বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
Bangladesh Rural Electrification Board
ISO 9001, ISO 14001& ISO 45001 Certified

বোর্ড বিভাগ, সচিবালয়
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
ফোন ঃ ০২-৮৯০০৩১৫।
ই-মেইল ঃ secyreb@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০৩০.৩১.৭৩২.২৬.৮১

তারিখ ঃ ২৬ আশ্বিন, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১১ অক্টোবর, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের সাংগঠনিক কাঠামো পুনঃনির্ধারণ, পবিস নীতি নির্দেশিকা ৩০০-১৪ ও ৩০০-৪২ সংশোধন এবং বিভিন্ন পদের পদনাম কাজের স্বার্থে সামঞ্জস্য রেখে নির্ধারণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সুপারিশ (সংযুক্তি-ক, পৃষ্ঠা: ০১-৩১) সংশোধিতভাবে অনুমোদন করা হলো।

০৫/১০/২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের ৭৩২ (সাতশত বত্রিশ) তম বোর্ড সভায় গৃহীত **সিদ্ধান্ত নং-২০৩৭৩** এর ভিত্তিতে এ দপ্তরাদেশ জারি করা হলো।

11.10.26
(শারমিন মাহমুদ)
সচিব
বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধ সহকারে অনুলিপি:

০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।

১১.১০.২০২৬
(তৌহিদুল করিম চৌধুরী)
সহ-সচিব (বোর্ড)
বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

সংযুক্তি : 'ক'

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
বোর্ড বিভাগ, সচিবালয়।

বিষয়ঃ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের সাংগঠনিক কাঠামো পুনঃনির্ধারণ, পবিস নীতি নির্দেশিকা ৩০০-৪২, ৩০০-১৪ ও এতদসংক্রান্ত অন্যান্য পবিস নীতি নির্দেশিকা সংশোধন/পরিবর্তন/পরিবর্ধন/পরিমার্জন, পবিস সাংগঠনিক কাঠামোর অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন পদের পদনাম কাজের স্বার্থে সামঞ্জস্য রেখে নির্ধারণ এবং ইমাম নিয়োগের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সুপারিশ নিম্নোক্তভাবে অনুমোদন করা হলঃ

ক্রঃ নং	পবিস নির্দেশিকা	বিষয়বস্তু
০১	৩০০-৪২	ZONAL OFFICE, PBS SUB-ZONAL OFFICE, PBS AREA OFFICE & PBS COMPLAIN CENTRE
০২	৩০০-১৪	ORGANIZATIONAL STRUCTURE FOR A PALLI BIDYUT SAMITY JOB SPECIFICATION, FUNCTIONS, DUTIES & RESPONSIBILITIES OF PBS EMPLOYEES
০৩	-	পদনাম কাজের স্বার্থে সামঞ্জস্য রেখে নির্ধারণ
০৪	-	সদর দপ্তর মসজিদে ইমাম নিয়োগ

৭৫২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৩

অভিযোগকেন্দ্র:

(১) সময়ের চাহিদা অনুযায়ী গ্রাহক বান্ধব নামকরণের বিষয় বিবেচনা করে বিদ্যমান **'অভিযোগকেন্দ্র' এর পরিবর্তিত নাম 'পবিস গ্রাহক সেবাকেন্দ্র (PBS Consumer Service Center)'** করা;

(২) বিদ্যমান নির্দেশিকা অনুযায়ী ন্যূনতম গ্রাহক সংখ্যা ৮,০০০ জন এবং নিকটতম অফিস হতে দূরত্ব ন্যূনতম ১০ কি.মি. হলে অভিযোগকেন্দ্র স্থাপনের সংস্থান রয়েছে। এক্ষেত্রে যোগাযোগ ব্যবস্থা এবং কর্মীদের অভিজ্ঞতা ও দক্ষতা উন্নয়নের ফলে ন্যূনতম গ্রাহক সংখ্যা ১০,০০০ জন এবং নিকটতম অফিস হতে দূরত্ব ন্যূনতম ১০ কি.মি. হলে 'পবিস গ্রাহক সেবাকেন্দ্র (PBS CONSUMER SERVICE CENTER)' (অভিযোগকেন্দ্র) স্থাপন করা। তবে হাওড়-চরাঞ্চল ও দুর্গম এলাকাসমূহের জন্য বাস্তবতার নিরিখে শর্ত শিথিলযোগ্য হবে;

(৩) নির্দেশিকা'র Annexure-A অনুযায়ী গ্রাহক সংখ্যা ৮,০০০ এর বেশি হলে ১ (এক) জন অতিরিক্ত লাইনম্যান এর প্রাপ্যতা রয়েছে। এক্ষেত্রে শতভাগ বিদ্যুতায়ন বাস্তবায়িত হওয়ায় কাজের পরিধি কমেছে বিধায় গ্রাহক সংখ্যা ১৫,০০০ (পনের হাজার) এর বেশি হলে ১ (এক) জন অতিরিক্ত লাইনম্যান এবং গ্রাহক সংখ্যা ২০,০০০ (বিশ হাজার) এর বেশি হলে আরও ১ (এক) জন অতিরিক্ত লাইনম্যান এর প্রাপ্যতা বিবেচনা করা;

(৪) বিদ্যমান নির্দেশিকায় অভিযোগকেন্দ্রে গ্রাহক সংখ্যা ৮,০০০ এর বেশি হলে ১ (এক)টি অতিরিক্ত মোটরসাইকেল এর প্রাপ্যতা রয়েছে। এক্ষেত্রে শতভাগ বিদ্যুতায়ন বাস্তবায়িত হওয়ায় কাজের পরিধি কমেছে বিধায় গ্রাহক সংখ্যা ১৫,০০০ (পনের হাজার) এর বেশি হলে ১ (এক) টি অতিরিক্ত মোটরসাইকেল এর প্রাপ্যতা বিবেচনা করা।

এরিয়া অফিস:

এরিয়া অফিস কোন বিলিং অফিস নয়। মূলত অভিযোগ কেন্দ্রের আদলে গঠিত জনবল ও যানবাহন এর বেশি সংস্থান নিয়ে অভিযোগকেন্দ্রের অনুরূপ কার্যক্রম পরিচালিত হয় এরিয়া অফিসের মাধ্যমে বিলিং অফিস না হওয়ায় গ্রাহকদের অভিযোগকেন্দ্রের কার্যক্রমের বাইরে বাড়তি কোন সেবা প্রদান করা সম্ভব হয় না। এপ্রেক্ষিতে এরিয়া অফিসসমূহকে বিলুপ্ত করে গ্রাহক সংখ্যা এবং এলাকা ভিত্তিক যোগাযোগ ব্যবস্থার ধরণ বিবেচনা করে প্রয়োজন অনুযায়ী 'গ্রাহক সেবা কেন্দ্র (অভিযোগকেন্দ্র) স্থাপন এবং 'গ্রাহক সেবা কেন্দ্র (অভিযোগকেন্দ্র) এর ন্যায় জনবল ও যানবাহনের বিষয়টি বিবেচনা করা ।

ইনডোর উপকেন্দ্র কাম পবিস গ্রাহক সেবা কেন্দ্রঃ

যে সকল অভিযোগ কেন্দ্র ইনডোর উপকেন্দ্র অবস্থিত সেসকল অফিস **ইনডোর উপকেন্দ্র কাম পবিস গ্রাহক সেবা কেন্দ্র** হিসাবে বিবেচিত হবে। উক্ত অফিসের জনবল অভিযোগ কেন্দ্র ও ইনডোর উপকেন্দ্র এর জনবলের সমন্বয়ে নতুন সেটআপ হবে।

সাব-জোনাল অফিস:

(১) বিদ্যমান নির্দেশিকার 2.C.1) অনুযায়ী সাব-জোনাল অফিস স্থাপনের ক্ষেত্রে গ্রাহক সংখ্যা ২০,০০০ এর বেশি হতে হবে। শতভাগ বিদ্যুতায়ন, অভিযোগকেন্দ্রে অতিরিক্ত লাইনম্যান পদায়নের সংস্থান রাখায় নতুন সাব-জোনাল অফিস স্থাপনের ক্ষেত্রে গ্রাহক সংখ্যা ৩০,০০০ এর বেশি বিবেচনা করা;

(২) বিদ্যমান নির্দেশিকা'র Annexure-C অনুযায়ী গ্রাহক সংখ্যা ৩০,০০০ এর বেশি হলে ১ জন অতিরিক্ত বিলিং সহকারী এর প্রাপ্যতা রয়েছে। এক্ষেত্রে প্রি-পেইড মিটার স্থাপন এবং Integrated Centralized Billing System (ICBS) বাস্তবায়িত হলে ম্যানুয়াল কাজের পরিধি কমে আসবে বিধায় অতিরিক্ত বিলিং সহকারী এর প্রয়োজনীয়তা নেই এবং ১৩,০০০ গ্রাহকের বিপরীতে ০১ জন বিলিং সহকারী এর প্রাপ্যতা পুনঃনির্ধারণ করা;

(৩) বিদ্যমান নির্দেশিকা'র Annexure-C এ বর্তমানে সাব-জোনাল অফিসের জন্য সংস্থানকৃত সিঙ্গেল কেবিন Pick-up গাড়ি এর প্রাপ্যতার বিষয়টি উল্লেখ না থাকায় সিঙ্গেল কেবিন পিকআপ গাড়ির প্রাপ্যতা অন্তর্ভুক্ত করা।

জোনাল অফিস:

(১) বিদ্যমান নির্দেশিকার 2.D.1) অনুযায়ী জোনাল অফিস স্থাপনের ক্ষেত্রে গ্রাহক সংখ্যা ৩৫,০০০ এর বেশি হতে হবে। এক্ষেত্রে চলমান প্রি-পেইড মিটার স্থাপন এবং Integrated Centralized Billing System (ICBS), Geographic Information System (GIS) বাস্তবায়ন সম্পন্ন হলে অটোমেশন এর ফলে ম্যানুয়াল কাজের পরিধি কমে আসবে বিধায় নতুন জোনাল অফিস স্থাপনের ক্ষেত্রে গ্রাহক সংখ্যা ৫০,০০০ এর বেশি বিবেচনা করা;

