনিধিদের মিশন ক্লিয়ারেন্স প্রদান।	ক) প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ) ই-মেইল/পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোনকে অবহিত করা;	বৈদেশিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা'র আবেদন/ অনুরোধপত্র;	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	মোঃ মহিবুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৫ ইমেইল: eeae@rhd.gov.bd
৪	বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট নতুন উন্নয়ন প্রকল্প/সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন।	ক) প্রকল্প অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) প্রক্রিয়াকরণ/অনুমোদনের জন্য সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগে প্রস্তাব প্রেরন; গ) অনুলিপির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিসকে অবহিত করা;	ক) প্রস্তাবিত প্রকল্প দলিল;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পণা ও কার্যক্রম সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫২৫ ইমেইল: seppc@rhd.gov.bd
৫	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন জিওবি অর্থায়নে নতুন উন্নয়ন প্রকল্প /সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন।	ক) জোনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) প্রক্রিয়াকরণ/অনুমোদনের জন্য সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগে প্রস্তাব প্রেরন; গ) অনুলিপির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোনকে অবহিত করা;	ক) প্রস্তাবিত প্রকল্প দলিল;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পণা ও কার্যক্রম সার্কেল সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫২৫ ইমেইল: seppc@rhd.gov.bd
৬	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল সংক্রান্ত প্রস্তাব অনুমোদন।	ক) জোন/প্রকল্প অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) প্রক্রিয়াকরণ/অনুমোদনের জন্য সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগে প্রস্তাব প্রেরন; গ) অনুলিপির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোন/ প্রকল্প অফিসকে অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের জনবল সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পণা ও কার্যক্রম সার্কেল সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫২৫ ইমেইল: seppc@rhd.gov.bd
৭	বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট উন্নয়ন প্রকল্পের মেয়াদ/ ঋণচুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি প্রস্তাব অনুমোদন।	ক) প্রকল্প অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) প্রস্তাব পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) অনুলিপির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিসকে অবহিত করা;	ক) ডিপিপি/আরডিপিপি; খ) অর্থ ছাড় ও ব্যয় সংক্রান্ত সংলগ্নী ৪ ও ৫; গ) প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শেখ সোহেল আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী, কার্যক্রম বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫৩০ ইমেইল: eepd@rhd.gov.bd
৮	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন জিওবি অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রস্তাব অনুমোদন।	ক) জোন/প্রকল্প অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) প্রস্তাব পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) অনুলিপির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প অফিসকে অবহিত করা;	ক) ডিপিপি/আরডিপিপি; খ) অর্থ ছাড় ও ব্যয় সংক্রান্ত সংলগ্নী ৪ ও ৫; গ) প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শেখ সোহেল আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী, কার্যক্রম বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫৩০ ইমেইল: eepd@rhd.gov.bd
৯	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট ও শতভাগ সরকারি অর্থায়নে (জিওবি) গৃহীত কল্পসমূহের ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প অফিসের ক্রয় প্রস্তাব পিপিআর-২০০৮ , উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা-২০১২ ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ণ) ২০১৫ অনুসরণে নিস্পত্তি করা হয়; ক) ইজিপির মাধ্যমে প্রাপ্ত (প্রকল্পের শ্রেণি ভেদে ১০/১৫/২০ কোটি থেকে ৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত) ক্রয় প্রস্তাব অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদন করা; খ) ইজিপির মাধ্যমে প্রাপ্ত (৩০ কোটি টাকা ও তদূর্ধ) ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ ; গ) অনুলিপির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প অফিসকে অবহিত করা;	ক) প্রযোজ্যক্ষেত্রে ইজিপি প্রস্তাব; খ) অনুমোদিত ডিপিপি/আরডিপিপি; গ) টেন্ডার ডকুমেন্ট (TEC ও/অ:প্র:প্র: (জোন)/প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশ); ঘ) ক্রয় সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;	বিনামূল্যে	ক) এ অধিদপ্তরের অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস খ) সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ তদূর্ধ এর অনুমোদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সাব্বির হাসান খান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকিউরমেন্ট সার্কেল সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫২১ ইমেইল: sepc@rhd.gov.bd
