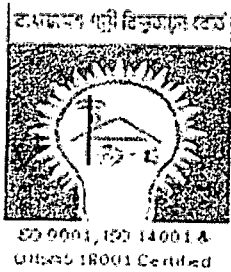


আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) ২০২৬

Delegation of Financial Power (Development) 2026



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) ২০২৬

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	অধ্যায়	পৃষ্ঠা নং	
		হইতে	পর্যন্ত
১	নির্দেশাবলী (Instructions)	০১	০৪
২	পণ্য ক্রয় (Procurement of Goods)	০৫	০৫
৩	কার্য ক্রয় (Procurement of Works)	০৬	০৬
৪	সেবা ক্রয় (Procurement of Services)	০৭	০৭
৫	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ অনুযায়ী ক্ষমতা অর্পণ (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি প্রয়োগ ব্যতীত)	০৮	১৩
৬	চুক্তির সময় সীমা বর্ধিতকরণ	১৪	১৪
৭	বিবিধ ব্যয় (Miscellaneous Expenses)	১৫	১৬



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

৭২৭
—তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং— ২০৬০৬

প্রথম অধ্যায়: নির্দেশাবলী

(ক) অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের সাধারণ নির্দেশিকা

- ১.০০ বোর্ডের সার্বিক স্বার্থে এই ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে হইবে।
- ২.০০ যেহেতু সরকার কর্তৃক বোর্ডকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ এর বিষয়ে নির্দেশনা রহিয়াছে, তদানুযায়ী বোর্ডের পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিকট আর্থিক ক্ষমতা প্রদান করা হইয়াছে। তবে, যে সকল বিষয় আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) এ অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই, তাহা বোর্ডের নিকট সংরক্ষিত থাকিবে।
- ৩.০০ অর্পিত ক্ষমতা আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) ২০২৬, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ (জারিকৃত সংশোধনীসহ) এর সংশ্লিষ্ট বিধিতে বর্ণিত নিয়মাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ এবং সময়ে সময়ে সরকার ও বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত নীতিমালা / নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োগ করিতে হইবে।
- ৪.০০ উন্নয়ন খাতে আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের সময় অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দ, তহবিল প্রাপ্তির নিশ্চয়তাসহ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) তে সংশ্লিষ্ট ক্রয়ের অন্তর্ভুক্তি ইত্যাদির বিষয়াবলি নিশ্চিত হইতে হইবে।
- ৫.০০ বোর্ডের তহবিল হইতে ব্যয় নির্বাহকালে বা ব্যয় অনুমোদনের সময় প্রত্যেক কর্মকর্তা / কর্মচারী আর্থিক নীতিমালার সর্বোচ্চ মানদণ্ড অবশ্যই প্রদর্শন করিবেন। এই ক্ষেত্রে একজন কর্মকর্তা / কর্মচারী নির্মল নৈতিকতার অধিকারী হইয়া সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনায় বোর্ডের আর্থিক স্বার্থ রক্ষার প্রতি সার্বক্ষণিক লক্ষ্য রাখিবেন। একদিকে বোর্ডের রাজস্ব আয় (Revenue Income) বৃদ্ধি অন্যদিকে বোর্ডের স্বার্থে প্রয়োজনীয় সময়ের মধ্যে ন্যূনতম ব্যয়ে সর্বোৎকৃষ্ট ও অতি গুণগত মান সম্পন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের নিশ্চিতকল্পে আর্থিক ব্যবস্থাপক (Financial Manager) হিসেবে সার্বক্ষণিকভাবে দায়িত্ব পালনকালে তিনি বা তাহারা সদা সচেতন ও একনিষ্ঠ (Devotion) ভূমিকা পালন করিবেন। এই ক্ষেত্রে নিয়োক্ত আর্থিক নীতি সমূহের উপর অবশ্যই গুরুত্ব আরোপ করিতে হইবে :
 - ৫.০১ বোর্ডের প্রত্যেক কর্মকর্তা / কর্মচারী যেইরূপভাবে নিজ নিজ দক্ষতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সহিত ব্যক্তিগত ব্যয় করিতে সচেতন থাকেন, অনুরূপভাবে সরকারি ও বোর্ডের অর্থের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে তিনি বা তাহারা সর্বদাই সচেতন থাকিয়া অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন,
 - ৫.০২ বোর্ডের আর্থিক স্বার্থে কোন অবস্থাতেই প্রয়োজনীয় অর্থ আপাতঃ দৃষ্টিতে যুক্তিসঙ্গত অংকের অধিক ব্যয় করা যাইবে না।
 - ৫.০৩ কোন কর্তৃপক্ষ তাহার ব্যয় মঞ্জুরির ক্ষমতা প্রয়োগ করিয়া এমন কোন ব্যয় মঞ্জুরির আদেশ প্রদান করিবেন না, যাহাতে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে তিনি নিজে / তাহারা আর্থিকভাবে লাভবান হইবেন।
 - ৫.০৪ বোর্ডের অর্থ কোন ব্যক্তি বা কোন গোষ্ঠী বিশেষের স্বার্থে ব্যবহার করা যাইবে না, যদি না
 - ১) উক্ত দায়ীর পরিমাণ আদালত কর্তৃক বলবৎ (Decree) হয়, বা
 - ২) উক্ত ব্যয় সরকারের স্বীকৃত নীতি (Recognised Policies) বা প্রথা (Custom) অনুসারে হয়।
 - ৫.০৫ কোন বিশেষ প্রকার ব্যয় মিটানোর জন্য মঞ্জুরিকৃত ভাতার পরিমাণ এইরূপভাবে নিয়ন্ত্রণ করিতে হইবে যেন, তাহা সামগ্রিকভাবে প্রাপকের (Recipients) লাভের উৎস হইয়া না দাঁড়ায়। এই ক্ষেত্রে সর্বজনীনভাবে স্বীকৃত মান ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার সকল আদেশ অবশ্যই অনুসরণ করিতে হইবে।
 - ৫.০৬ প্রকৃত ব্যয় অবশ্যই সংশ্লিষ্ট আইটেম / সাব-হেড এর জন্য মঞ্জুরিকৃত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিতে হইবে।
- ৬.০০ ব্যয় নিয়ন্ত্রণকল্পে প্রত্যেক দপ্তর প্রধান বা ক্রয়কারী (Procuring Entity) প্রতি পদক্ষেপে বোর্ডের আর্থিক আদেশ কার্যকর ও কৃচ্ছসাধনের জন্য দায়ী থাকিবেন। তিনি নিজের দপ্তর ও তাহার অধীন ব্যয়কারী কর্মকর্তাগণের উপর প্রযোজ্য আর্থিক বিধি-বিধান মানিয়া চলার জন্য দায়ী থাকিবেন।

২ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০ ১০১ ১০২ ১০৩ ১০৪ ১০৫ ১০৬ ১০৭ ১০৮ ১০৯ ১১০ ১১১ ১১২ ১১৩ ১১৪ ১১৫ ১১৬ ১১৭ ১১৮ ১১৯ ১২০ ১২১ ১২২ ১২৩ ১২৪ ১২৫ ১২৬ ১২৭ ১২৮ ১২৯ ১৩০ ১৩১ ১৩২ ১৩৩ ১৩৪ ১৩৫ ১৩৬ ১৩৭ ১৩৮ ১৩৯ ১৪০ ১৪১ ১৪২ ১৪৩ ১৪৪ ১৪৫ ১৪৬ ১৪৭ ১৪৮ ১৪৯ ১৫০ ১৫১ ১৫২ ১৫৩ ১৫৪ ১৫৫ ১৫৬ ১৫৭ ১৫৮ ১৫৯ ১৬০ ১৬১ ১৬২ ১৬৩ ১৬৪ ১৬৫ ১৬৬ ১৬৭ ১৬৮ ১৬৯ ১৭০ ১৭১ ১৭২ ১৭৩ ১৭৪ ১৭৫ ১৭৬ ১৭৭ ১৭৮ ১৭৯ ১৮০ ১৮১ ১৮২ ১৮৩ ১৮৪ ১৮৫ ১৮৬ ১৮৭ ১৮৮ ১৮৯ ১৯০ ১৯১ ১৯২ ১৯৩ ১৯৪ ১৯৫ ১৯৬ ১৯৭ ১৯৮ ১৯৯ ২০০ ২০১ ২০২ ২০৩ ২০৪ ২০৫ ২০৬ ২০৭ ২০৮ ২০৯ ২১০ ২১১ ২১২ ২১৩ ২১৪ ২১৫ ২১৬ ২১৭ ২১৮ ২১৯ ২২০ ২২১ ২২২ ২২৩ ২২৪ ২২৫ ২২৬ ২২৭ ২২৮ ২২৯ ২৩০ ২৩১ ২৩২ ২৩৩ ২৩৪ ২৩৫ ২৩৬ ২৩৭ ২৩৮ ২৩৯ ২৪০ ২৪১ ২৪২ ২৪৩ ২৪৪ ২৪৫ ২৪৬ ২৪৭ ২৪৮ ২৪৯ ২৫০ ২৫১ ২৫২ ২৫৩ ২৫৪ ২৫৫ ২৫৬ ২৫৭ ২৫৮ ২৫৯ ২৬০ ২৬১ ২৬২ ২৬৩ ২৬৪ ২৬৫ ২৬৬ ২৬৭ ২৬৮ ২৬৯ ২৭০ ২৭১ ২৭২ ২৭৩ ২৭৪ ২৭৫ ২৭৬ ২৭৭ ২৭৮ ২৭৯ ২৮০ ২৮১ ২৮২ ২৮৩ ২৮৪ ২৮৫ ২৮৬ ২৮৭ ২৮৮ ২৮৯ ২৯০ ২৯১ ২৯২ ২৯৩ ২৯৪ ২৯৫ ২৯৬ ২৯৭ ২৯৮ ২৯৯ ৩০০ ৩০১ ৩০২ ৩০৩ ৩০৪ ৩০৫ ৩০৬ ৩০৭ ৩০৮ ৩০৯ ৩১০ ৩১১ ৩১২ ৩১৩ ৩১৪ ৩১৫ ৩১৬ ৩১৭ ৩১৮ ৩১৯ ৩২০ ৩২১ ৩২২ ৩২৩ ৩২৪ ৩২৫ ৩২৬ ৩২৭ ৩২৮ ৩২৯ ৩৩০ ৩৩১ ৩৩২ ৩৩৩ ৩৩৪ ৩৩৫ ৩৩৬ ৩৩৭ ৩৩৮ ৩৩৯ ৩৪০ ৩৪১ ৩৪২ ৩৪৩ ৩৪৪ ৩৪৫ ৩৪৬ ৩৪৭ ৩৪৮ ৩৪৯ ৩৫০ ৩৫১ ৩৫২ ৩৫৩ ৩৫৪ ৩৫৫ ৩৫৬ ৩৫৭ ৩৫৮ ৩৫৯ ৩৬০ ৩৬১ ৩৬২ ৩৬৩ ৩৬৪ ৩৬৫ ৩৬৬ ৩৬৭ ৩৬৮ ৩৬৯ ৩৭০ ৩৭১ ৩৭২ ৩৭৩ ৩৭৪ ৩৭৫ ৩৭৬ ৩৭৭ ৩৭৮ ৩৭৯ ৩৮০ ৩৮১ ৩৮২ ৩৮৩ ৩৮৪ ৩৮৫ ৩৮৬ ৩৮৭ ৩৮৮ ৩৮৯ ৩৯০ ৩৯১ ৩৯২ ৩৯৩ ৩৯৪ ৩৯৫ ৩৯৬ ৩৯৭ ৩৯৮ ৩৯৯ ৪০০ ৪০১ ৪০২ ৪০৩ ৪০৪ ৪০৫ ৪০৬ ৪০৭ ৪০৮ ৪০৯ ৪১০ ৪১১ ৪১২ ৪১৩ ৪১৪ ৪১৫ ৪১৬ ৪১৭ ৪১৮ ৪১৯ ৪২০ ৪২১ ৪২২ ৪২৩ ৪২৪ ৪২৫ ৪২৬ ৪২৭ ৪২৮ ৪২৯ ৪৩০ ৪৩১ ৪৩২ ৪৩৩ ৪৩৪ ৪৩৫ ৪৩৬ ৪৩৭ ৪৩৮ ৪৩৯ ৪৪০ ৪৪১ ৪৪২ ৪৪৩ ৪৪৪ ৪৪৫ ৪৪৬ ৪৪৭ ৪৪৮ ৪৪৯ ৪৫০ ৪৫১ ৪৫২ ৪৫৩ ৪৫৪ ৪৫৫ ৪৫৬ ৪৫৭ ৪৫৮ ৪৫৯ ৪৬০ ৪৬১ ৪৬২ ৪৬৩ ৪৬৪ ৪৬৫ ৪৬৬ ৪৬৭ ৪৬৮ ৪৬৯ ৪৭০ ৪৭১ ৪৭২ ৪৭৩ ৪৭৪ ৪৭৫ ৪৭৬ ৪৭৭ ৪৭৮ ৪৭৯ ৪৮০ ৪৮১ ৪৮২ ৪৮৩ ৪৮৪ ৪৮৫ ৪৮৬ ৪৮৭ ৪৮৮ ৪৮৯ ৪৯০ ৪৯১ ৪৯২ ৪৯৩ ৪৯৪ ৪৯৫ ৪৯৬ ৪৯৭ ৪৯৮ ৪৯৯ ৫০০ ৫০১ ৫০২ ৫০৩ ৫০৪ ৫০৫ ৫০৬ ৫০৭ ৫০৮ ৫০৯ ৫১০ ৫১১ ৫১২ ৫১৩ ৫১৪ ৫১৫ ৫১৬ ৫১৭ ৫১৮ ৫১৯ ৫২০ ৫২১ ৫২২ ৫২৩ ৫২৪ ৫২৫ ৫২৬ ৫২৭ ৫২৮ ৫২৯ ৫৩০ ৫৩১ ৫৩২ ৫৩৩ ৫৩৪ ৫৩৫ ৫৩৬ ৫৩৭ ৫৩৮ ৫৩৯ ৫৪০ ৫৪১ ৫৪২ ৫৪৩ ৫৪৪ ৫৪৫ ৫৪৬ ৫৪৭ ৫৪৮ ৫৪৯ ৫৫০ ৫৫১ ৫৫২ ৫৫৩ ৫৫৪ ৫৫৫ ৫৫৬ ৫৫৭ ৫৫৮ ৫৫৯ ৫৬০ ৫৬১ ৫৬২ ৫৬৩ ৫৬৪ ৫৬৫ ৫৬৬ ৫৬৭ ৫৬৮ ৫৬৯ ৫৭০ ৫৭১ ৫৭২ ৫৭৩ ৫৭৪ ৫৭৫ ৫৭৬ ৫৭৭ ৫৭৮ ৫৭৯ ৫৮০ ৫৮১ ৫৮২ ৫৮৩ ৫৮৪ ৫৮৫ ৫৮৬ ৫৮৭ ৫৮৮ ৫৮৯ ৫৯০ ৫৯১ ৫৯২ ৫৯৩ ৫৯৪ ৫৯৫ ৫৯৬ ৫৯৭ ৫৯৮ ৫৯৯ ৬০০ ৬০১ ৬০২ ৬০৩ ৬০৪ ৬০৫ ৬০৬ ৬০৭ ৬০৮ ৬০৯ ৬১০ ৬১১ ৬১২ ৬১৩ ৬১৪ ৬১৫ ৬১৬ ৬১৭ ৬১৮ ৬১৯ ৬২০ ৬২১ ৬২২ ৬২৩ ৬২৪ ৬২৫ ৬২৬ ৬২৭ ৬২৮ ৬২৯ ৬৩০ ৬৩১ ৬৩২ ৬৩৩ ৬৩৪ ৬৩৫ ৬৩৬ ৬৩৭ ৬৩৮ ৬৩৯ ৬৪০ ৬৪১ ৬৪২ ৬৪৩ ৬৪৪ ৬৪৫ ৬৪৬ ৬৪৭ ৬৪৮ ৬৪৯ ৬৫০ ৬৫১ ৬৫২ ৬৫৩ ৬৫৪ ৬৫৫ ৬৫৬ ৬৫৭ ৬৫৮ ৬৫৯ ৬৬০ ৬৬১ ৬৬২ ৬৬৩ ৬৬৪ ৬৬৫ ৬৬৬ ৬৬৭ ৬৬৮ ৬৬৯ ৬৭০ ৬৭১ ৬৭২ ৬৭৩ ৬৭৪ ৬৭৫ ৬৭৬ ৬৭৭ ৬৭৮ ৬৭৯ ৬৮০ ৬৮১ ৬৮২ ৬৮৩ ৬৮৪ ৬৮৫ ৬৮৬ ৬৮৭ ৬৮৮ ৬৮৯ ৬৯০ ৬৯১ ৬৯২ ৬৯৩ ৬৯৪ ৬৯৫ ৬৯৬ ৬৯৭ ৬৯৮ ৬৯৯ ৭০০ ৭০১ ৭০২ ৭০৩ ৭০৪ ৭০৫ ৭০৬ ৭০৭ ৭০৮ ৭০৯ ৭১০ ৭১১ ৭১২ ৭১৩ ৭১৪ ৭১৫ ৭১৬ ৭১৭ ৭১৮ ৭১৯ ৭২০ ৭২১ ৭২২ ৭২৩ ৭২৪ ৭২৫ ৭২৬ ৭২৭ ৭২৮ ৭২৯ ৭৩০ ৭৩১ ৭৩২ ৭৩৩ ৭৩৪ ৭৩৫ ৭৩৬ ৭৩৭ ৭৩৮ ৭৩৯ ৭৪০ ৭৪১ ৭৪২ ৭৪৩ ৭৪৪ ৭৪৫ ৭৪৬ ৭৪৭ ৭৪৮ ৭৪৯ ৭৫০ ৭৫১ ৭৫২ ৭৫৩ ৭৫৪ ৭৫৫ ৭৫৬ ৭৫৭ ৭৫৮ ৭৫৯ ৭৬০ ৭৬১ ৭৬২ ৭৬৩ ৭৬৪ ৭৬৫ ৭৬৬ ৭৬৭ ৭৬৮ ৭৬৯ ৭৭০ ৭৭১ ৭৭২ ৭৭৩ ৭৭৪ ৭৭৫ ৭৭৬ ৭৭৭ ৭৭৮ ৭৭৯ ৭৮০ ৭৮১ ৭৮২ ৭৮৩ ৭৮৪ ৭৮৫ ৭৮৬ ৭৮৭ ৭৮৮ ৭৮৯ ৭৯০ ৭৯১ ৭৯২ ৭৯৩ ৭৯৪ ৭৯৫ ৭৯৬ ৭৯৭ ৭৯৮ ৭৯৯ ৮০০ ৮০১ ৮০২ ৮০৩ ৮০৪ ৮০৫ ৮০৬ ৮০৭ ৮০৮ ৮০৯ ৮১০ ৮১১ ৮১২ ৮১৩ ৮১৪ ৮১৫ ৮১৬ ৮১৭ ৮১৮ ৮১৯ ৮২০ ৮২১ ৮২২ ৮২৩ ৮২৪ ৮২৫ ৮২৬ ৮২৭ ৮২৮ ৮২৯ ৮৩০ ৮৩১ ৮৩২ ৮৩৩ ৮৩৪ ৮৩৫ ৮৩৬ ৮৩৭ ৮৩৮ ৮৩৯ ৮৪০ ৮৪১ ৮৪২ ৮৪৩ ৮৪৪ ৮৪৫ ৮৪৬ ৮৪৭ ৮৪৮ ৮৪৯ ৮৫০ ৮৫১ ৮৫২ ৮৫৩ ৮৫৪ ৮৫৫ ৮৫৬ ৮৫৭ ৮৫৮ ৮৫৯ ৮৬০ ৮৬১ ৮৬২ ৮৬৩ ৮৬৪ ৮৬৫ ৮৬৬ ৮৬৭ ৮৬৮ ৮৬৯ ৮৭০ ৮৭১ ৮৭২ ৮৭৩ ৮৭৪ ৮৭৫ ৮৭৬ ৮৭৭ ৮৭৮ ৮৭৯ ৮৮০ ৮৮১ ৮৮২ ৮৮৩ ৮৮৪ ৮৮৫ ৮৮৬ ৮৮৭ ৮৮৮ ৮৮৯ ৮৯০ ৮৯১ ৮৯২ ৮৯৩ ৮৯৪ ৮৯৫ ৮৯৬ ৮৯৭ ৮৯৮ ৮৯৯ ৯০০ ৯০১ ৯০২ ৯০৩ ৯০৪ ৯০৫ ৯০৬ ৯০৭ ৯০৮ ৯০৯ ৯১০ ৯১১ ৯১২ ৯১৩ ৯১৪ ৯১৫ ৯১৬ ৯১৭ ৯১৮ ৯১৯ ৯২০ ৯২১ ৯২২ ৯২৩ ৯২৪ ৯২৫ ৯২৬ ৯২৭ ৯২৮ ৯২৯ ৯৩০ ৯৩১ ৯৩২ ৯৩৩ ৯৩৪ ৯৩৫ ৯৩৬ ৯৩৭ ৯৩৮ ৯৩৯ ৯৪০ ৯৪১ ৯৪২ ৯৪৩ ৯৪৪ ৯৪৫ ৯৪৬ ৯৪৭ ৯৪৮ ৯৪৯ ৯৫০ ৯৫১ ৯৫২ ৯৫৩ ৯৫৪ ৯৫৫ ৯৫৬ ৯৫৭ ৯৫৮ ৯৫৯ ৯৬০ ৯৬১ ৯৬২ ৯৬৩ ৯৬৪ ৯৬৫ ৯৬৬ ৯৬৭ ৯৬৮ ৯৬৯ ৯৭০ ৯৭১ ৯৭২ ৯৭৩ ৯৭৪ ৯৭৫ ৯৭৬ ৯৭৭ ৯৭৮ ৯৭৯ ৯৮০ ৯৮১ ৯৮২ ৯৮৩ ৯৮৪ ৯৮৫ ৯৮৬ ৯৮৭ ৯৮৮ ৯৮৯ ৯৯০ ৯৯১ ৯৯২ ৯৯৩ ৯৯৪ ৯৯৫ ৯৯৬ ৯৯৭ ৯৯৮ ৯৯৯ ১০০০ ১০০১ ১০০২ ১০০৩ ১০০৪ ১০০৫ ১০০৬ ১০০৭ ১০০৮ ১০০৯ ১০১০ ১০১১ ১০১২ ১০১৩ ১০১৪ ১০১৫ ১০১৬ ১০১৭ ১০১৮ ১০১৯ ১০২০ ১০২১ ১০২২ ১০২৩ ১০২৪ ১০২৫ ১০২৬ ১০২৭ ১০২৮ ১০২৯ ১০৩০ ১০৩১ ১০৩২ ১০৩৩ ১০৩৪ ১০৩৫ ১০৩৬ ১০৩৭ ১০৩৮ ১০৩৯ ১০৪০ ১০৪১ ১০৪২ ১০৪৩ ১০৪৪ ১০৪৫ ১০৪৬ ১০৪৭ ১০৪৮ ১০৪৯ ১০৫০ ১০৫১ ১০৫২ ১০৫৩ ১০৫৪ ১০৫৫ ১০৫৬ ১০৫৭ ১০৫৮ ১০৫৯ ১০৬০ ১০৬১ ১০৬২ ১০৬৩ ১০৬৪ ১০৬৫ ১০৬৬ ১০৬৭ ১০৬৮ ১০৬৯ ১০৭০ ১০৭১ ১০৭২ ১০৭৩ ১০৭৪ ১০৭৫ ১০৭৬ ১০৭৭ ১০৭৮ ১০৭৯ ১০৮০ ১০৮১ ১০৮২ ১০৮৩ ১০৮৪ ১০৮৫ ১০৮৬ ১০৮৭ ১০৮৮ ১০৮৯ ১০৯০ ১০৯১ ১০৯২ ১০৯৩ ১০৯৪ ১০৯৫ ১০৯৬ ১০৯৭ ১০৯৮ ১০৯৯ ১১০০ ১১০১ ১১০২ ১১০৩ ১১০৪ ১১০৫ ১১০৬ ১১০৭ ১১০৮ ১১০৯ ১১১০ ১১১১ ১১১২ ১১১৩ ১১১৪ ১১১৫ ১১১৬ ১১১৭ ১১১৮ ১১১৯ ১১২০ ১১২১ ১১২২ ১১২৩ ১১২৪ ১১২৫ ১১২৬ ১১২৭ ১১২৮ ১১২৯ ১১৩০ ১১৩১ ১১৩২ ১১৩৩ ১১৩৪ ১১৩৫ ১১৩৬ ১১৩৭ ১১৩৮ ১১৩৯ ১১৪০ ১১৪১ ১১৪২ ১১৪৩ ১১৪৪ ১১৪৫ ১১৪৬ ১১৪৭ ১১৪৮ ১১৪৯ ১১৫০ ১১৫১ ১১৫২ ১১৫৩ ১১৫৪ ১১৫৫ ১১৫৬ ১১৫৭ ১১৫৮ ১১৫৯ ১১৬০ ১১৬১ ১১৬২ ১১৬৩ ১১৬৪ ১১৬৫ ১১৬৬ ১১৬৭ ১১৬৮ ১১৬৯ ১১৭০ ১১৭১ ১১৭২ ১১৭৩ ১১৭৪ ১১৭৫ ১১৭৬ ১১৭৭ ১১৭৮ ১১৭৯ ১১৮০ ১১৮১ ১১৮২ ১১৮৩ ১১৮৪ ১১৮৫ ১১৮৬ ১১৮৭ ১১৮৮ ১১৮৯ ১১৯০ ১১৯১ ১১৯২ ১১৯৩ ১১৯৪ ১১৯৫ ১১৯৬ ১১৯৭ ১১৯৮ ১১৯৯ ১২০০ ১২০১ ১২০২ ১২০৩ ১২০৪ ১২০৫ ১২০৬ ১২০৭ ১২০৮ ১২০৯ ১২১০ ১২১১ ১২১২ ১২১৩ ১২১৪ ১২১৫ ১২১৬ ১২১৭ ১২১৮ ১২১৯ ১২২০ ১২২১ ১২২২ ১২২৩ ১২২৪ ১২২৫ ১২২৬ ১২২৭ ১২২৮ ১২২৯ ১২৩০ ১২৩১ ১২৩২ ১২৩৩ ১২৩৪ ১২৩৫ ১২৩৬ ১২৩৭ ১২৩৮ ১২৩৯ ১২৪০ ১২৪১ ১২৪২ ১২৪৩ ১২৪৪ ১২৪৫ ১২৪৬ ১২৪৭ ১২৪৮ ১২৪৯ ১২৫০ ১২৫১ ১২৫২ ১২৫৩ ১২৫৪ ১২৫৫ ১২৫৬ ১২৫৭ ১২৫৮ ১২৫৯ ১২৬০ ১২৬১ ১২৬২ ১২৬৩ ১২৬৪ ১২৬৫ ১২৬৬ ১২৬৭ ১২৬৮ ১২৬৯ ১২৭০ ১২৭১ ১২৭২ ১২৭৩ ১২৭৪ ১২৭৫ ১২৭৬ ১২৭৭ ১২৭৮ ১২৭৯ ১২৮০ ১২৮১ ১২৮২ ১২৮৩ ১২৮৪ ১২৮৫ ১২৮৬ ১২৮৭ ১২৮৮ ১২৮৯ ১২৯০ ১২৯১ ১২৯২ ১২৯৩ ১২৯৪ ১২৯৫ ১২৯৬ ১২৯৭ ১২৯৮ ১২৯৯ ১৩০০ ১৩০১ ১৩০২ ১৩০৩ ১৩০৪ ১৩০৫ ১৩০৬ ১৩০৭ ১৩০৮ ১৩০৯ ১৩১০ ১৩১১ ১৩১২ ১৩১৩ ১৩১৪ ১৩১৫ ১৩১৬ ১৩১৭ ১৩১৮ ১৩১৯ ১৩২০ ১৩২১ ১৩২২ ১৩২৩ ১৩২৪ ১৩২৫ ১৩২৬ ১৩২৭ ১৩২৮ ১৩২৯ ১৩৩০ ১৩৩১ ১৩৩২ ১৩৩৩ ১৩৩৪ ১৩৩৫ ১৩৩৬ ১৩৩৭ ১৩৩৮ ১৩৩৯ ১৩৪০ ১৩৪১ ১৩৪২ ১৩৪৩ ১৩৪৪ ১৩৪৫ ১৩৪৬ ১৩৪৭ ১৩৪৮ ১৩৪৯ ১৩৫০ ১৩৫১ ১৩৫২ ১৩৫৩ ১৩৫৪ ১৩৫৫ ১৩৫৬ ১৩৫৭ ১৩৫৮ ১৩৫৯ ১৩৬০ ১৩৬১ ১৩৬২ ১৩৬৩ ১৩৬৪ ১৩৬৫ ১৩৬৬ ১৩৬৭ ১৩৬৮ ১৩৬৯ ১৩৭০ ১৩৭১ ১৩৭২ ১৩৭৩ ১৩৭৪ ১৩৭৫ ১৩৭৬ ১৩৭৭ ১৩৭৮ ১৩৭৯ ১৩৮০ ১৩৮১ ১৩৮২ ১৩৮৩ ১৩৮৪ ১৩৮৫ ১৩৮৬ ১৩৮৭ ১৩৮৮ ১৩৮৯ ১৩৯০ ১৩৯১ ১৩৯২ ১৩৯৩ ১৩৯৪ ১৩৯৫ ১৩৯৬ ১৩৯৭ ১৩৯৮ ১৩৯৯ ১৪০০ ১৪০১ ১৪০২ ১৪০৩ ১৪০৪ ১৪০৫ ১৪০৬ ১৪০৭ ১৪০৮ ১৪০৯ ১৪১০ ১৪১১ ১৪১২ ১৪১৩ ১৪১৪ ১৪১৫ ১৪১৬ ১৪১৭ ১৪১৮ ১৪১৯ ১৪২০ ১৪২১ ১৪২২ ১৪২৩ ১৪২৪ ১৪২৫ ১৪২৬ ১৪২৭ ১৪২৮ ১৪২৯ ১৪৩০ ১৪৩১ ১৪৩২ ১৪৩