(২) বিদ্যমান নির্দেশিকার Annexure: D-1 অনুযায়ী গ্রাহক সংখ্যা ৩৫,০০০ এর বেশি হলে ১ জন অতিরিক্ত ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এর প্রাপ্যতা রয়েছে। এক্ষেত্রে চলমান প্রি-পেইড মিটার স্থাপন এবং Integrated Centralized Billing System (ICBS), Geographic Information System (GIS) বাস্তবায়ন সম্পন্ন হলে অটোমেশন এর ফলে ম্যানুয়াল কাজের পরিধি কমে আসবে বিধায় অতিরিক্ত ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এর প্রয়োজনীয়তা নেই;

৭৩২ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৩

(৩) বিদ্যমান নির্দেশিকার Annexure: D-3 অনুযায়ী গ্রাহক সংখ্যা ৩০,০০০ এর বেশি হলে ১ (এক) জন পাওয়ার ইউজ কো-অর্ডিনেটর/মেম্বার সার্ভিস কো-অর্ডিনেটর এর প্রাপ্যতা রয়েছে। এক্ষেত্রে শতভাগ বিদ্যুতায়ন বাস্তবায়িত হওয়ায় ওয়্যারিং পরিদর্শকের বর্তমান কাজের পরিধি বিবেচনায় গ্রাহক সংখ্যা ৪০,০০০ (চল্লিশ হাজার) বেশি হলে ১ (এক) জন পাওয়ার ইউজ কো-অর্ডিনেটর/মেম্বার সার্ভিস কো-অর্ডিনেটর এর প্রাপ্যতা বিবেচনা করা;

(৪) বিদ্যমান নির্দেশিকার Annexure: D-3 অনুযায়ী জোনাল অফিসের গ্রাহক সংখ্যা ৪০,০০০ (চল্লিশ হাজার) এর বেশি হলে ১ (এক) জন অতিরিক্ত বিলিং সহকারী (এক অবস্থানে সেবা) বিবেচনা করা । বর্তমানে প্রি-পেইড মিটার স্থাপন এবং Integrated Centralized Billing System (ICBS), Geographic Information System (GIS) বাস্তবায়ন সম্পন্ন হলে অটোমেশন এর ফলে ম্যানুয়াল কাজের পরিধি কমে আসবে বিধায় অতিরিক্ত ১ (এক) জন বিলিং সহকারী (এক অবস্থানে সেবা) এর প্রয়োজনীয়তা নেই;

(৫) বিদ্যমান নির্দেশিকার Annexure: D-4 অনুযায়ী গ্রাহক সংখ্যা ৪০,০০০ এর বেশি হলে ১ (এক) জন Meter Testing Supervisor (Meter Mechanic Cum Supervisor) এর প্রাপ্যতা রয়েছে। এক্ষেত্রে শতভাগ বিদ্যুতায়ন বাস্তবায়িত হওয়ায় কাজের পরিধি কমেছে বিধায় গ্রাহক সংখ্যা ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) এর বেশি হলে ১ (এক) জন Meter Testing Supervisor (Meter Mechanic Cum Supervisor) এর প্রাপ্যতা বিবেচনা করা;

(৬) বিদ্যমান নির্দেশিকার Annexure: D-4 অনুযায়ী গ্রাহক সংখ্যা ৫০,০০০ এর বেশি হলে ২ (দুই) জন অতিরিক্ত লাইনক্রু এর প্রাপ্যতা রয়েছে। এক্ষেত্রে শতভাগ বিদ্যুতায়ন বাস্তবায়িত হওয়ায় কাজের পরিধি কমেছে বিধায় গ্রাহক সংখ্যা ৬০,০০০ (ষাট হাজার) এর বেশি হলে ২ (দুই) জন অতিরিক্ত লাইনক্রু লাইন এর প্রাপ্যতা বিবেচনা করা;

(৭) বিদ্যমান নির্দেশিকার Annexure: D-2 অনুযায়ী বিলকৃত গ্রাহক সংখ্যা ৪০,০০০ এর বেশি হলে অতিরিক্ত ১ (জন) জন সহকারী ক্যাশিয়ার এর প্রাপ্যতা রয়েছে। এক্ষেত্রে শতভাগ বিদ্যুতায়ন বাস্তবায়িত হওয়ায়, প্রি-পেইড মিটার স্থাপন এবং Integrated Centralized Billing System (ICBS) বাস্তবায়িত হলে ম্যানুয়াল কাজের পরিধি কমে আসবে বিধায় উক্ত অতিরিক্ত পদটি না রাখার বিষয়টি বিবেচনা করা;

(৮) বিদ্যমান নির্দেশিকার Annexure: D-1, D-2, D-3 এবং D-4 এ ভুলবশত উল্লেখিত যথাক্রমে PBS Sub-zonal office (Administration), PBS Sub-zonal office (Revenue), PBS Sub-zonal office (Member Service), PBS Sub-zonal office (Operation & Maintenance) শব্দগুলো PBS Zonal office (Administration), PBS Zonal office (Revenue), PBS Zonal office (Member Service), PBS Zonal office (Operation & Maintenance) হিসেবে সংশোধিত হবে।

(শেখ নুরনবী জিন্না)
উপ-সচিব (বোর্ড)
বাপবিবো,ঢাকা।

৭৬২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৩

০২। পবিস নির্দেশিকা-৩০০-১৪

(০১) প্রি-পেইড মিটার স্থাপন এবং Integrated Centralized Billing System (ICBS) বাস্তবায়িত হলে ম্যানুয়াল কাজের পরিধি কমে আসবে বিধায় প্রতি ১৩ হাজার গ্রাহকের বিপরীতে ০১ জন বিলিং সহকারী এর প্রাপ্যতা পুনঃনির্ধারণ করা;

(০২) সদর দপ্তর সদস্য-সেবা বিভাগের বিপরীতে ০১ টি ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদ সৃজন করা;

(০৩) সদর দপ্তর ওএন্ডএম বিভাগের বিপরীতে ০২ জন লাইনক্রু বৃদ্ধি করা;

(০৪) সে সকল পবিসে প্রিপেইড মিটার রয়েছে সে সকল পবিস এর সদর দপ্তরের ভেন্ডিং স্টেশনের বিপরীতে অতিরিক্ত ০১ জন লাইনম্যান প্রাপ্যতার বিষয়টি বিবেচনা করা;

সার্বিক প্রেক্ষাপট বিবেচনায় পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৪২ ও ৩০০-১৪ এর অংশ বিশেষ নিম্নোক্তভাবে সংশোধন করার সুপারিশ অনুমোদন হলো:

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৪২ এর অনুচ্ছেদ 2.A.1)	PBS COMPLAIN CENTER: **1) Criteria.** For a minimum number of 8,000 and above consumer service connection (which will be at least 10 km apart from nearest office), which however may be reduced subject to proper justification. In consideration to consumer mix & density, consumer number, kilometers of energized line, revenue, communication & considering important public place or any other essential factors the above criteria may be relaxed. Establishment of Complain Center shall be executed on the prior approval of the PBS Board and the BREB as per laid down in PBS Policy Instruction 300.01.	**PBS CONSUMER SERVICE CENTER:** **1) Criteria.** For a minimum number of **10,000** and above consumer service connection (which will be at least **10 km** apart from nearest office), which however may be reduced subject to proper justification. In consideration to consumer mix & density, consumer number, kilometers of energized line, revenue, communication & considering important public place or any other essential factors the above criteria may be relaxed. Establishment of PBS Consumer Service Center shall be executed on the prior approval of the PBS Board and the BREB as per laid down in PBS Policy Instruction 300.01.

৭৫২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৩৬

<table>
<tr><th>নির্দেশিকা নম্বর</th><th>বিদ্যমান নির্দেশিকা</th><th>অনুমোদিত সংশোধনী</th></tr>
<tr>
<td>পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৪২ এর ANNEXURE : A</td>
<td>
ANNEXURE : A
ORGANIZATION SET UP
PBS COMPLAIN CENTER
<table>
<tr><td>Consumer</td><td>Above 6,000 up to 8,000</td></tr>
<tr><td colspan="2">Manpo er</td></tr>
<tr><td>Line Technician</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman</td><td>3(1)</td></tr>
<tr><td>Transport Requirement</td><td>Motor cycle-1+</td></tr>
</table>
Note:
1. 01 (One) Additional Lineman may be posted when the number of consumer exceeds 8000 subject to proper justification and with the approval of the PBS Board &BREB as stated in PBS Instruction 300-01.

2. 01 (One) Additional motor cycle may be allocated when the number of consumer exceeds 8000 subject to proper justification and with the approval of the PBS Board &BREB as stated in PBS Instruction 300-01.

Special Note:

Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with the approval of the PBS Board &BREB as stated in PBS Instruction 300-01.
</td>
<td>
ANNEXURE : A
ORGANIZATION SET UP
PBS CONSUMER SERVICE CENTER
<table>
<tr><td>Consumer</td><td>Minimum 10,000</td></tr>
<tr><td colspan="2">Manpower</td></tr>
<tr><td>Line Technician</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman</td><td>3(1)</td></tr>
<tr><td>Transport Requirement</td><td>Motor cycle-1+</td></tr>
</table>
Note:
1. 01 (One) Additional Lineman may be posted when the number of consumer exceeds 15000 and 01 (One) More Additional Lineman may be posted when the number of consumer exceeds 20000 subject to proper justification and with the approval of the PBS Board &BREB as stated in PBS Instruction 300-01.
2. 01 (One) Additional motorcycle may be allocated when the number of consumer exceeds 15000 subject to proper justification and with the approval of the PBS Board &BREB as stated in PBS Instruction 300-01.