১০	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট ও শতভাগ সরকারি অর্থায়নে (জিওবি) গৃহীত প্রকল্পসমূহের পরামর্শক নিয়োগ ও প্রতিস্থাপন অনুমোদন।	ক) অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র ক্রয় প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮ ও অন্যান্য প্রচলিত আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক নিস্পত্তি করা; ক) ৭ কোটি টাকা পর্যন্ত অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদন করা; খ) ৭ কোটি টাকা ও তদুর্দ্ধ পর্যন্ত ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প অফিসকে অবহিত করা;	ক) অনুমোদিত ডিপিপি/আরডিপিপি; খ) টেন্ডার ডকুমেন্ট (PEC/অ:প্র:প্র: (জোন)/প্রকল্প পরিচালক/HOPE এর সুপারিশ); গ) ক্রয় সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;	বিনামূল্যে	ক) অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস খ) সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের তদূর্ধ এর অনুমোদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সাব্বির হাসান খান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকিউরমেন্ট সার্কেল সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫২১ ইমেইল: sepc@rhd.gov.bd
১১	সাহায্যপুষ্ট ও শতভাগ সরকারি অর্থায়নে (জিওবি) গৃহীত প্রকল্পসমূহের বরাদ্দের বিভাজন ও ছাড়করণ।	ক) জোন/প্রকল্প অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা-২০১২ অনুসরণপূবক নিস্পত্তির জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; খ) সরকারি আদেশ (জিও) জারীর মাধ্যমে মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হলে জোন/প্রকল্প অফিসকে অবহিত করা;	ক) এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ; খ) প্রযোজ্যক্ষেত্রে পরিকল্পনা কমিশনের বরাদ্দপত্র; গ) বরাদ্দ বিভাজন ও অর্থ বিভাগের নির্দেশিকার সংলগ্নী ৪ ও ৫; ঘ) প্রকল্প পরিচালকের ব্যয় সংক্রান্ত ও অঙ্গভিত্তিক ব্যয়ের প্রত্যয়নপত্র;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শেখ সোহেল আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী, কার্যক্রম বিভাগ সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫৩০ ইমেইল: eepd@rhd.gov.bd
১২	এ বিভাগের আওতাধীন বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট ও শতভাগ সরকারি অর্থায়নে (জিওবি) গৃহীত প্রকল্পসমূহের পদ সংরক্ষণ ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন।	ক) প্রকল্প অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত বিধিবিধান অনুযায়ী নিস্পত্তির জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা;	ক) অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী, পদভিত্তিক সংখ্যা, পদের নাম এতদসংক্রান্ত বিবরণী;	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পণা ও কার্যক্রম সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫২৫ ইমেইল: seppc@rhd.gov.bd
১৩	এ বিভাগের আওতাধীন বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট ও শতভাগ সরকারি অর্থায়নে (জিওবি) গৃহীত প্রকল্পসমূহের যানবাহন, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন।	ক) যান্ত্রিক জোনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ণ) ২০১৫ মোতাবেক নিস্পত্তির জন্য খ) পত্রের মাধ্যমে যান্ত্রিক জোন অফিসকে অবহিত করা;	ক) অর্থ বিভাগের ছক অনুযায়ী তথ্যাবলী ও বিবরণী; খ)ডিপিপি/ আরডিপিপি অনুযায়ী বরাদ্দ;	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	স্বপন কুমার মৃধা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রন এবং প্রকিউরমেন্ট সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৮২৬ ইমেইল: seecp@rhd.gov.bd
১৪	এ বিভাগের আওতাধীন বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট ও শতভাগ সরকারি অর্থায়নে (জিওবি) গৃহীত প্রকল্পসমূহের ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক ও প্রাক্কলন অনুমোদন।	ক) জোন/প্রকল্প অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল-১৯৯৭ অনুসরণপূবক নিস্পত্তির জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; খ)পত্রের মাধ্যমে জোন/প্রকল্প অফিসকে অবহিত করা;	ক) অনুমোদিত ডিপিপি/আরডিপিপি; খ)প্রস্তাবের সাথে ভূমির তফশীল. ম্যাপ ও নক্সা; গ) ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল-১৯৯৭ অনুযায়ী প্রত্যয়নপত্র;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	রোশনি-এ-ফাতিমা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এমআইএস এন্ড এস্টেটস সার্কেল সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫১২ ইমেইল: semis@rhd.gov.bd
১৫	সওজ অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের আওতায় মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন ও অর্থ ছাড় প্রস্তাব অনুমোদন।	ক) বিধিবিধান অনুসরণপূবক অনুমোদনের জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ;	ক) অর্থের বিভাজন/অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব;	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫৩২ ইমেইল: semc@rhd.gov.bd