- ৭.০০ যে উদ্দেশ্যে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হইয়া থাকে, সেই উদ্দেশ্যে ব্যয় হইয়াছে কি না তাহা নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করিবেন। প্রয়োজনবোধে তিনি ব্যয় সম্পর্কে সরকার, বোর্ড এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট জবাবদিহিতা প্রদানের জন্য প্রস্তুত থাকিবেন।
- ৮.০০ অনিয়ম ও অপচয় রোধকল্পে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে বোর্ডের অর্থ এবং বাপবিবো'র স্থায়ী সম্পত্তি (Fixed Assets) এবং ভান্ডারসমূহে রক্ষিত মালামাল/ বিভিন্ন উপকরণসমূহ যথাযথভাবে হিসাবভুক্ত পূর্বক সঠিকভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- ৯.০০ বোর্ড কর্তৃক আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) ২০২৬ অনুযায়ী ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা Head of The Procuring Entity হিসেবে বোর্ডের চেয়ারম্যান আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন। এই আদেশবলে বোর্ডের নিয়োক্ত কর্মকর্তাগণ বোর্ডের পক্ষে অনুমোদনকারী কর্মকর্তা (অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও অনুমোদনের প্রক্রিয়ার কলাম নং-৬) হিসেবে আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন। অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা কেহ পুনঃ অর্পণ করিতে পারিবেন না।