Special Note:

Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with the approval of the PBS Board &BREB as stated in PBS Instruction 300-01.
</td>
</tr>
</table>

৪৬২-তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ২০৬৭৩

<table>
<tr><th>নির্দেশিকা নম্বর</th><th>বিদ্যমান নির্দেশিকা</th><th>অনুমোদিত সংশোধনী</th></tr>
<tr><td rowspan="2">পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৪২ এর অনুচ্ছেদ 2.B ও ANNEXURE : B</td><td>B. PBS AREA OFFICE:</td><td>Abolished.
Existing Area Offices are abolished and 'Consumer Service Centre ' will be established manpower and transport on the same pattern as Proposed PBS Consumer Service Centre.</td></tr>
<tr><td>ANNEXURE : B</td><td>Abolished.</td></tr>
<tr><td>পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৪২ এর অনুচ্ছেদ 2.C.1)</td><td>PBS SUB-ZONAL OFFICE:
CRITERIA:
a. For above 20,000 (which will be at least 10 km apart from nearest office) consumer services connected. Establishment of PBS Sub-Zonal Office shall be executed with prior approval of the PBS Board and the BREB as per laid down in PBS Policy Instruction 300-01. In consideration to consumer mix & density, consumer number, kilometers of energized line, revenue, communication & considering important public place or any other essential factors the above criteria may be relaxed.</td><td>PBS SUB-ZONAL OFFICE:
CRITERIA:
a.For above 30,000 (which will be at least 10 km apart from nearest office) consumer services connected. Establishment of PBS Sub-Zonal Office shall be executed with prior approval of the PBS Board and the BREB as per laid down in PBS Policy Instruction 300-01. In consideration to consumer mix & density, consumer number, kilometers of energized line, revenue, communication & considering important public place or any other essential factors the above criteria may be relaxed.</td></tr>
<tr><td></td><td>ANNEXURE : C

ORGANIZATION SET UP
PBS SUB-ZONAL OFFICE

<table>
<tr><td>Consumer</td><td>Above 20,000 up to 30,000</td></tr>
<tr><td colspan="2">Manpower</td></tr>
<tr><td>Assistant General Manager</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Junior Engineer/ Junior Engineer</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Billing Supervisor</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Cashier/Assistant</td><td>1</td></tr>
</table></td><td>ANNEXURE : C

ORGANIZATION SET UP
PBS SUB-ZONAL OFFICE

<table>
<tr><td>Consumer</td><td>Above 30,000</td></tr>
<tr><td colspan="2">Manpower</td></tr>
<tr><td>Assistant General Manager</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Junior Engineer/ Junior Engineer</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Billing Supervisor</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Cashier/Assistant Cashier</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Billing Assistant (1)</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

৭৫২ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা		অনুমোদিত সংশোধনী	
	Cashier		Meter Tester	1
	Billing Assistant [1]		Wiring Inspector:	1
	Meter Tester	1	Line Technician	1
	Wiring Inspector: One for each Upa-Zilla or against each 15,000 connecter consumers with the minimum number of 1 (one).		**Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman**	**6**
	Line Technician	1	Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman for DNP and for CMO[2]	2
	Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman	4	Data Entry perator/ Computer Operator	1
	Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman for DNP and for CMO[2]	2	Office peon	1
	Data Entry Operator/ Computer Operator	1	Security Guard [3]	3
	Office peon	1	Cleaner (daily wage)	1
	Security Guard [3]	3	Billing Assistant (One point Service)	1
	Sweeper (Part time)	1	Transport Requirement [DNP-1, WI-1 AEC/JE-/AJE/O&M/Complain-3]	Motor cycle-5
	Billing Assistant (One point Service)	1	Pick-up (Single Cabin)	1
	Transport Requirement [AGM-1, DNP-1, WI-1, JE-/AJE/O&M/Complain-2]	Motor cycle-5		
	NOTE: 1 01 (One) Billing Assistant for each 10,000 consumer. One additional Billing Assistant for each 30,000 Consumers(excluding the number of prepaid meter's) 2 Line Crew to be posted on rotation provided that incumbents posted for the purpose of DNP shall remain in the section for a minimum period of one year. One Motor cycle shall be assigned for the purpose of DNP.		**NOTE:** 1 **01 (One) Billing Assistant for each 13,000 consumer.** 2 Line Crew to be posted on rotation provided that incumbents posted for the purpose of DNP shall remain in the section for a minimum period of one year. One Motor cycle shall be assigned for the purpose of DNP.	

৭৩২ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৩৭৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
	3 Security Guard may be outsourced. **Special Note:** A. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and the approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01. B. In the absence of Assistant General Manager of the Sub-Zonal office, One Assistant General Manager from the PBS's other office shall be deputed to hold the additional charge of the office.	3 Security Guard Should be outsourced. **Special Note:** A. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and the approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01. B. In the absence of Assistant General Manager of the Sub-Zonal office, One Assistant General Manager from the PBS's other office shall be deputed to hold the additional charge of the office.
পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৪২ এর অনুচ্ছেদ 2.d.1)	PBS ZONAL OFFICE: Criteria: For above 35,000 billed consumer (which will be at least 15 km apart from headquarter & nearest zonal office) or in consideration of remote location with adverse communication of a particular area from PBS Head quarters having a good number of large-load consumer with substantial revenue income demanding constant vigilance to ensure uninterrupted power supply to large Industrial/ commercial consumer-members including quick disposal of their inquiries and complaints, PBS may with the prior approval of the PBS Board and the BREB as per laid down in PBS Policy Instruction 300-01, establish a PBS Zonal Office comprising of at least one Upa-zilla or a particular area upon fulfillment of all the stated criteria under special consideration.	PBS ZONAL OFFICE: Criteria: **For above 50,000 billed consumer (which will be at least 15 km apart from headquarter & nearest zonal office)** or in consideration of remote location with adverse communication of a particular area from PBS Head quarters having a good number of large-load consumer with substantial revenue income demanding constant vigilance to ensure uninterrupted power supply to large Industrial/ commercial consumer-members including quick disposal of their inquiries and complaints, PBS may with the prior approval of the PBS Board and the BREB as per laid down in PBS Policy Instruction 300-01, establish a PBS Zonal Office comprising of at least one Upa-zilla fulfillment of all the stated criteria under special consideration.

৭৫২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৩

<table>
<tr><th>নির্দেশিকা নম্বর</th><th>বিদ্যমান নির্দেশিকা</th><th>অনুমোদিত সংশোধনী</th></tr>
<tr><td></td><td>The PBS Zonal Office shall preferably be established at a strategically located Upa-Zilla Head Quarters. In consideration to consumer mix & density, consumer number, kilometers of energized line, revenue, communication & considering important public place or any other essential factors the above criteria may be relaxed.</td><td>The PBS Zonal Office shall preferably be established at a strategically located Upa-Zilla Head Quarters. In consideration to consumer mix & density, consumer number, kilometers of energized line, revenue, communication & considering important public place or any other essential factors the above criteria may be relaxed.</td></tr>
<tr><td></td><td>ANNEXURE: D-1

ORGANIZATION SET UP

PBS SUB-ZONAL OFFICE (ADMINISTRATION)

PBS Zonal office may be established for the purpose of extending improved electric and other ancillary services to its consumer Members Subject to obtaining prior approval of the PBS Board and the BREB Chairman.
<table>
<tr><td colspan="2">Consumer Above 50,000</td></tr>
<tr><td>Deputy General Manager</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Data Entry Operator/Computer Operator(1)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Driver</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Office peon</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Administration Section</td></tr>
<tr><td>AEC/EC</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Security Guard (4)</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Sweeper (2)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Mali (3)</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Transport Requirement</td></tr>
<tr><td>Pick-up Double</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Motor cycle</td><td>1</td></tr>
</table></td><td>ANNEXURE: D-1

ORGANIZATION SET UP

PBS ZONAL OFFICE (ADMINISTRATION)

PBS Zonal office may be established for the purpose of extending improved electric and other ancillary services to its consumer Members Subject to obtaining prior approval of the PBS Board and the BREB Chairman.
<table>
<tr><td colspan="2">Consumer Above 50,000</td></tr>
<tr><td>Deputy General Manager</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Data Entry Operator/Computer Operator(1)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Driver</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Office peon</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Administration Section</td></tr>
<tr><td>AEC/EC</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Security Guard (4)</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Cleaner (2)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Mali (3)</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Transport Requirement</td></tr>
<tr><td>Pick-up Double</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Motor cycle</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

৯৬২ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৩

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
	NOTE: 1 01 (One) Additional Data Entry Operator/Computer Operator may be appointed when number of billed consumer exceeds 35,000 subject to obtaining prior approval of PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01. 2 Sweeper to be outsourced. 3 To be appointed on contract or out sourced only when the PBS Zonal office is established at its own campus. 4 Security Guard may be outsourced. **Special Note:** A. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and the approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01. B. In the absence of Deputy General Manager, one Assistant General Manager of the PBS (to be decided by PBS Senior General Manager/ General Manager) shall be deputed to hold the additional charge of the office.	**NOTE:** 1 Cleaner and Mali may be appointed on Daily Wages or outsourced. 2 Security Guard may be outsourced. **Special Note:** A. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and the approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01. B. In the absence of Deputy General Manager, one Assistant General Manager of the PBS (to be decided by PBS Senior General Manager/ General Manager) shall be deputed to hold the additional charge of the office.

৭৫২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী

ANNEXURE : D-2

ORGANIZATION SET UP
PBS SUB-ZONAL OFFICE
(REVENUE)

PBS Zonal office may be established for the purpose of extending improved electric and other ancillary services to its consumer Members Subject to obtaining prior approval of the PBS Board and the BREB Chairman.

Billing Supervisor	1
Assistant Plant Accountant	1
Billing Assistant (1) (6)	
Lineman Gr-1/Gr-2/Gr-3/for DNP (2) (5)	2
Lineman for DNP	2
Peon-Cum Messenger/Messenger (3)	
Meter Reader Cum-messenger(3)	
Cashier	1
Assistant Cashier (4)	1
Transport Requirements	
Motor cycle for DNP	1

NOTE:	
1	01 (One) Billing Assistant for each 10,000 consumer, One additional Billing Assistant for each 30,000 Consumers.(excluding the number of prepaid meter's).
2	1 (one) Line Crew for every 15,000 billed consumer or any part thereof exceeding 5,000 consumers, provided that additional Lineman against the fraction may be appointed with prior approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01.