১৬	সওজ অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের আওতায় পিএমপি (সড়ক) ও পিএমপি (ব্রীজ/কালভার্ট) এর কর্মসূচী অনুমোদন।	ক) জোন অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) অনুমোদনের জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোনকে অবহিত করা;	ক) বিগত ৫ বছরে উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতের আওতায় সম্পাদিত কাজের বিবরন; খ) সড়কের বিষয়ে HDM এর সুপারিশ; গ) চলমান কোন প্রকল্পে প্রস্তাবিত সড়ক অন্তর্ভূক্ত আছে কিনা সে সংক্রান্ত তথ্যাদি; ঘ) ব্রীজ/কালভার্ট এর ক্ষেত্রে বর্তমান অবস্থা সংক্রান্ত তথ্যাবলী;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোঃ আশরাফুল আলম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পরিকল্পণা ও রক্ষণাবেক্ষণ উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫২০ ইমেইল: acepmz@rhd.gov.bd
১৭	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের আওতায় অনুমোদিত পিএমপি-সড়ক ও পিএমপি-ব্রীজ/ কালভার্ট কর্মসূচীর ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন।	ক) জোন অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ণ) ২০১৫ মোতাবেক অনুমোদন ও তদূর্ধ প্রস্তাব নিস্পত্তির জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোনকে অবহিত করা;	ক) অনুমোদিত দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটির সুপারিশকৃত ক্রয় প্রস্তাব; খ) জোন অফিসের এর সুপারিশ;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সাব্বির হাসান খান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকিউরমেন্ট সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫২১ ইমেইল: sepc@rhd.gov.bd
১৮	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের বিভিন্ন নতুন মহাসড়ক/সেতুর টোল নির্ধারণের প্রস্তাব অনুমোদন।	ক) জোন অফিস হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে; খ) টোল নীতিমালা ২০১৪ এবং এ সংক্রান্ত কমিটির সভার সুপারিশ সাপেক্ষে অনুমোদিত ও আর্থিক ক্ষমতা বর্হিভূত প্রস্তাব নিস্পত্তির জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জোনকে অবহিত করা;	ক) সড়ক ও সেতুর টোল নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রস্তাব; খ) যানবাহন জরিপ প্রতিবেদন;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	পারভীন সুলতানা নির্বাহী প্রকৌশলী, রুটিন মেইনটেনান্স বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫৩৫ ইমেইল: eerm@rhd.gov.bd
১৯	অধিদপ্তরের আওতাধীন রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ উপযোজন ও পুনঃউপযোজন।	ক) সংশ্লিষ্ট জোন অফিসের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে নিস্পত্তির জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; খ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা;	ক) অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ছক;	বিনামূল্যে	প্রস্তাবনা প্রাপ্তির ৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫৩২ ইমেইল: semc@rhd.gov.bd
২০	অধিদপ্তরের আওতাধীন মেয়াদ উত্তীর্ণ চেকের মেয়াদ বৃদ্ধি।	ক) সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প অফিসের সুপারিশের প্রেক্ষিতে; খ) অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তির জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে অধিদপ্তর/সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে অনুমোদন; গ) পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট মেয়াদ উত্তীর্ণ মূল চেক; খ) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ম্যানেজার ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নন-ড্রয়িং সার্টিফিকেট, চেক নগদায়ন না করার কারন; গ) সংশ্লিষ্ট অফিসের কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়নপত্র।	বিনামূল্যে	ফরমায়েশ এর ৭ কার্যদিবস	মোঃ কামাল আনোয়ার (উপ-সচিব) পরিচালক, নিরীক্ষা ও হিসাব সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫১১ ইমেইল: daa@rhd.gov.bd
২১	অধিদপ্তরের আওতাধীন নিম্নবর্ণিত অডিট সংক্রান্ত বিষয় প্রক্রিয়াকরণ; ক) অগ্রিম অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব খ) ত্রি-পক্ষীয় অডিট কমিটির সুপারিশ গ) পিএ কমিটির জন্য খসড়া জবাব	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন অফিসসমূহের/ প্রকল্প অফিসের প্রাপ্ত আপত্তির জবাব যাচাইবাছাইপূর্বক ক) ব্রডশীট জবাব সুপারিশসহ পূর্তঅডিট অধিদপ্তর/ফাপাড এ প্রেরণ; খ) ত্রি-পক্ষীয় অডিট সভার কার্যপত্র সুপারিশসহ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; গ) পিএ কমিটির চাহিদার প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট অফিসের আপত্তির জবাব সংগ্রহপূর্বক সুপারিশসহ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ;	ক) অগ্রীম ও খসড়া অডিট আপত্তিসমূহের ব্রডশীট জবাব ত্রি-পক্ষীয় অডিট সভার কার্যপত্র সুপারিশসহ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ; খ) চাহিদা মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র;	বিনামূল্যে	ক) ব্রডশীট জবাবের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস খ) ত্রি-পক্ষীয় অডিট কমিটির কার্যবিবরণীর ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস গ) পিএ কমিটিতে জবাব প্রেরণের ক্ষেত্রে ১০ কার্যদিবস	মোঃ কামাল আনোয়ার (উপ-সচিব) পরিচালক, নিরীক্ষা ও হিসাব সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫১১ ইমেইল: daa@rhd.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট অনুমোদনের জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা)।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; খ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন; খ) হিসাব রক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd
২	২য় শ্রেণী ও তদনিম্ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট অনুমোদন।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমোদন;	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন; খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd
৩	পেনশন/পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের জন্য সুপারিশ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে প্রেরণ (সওজ এ কর্মরত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা)।	ক) সরাসরি আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ)পেনশন বিধিমালা ও পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা ২০০৯ অনুসরণে; গ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিস্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই করত: মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ঘ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (পেনশন ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সংযুক্তিসহ); খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকরি বিবরণী, না-দাবী প্রত্যয়নপত্র এবং বিভিন্ন কর্মস্থল হতে প্রাপ্ত অডিট অনাপত্তি ও না-দাবী সনদ পত্র; গ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র; ঘ) অধিকন্তু, পেনশন বিধিমালা ও পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র;	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd
৪	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর (২য় শ্রেণী ও তদনিম্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী)	ক) সরাসরি আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ)পেনশন বিধিমালা ও পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা ২০০৯ অনুসরণে; গ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিস্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই করত: মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ঘ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (পেনশন ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সংযুক্তিসহ); খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকরি বিবরণী, না-দাবী প্রত্যয়নপত্র এবং বিভিন্ন কর্মস্থল হতে প্রাপ্ত অডিট অনাপত্তি ও না-দাবী সনদ পত্র; গ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র; ঘ) অধিকন্তু, পেনশন বিধিমালা ও পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র;	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মোঃ মহিবুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৫ ইমেইল: eeae@rhd.gov.bd
৫	ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলন (সওজ এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী)।	ক) সরাসরি আবেদন/সওজ অধিদপ্তরের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিস্পত্তি করা; গ) পদের শ্রেণী অনুসারে নিস্পন্ন/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ঘ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) আবেদনপত্র; খ) চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অথরিটিপত্র; গ) জিপিএফ স্লিপ;	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd
৬	অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান।	ক) সরাসরি আবেদন/সওজ অধিদপ্তরের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিস্পত্তি করা; গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) আবেদনপত্র; খ) চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অথরিটিপত্র; গ) জিপিএফ স্লিপ;	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd
৭	সওজ প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা /কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ ও বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিস্পত্তি করা; গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন; গ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে ইতিপূর্বের মঞ্জুরী আদেশের কপি;	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd
৮	অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাগণের (ক্যাডার) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, শিক্ষা ছুটি ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ অনুসরণে; গ) মন্ত্রণালয়ে নিস্পত্তির জন্য প্রেরণ; ঘ) অনুলিপির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন; গ) শিক্ষা ছুটির ক্ষেত্রে ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী;	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd
৯	সওজ অধিদপ্তরের মুক্তিযোদ্ধা গণকর্মচারী হিসেবে চাকরির বয়স বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রস্তাব।	ক) আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ) আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; গ) অনুলিপির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনপত্র; খ) মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র ও প্রাসঙ্গিক কাগজপত্রাদি;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd
১০	সওজ অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে আর্থিক অনুদানের প্রস্তাব।	ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাইপূর্বক মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ; খ) অনুলিপির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন; খ) মৃত্যু সনদপত্র;	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd
১১	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (অধিনস্থ দপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারীসহ) গৃহ নির্মাণ/গৃহ মেরামত অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরী প্রদান।	ক) সরাসরি আবেদনের প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী নিস্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। খ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদনপত্র; খ) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা; গ) ঘোষণাপত্র, কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র, আইনজীবী কর্তৃক প্রত্যয়ন, দায়মুক্ত সনদপত্র এবং সম্পত্তির তফশিল পরিচয়; প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ মহিবুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৫ ইমেইল: eeae@rhd.gov.bd
১২	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (অধিনস্থ দপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারীসহ), মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল ক্রয় ইত্যাদি অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান।	ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; খ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; খ) নির্ধারিত মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা; গ) ক্রয়ের বায়নাপত্র, ঘোষণাপত্র ও প্রত্যয়ন পত্র;	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ মহিবুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৫ ইমেইল: eeae@rhd.gov.bd
১৩	অধিদপ্তরের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	ক) প্রস্তাব যাচাই-বাচাইপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; খ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা;	ক) শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন; খ) এসিআর; ঘ) আদালতের/রীট মামলার তথ্য;	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোঃ মহিবুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৫ ইমেইল: eeae@rhd.gov.bd
১৪	অধিদপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড, পদোন্নতি, পেনশন মঞ্জুরী।	ক) শৃংখলা ও প্রাপ্ত তথ্যাদি যাচাই করত; অনুমোদন করা; খ) পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা;	ক) শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন; খ) এসিআর; ঘ) আদালতের/রীট মামলার তথ্য;	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মোঃ মহিবুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৫ ইমেইল: eeae@rhd.gov.bd
১৫	দেশের অভ্যন্তরে এবং বিদেশে স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ, সভা ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম ইত্যাদিতে প্রার্থী মনোনয়ন।	ক) অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন মনোনয়ন প্রদান; খ) সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন এর ক্ষেত্রে মনোনয়নের প্রস্তাব প্রেরণ; খ) অধিদপ্তরের/সরকারি আদেশের (জিও) মাধ্যমে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা;	ক)প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্যে	পত্র/ প্রস্তাবনা প্রাপ্তির ৫ কার্যদিবস	মোঃ রেজাউল করিম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৩ ইমেইল: acemsw@rhd.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৪	বেনামি বা ভিত্তিহীন অভিযোগ দাখিল করে হয়রানি না করা;

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নির্বাহী প্রকৌশলী, তদন্ত বিভাগ, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৭ ইমেইল: eeed@rhd.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ প্রশাসন ও সংস্থাপন সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৪ ইমেইল: seae@rhd.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।	মোঃ রেজাউল করিম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন:+৮৮-০১৭৩০৭৮২৫০৩ ইমেইল: acemsw@rhd.gov.bd	এক মাস

সর্বশেষ, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ নিম্নবর্ণিত মহাত্মা গান্ধী প্রণীত সিটিজেন চার্টার অনুসরনে বিশ্বাসী

Citizen's Charter

A Customer is the most important visitor on our premises.
He is not dependent on us,
We are dependent on him.
He is not an interruption of our work,
He is the purpose of it.
He is not an outsider to our business,
He is a part of it.
We are not doing him a favor by serving him,
He is doing us a favor by giving us an opportunity to do so.

- Mahatma Gandhi