ক্রমিক নং	ক্ষমতায় নের ধাপ	অনুমোদনকারী কর্মকর্তা	সম-মর্যাদা বা সম-ক্ষমতা সম্পন্ন অনুমোদনকারী কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১	প্রথম	চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	প্রকল্প পরিচালক এবং তাঁর অধীন দপ্তর প্রধানগণ আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
২	দ্বিতীয়	বোর্ডের স্থায়ী সদস্য	বোর্ডের স্থায়ী সদস্য	
৩	তৃতীয়	প্রধান প্রকৌশলী	নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব) নির্বাহী পরিচালক প্রধান প্রকৌশলী (পওপ) প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	
৪	চতুর্থ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	
৫	পঞ্চম	পরিচালক	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সি.সিস্টেম এনালিস্ট	
৬	ষষ্ঠ	নির্বাহী প্রকৌশলী	উপ-পরিচালক উপ-সচিব (বোর্ড)	
৭	সপ্তম	সহকারী প্রকৌশলী	সহকারী পরিচালক (অর্থ) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অর্থনীতিবিদ	

- ১০.০০ অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের সাধারণ নির্দেশিকার অনুচ্ছেদ- ৯ অনুযায়ী ক্রমিক নং-৩ হইতে ৭ পর্যন্ত কর্মকর্তাগণ দপ্তর প্রধান হইলে ক্ষমতায়নের ধাপ অনুযায়ী আর্থিক ক্ষমতা (অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও অনুমোদনের প্রক্রিয়ার কলাম নং-৬) প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
- ১১.০০ অর্পিত ক্ষমতার সিডিউলে বর্ণিত প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকরণ, প্রত্যয়নকারী এবং অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ (অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও অনুমোদনের প্রক্রিয়ার কলাম নং- ৩, ৪ ও ৫) যে সকল কর্মকর্তার পদবী উল্লেখ করা হয় নাই উক্ত কর্মকর্তাগণ অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের সাধারণ নির্দেশিকায় অনুঃ ৯.০০ এ প্রদত্ত ক্ষমতায়নের ধাপ অনুযায়ী সম-মর্যাদা / সম-ক্ষমতা সম্পন্ন কর্মকর্তা হিসেবে বিবেচিত হন, তাহা হইলে উক্ত কর্মকর্তাগণও অনুরূপ দায়িত্ব পালন / ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
- ১২.০০ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) ২০২৬ অনুযায়ী প্রদত্ত স্ব স্ব ক্ষমতা যথাযথভাবে প্রয়োগ করিবেন।
- ১৩.০০ একজন কর্মকর্তার উপর যে সকল আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ করা হইয়াছে, সেই সকল আর্থিক ক্ষমতা তাহার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ স্বয়ংক্রিয়ভাবেই প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
- ১৪.০০ বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিয়া ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে। বাজেটের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয়ের জন্য অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষকে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বা বোর্ডের নিকট জবাবদিহি করিতে হইবে।

২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০

২৭তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত,
২০২৬
সিদ্ধান্ত নং _____

- ১৫.০০ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় / অর্থ পরিদপ্তর, বাপবিবো এর পূর্ব সম্মতি ব্যতিরেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া যাইবে এই প্রত্যাশায় কোন ব্যয় করা যাইবে না।
- ১৬.০০ ক্রয়কারী (Procuring Entity) বিল/ভাউচার দ্বারা পূর্বে গৃহিত সাময়িক অগ্রিমের সম্পূর্ণ সমন্বয় করা না হইলে পরবর্তী অগ্রিম প্রদান করা যাইবে না।
- ১৭.০০ ক্রয়কারীকে (Procuring Entity) গৃহিত অগ্রিম ০১ (এক) মাসের মধ্যে (অগ্রিম গ্রহণের তারিখ হতে) সমন্বয় করিতে হইবে। তবে জুন মাসে অগ্রিম গ্রহণের ক্ষেত্রে ৩০ জুন এর মধ্যে সমন্বয় করিতে হইবে।
- ১৮.০০ অধস্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্ষমতার মধ্যে রাখিবার জন্য কোন আইটেম ভেঙে ভেঙে ক্রয় করা যাইবে না।
- ১৯.০০ নির্দিষ্ট সময়ে কোন নির্দিষ্ট পরিমাণের জন্য কার্য বা সেবার সংগ্রহ প্যাকেজ পৃথক (Split Up) করা যাইবে না। এই অভিপ্রায়ে যে কোন নির্দিষ্ট ক্রয় পদ্ধতি কিংবা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণকে পরিহার করা যাইবে না।
- ২০.০০ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) ২০২৬ জারি হইবার পর আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন)- ২০২৪ খ্রিঃ রহিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে। এই আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের ০১ জুলাই ২০২৬ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।
- ২১.০০ এই আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের ফলে বোর্ডের কার্যাবলী সংশ্লিষ্ট সকলের পক্ষে সুষ্ঠুভাবে ও ত্বরিত গতিতে বাস্তবায়নসহ বোর্ডের অর্থ ব্যয়ের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হইবে বলিয়া বোর্ড আশা করে।
- ২২.০০ বোর্ড প্রত্যাশা করে যে, সরকার এবং বোর্ড এর প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সহিত এই আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।
- ২৩.০০ এই আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) ২০২৬ জারির পূর্বে যে সকল ক্রয় কার্যের প্রক্রিয়া পূর্বের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ অনুযায়ী শুরু হয়েছিল তা সংশ্লিষ্ট আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ অনুযায়ী চলমান থাকিবে।