ANNEXURE : D-2

ORGANIZATION SET UP
PBS ZONAL OFFICE
(REVENUE)

PBS Zonal office may be established for the purpose of extending improved electric and other ancillary services to its consumer Members Subject to obtaining prior approval of the PBS Board and the BREB Chairman.

Billing Supervisor(1)	1
Assistant Plant Accountant	1
Billing Assistant (2) (6)	
Lineman for DNP	2
Peon-Cum Messenger/Messenger (4)	
Meter Reader Cum-messenger(4)	
Cashier/ Assistant Cashier	1
Transport Requirements	
Motor cycle for DNP	1

NOTE:	
1	**01 (One) Billing Assistant for each 13,000 consumer.**
2	1 (One) Meter Reader-cum Messenger (In case of excluding Irrigation+GP+LP) for a minimum of 2,000 Consumers. In case of adverse communication system, Large operational area & thin consumer density, consumer criteria may be reduce with prior approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01

১৭৩তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৩

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা		অনুমোদিত সংশোধনী	
	3	1 (One) for a minimum of 2,000 Consumers (In case of Meter Readercum Messenger excluding Irrigation+GP+LP) and one additional for every 15,000 billed consumers. In case of adverse communication system, Large operational area & thin consumer density, consumer criteria may be reduce with prior approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01	3	Line Crew to be posted on rotation provided that incumbents posted for the purpose of DNP shall remain in the section for a minimum period of one year. One motor-cycle shall be assigned for the purpose of DNP.
	4	For above 40,000 billed consumer, one additional Assistant Cashier to be recruited.	4	The Billing assistant shall be posted on rotation as and felt necessary by PBS Management.
	5	Line Crew to be posted on rotation provided that incumbents posted for the purpose of DNP shall remain in the section for a minimum period of one year. One motor-cycle shall be assigned for the purpose of DNP.		
	6	The Billing assistant shall be posted on rotation as and felt necessary by PBS Management.		
	Special Note:		**Special Note:**	
	A.	Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and the approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01.	A.	Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and the approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01.

৭৩২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী

ANNEXURE : D-3

ORGANIZATION SET UP
PBS **SUB-ZONAL** OFFICE
(MEMBER SERVICE)

Power Use Coordinator/Member Service Coordinator (1)	
Wiring Inspector (2) One for each Upa-Zilla or against each 15,000 connecter consumers with the minimum number of 2 (Two).	
Billing Assistant (One point Service) (3)	
Transport Requirements Motor cycle	2

NOTE:

1. 01 (One) Power Use Co-ordinator/Member Service Co-ordinator will be posted when a number of consumer exceeds 30,000 subject to obtaining prior approval of the PBS Board and the BREB Member (Samity Management). 01 (One) additional Motor Cycle will be allocated for this position.

2. 01 (One) additional Billing Assistant (One Point Service) shall be recruited when the number of consumers exceeds 40,000 subject to obtaining prior approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01.

ANNEXURE : D-3

ORGANIZATION SET UP
PBS ZONAL OFFICE
(MEMBER SERVICE)

Power Use Coordinator/Member Service Coordinator	1
Wiring Inspector [1]	1
Billing Assistant	1
Transport Requirements Motor cycle [2]	2

NOTE:

1. 01 (One) Power Use Co-ordinator/Member Service Co-ordinator will be posted when a number of consumer exceeds 40,000 subject to obtaining prior approval of the PBS Board and the BREB Member (Samity Management). 01 (One) additional Motor Cycle will be allocated for this position.

বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং- ২০১৭৩

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
	Special Note: A. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01.	**Special Note:** A. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01.
	ANNEXURE : D-4 ORGANIZATION SET UP PBS **SUB-ZONAL** OFFICE (OPERATION AND MAINTENANCE)	**ANNEXURE : D-4** ORGANIZATION SET UP **PBS ZONAL OFFICE** (OPERATION AND MAINTENANCE)

Assistant General Manager (O&M)	1
Assistant Junior Engineer/ Junior Engineer	2
Line Technician	2
Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman	9
Meter Tester	1
Meter Testing Supervisor(2)	
Transport Requirement:(Motorcycle [AGM-1, JE-/AJE/Complain-2]	3

Assistant General Manager (O&M)	1
Assistant Junior Engineer/ Junior Engineer	2
Line Technician	2
Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman(2)	**12**
Meter Tester	1
Meter Testing Supervisor(1)	
Transport Requirement: (Motorcycle [AGM-1, JE-/AJE/ Complain-2]	3

NOTE:	
1	01 (One) Meter Testing Supervisor(Meter Mechanic Cum Supervisor) may be posted when the number of consumer exceeds 40,000 subject to obtaining prior approval of the PBS Board and the BREB as Stated in PBS Instruction 300-01.
2	02 (two) additional Line Crew personnel Shall be posted when the number of consumer exceeds 50,000 Subject to obtaining prior

NOTE:	
1	**01 (One) Meter Testing Supervisor(Meter Mechanic Cum Supervisor) may be posted when the number of consumer exceeds 50,000 subject to obtaining prior approval of the PBS Board and the BREB as Stated in PBS Instruction 300-01.**
2	**02 (Two) additional Line Crew personnel Shall be posted when the number of consumer exceeds 60,000** Subject to obtaining prior

১৩২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা		অনুমোদিত সংশোধনী	
		approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01.		approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01.
	Special Note:		**Special Note:**	
	A.	Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01.	A.	Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Instruction 300-01.

All other criteria, functions, duties, office accommodation, imprest fund, and administrative provisions of PBS Instruction 300-42 not specifically amended above shall continue to remain in force.

(শেখ নুরনবী জিন্না)
উপ-সচিব (বোর্ড)
বাপবিবো,ঢাকা।

৭৬২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৬

<table>
<tr><th>নির্দেশিকা নম্বর</th><th>বিদ্যমান নির্দেশিকা</th><th>অনুমোদিত সংশোধনী</th></tr>
<tr><td>300-14
ANNEXURE- A-1(1), A-2 (1), ANNEXURE: A-3</td><td>ADDTTIONAL GENERAL MANAGER</td><td>Abolished</td></tr>
<tr><td>300-14, Page -7</td><td>CRITERIA OF CATEGORY –A PBS</td><td>Abolished</td></tr>
<tr><td>300-14
ANNEXURE: A-4</td><td>
ANNEXURE:A-4
ORGANIZATIONAL SET-UP
STAFFING REQUIREMENT
PBS HEADQUARTER
(PBS SENIOR GENERAL MANAGER/GENERAL MANAGER)
Administration Department
<table>
<tr><td>Assistant General Manager (Administration)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator(1)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Computer Operator/Data Entry Operator</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Office Peon</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Security Guard (2)</td><td>3+10</td></tr>
<tr><td>Mali</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Cook (3)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Caretaker</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Sweeper(4)</td><td>2+1</td></tr>
<tr><td>Store Coordinator (5)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Store Keeper</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Store Keeper (6)</td><td>1+1</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>HUMAN RESOURCE DEPARTMENT (10)</td><td></td></tr>
<tr><td>Assistant General Manager (Human Resource) (7)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator (HR) (8)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Data Entry Operator/Computer Operator (9)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Office Peon</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Transport Requirement
Motor Cycle :
Administration : 2
Human Resources: 1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Assistant General Manager (Administration)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator(1)</td><td>1</td></tr>
</table>
</td><td>
ANNEXURE:A-4
ORGANIZATIONAL SET-UP
STAFFING REQUIREMENT
PBS HEADQUARTER
(PBS SENIOR GENERAL MANAGER/GENERAL MANAGER)
Administration Department
<table>
<tr><td>Assistant General Manager (Administration)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator(1)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Computer Operator/Data Entry Operator</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Office Peon</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Security Guard (2)</td><td>3+12</td></tr>
<tr><td>Mali</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Cook (3)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Caretaker</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Cleaner(4)</td><td>2+1</td></tr>
<tr><td>Store Keeper</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Store Keeper (6)</td><td>1+1</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>HUMAN RESOURCE DEPARTMENT (10)</td><td></td></tr>
<tr><td>Assistant General Manager (Human Resource) (7)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator (HR) (8)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Data Entry Operator/Computer Operator (9)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Office Peon</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Transport Requirement
Motor Cycle :
Administration : 2
Human Resources: 1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Assistant General Manager (Administration)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator(1)</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

৭৩২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং-২০৬৭৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
	NOTE: 1. 01 (One) additional Assistant Enforcement Coordinator/ Enforcement Coordinator shall be appointed under Administration Department when number of PBS employee exceeds 500 on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01 2 3 (three) Security Guard as PBS Regular employee. 10 Security Guard to be outsourced or Answer will be deputed as per govt. rule. 3. 1 (One) additional cook-cum-caretaker may be recruited when the PBSs are allowed to maintain a second Rest House. 4. Sweeper to be recruited on contractual basis or outsourced. Regular post of Sweeper to be automatically dissolved after retirement of regular Sweeper (if any). 5. 01 (One) Store Coordinator in Pay Grade-12 May be promoted on prior approval from BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 6. Subject to proper justification an additional Assistant Store Keeper may be appointed on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 7. 1 (One) Assistant General Manager (Human Resource) shall be appointed when a total number of regular employees exceeds 300 (three hundred) or the PBS which have positive margin on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 8. 1 (One) additional Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator shall be appointed under HR Department when number of PBS employee exceeds 400 (four hundred) including contract basis on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01.	**NOTE:** 2. 01 (One) additional Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator shall be appointed under Administration Department when number of PBS employee exceeds 500 on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01 2 **3 (three) Security Guard as PBS Regular employee. 12 Security Guard to be outsourced or Answer will be deputed as per govt. rule.** 3. 1 (One) additional cook-cum-caretaker may be recruited when the PBSs are allowed to maintain a second Rest House. 4. **Cleaner to be recruited on daily basis or outsourced.** Regular post of Cleaner to be automatically dissolved after retirement of regular Cleaner (if any). 6. Subject to proper justification an additional Assistant Store Keeper may be appointed on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 7. 1 (One) Assistant General Manager (Human Resource) shall be appointed when a total number of regular employees exceeds 300 (three hundred) or the PBS which have positive margin on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 8. 1 (One) additional Assistant Enforcement Coordinator/Enforcement Coordinator shall be appointed under HR Department when number of PBS employee exceeds 400 (four hundred) including contract basis on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01.

৭৬২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৬৭৩

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
	9. 1 (One) additional Data Entry Operator/Computer Operator shall be appointed under Assistant General Manager (Human Resource) when the number of employee exceeds 400 (four hundred) on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 10. Until and unless the Department of Human Resource is established, the manpower of Human Resource Department shall remain under the jurisdiction of Assistant General Manager (Administration) 11. Junior Engineer (IT-1)/Assistant junior Engineer (IT-1) shall be appointed for PBS's Computer Software purpose and Junior Engineer (IT-2)/Assistant Junior Engineer (IT-2) for PBS's Computer Hardware purpose. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with the approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01.	9. 1 (One) additional Data Entry Operator/Computer Operator shall be appointed under Assistant General Manager (Human Resource) when the number of employee exceeds 400 (four hundred) on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 10. Until and unless the Department of Human Resource is established, the manpower of Human Resource Department shall remain under the jurisdiction of Assistant General Manager (Administration) 11. Junior Engineer (IT-1)/Assistant junior Engineer (IT-1) shall be appointed for PBS's Computer Software purpose and Junior Engineer (IT-2)/Assistant Junior Engineer (IT-2) for PBS's Computer Hardware purpose. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with the approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01.

৩৫২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং: ২০৩৭/৩

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
300-14 **ANNEXURE: A-5**	**ANNEXURE:A-5** ORGANIZATIONAL SET-UP STAFFING REQUIREMENT PBS HEADQUARTER (FINANCE DEPARTMENTS)	**ANNEXURE:A-5** ORGANIZATIONAL SET-UP STAFFING REQUIREMENT PBS HEADQUARTER (FINANCE DEPARTMENTS)

FINANCE DEPARTMENTS

Assistant General Manager (Finance-Accounts) (1) ( )	1
Accounts Section	
Accountant (2)	2
Assistant Accountant (3)(8)	1
Plant Accountant (2)	1
Assistant Plant Account (3)	1
Data Entry Operator/Computer Operator	1
Assistant General Manager (Finance-Revenue)((1)(4)	1
Billing Section	
Billing Supervisor	1
Billing Assistant (Female) (5)(6)	
Lineman for DNP	2
PCM/Meter Reader cum Messenger(7)	
Collection Section	
Cashier (Female)	1
Assistant Cashier (Female)(9)	1+1
Transport Requirement	
	Motor Cycle:
AGM (Finance-Accounts)	1

NOTE:

1. Assistant General Manager (Finance-Accounts) and Assistant General Manager (Finance-Revenue) are interchanged on every alternate calendar year.

FINANCE DEPARTMENTS

Assistant General Manager (Finance-Accounts) (1)(4)	1
Accounts Section	
Accountant (2)	2
Assistant Accountant (3)(8)	1
Plant Accountant (2)	1
Assistant Plant Account (3)	1
Data Entry Operator/Computer Operator	1
Assistant General Manager (Finance-Revenue)((1)(4)	1
Billing Section	
Billing Supervisor	1
Billing Assistant (Female) (5)(6)	
Lineman for DNP	2
PCM/Meter Reader cum Messenger(7)	
Collection Section	
Cashier (Female)	1
Assistant Cashier (Female)(9)	**1**
Transport Requirement	
	Motor Cycle:
AGM (Finance-Accounts)	1

NOTE:

1. Assistant General Manager (Finance-Accounts) and Assistant General Manager (Finance-Revenue) are interchanged on every alternate calendar year.

পর্ষদের ৩৯তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং—২০৩৭৩

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
	2. Incumbents to the post of Accountant-1, Accountantt-2 and Plant Accountant to be interchanged by PBS Managements on every alternate calendar year basis.	2. Incumbents to the post of Accountant-1, Accountantt-2 and Plant Accountant to be interchanged by PBS Managements on every alternate calendar year basis.
	3. The post of Assistant Accountant & Assistant Plant Accountant to be interchanged on every alternate calendar year basis.	3. The post of Assistant Accountant & Assistant Plant Accountant to be interchanged on every alternate calendar year basis.
	4. Assistant General Manager (Finance-Revenue) to be appointed when the number of billed consumers of the PBS exceeds 100,000 (One Lac). Until and unless the Department of Finance-Revenue is established, the Assistant General Manger (Finance-Account) shall maintain the functions of Assistant General Manager (Finance-Revenue).	4. Assistant General Manager (Finance-Revenue) to be appointed As per evaluating case to case pbs need and proper Justification. Until and unless the Department of Finance-Revenue is established, the Assistant General Manger (Finance-Account) shall maintain the functions of Assistant General Manager (Finance-Revenue).
	5. 1 (One) Billing Assistant for each 8,500 (eight thousand five hundred) consumers (prepaid meter will be excluded) may be appointed on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. One additional Billing Assistant for each 30,000 Consumers may also be recruited on prior approval of BREB.	5. **1 (One) Billing Assistant for each 13000 (Thirteen thousand) consumers (prepaid meter will be excluded) may be appointed on prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01.**
	6. The Billing Assistant shall be posted as Billing Assistant (One Point Service) by PBS Management as and when required.	6. **The Billing Assistant/ Assistant Cashier/Cashier shall be posted in One Point Service by PBS Management as and when required.**
	7. 1 (One) Meter Reader Cum Messenger for a minimum of 2000 (Two Thousand) consumers (in case of Meter Reader- cum-Messenger) excluding Irrigation, GP and LP) and one additional for every 15,000 (fifteen thousand) billed consumers may be appointed on prior	7. 1 (One) Meter Reader Cum Messenger for a minimum of 2000 (Two Thousand) consumers (in case of Meter Reader- cum-Messenger) excluding Irrigation, GP and LP). In case of adverse communication system, large operational area and thin

৭৩২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৩৭

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
	approval of BREB. In case of adverse communication system, large operational area and thin consumer density, consumer criteria may be reduced with prior approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. Schedule of Meter Reader- cum-Messenger Should be changed after every 6 (six) month. 8. One additional Assistant Accountant may be recruited when the number of billed consumers exceed 70,000 (seventy thousand) on prior approval of BREB as per PBS Policy Instruction 300-01 9. The personnel who was previously appointed as Accountant (Revenue), they will be adjusted/absorbed against the vacant post of Accountant/Plan Accountant at the same PBS. In case of vacant post of Accountant/Plant Accountant is not available in the same PBS, they will be adjusted/absorbed against the vacant post of Accountant/Plant Accountant at the other PBSs thru Directorate of PBS Human Resource, BREB. 10. In case of excess of Assistant Accountant in a PBS to the provision under this Instruction, they will be adjusted the vacant post(s) of Assistant Accountant/Assistant Plant Accountant at the other PBSs thru Directorate of PBS Human Resource, BREB.	consumer density, consumer criteria may be reduced with prior approval of the PBS Board and the BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. Schedule of Meter Reader- cum-Messenger Should be changed after every 6 (six) month. 8. **One additional Assistant Accountant may be recruited when the number of billed consumers exceed 100,000 (seventy thousand) on prior approval of BREB as per PBS Policy Instruction 300-01** 9. The personnel who was previously appointed as Accountant (Revenue), they will be adjusted/absorbed against the vacant post of Accountant/Plan Accountant at the same PBS. In case of vacant post of Accountant/Plant Accountant is not available in the same PBS, they will be adjusted/absorbed against the vacant post of Accountant/Plant Accountant at the other PBSs thru Directorate of PBS Human Resource, BREB. 10. In case of excess of Assistant Accountant in a PBS to the provision under this Instruction, they will be adjusted the vacant post(s) of Assistant Accountant/Assistant Plant Accountant at the other PBSs thru Directorate of PBS Human Resource, BREB.

১৬২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০১৭৩

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
300-14 **ANNEXURE: A-6**	**ANNEXURE:A-6** ORGANIZATIONAL SET-UP STAFFING REQUIREMENT PBS HEAD QUARTER **MEMBER SERVICE DEPARTMENTS**	**ANNEXURE:A-6** ORGANIZATIONAL SET-UP STAFFING REQUIREMENT PBS HEAD QUARTER **MEMBER SERVICE DEPARTMENTS**

Assistant General anager (Member Service)	1
Power Use Coordinator (1)	1
Member Service Coordinator (1)	1
Wiring Inspector: One for PBS HQ and one for each zonal officewith the minimum No. of 02.	
One Point: Billing Assistant (One Point Service) (2)	2
Transport Requirement Motor Cycle: AGM (MS) - 1 PU/MS Co-ordinator - 1 Wiring Inspector - 1 for each	3+

Assistant General Manager (Member Service)	1
Power Use Coordinator (1)	1
Member Service Coordinator (1)	1
Wiring Inspector: One for PBS HQ and one for each zonal office.	
Data Entry Operator/Computer Operator	1
One Point: Billing Assistant/Cashier/Assistant Cashier (One Point Service) (2)	1
Transport Requirement Motor Cycle: AGM (MS) - 1 PU/MS Co-ordinator - 1 Wiring Inspector - 1 for each	3+

NOTE:

1. PBS Management shall interchange incumbents to the post of Power Use Coordinator and Member Service coordinator on every alternate Calendar year.
2. To be deputed from among Billing Assistants, which however shall be interchanged within a maximum period of 2 (two) year.

NOTE:

1. PBS Management shall interchange incumbents to the post of Power Use Coordinator and Member Service coordinator on every alternate Calendar year.
2. To be deputed from among **Billing Assistants/ Cashier/ Assistant Cashier which however shall be** interchanged within a maximum period of 2 (two) year.