৮ ১৫ ২ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০

৭২৭
তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
২০৬০
সিদ্ধান্ত নং

৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০

(খ) অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের বিশেষ নির্দেশিকা

- ১.০০ বোর্ডের পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় এবং তাহার বিপরীতে ব্যয় নির্বাহের জন্য নিম্নোক্ত নিয়মাবলী অনুসরণ করিতে হইবেঃ
- ১.০১ উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে বোর্ডের পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি / আর এডিপি) অনুযায়ী সম্পাদন করিতে হইবে।
- ১.০২ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন (Annual Procurement Plan): বোর্ডের পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) প্রস্তুতপূর্বক বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদিত হইতে হইবে। যাহা প্রশাসনিক অনুমোদন হিসেবে বিবেচিত হইবে। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন সকল ক্রয়কারীর জন্য বাধ্যতামূলক।
- ১.০৩ ক্রয়কারী প্রত্যেক অর্থ বৎসরের শুরুতে উন্নয়ন বাজেটের অধীন পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের জন্য শুধু একটি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে রিভিউ করে চূড়ান্ত করিবে।
- ১.০৪ ক্রয়কারী দরপত্র বা প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ সম্বলিত দলিল চূড়ান্তকরণের পূর্বে বা দরপত্র বা প্রাক্কলিত প্রস্তাব আহ্বানের পূর্বে উন্নয়ন বা রাজস্ব বাজেট নির্বিশেষে ক্রয়কারী কর্তৃক নিজ এবং অন্য ক্রয়কারীর প্রতিনিধিসহ ৩ (তিন) জন সদস্য সমন্বয়ে গঠিত কমিটি দ্বারা কোন নির্দিষ্ট ক্রয়ের দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) প্রস্তুত করিবে এবং দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুতকরণে পরিবহন ব্যয়, ওভারহেড মুনাফা, বুকিং, ভৌগোলিক অবস্থান, জটিলতা (Complexity), অনগ্রসরতা, জেলা পরিষদ বা ক্রয় কার্যস্থল হইতে দূরত্ব, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর (VAT) এবং অগ্রিম আয়করসহ (AIT) আনুষঙ্গিক অন্যান্য প্রযোজ্য বিষয়সমূহ আবশ্যিকভাবে বিবেচনা করিবে।
- ১.০৫ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুতের (Official Cost Estimate) পূর্বে কার্যটির স্থান নির্বাচন, এলাকা জরিপ, নক্সা প্রস্তুত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। কার্যের প্রাক্কলন এমনভাবে সম্পাদন করিতে হইবে যাহাতে ভবিষ্যতে নন-টেন্ডার / সাল্লিমেন্টারি আইটেম যথা সম্ভব পরিহার করা যায় এবং চুক্তি সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা দেখা না দেয়।
- ২.০০ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (উন্নয়ন) ২০২৬ খ্রিঃ এ প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাকে (অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও অনুমোদনের প্রক্রিয়া কলাম নং- ৬ এ প্রদত্ত) দর গ্রহণকারী এবং চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) হিসেবেও বিবেচিত হইবে। সকল ক্রয়ের জন্য (পরিবহন সেবাসহ) চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে। চুক্তি সম্পাদন/কার্যাদেশ ব্যতীত কোন পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় করা যাইবে না। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ অনুযায়ী চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।
- ৩.০০ চুক্তি সংশোধন: সংশ্লিষ্ট ক্রয় অনুমোদিত চুক্তি মূল্যের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিবে। কাজ চলাকালে কাজের কলেবর বৃদ্ধি, নক্সা পরিবর্তন অথবা পরিকল্পনা পরিবর্তন ইত্যাদি অনিবার্য কারণে যদি চুক্তি সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয় সেইক্ষেত্রে আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৫০ হইতে ৫৯ পর্যন্ত যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
- ৪.০০ অনুমোদিত সংশোধিত চুক্তির অতিরিক্ত কোন অর্থ ব্যয় করা যাইবে না।
- ৫.০০ সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরের বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে ৩০ জুন তারিখে প্রি-অডিটকৃত বিল কিন্তু যৌক্তিক কারণে উক্ত বিল পরিশোধ করা সম্ভব না হইলে তাহা একই অর্থ বৎসরে Accounts Payable Voucher এর মাধ্যমে হিসাবভুক্ত করা যাইবে।
- ৬.০০ বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে বাপবিবো'র বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। এছাড়া, সরকার ও বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত সার্কুলার ও নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।