১৫২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৫

৭৬২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৬৯৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
300-14 **ANNEXURE: A-7**	**ANNEXURE:A-7** **ORGANIZATIONAL SET-UP** **PBS HEADQUARTER** **Departments of Operation & Maintenance, Engineering & Construction and Power Management.**	**ANNEXURE:A-7** **ORGANIZATIONAL SET-UP** **PBS HEADQUARTER** **Departments of Operation & Maintenance, Engineering & Construction and Power Management.**

Existing

Operations and Maintenance Department		Engineering & Construction Department		Power Management Department (Grid Sub-Station, Captive & IPP)	
Assistant General Manager (Operation & Maintenance)[6]	1	Assistant General Manager (Engineering & Construction) [1] [6]	1	Assistant General Manager (Power Management) [2] [6]	1
Junior Engineer/Assistant Junior Engineer (O&M) [5]	2	Junior Engineer/Assistant Junior Engineer (Engg) [5]	1	Junior Engineer/Assistant Junior Engineer, Grid Sub-Station [5]	2
Line Technician (O&M)	2	Junior Engineer/Assistant Junior Engineer (Staking & Planning) [5]	1	*Line Technician [3] [9] * Lineman Grade-1[9] for Grid Sub-Station * Security Guard[9]	1 3 3
Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman (O&M)	13				
Meter Testing Supervisor (Meter Mechanic cum Supervisor)	1	Lineman Gr-1 & Gr-2 for Staking & Planning	2		
Meter Tester	1				
Junior Engineer/Assistant	1	**Equipment Repairing Unit (ERU)**			

Proposed

Operations and Maintenance Department		Engineering & Construction Department		Power Management Department (Grid Sub-Station, Captive & IPP)	
Assistant General Manager (Operation & Maintenance)[6]	1	Assistant General Manager (Engineering & Construction) [1] [6]	1	Assistant General Manager (Power Management) [2] [6]	1
Junior Engineer/Assistant Junior Engineer (O&M) [5]	2	Junior Engineer/Assistant Junior Engineer (Engg) [5]	1	**Junior Engineer/Assistant Junior Engineer, Grid Sub-Station** [5]	1
Lineman Gr-1/Gr-2/Apprentice Lineman (O&M)	15				
Meter Testing Supervisor (Meter Mechanic cum	1	Lineman Gr-1 & Gr-2 for Staking & Planning	2		

৭৬২ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৬৭৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা					অনুমোদিত সংশোধনী				
	Junior Engineer Indoor Sub-Station [5]					Supervisor)				**TRANSPORT REQUIREMENT** **Motor Cycle-1**
	*Line Technician [3] [9] * Lineman Grade-1 [9] for Indoor Sub-Station	1 3	Junior Engineer/Assistant Junior Engineer [5]	1	**TRANSPORT REQUIREMENT** **Motor Cycle-1**	Meter Tester	1			
	*Line Technician [3] [9] * Lineman Grade-1 [9] for Switching Station	1 3	Line Technician [3] Lineman Grade-1 Skilled/un-skilled temporary worker [4]	1 1		For Indoor Sub-Station Cum PBS Consumer Service Center: Junior Engineer/ Assistant Junior Engineer (O&M) *Line Technician [3] [9] * Lineman Grade-2/1 [9] Security Guard	 **1** **1** **6** **2**	Equipment Repairing Unit (ERU)		
	Lineman for Sub-Station [7] [8]					*Line Technician [3] [9] * Lineman Grade-1 [9] for Indoor Sub-Station	1 3	Junior Engineer/Assistant Junior Engineer [5]	1	
	TRANSPORT REQUIREMENT		**TRANSPORT REQUIREMENT**			*Line Technician [3] [9] * Lineman Grade-1 [9] for Switching Station	1 3	Line Technician [3] Lineman Grade-1 Skilled/un-skilled temporary worker [4]	1 1	
	Pick-up - 1 Motor Cycle-5 AGM (O&M) JE/AJE Complain centre	 -1 -1 -3	Motor Cycle - 3 AGM (E&C) - 1 JE/AJE (Staking) - 2			Lineman for Sub-Station [7] [8]				
						TRANSPORT REQUIREMENT		**TRANSPORT REQUIREMENT**		
						Pick-up - 1 Motor Cycle-5 AGM (O&M) JE/AJE Complai centre **For Indoor Sub-Station Cum PBS Consumer Service Center**	 -1 -1 -3 2	Motor Cycle - 3 AGM (E&C) - 1 JE/AJE (Staking) - 2		

৫৬২
-----তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং২০৬৭৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
	NOTE: 1. Assistant General Manager (Engineering & Construction) to be appointed in a profit earning PBS subject to prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. For non-profit earning PBS, when the number of billed consumer exceed 100,000 (One Lac) 01 (One) Assistant General Manager (Engineering & Construction) may also be recruited subject to prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 2. Assistant General Manager (Power Management) will be recruited when grid sub-station is established/installed in a PBS. 3. Line Technicians are to be interchanged on every3 (three) calendar year basis. 4. Required numbers of skilled/un-skilled temporary workers as and when needed to be outsourced on daily basis with prior approval of PBS Senior General Manager/ General Manager. 5. The posts of Assistant Junior Engineer/Junior Engineer are to be interchanged on 3 (three) calendar year basis. 6. Assistant General Manager (Operation & Maintenance), Assistant General Manager (Engineering & Construction) & Assistant General Manager (Power Management) are to be interchanged on every alternate calendar year basis. 7. For sub-stations, situated at HQ, Zonal Office or other Office premises, 01 (one) additional lineman may be provided with proper justification subject to prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01.	**NOTE:** 1. Assistant General Manager (Engineering & Construction) to be appointed in a profit earning PBS subject to prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. For non-profit earning PBS, when the number of billed consumer exceed 100,000 (One Lac) 01 (One) Assistant General Manager (Engineering & Construction) may also be recruited subject to prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 2. **Assistant General Manager (Power Management) will be Posted when PBS have 150MW Demand and three switching Station/grid sub-station in Service Area.** 3. Line Technicians are to be interchanged on every3 (three) calendar year basis. 4. Required numbers of skilled/un-skilled temporary workers as and when needed to be hired on daily basis with prior approval of PBS Senior General Manager/ General Manager. 5. The posts of Assistant Junior Engineer/Junior Engineer are to be interchanged on 3 (three) calendar year basis. 6. Assistant General Manager (Operation & Maintenance), Assistant General Manager (Engineering & Construction) & Assistant General Manager (Power Management) are to be interchanged on every alternate calendar year basis. 7. For sub-stations, situated at HQ, Zonal Office or other Office premises, 01 (one) additional lineman may be provided with proper justification subject to prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01.

৭৬২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৬৭৬

নির্দেশিকা নম্বর	বিদ্যমান নির্দেশিকা	অনুমোদিত সংশোধনী
	8. For other unattended sub-stations, 02 (two) additional (a) lineman may be provided with proper justification subject to prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. (b) For Indoor sub-stations, additional Manpower may be provided upon proper justification and with the approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300.01 **SPECIAL NOTE:** *9. Manpower as assigned against each functional area may only be recruited subject to accusation/availability of Grid Sub-Station/Indoor Sub-Station with prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 10. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with the approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01 11. Prior to introduction of the Department of Power Management, manpower sanctioned against each functional area shall remain under the administrative control of Operation & Maintenance Department.	8. For other unattended sub-stations, 02 (two) additional (a) lineman may be provided with proper justification subject to prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. (b) For Indoor sub-stations, additional Manpower may be provided upon proper justification and with the approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300.01 **SPECIAL NOTE:** *9. Manpower as assigned against each functional area may only be recruited subject to accusation/availability of Grid Sub-Station/Indoor Sub-Station with prior approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01. 10. Additional Transport/Manpower may be provided upon proper justification and with the approval of BREB as stated in PBS Policy Instruction 300-01 11. Prior to introduction of the Department of Power Management, manpower sanctioned against each functional area shall remain under the administrative control of Operation & Maintenance Department.

(শেখ নুরনবী জিন্না)
উপ-সচিব (বোর্ড)
বাপবিবো,ঢাকা।

০৩। কাজের স্বার্থে সামঞ্জস্য রেখে পদনাম ও বেতন গ্রেড নির্ধারণ সংক্রান্ত কমিটির অনুমোদিত সুপারিশঃ

০৩.০১। পদনাম ও বেতন গ্রেড পরিবর্তন

ক্র নং	বিদ্যমান পদনাম	বর্তমান গ্রেড	অনুমোদিত পদনাম	অনুমোদিত গ্রেড
01	Assistant Enforcement Coordinator	09	Junior Officer (Admin/HR)	12
02	Enforcement Coordinator	15	Officer (Admin/HR)	15
03	Assistant Accountant/ Assistant Plant Accountant	09	Junior Officer (Accounts/Plant)	12
04	Accountant/Plant Accountant	15	Officer (Accounts/Plant)	15
05	Member Service co-ordinator/ Power use co-ordinator (Trade Course/Dip)	12/15	Officer (MS) (Trade Course/Dip)	12/15

০৩.০২। ওয়্যারিং ইন্সপেক্টর ডিপ্লোমা/ট্রেড কোর্স এর মধ্যে বিদ্যমান জটিলতা নিরসন সংক্রান্ত কমিটির অনুমোদিত সুপারিশ সমূহ:

ক) বর্তমানে পবিসে কর্মরত যে সকল ট্রেড কোর্সধারী ওয়্যারিং পরিদর্শক ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি সম্পন্ন করেছেন তাদের ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা যাচাই বাছাই অন্তে বিবেচিত হলে তাদেরকে ওয়্যারিং পরিদর্শক (ডিপ্লোমা) এর সমমান হিসেবে বিবেচনা করত ওয়্যারিং পরিদর্শক (ডিপ্লোমা)-দের জন্য প্রযোজ্য গ্রেডে উন্নীত করা।

যে সকল ট্রেড কোর্সধারী ওয়্যারিং পরিদর্শক পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়ে MSC/PUC (ট্রেড) হিসেবে নিয়োজিত রয়েছে তাদের মধ্যে যারা ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি সম্পন্ন করেছেন তাদের ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা যাচাই বাছাই অন্তে বিবেচিত হলে তাদেরকে MSC/PUC (ডিপ্লোমা) এর সমমান হিসেবে বিবেচনা করত MSC/PUC (ডিপ্লোমা)-দের জন্য প্রযোজ্য গ্রেডে উন্নীত করা।

উল্লেখ্য, ওয়ারিং পরিদর্শকগণ (ট্রেড) এবং MSC/PUC (ট্রেড) কর্তৃক দাখিলকৃত সার্টিফিকেট বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষা বোর্ডের অধীনে পরিচালিত কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী সম্পন্ন হতে হবে;

খ) বর্তমানে পবিসে কর্মরত যে সকল ট্রেড কোর্সধারী ওয়্যারিং পরিদর্শক ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি অর্জন করেননি তাদেরকে বিদ্যমান নিয়মানুযায়ী পদোন্নতির সকল শর্তাবলি পূরণ সাপেক্ষে MSC/PUC (ট্রেড) পদে ১২-তম গ্রেডে পদোন্নতি প্রদান করা এবং ১২-তম গ্রেডে ০৫ (পাঁচ) বছর চাকুরি পূর্তিতে MSC/PUC (ট্রেড) পদে ১৫-তম গ্রেডে স্বয়ংক্রীয়ভাবে উন্নীত করা;

গ) বর্তমানে পবিসে কর্মরত যে সকল ট্রেড কোর্সধারী MSC/PUC ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি অর্জন করেননি তাদেরকে ১২-তম গ্রেডে ০৫ (পাঁচ) বছর চাকুরি পূর্তিতে MSC/PUC (ট্রেড) পদে ১৫-তম গ্রেডে স্বয়ংক্রীয়ভাবে উন্নীত করা।

০৩.০৩। বিভিন্ন পদের বিদ্যমান অসমতা দূরীকরণ:

ক্রঃ নং	পদের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	নিয়োগের ধরন	বেতন গ্রেড	মন্তব্য
০১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	এইচ.এস সি/সমমান	সরাসরি	০৪	**ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদের ন্যায় অন্যান্য পদসমূহে (বিলিং সহকারী, সহকারী ক্যাশিয়ার, মিটার টেস্টার, সহকারী স্টোর কিপার) ০৫ বছর চাকুরি পূর্তিতে বেতন গ্রেড ০৬ এ উন্নীত করা হবে।**
০২	বিলিং সহকারী	এইচ.এস সি/সমমান	সরাসরি	০৪	
০৩	সহকারী ক্যাশিয়ার	এইচ.এস সি/সমমান	সরাসরি	০৪	
০৪	মিটার টেস্টার	এইচ.এস সি/সমমান (বিজ্ঞান)	সরাসরি	০৪	
০৫	সহকারী স্টোর কিপার	এইচ.এস সি/সমমান	সরাসরি	০৪	

০৩.০৪। সহকারী হিসাবরক্ষক/সহকারী প্লান্ট হিসাবরক্ষক এবং হিসাবরক্ষক/প্লান্ট হিসাবরক্ষক পদ এইসি/ইসি, এজেই/জেই এর ন্যায় স্বয়ংক্রিয় পদোন্নতি ও ভাইস ভার্সা পদ বিবেচনা প্রসংগে।

ক) সহকারী হিসাবরক্ষক/সহকারী প্লান্ট হিসাবরক্ষকদের চাকুরিকাল ০৫ বছর পূর্তিতে তাদের পদের বিপরীতে হিসাবরক্ষক/প্লান্ট হিসাবরক্ষক পদে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পদোন্নতি প্রদান করা।

(খ) সহকারী হিসাবরক্ষক/ সহকারী প্লান্ট হিসাবরক্ষক (রাজস্ব) ও প্রস্তাবিত প্লান্ট হিসাবরক্ষক/ হিসাবরক্ষক (রাজস্ব) কার্য-পরিধি একই থাকবে এবং তাদের কে জোনাল অফিসে সহকারী হিসাবরক্ষক (প্লান্ট/রাজস্ব)/হিসাবরক্ষক প্লান্ট/রাজস্ব) হিসেবে পদায়ন করা।

০৩.০৫। কুক/কেয়ারটেকার/কুক-কাম কেয়ারটেকার/ড্রাইভার/ নিয়মিত নিরাপত্তা প্রহরী/অফিস সহায়ক/মালী ব্লক পোস্টসমূহের বিষয়ে সুপারিশ:

ক) একই পদে ৮ (আট) বৎসর পূর্তিতে এবং চাকরি সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ৯ম বৎসরে তাঁহার পদের মূল স্কেলের পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডে বেতন প্রাপ্য হইবেন;

খ) প্রথম উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির তারিখ হইতে ৬ষ্ঠ বৎসর পূর্তিতে এবং চাকরি সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে, স্বয়ংক্রিয়ভাবে ৭ম বৎসরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডে বেতন প্রাপ্য হইবেন, এবং এইরূপ উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তি পদোন্নতি হিসাবে বিবেচনা করা যাইবে না।

০৩.০৬। বিলিং সুপারভাইজার এর পদনাম ও বেতন গ্রেড পরিবর্তন এবং অনুমোদিত পদসোপানঃ

এন্ট্রি পদের নাম	শিক্ষাগত /অন্যান্য যোগ্যতা	নিয়োগের ধরন	পবিস বেতন কাঠামো ২০১৬ মোতাবেক বেতন গ্রেড
বিলিং সহকারী (মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত)	এইচএসসি বা সমমান	সরাসরি	০৪
বিলিং সুপারভাইজার	পবিসে বিলিং সহকারী পদে নিয়মিত হিসেবে ন্যূনতম ৭ (সাত) বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;	পদোন্নতির মাধ্যমে (আন্তঃপবিস)	০৯

বিদ্যমান পদের নাম	অনুমোদিত নাম	নিয়োগের ধরন	বিদ্যমান বেতন গ্রেড	অনুমোদিত বেতন গ্রেড	মন্তব্য
বিলিং সুপারভাইজার	জুনিয়র অফিসার (বিলিং)	পদোন্নতির মাধ্যমে (আন্তঃপবিস)	০৯	১২	সকল সুপারভাইজারগণকে একই গ্রেডে উন্নীত করার জন্য বেতন গ্রেড বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে।
	অফিসার (বিলিং)	পদোন্নতির মাধ্যমে		১৫	জুনিয়র অফিসার (বিলিং) পদে ন্যূনতম ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে অফিসার (বিলিং) পদে পদোন্নতি প্রদান করা।
নোটঃ ১) জুনিয়র অফিসার (বিলিং)/অফিসার (বিলিং) বিদ্যমান এইসি/ইসি, এজিই/ জেই পদের ন্যায় ভাইস-ভার্সা পদ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং জুনিয়র অফিসার (বিলিং) পদে ন্যূনতম ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে অফিসার (বিলিং) পদে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পদোন্নতি প্রদান করা।					

৭৩২ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং-২০৩৭৩

০৩.০৭। ক্যাশিয়ার এর পদনাম ও বেতন গ্রেড পরিবর্তন এবং অনুমোদিত পদসোপানঃ

এন্ট্রি পদের নাম	শিক্ষাগত /অন্যান্য যোগ্যতা	নিয়োগের ধরন	পবিস বেতন কাঠামো ২০১৬ মোতাবেক বেতন গ্রেড	মন্তব্য
সহকারী ক্যাশিয়ার	এইচএসসি বা সমমান	সরাসরি	০৪	
ক্যাশিয়ার	পবিসে সহকারী ক্যাশিয়ার পদে নিয়মিত হিসেবে ন্যূনতম ৭ (সাত) বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;	পদোন্নতির মাধ্যমে (আন্তঃপবিস)	০৬	অন্যান্য পদের সাথে বেতন সমতাকরণের লক্ষ্যে সহকারী ক্যাশিয়ার পদে ০৫ বছর চাকুরি পূর্তিতে বেতন গ্রেড ০৬ এ উন্নীত করার প্রস্তাবনার বিপরীতে ক্যাশিয়ার পদের মূল বেতন গ্রেড ০৯ এ উন্নীত করা।

বিদ্যমান পদের নাম	অনুমোদিত নাম	নিয়োগের ধরন	বিদ্যমান বেতন গ্রেড	অনুমোদিত বেতন গ্রেড	মন্তব্য
ক্যাশিয়ার	জুনিয়র অফিসার (ক্যাশ)	পদোন্নতির মাধ্যমে (আন্তঃপবিস)	০৯	১২	সকল সুপারভাইজারগণকে একই গ্রেডে উন্নীত করার জন্য বেতন গ্রেড বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে।
	অফিসার (ক্যাশ)	পদোন্নতির মাধ্যমে		১৫	জুনিয়র অফিসার (ক্যাশ) পদে কমপক্ষে ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে অফিসার (ক্যাশ) পদে পদোন্নতি প্রদান করা।
নোটঃ ১) জুনিয়র অফিসার (ক্যাশ)/ অফিসার (ক্যাশ) পদ বিদ্যমান এইসি/ইসি, এজিই/ জেই পদের ন্যায় ভাইস-ভার্সা পদ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং জুনিয়র অফিসার (ক্যাশ) পদে ন্যূনতম ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে অফিসার (ক্যাশ) পদে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পদোন্নতি প্রদান করা।					

০৩.০৮। মিটার টেস্টিং সুপারভাইজার এর পদনাম ও বেতন গ্রেড পরিবর্তন এবং অনুমোদিত পদসোপানঃ

এন্ট্রি পদের নাম	শিক্ষাগত /অন্যান্য যোগ্যতা	নিয়োগের ধরন	পবিস বেতন কাঠামো ২০১৬ মোতাবেক বেতন গ্রেড	মন্তব্য
মিটার টেস্টার	এইচএসসি বা সমমান বিজ্ঞান	সরাসরি	০৪	
মিটার টেস্টিং সুপারভাইজার	পবিসে মিটার টেস্টার পদে নিয়মিত হিসেবে ন্যূনতম ৭ (সাত) বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;	পদোন্নতির মাধ্যমে (আন্তঃপবিস)	০৯	

বিদ্যমান পদের নাম	অনুমোদিত নাম	নিয়োগের ধরন	বিদ্যমান বেতন গ্রেড	অনুমোদিত বেতন গ্রেড	মন্তব্য
মিটার টেস্টিং সুপারভাইজার	জুনিয়র অফিসার (মিটার টেস্টিং)	পদোন্নতির মাধ্যমে (আন্তঃপবিস)	০৯	১২	সকল সুপারভাইজারগণকে একই গ্রেডে উন্নীত করার জন্য বেতন গ্রেড বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে।
	অফিসার (মিটার টেস্টিং)	পদোন্নতির মাধ্যমে		১৫	জুনিয়র অফিসার (মিটার টেস্টিং) পদে কমপক্ষে ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে অফিসার (মিটার টেস্টিং) পদে পদোন্নতি প্রদান করা।
নোটঃ জুনিয়র অফিসার (মিটার টেস্টিং)/ অফিসার (মিটার টেস্টিং) পদ বিদ্যমান এইসি/ইসি, এজিই/ জেই পদের ন্যায় ভাইস-ভার্সা পদ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং জুনিয়র অফিসার (মিটার টেস্টিং) পদে ন্যূনতম ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে অফিসার (মিটার টেস্টিং) পদে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পদোন্নতি প্রদান করা।					

১৫৩তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত নং: ২০৩১৩

০৩.০৯। স্টোর কিপার এর পদনাম ও বেতন গ্রেড পরিবর্তন এবং অনুমোদিত পদসোপানঃ

বিদ্যমান পদের নাম	শিক্ষাগত /অন্যান্য যোগ্যতা	নিয়োগের ধরন	পবিস বেতন কাঠামো ২০১৬ মোতাবেক বেতন গ্রেড	মন্তব্য
সহকারী স্টোর কিপার	এইচএসসি বা সমমান	সরাসরি	০৪	
স্টোর কিপার	পবিসে সহকারী স্টোর কিপার পদে নিয়মিত হিসেবে ন্যূনতম ৭ (সাত) বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;	পদোন্নতির মাধ্যমে (আন্তঃপবিস)	০৯	

বিদ্যমান পদের নাম	অনুমোদিত নাম	নিয়োগের ধরন	বিদ্যমান বেতন গ্রেড	অনুমোদিত বেতন গ্রেড	মন্তব্য
স্টোর কিপার	জুনিয়র অফিসার (স্টোর)	পদোন্নতির মাধ্যমে (আন্তঃপবিস)	০৯	১২	সকল সুপারভাইজারগণকে একই গ্রেডে উন্নীত করার জন্য বেতন গ্রেড বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে।
	অফিসার (স্টোর)	পদোন্নতির মাধ্যমে		১৫	জুনিয়র অফিসার (স্টোর) পদে কমপক্ষে ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে অফিসার (স্টোর) পদে পদোন্নতি প্রদান করা।
নোটঃ জুনিয়র অফিসার (স্টোর)/ অফিসার (স্টোর) পদ বিদ্যমান এইসি/ইসি, এজিই/ জেই পদের ন্যায় ভাইস-ভার্সা পদ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং জুনিয়র অফিসার (স্টোর) পদে ন্যূনতম ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে অফিসার (স্টোর) পদে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পদোন্নতি প্রদান করা।					

০৩.১০। অফিস সেক্রেটারি এর পদনাম ও বেতন গ্রেড পরিবর্তন এবং অনুমোদিত পদসোপানঃ

এন্ট্রি পদের নাম	শিক্ষাগত /অন্যান্য যোগ্যতা	নিয়োগের ধরন	পবিস বেতন কাঠামো ২০১৬ মোতাবেক বেতন গ্রেড	মন্তব্য
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	এইচএসসি বা সমমান	সরাসরি	০৪	
কম্পিউটার অপারেটর	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদে নিয়মিত হিসেবে নূন্যতম ০৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা;	স্বয়ংক্রিয় পদোন্নতি	০৬	উল্লেখ্য কম্পিউটার অপারেটর পদে নিয়মিত হিসেবে ০২ বছরের চাকুরীপূর্তিতে বেতন গ্রেড-০৯ এ উন্নীত করা হয়।

বিদ্যমান পদের নাম	অনুমোদিত নাম	নিয়োগের ধরন	বিদ্যমান বেতন গ্রেড	অনুমোদিত বেতন গ্রেড	মন্তব্য
অফিস সেক্রেটারি	জুনিয়র প্রশাসনিক সহকারী	পদোন্নতির মাধ্যমে (আন্তঃপবিস)	০৯	১২	সকল সুপারভাইজারগণকে একই গ্রেডে উন্নীত করার জন্য বেতন গ্রেড বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে।
	প্রশাসনিক সহকারী	পদোন্নতির মাধ্যমে		১৫	জুনিয়র প্রশাসনিক সহকারী পদে কমপক্ষে ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে প্রশাসনিক সহকারী পদে পদোন্নতি প্রদান করা।
নোটঃ জুনিয়র প্রশাসনিক সহকারী/প্রশাসনিক সহকারী পদ বিদ্যমান এইসি/ইসি, এজিই/ জেই পদের ন্যায় ভাইস-ভার্সা পদ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং জুনিয়র প্রশাসনিক সহকারী পদে ন্যূনতম ০৫ বছর কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে প্রশাসনিক সহকারী পদে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পদোন্নতি প্রদান করা।					

৫৩২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৩

০৪। ইমাম নিয়োগ সংক্রান্ত অনুমোদিত সুপারিশঃ

১। প্রতিটি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরের মসজিদের জন্য নিয়মিত ১ (এক) জন করে যোগ্য, দক্ষ, সৎ, আমানতদার ও দায়িত্বশীল ইমাম নিয়োগ করা;

২। ইমাম নিয়োগের ক্ষেত্রে সকল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জন্য একটি অভিন্ন ও সুনির্দিষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন করা এবং প্রণীত নীতিমালায় নিম্নোক্ত বিষয়াদি আবশ্যকভাবে অর্ন্তভুক্ত করাঃ

(ক) প্রার্থীকে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড হতে ফাজিল অথবা সমমানের কওমী শিক্ষাগত যোগ্যতা অথবা যে কোন বিশ্ববিদ্যালয় হতে ইসলামিক শিক্ষা বিষয়ে স্নাতক/সমমান ডিগ্রি:

(খ) প্রার্থীকে কুরআন-হাদিস, ফিকহ ও ইসলামী শরিয়াহ বিষয়ে পর্যাপ্ত জ্ঞান, শুদ্ধ কুরআন তিলাওয়াত ও তাজবিদে দক্ষতা, প্রয়োজনীয় আরবি ভাষাজ্ঞান এবং মুসল্লিদের উপযোগী ধর্মীয় শিক্ষা ও বক্তব্য প্রদানের সক্ষমতা থাকতে হবে।

(গ) প্রার্থীকে অবশ্যই নিম্নবর্ণিত ধর্মীয় যোগ্যতাসম্পন্ন হতে হবেঃ

- পাঁচ ওয়াক্ত নামাজ ও জুমার নামাজের ইমামতি করা;
- কুরআন ও হাদিসের আলোকে প্রয়োজনীয় দ্বীনি শিক্ষা ও পরামর্শ প্রদান করা;
- মসজিদের ধর্মীয় পরিবেশ ও শৃঙ্খলা বজায় রাখতে সহযোগিতা করা;
- রমজান মাসে তারাবিহ ও অন্যান্য নির্ধারিত ধর্মীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- জানাজা, দোয়া, ধর্মীয় আলোচনা ও অন্যান্য অনুমোদিত ধর্মীয় কার্যক্রমে দায়িত্ব পালন করা;
- মসজিদ পরিচালনা কমিটির বৈধ ও যুক্তিসংগত নির্দেশনা মেনে চলা;
- মসজিদে ধর্মীয় কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সব ধরণের রাজনৈতিক/ উস্কানিমূলক বক্তব্য দেয়া থেকে বিরত থাকা;
- শিশু-কিশোরদের প্রয়োজনীয় কুরআন ও নৈতিক শিক্ষা প্রদানে সহযোগিতা করা;
- মুসল্লিদের মধ্যে শান্তি, সম্প্রীতি ও সৌহার্দ্য বজায় রাখতে ভূমিকা রাখা;

(ঘ) প্রার্থীর বয়সঃ প্রার্থীর ন্যূনতম বয়স ১৮ বছর এবং সর্বোচ্চ ৫০ বছর হতে হবে।

(ঙ) অভিজ্ঞতাঃ প্রার্থীর ন্যূনতম ২-৩ বছরের ইমামতি/খতিব হিসেবে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকা বাঞ্ছনীয়। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অধিক অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। অভিজ্ঞতার প্রমাণ হিসেবে প্রয়োজনীয় সনদ/ প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।

(চ) বেতনঃ ইমামদের মাসিক বেতন বিদ্যমান বেতন কাঠামোয় গ্রেড-১২ এ নির্ধারন করা হল। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী অন্যান্য সুযোগ সুবিধা প্রদান করা।

উপরিউক্ত বিষয়ে ক্রমিক নং-০১, ০২ ও ০৩ এর ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ প্রযোজ্য হবেঃ

০৫) পদনাম ও গ্রেড পরিবর্তনের ফলে কোন কর্মচারী বকেয়া প্রাপ্য হবে না;

০৬) পরিবর্তীত নীতিমালায় কোন অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হলে বাপবিবো এর সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;

০৭) এ আদেশ জারীর তারিখ হতে কার্যকর হবে।

১৩৩তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত সিদ্ধান্ত নং ২০৩৭৩

(TOWHIDUL KARIM CHOWDHURY)
Assistant Secretary
REB, Dhaka

(শেখ নুরনবী জিন্না)
উপ-সচিব (বোর্ড)
বাপবিবো,ঢাকা।

(শারমিন মাহমুদ)
সচিব
বাপবিবো ঢাকা

(লুনা শারমিন)
নির্বাহী পরিচালক (চঃদাঃ)