২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০ ১০১ ১০২ ১০৩ ১০৪ ১০৫ ১০৬ ১০৭ ১০৮ ১০৯ ১১০ ১১১ ১১২ ১১৩ ১১৪ ১১৫ ১১৬ ১১৭ ১১৮ ১১৯ ১২০ ১২১ ১২২ ১২৩ ১২৪ ১২৫ ১২৬ ১২৭ ১২৮ ১২৯ ১৩০ ১৩১ ১৩২ ১৩৩ ১৩৪ ১৩৫ ১৩৬ ১৩৭ ১৩৮ ১৩৯ ১৪০ ১৪১ ১৪২ ১৪৩ ১৪৪ ১৪৫ ১৪৬ ১৪৭ ১৪৮ ১৪৯ ১৫০ ১৫১ ১৫২ ১৫৩ ১৫৪ ১৫৫ ১৫৬ ১৫৭ ১৫৮ ১৫৯ ১৬০ ১৬১ ১৬২ ১৬৩ ১৬৪ ১৬৫ ১৬৬ ১৬৭ ১৬৮ ১৬৯ ১৭০ ১৭১ ১৭২ ১৭৩ ১৭৪ ১৭৫ ১৭৬ ১৭৭ ১৭৮ ১৭৯ ১৮০ ১৮১ ১৮২ ১৮৩ ১৮৪ ১৮৫ ১৮৬ ১৮৭ ১৮৮ ১৮৯ ১৯০ ১৯১ ১৯২ ১৯৩ ১৯৪ ১৯৫ ১৯৬ ১৯৭ ১৯৮ ১৯৯ ২০০ ২০১ ২০২ ২০৩ ২০৪ ২০৫ ২০৬ ২০৭ ২০৮ ২০৯ ২১০ ২১১ ২১২ ২১৩ ২১৪ ২১৫ ২১৬ ২১৭ ২১৮ ২১৯ ২২০ ২২১ ২২২ ২২৩ ২২৪ ২২৫ ২২৬ ২২৭ ২২৮ ২২৯ ২৩০ ২৩১ ২৩২ ২৩৩ ২৩৪ ২৩৫ ২৩৬ ২৩৭ ২৩৮ ২৩৯ ২৪০ ২৪১ ২৪২ ২৪৩ ২৪৪ ২৪৫ ২৪৬ ২৪৭ ২৪৮ ২৪৯ ২৫০ ২৫১ ২৫২ ২৫৩ ২৫৪ ২৫৫ ২৫৬ ২৫৭ ২৫৮ ২৫৯ ২৬০ ২৬১ ২৬২ ২৬৩ ২৬৪ ২৬৫ ২৬৬ ২৬৭ ২৬৮ ২৬৯ ২৭০ ২৭১ ২৭২ ২৭৩ ২৭৪ ২৭৫ ২৭৬ ২৭৭ ২৭৮ ২৭৯ ২৮০ ২৮১ ২৮২ ২৮৩ ২৮৪ ২৮৫ ২৮৬ ২৮৭ ২৮৮ ২৮৯ ২৯০ ২৯১ ২৯২ ২৯৩ ২৯৪ ২৯৫ ২৯৬ ২৯৭ ২৯৮ ২৯৯ ৩০০ ৩০১ ৩০২ ৩০৩ ৩০৪ ৩০৫ ৩০৬ ৩০৭ ৩০৮ ৩০৯ ৩১০ ৩১১ ৩১২ ৩১৩ ৩১৪ ৩১৫ ৩১৬ ৩১৭ ৩১৮ ৩১৯ ৩২০ ৩২১ ৩২২ ৩২৩ ৩২৪ ৩২৫ ৩২৬ ৩২৭ ৩২৮ ৩২৯ ৩৩০ ৩৩১ ৩৩২ ৩৩৩ ৩৩৪ ৩৩৫ ৩৩৬ ৩৩৭ ৩৩৮ ৩৩৯ ৩৪০ ৩৪১ ৩৪২ ৩৪৩ ৩৪৪ ৩৪৫ ৩৪৬ ৩৪৭ ৩৪৮ ৩৪৯ ৩৫০ ৩৫১ ৩৫২ ৩৫৩ ৩৫৪ ৩৫৫ ৩৫৬ ৩৫৭ ৩৫৮ ৩৫৯ ৩৬০ ৩৬১ ৩৬২ ৩৬৩ ৩৬৪ ৩৬৫ ৩৬৬ ৩৬৭ ৩৬৮ ৩৬৯ ৩৭০ ৩৭১ ৩৭২ ৩৭৩ ৩৭৪ ৩৭৫ ৩৭৬ ৩৭৭ ৩৭৮ ৩৭৯ ৩৮০ ৩৮১ ৩৮২ ৩৮৩ ৩৮৪ ৩৮৫ ৩৮৬ ৩৮৭ ৩৮৮ ৩৮৯ ৩৯০ ৩৯১ ৩৯২ ৩৯৩ ৩৯৪ ৩৯৫ ৩৯৬ ৩৯৭ ৩৯৮ ৩৯৯ ৪০০ ৪০১ ৪০২ ৪০৩ ৪০৪ ৪০৫ ৪০৬ ৪০৭ ৪০৮ ৪০৯ ৪১০ ৪১১ ৪১২ ৪১৩ ৪১৪ ৪১৫ ৪১৬ ৪১৭ ৪১৮ ৪১৯ ৪২০ ৪২১ ৪২২ ৪২৩ ৪২৪ ৪২৫ ৪২৬ ৪২৭ ৪২৮ ৪২৯ ৪৩০ ৪৩১ ৪৩২ ৪৩৩ ৪৩৪ ৪৩৫ ৪৩৬ ৪৩৭ ৪৩৮ ৪৩৯ ৪৪০ ৪৪১ ৪৪২ ৪৪৩ ৪৪৪ ৪৪৫ ৪৪৬ ৪৪৭ ৪৪৮ ৪৪৯ ৪৫০ ৪৫১ ৪৫২ ৪৫৩ ৪৫৪ ৪৫৫ ৪৫৬ ৪৫৭ ৪৫৮ ৪৫৯ ৪৬০ ৪৬১ ৪৬২ ৪৬৩ ৪৬৪ ৪৬৫ ৪৬৬ ৪৬৭ ৪৬৮ ৪৬৯ ৪৭০ ৪৭১ ৪৭২ ৪৭৩ ৪৭৪ ৪৭৫ ৪৭৬ ৪৭৭ ৪৭৮ ৪৭৯ ৪৮০ ৪৮১ ৪৮২ ৪৮৩ ৪৮৪ ৪৮৫ ৪৮৬ ৪৮৭ ৪৮৮ ৪৮৯ ৪৯০ ৪৯১ ৪৯২ ৪৯৩ ৪৯৪ ৪৯৫ ৪৯৬ ৪৯৭ ৪৯৮ ৪৯৯ ৫০০ ৫০১ ৫০২ ৫০৩ ৫০৪ ৫০৫ ৫০৬ ৫০৭ ৫০৮ ৫০৯ ৫১০ ৫১১ ৫১২ ৫১৩ ৫১৪ ৫১৫ ৫১৬ ৫১৭ ৫১৮ ৫১৯ ৫২০ ৫২১ ৫২২ ৫২৩ ৫২৪ ৫২৫ ৫২৬ ৫২৭ ৫২৮ ৫২৯ ৫৩০ ৫৩১ ৫৩২ ৫৩৩ ৫৩৪ ৫৩৫ ৫৩৬ ৫৩৭ ৫৩৮ ৫৩৯ ৫৪০ ৫৪১ ৫৪২ ৫৪৩ ৫৪৪ ৫৪৫ ৫৪৬ ৫৪৭ ৫৪৮ ৫৪৯ ৫৫০ ৫৫১ ৫৫২ ৫৫৩ ৫৫৪ ৫৫৫ ৫৫৬ ৫৫৭ ৫৫৮ ৫৫৯ ৫৬০ ৫৬১ ৫৬২ ৫৬৩ ৫৬৪ ৫৬৫ ৫৬৬ ৫৬৭ ৫৬৮ ৫৬৯ ৫৭০ ৫৭১ ৫৭২ ৫৭৩ ৫৭৪ ৫৭৫ ৫৭৬ ৫৭৭ ৫৭৮ ৫৭৯ ৫৮০ ৫৮১ ৫৮২ ৫৮৩ ৫৮৪ ৫৮৫ ৫৮৬ ৫৮৭ ৫৮৮ ৫৮৯ ৫৯০ ৫৯১ ৫৯২ ৫৯৩ ৫৯৪ ৫৯৫ ৫৯৬ ৫৯৭ ৫৯৮ ৫৯৯ ৬০০ ৬০১ ৬০২ ৬০৩ ৬০৪ ৬০৫ ৬০৬ ৬০৭ ৬০৮ ৬০৯ ৬১০ ৬১১ ৬১২ ৬১৩ ৬১৪ ৬১৫ ৬১৬ ৬১৭ ৬১৮ ৬১৯ ৬২০ ৬২১ ৬২২ ৬২৩ ৬২৪ ৬২৫ ৬২৬ ৬২৭ ৬২৮ ৬২৯ ৬৩০ ৬৩১ ৬৩২ ৬৩৩ ৬৩৪ ৬৩৫ ৬৩৬ ৬৩৭ ৬৩৮ ৬৩৯ ৬৪০ ৬৪১ ৬৪২ ৬৪৩ ৬৪৪ ৬৪৫ ৬৪৬ ৬৪৭ ৬৪৮ ৬৪৯ ৬৫০ ৬৫১ ৬৫২ ৬৫৩ ৬৫৪ ৬৫৫ ৬৫৬ ৬৫৭ ৬৫৮ ৬৫৯ ৬৬০ ৬৬১ ৬৬২ ৬৬৩ ৬৬৪ ৬৬৫ ৬৬৬ ৬৬৭ ৬৬৮ ৬৬৯ ৬৭০ ৬৭১ ৬৭২ ৬৭৩ ৬৭৪ ৬৭৫ ৬৭৬ ৬৭৭ ৬৭৮ ৬৭৯ ৬৮০ ৬৮১ ৬৮২ ৬৮৩ ৬৮৪ ৬৮৫ ৬৮৬ ৬৮৭ ৬৮৮ ৬৮৯ ৬৯০ ৬৯১ ৬৯২ ৬৯৩ ৬৯৪ ৬৯৫ ৬৯৬ ৬৯৭ ৬৯৮ ৬৯৯ ৭০০ ৭০১ ৭০২ ৭০৩ ৭০৪ ৭০৫ ৭০৬ ৭০৭ ৭০৮ ৭০৯ ৭১০ ৭১১ ৭১২ ৭১৩ ৭১৪ ৭১৫ ৭১৬ ৭১৭ ৭১৮ ৭১৯ ৭২০ ৭২১ ৭২২ ৭২৩ ৭২৪ ৭২৫ ৭২৬ ৭২৭ ৭২৮ ৭২৯ ৭৩০ ৭৩১ ৭৩২ ৭৩৩ ৭৩৪ ৭৩৫ ৭৩৬ ৭৩৭ ৭৩৮ ৭৩৯ ৭৪০ ৭৪১ ৭৪২ ৭৪৩ ৭৪৪ ৭৪৫ ৭৪৬ ৭৪৭ ৭৪৮ ৭৪৯ ৭৫০ ৭৫১ ৭৫২ ৭৫৩ ৭৫৪ ৭৫৫ ৭৫৬ ৭৫৭ ৭৫৮ ৭৫৯ ৭৬০ ৭৬১ ৭৬২ ৭৬৩ ৭৬৪ ৭৬৫ ৭৬৬ ৭৬৭ ৭৬৮ ৭৬৯ ৭৭০ ৭৭১ ৭৭২ ৭৭৩ ৭৭৪ ৭৭৫ ৭৭৬ ৭৭৭ ৭৭৮ ৭৭৯ ৭৮০ ৭৮১ ৭৮২ ৭৮৩ ৭৮৪ ৭৮৫ ৭৮৬ ৭৮৭ ৭৮৮ ৭৮৯ ৭৯০ ৭৯১ ৭৯২ ৭৯৩ ৭৯৪ ৭৯৫ ৭৯৬ ৭৯৭ ৭৯৮ ৭৯৯ ৮০০ ৮০১ ৮০২ ৮০৩ ৮০৪ ৮০৫ ৮০৬ ৮০৭ ৮০৮ ৮০৯ ৮১০ ৮১১ ৮১২ ৮১৩ ৮১৪ ৮১৫ ৮১৬ ৮১৭ ৮১৮ ৮১৯ ৮২০ ৮২১ ৮২২ ৮২৩ ৮২৪ ৮২৫ ৮২৬ ৮২৭ ৮২৮ ৮২৯ ৮৩০ ৮৩১ ৮৩২ ৮৩৩ ৮৩৪ ৮৩৫ ৮৩৬ ৮৩৭ ৮৩৮ ৮৩৯ ৮৪০ ৮৪১ ৮৪২ ৮৪৩ ৮৪৪ ৮৪৫ ৮৪৬ ৮৪৭ ৮৪৮ ৮৪৯ ৮৫০ ৮৫১ ৮৫২ ৮৫৩ ৮৫৪ ৮৫৫ ৮৫৬ ৮৫৭ ৮৫৮ ৮৫৯ ৮৬০ ৮৬১ ৮৬২ ৮৬৩ ৮৬৪ ৮৬৫ ৮৬৬ ৮৬৭ ৮৬৮ ৮৬৯ ৮৭০ ৮৭১ ৮৭২ ৮৭৩ ৮৭৪ ৮৭৫ ৮৭৬ ৮৭৭ ৮৭৮ ৮৭৯ ৮৮০ ৮৮১ ৮৮২ ৮৮৩ ৮৮৪ ৮৮৫ ৮৮৬ ৮৮৭ ৮৮৮ ৮৮৯ ৮৯০ ৮৯১ ৮৯২ ৮৯৩ ৮৯৪ ৮৯৫ ৮৯৬ ৮৯৭ ৮৯৮ ৮৯৯ ৯০০ ৯০১ ৯০২ ৯০৩ ৯০৪ ৯০৫ ৯০৬ ৯০৭ ৯০৮ ৯০৯ ৯১০ ৯১১ ৯১২ ৯১৩ ৯১৪ ৯১৫ ৯১৬ ৯১৭ ৯১৮ ৯১৯ ৯২০ ৯২১ ৯২২ ৯২৩ ৯২৪ ৯২৫ ৯২৬ ৯২৭ ৯২৮ ৯২৯ ৯৩০ ৯৩১ ৯৩২ ৯৩৩ ৯৩৪ ৯৩৫ ৯৩৬ ৯৩৭ ৯৩৮ ৯৩৯ ৯৪০ ৯৪১ ৯৪২ ৯৪৩ ৯৪৪ ৯৪৫ ৯৪৬ ৯৪৭ ৯৪৮ ৯৪৯ ৯৫০ ৯৫১ ৯৫২ ৯৫৩ ৯৫৪ ৯৫৫ ৯৫৬ ৯৫৭ ৯৫৮ ৯৫৯ ৯৬০ ৯৬১ ৯৬২ ৯৬৩ ৯৬৪ ৯৬৫ ৯৬৬ ৯৬৭ ৯৬৮ ৯৬৯ ৯৭০ ৯৭১ ৯৭২ ৯৭৩ ৯৭৪ ৯৭৫ ৯৭৬ ৯৭৭ ৯৭৮ ৯৭৯ ৯৮০ ৯৮১ ৯৮২ ৯৮৩ ৯৮৪ ৯৮৫ ৯৮৬ ৯৮৭ ৯৮৮ ৯৮৯ ৯৯০ ৯৯১ ৯৯২ ৯৯৩ ৯৯৪ ৯৯৫ ৯৯৬ ৯৯৭ ৯৯৮ ৯৯৯ ১০০০ ১০০১ ১০০২ ১০০৩ ১০০৪ ১০০৫ ১০০৬ ১০০৭ ১০০৮ ১০০৯ ১০১০ ১০১১ ১০১২ ১০১৩ ১০১৪ ১০১৫ ১০১৬ ১০১৭ ১০১৮ ১০১৯ ১০২০ ১০২১ ১০২২ ১০২৩ ১০২৪ ১০২৫ ১০২৬ ১০২৭ ১০২৮ ১০২৯ ১০৩০ ১০৩১ ১০৩২ ১০৩৩ ১০৩৪ ১০৩৫ ১০৩৬ ১০৩৭ ১০৩৮ ১০৩৯ ১০৪০ ১০৪১ ১০৪২ ১০৪৩ ১০৪৪ ১০৪৫ ১০৪৬ ১০৪৭ ১০৪৮ ১০৪৯ ১০৫০ ১০৫১ ১০৫২ ১০৫৩ ১০৫৪ ১০৫৫ ১০৫৬ ১০৫৭ ১০৫৮ ১০৫৯ ১০৬০ ১০৬১ ১০৬২ ১০৬৩ ১০৬৪ ১০৬৫ ১০৬৬ ১০৬৭ ১০৬৮ ১০৬৯ ১০৭০ ১০৭১ ১০৭২ ১০৭৩ ১০৭৪ ১০৭৫ ১০৭৬ ১০৭৭ ১০৭৮ ১০৭৯ ১০৮০ ১০৮১ ১০৮২ ১০৮৩ ১০৮৪ ১০৮৫ ১০৮৬ ১০৮৭ ১০৮৮ ১০৮৯ ১০৯০ ১০৯১ ১০৯২ ১০৯৩ ১০৯৪ ১০৯৫ ১০৯৬ ১০৯৭ ১০৯৮ ১০৯৯ ১১০০ ১১০১ ১১০২ ১১০৩ ১১০৪ ১১০৫ ১১০৬ ১১০৭ ১১০৮ ১১০৯ ১১১০ ১১১১ ১১১২ ১১১৩ ১১১৪ ১১১৫ ১১১৬ ১১১৭ ১১১৮ ১১১৯ ১১২০ ১১২১ ১১২২ ১১২৩ ১১২৪ ১১২৫ ১১২৬ ১১২৭ ১১২৮ ১১২৯ ১১৩০ ১১৩১ ১১৩২ ১১৩৩ ১১৩৪ ১১৩৫ ১১৩৬ ১১৩৭ ১১৩৮ ১১৩৯ ১১৪০ ১১৪১ ১১৪২ ১১৪৩ ১১৪৪ ১১৪৫ ১১৪৬ ১১৪৭ ১১৪৮ ১১৪৯ ১১৫০ ১১৫১ ১১৫২ ১১৫৩ ১১৫৪ ১১৫৫ ১১৫৬ ১১৫৭ ১১৫৮ ১১৫৯ ১১৬০ ১১৬১ ১১৬২ ১১৬৩ ১১৬৪ ১১৬৫ ১১৬৬ ১১৬৭ ১১৬৮ ১১৬৯ ১১৭০ ১১৭১ ১১৭২ ১১৭৩ ১১৭৪ ১১৭৫ ১১৭৬ ১১৭৭ ১১৭৮ ১১৭৯ ১১৮০ ১১৮১ ১১৮২ ১১৮৩ ১১৮৪ ১১৮৫ ১১৮৬ ১১৮৭ ১১৮৮ ১১৮৯ ১১৯০ ১১৯১ ১১৯২ ১১৯৩ ১১৯৪ ১১৯৫ ১১৯৬ ১১৯৭ ১১৯৮ ১১৯৯ ১২০০ ১২০১ ১২০২ ১২০৩ ১২০৪ ১২০৫ ১২০৬ ১২০৭ ১২০৮ ১২০৯ ১২১০ ১২১১ ১২১২ ১২১৩ ১২১৪ ১২১৫ ১২১৬ ১২১৭ ১২১৮ ১২১৯ ১২২০ ১২২১ ১২২২ ১২২৩ ১২২৪ ১২২৫ ১২২৬ ১২২৭ ১২২৮ ১২২৯ ১২৩০ ১২৩১ ১২৩২ ১২৩৩ ১২৩৪ ১২৩৫ ১২৩৬ ১২৩৭ ১২৩৮ ১২৩৯ ১২৪০ ১২৪১ ১২৪২ ১২৪৩ ১২৪৪ ১২৪৫ ১২৪৬ ১২৪৭ ১২৪৮ ১২৪৯ ১২৫০ ১২৫১ ১২৫২ ১২৫৩ ১২৫৪ ১২৫৫ ১২৫৬ ১২৫৭ ১২৫৮ ১২৫৯ ১২৬০ ১২৬১ ১২৬২ ১২৬৩ ১২৬৪ ১২৬৫ ১২৬৬ ১২৬৭ ১২৬৮ ১২৬৯ ১২৭০ ১২৭১ ১২৭২ ১২৭৩ ১২৭৪ ১২৭৫ ১২৭৬ ১২৭৭ ১২৭৮ ১২৭৯ ১২৮০ ১২৮১ ১২৮২ ১২৮৩ ১২৮৪ ১২৮৫ ১২৮৬ ১২৮৭ ১২৮৮ ১২৮৯ ১২৯০ ১২৯১ ১২৯২ ১২৯৩ ১২৯৪ ১২৯৫ ১২৯৬ ১২৯৭ ১২৯৮ ১২৯৯ ১৩০০ ১৩০১ ১৩০২ ১৩০৩ ১৩০৪ ১৩০৫ ১৩০৬ ১৩০৭ ১৩০৮ ১৩০৯ ১৩১০ ১৩১১ ১৩১২ ১৩১৩ ১৩১৪ ১৩১৫ ১৩১৬ ১৩১৭ ১৩১৮ ১৩১৯ ১৩২০ ১৩২১ ১৩২২ ১৩২৩ ১৩২৪ ১৩২৫ ১৩২৬ ১৩২৭ ১৩২৮ ১৩২৯ ১৩৩০ ১৩৩১ ১৩৩২ ১৩৩৩ ১৩৩৪ ১৩৩৫ ১৩৩৬ ১৩৩৭ ১৩৩৮ ১৩৩৯ ১৩৪০ ১৩৪১ ১৩৪২ ১৩৪৩ ১৩৪৪ ১৩৪৫ ১৩৪৬ ১৩৪৭ ১৩৪৮ ১৩৪৯ ১৩৫০ ১৩৫১ ১৩৫২ ১৩৫৩ ১৩৫৪ ১৩৫৫ ১৩৫৬ ১৩৫৭ ১৩৫৮ ১৩৫৯ ১৩৬০ ১৩৬১ ১৩৬২ ১৩৬৩ ১৩৬৪ ১৩৬৫ ১৩৬৬ ১৩৬৭ ১৩৬৮ ১৩৬৯ ১৩৭০ ১৩৭১ ১৩৭২ ১৩৭৩ ১৩৭৪ ১৩৭৫ ১৩৭৬ ১৩৭৭ ১৩৭৮ ১৩৭৯ ১৩৮০ ১৩৮১ ১৩৮২ ১৩৮৩ ১৩৮৪ ১৩৮৫ ১৩৮৬ ১৩৮৭ ১৩৮৮ ১৩৮৯ ১৩৯০ ১৩৯১ ১৩৯২ ১৩৯৩ ১৩৯৪ ১৩৯৫ ১৩৯৬ ১৩৯৭ ১৩৯৮ ১৩৯৯ ১৪০০ ১৪০১ ১৪০২ ১৪০৩ ১৪০৪ ১৪০৫ ১৪০৬ ১৪০৭ ১৪০৮ ১৪০৯ ১৪১০ ১৪১১ ১৪১২ ১৪১৩ ১৪১৪ ১৪১৫ ১৪১৬ ১৪১৭ ১৪১৮ ১৪১৯ ১৪২০ ১৪২১ ১৪২২ ১৪২৩ ১৪২৪ ১৪২৫ ১৪২৬ ১৪২৭ ১৪২৮ ১৪২৯ ১৪৩০ ১৪৩১ ১৪৩২ ১৪৩৩ ১৪৩৪ ১৪৩৫ ১৪৩৬ ১৪৩৭ ১৪৩৮ ১৪৩৯ ১৪৪০ ১৪৪১ ১৪৪২ ১৪৪৩

অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও অনুমোদনের প্রক্রিয়া

দ্বিতীয় অধ্যায়ঃ উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে পণ্য ক্রয় (Procurement of Goods) অনুমোদন

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তরের মাধ্যমে স্থানীয়/ বৈদেশিক মালামাল/ যন্ত্রপাতি/ পণ্য (পিপিআর- ২০২৫ এর সংজ্ঞা অনুযায়ী)/ আইসিটি পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ২. প্রকল্প পরিচালক ৩. উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ৪. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালক উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী প্রকল্প পরিচালক ('ক'-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক ('খ'-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক ('গ'-শ্রেণীর প্রকল্প)	২০ (বিশ) কোটি ১২ (বারো) কোটি ৮ (আট) কোটি ৫ (পাঁচ) কোটি ৩ (তিন) কোটি ২ (দুই) কোটি	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ পূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে। ৩) ক্রয়কারী Specification অনুসারে প্রাপ্ত প্রাপ্ত করিয়া ডিপিপি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। ৪) প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর কর্তৃক STD মোতাবেক দরপত্র আহবান করিবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
২।	মোটর সাইকেল/ মোটরযান/ জলযান ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন	প্রধান প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২০ (বিশ) কোটি	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।

৭.২৭
৩ম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৬০৮

তৃতীয় অধ্যায়ঃ উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে কার্য ক্রয় (Procurement of Works)

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সকল পূর্ত নির্মাণ কাজ (ভূমি উন্নয়ন সহ)/ লাইন নির্মাণ/উপকেন্দ্র ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক যান্ত্রিক স্থাপনায় নির্মাণ কাজ ও মালামাল যন্ত্রপাতি, সরবরাহ পরিবহন / সকল প্রকার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন সংক্রান্ত চুক্তি অনুমোদন/ সম্পাদন	১. প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প পরিচালক) ২. পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক ৩. উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ৪. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী প্রকল্প পরিচালক (‘ক’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘খ’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘গ’-শ্রেণীর প্রকল্প)	২৫ (পঁচিশ) কোটি ১৫ (পনেরো) কোটি ১০ (দশ) কোটি ৮ (আট) কোটি ৬ (ছয়) কোটি ৫ (পাঁচ) কোটি	নিয়ন্ত্রণ শর্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতাঃ ১) অনুমোদিত ডিপিপি/ পিসিপি/পিপি/টিএসপিপির ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

৭৮৭
তম বোর্ড সত্যম্বল্লভোদিত
২০৬০৬
সিদ্ধান্তে কায়

চতুর্থ অধ্যায়ঃ সেবা ক্রয় (Procurement of Services) অনুমোদন

ক) উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে ভৌত সেবা ক্রয় (Procurement of Physical Services) অনুমোদন

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	ভৌত সেবা (ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাস্টিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা, নিরাপত্তা সেবা, পিএসআই, আউটসোর্সিং ইত্যাদি) পিপিআর ২০২৫, বিধি ১ (৪৮)	১. প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প পরিচালক) ২. পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক ৩. উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ৪. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী প্রকল্প পরিচালক (‘ক’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘খ’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘গ’-শ্রেণীর প্রকল্প)	৪ (চার) কোটি ৩ (তিন) কোটি ২ (দুই) কোটি ১ কোটি ৭৫ লক্ষ ৫০ লক্ষ	১) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে। ২) বোর্ডের পরিবহন সংক্রান্ত নীতিমালা ও অনুমোদিত দর তালিকা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।

খ) উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে বুদ্ধিভিত্তিক/পেশা ভিত্তিক/পরামর্শক সেবা ক্রয় (Procurement of Intellectual/Professional/Consultancy Services) অনুমোদনঃ

১।	বৈদেশিক/ স্থানীয় ক্ষেত্রে বুদ্ধিভিত্তিক/পেশা ভিত্তিক সেবা ক্রয়	১. প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক / প্রকল্প পরিচালক ৩. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী প্রকল্প পরিচালক (‘ক’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘খ’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘গ’-শ্রেণীর প্রকল্প)	৭ (সাত) কোটি ৪ (চার) কোটি ৩ (তিন) কোটি ১ (এক) কোটি ৭৫ লক্ষ ৫০ লক্ষ	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
----	--	--	--	---	---	--

৭২৭ ৪
৩ম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০০৮











পঞ্চম অধ্যায়ঃ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ অনুযায়ী ক্ষমতা অর্পণ

১.০১। সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (Direct Procurement Method) প্রয়োগ: [পিপিআর- ২০২৫ এর বিধি ৯৯ (১) (ঠ) ও (ড) ব্যতিত]						
আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	পণ্য, কার্য, ভৌত ও পরামর্শক সেবা ক্রয়ের অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক / প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান	২০ কোটি (পণ্য)/ ২৫ কোটি (কার্য)/ ০৪ কোটি (ভৌত সেবা)/ ০৭ কোটি (পরামর্শক সেবা)	১)পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ এর বিধি ৯৯ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে। ৩) ডিপিপি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। ৪)ইহা প্রতিক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
১.০২। সরাসরি চুক্তি এর আওতায় প্রাকৃতিক দুর্যোগ হইতে উদ্ধৃত কোন জরুরি পরিস্থিতি বা অনুরূপ সংকট মোকাবেলায় পণ্য ,কার্য ও সেবা ক্রয়ের অনুমোদনঃ [পিপিআর- ২০২৫ এর বিধি ৯৯ (১) (ঠ) অনুসারে]						
১।	পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন	সহকারী প্রকল্প পরিচালক/ উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল গ্রেপি)	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ১ কোটি টাকা তবে মন্ত্রণালয়/বিদ্যুৎ বিভাগের সচিবের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৭ কোটি টাকা।	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২) হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।

১২৭
কম বোর্ড সভায় অনুমোদিত।
২০৩৬

১.০০। সরাসরি চুক্তি এর আওতায় অতি জরুরি বা প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের অনুমোদনঃ [পিপিআর- ২০২৫ এর বিধি ৯৯ (১) (ড) অনুসারে]						
আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন	সহকারী প্রকল্প পরিচালক/ উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল শ্রেণি)	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা। (ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে)	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বকক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২) হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।

২। তালিকাভুক্ত সরবরাহকারী/ঠিকাদারের নিকট থেকে সীমিত দরপত্র (LTM) পদ্ধতি মাধ্যমে ক্রয় পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ৮০- ১ (ঘ)

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	পণ্য ও ভৌত সেবা অনুমোদন	১.সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল শ্রেণি)	অনধিক ৫০ লক্ষ	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ এর বিধি ৮০ ও ৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
০২।	অভ্যন্তরীণ কার্য ক্রয়ের অনুমোদন	১. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল শ্রেণি)	অনধিক ৫ কোটি	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ এর বিধি ৮০ ও ৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবন প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।

৭২৭
৩ম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২৬০৮

৩। একধাপ দুই খাম দরপত্র পদ্ধতি/ দুইধাপ দুইখাম দরপত্র (One Stage Two Envelope Tendering Method/ Two Stage Two Envelope Tendering Method):

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	পণ্য ক্রয়ের (Procurement of Goods) অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ২. প্রকল্প পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক ৩. উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ৪. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী প্রকল্প পরিচালক (‘ক’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘খ’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘গ’-শ্রেণীর প্রকল্প)	২০ (বিশ) কোটি ১২ (বারো) কোটি ৮ (আট) কোটি ৫ (পাঁচ) কোটি ৩ (তিন) কোটি ২ (দুই) কোটি	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। ৩) এই পদ্ধতিতে দরপত্র দাখিলের পর উন্মুক্তকরণ কমিটি কারিগরী প্রস্তাবসমূহ উন্মুক্ত করিবে এবং কারিগরী প্রস্তাবসমূহের মূল্যায়ন সমাপ্ত এবং উক্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক অনুমোদিত না হওয়া পর্যন্ত আর্থিক প্রস্তাবসমূহ নিরাপদ স্থানে সংরক্ষণ করিতে হইবে। ৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
০২।	কার্য ক্রয়ের (Procurement of Works) অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প পরিচালক) ২. পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক ৩. উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ৪. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক উপ-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী প্রকল্প পরিচালক (‘ক’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘খ’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘গ’-শ্রেণীর প্রকল্প)	২৫ (পঁচিশ) কোটি ১৫ (পনেরো) কোটি ১০ (দশ) কোটি ৮ (আট) কোটি ৬ (ছয়) কোটি ৫ (পাঁচ) কোটি	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। ৩) এই পদ্ধতিতে দরপত্র দাখিলের পর উন্মুক্তকরণ কমিটি কারিগরী প্রস্তাবসমূহ উন্মুক্ত করিবে এবং কারিগরী প্রস্তাবসমূহের মূল্যায়ন সমাপ্ত এবং উক্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক অনুমোদিত না হওয়া পর্যন্ত আর্থিক প্রস্তাবসমূহ নিরাপদ স্থানে সংরক্ষণ করিতে হইবে। ৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।

শিক্ষান্ত নং ১০৬৬

৪। কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি (Request For Quotation Method)

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	পণ্য ক্রয়ের (Procurement of Goods) অনুমোদন	১. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (‘ক’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘খ’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘গ’-শ্রেণীর প্রকল্প)	৮ লক্ষ টাকা বছরে সর্বোচ্চ ৬০ লক্ষ টাকা ৮ লক্ষ টাকা বছরে সর্বোচ্চ ৫০ লক্ষ টাকা ৮ লক্ষ টাকা বছরে সর্বোচ্চ ৪০ লক্ষ টাকা	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২) ক্রয়কারী কর্তৃক প্রত্যেক অর্থ বছরের শুরুতে কিংবা হালনাগাদ ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট ক্রয়কার্য অন্তর্ভুক্ত করে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা ভৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হবে। ৩) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং অনুমোদিত এডিপি বাজেট বরাদ্দের বিভাজনেও অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।
০২।	কার্য ক্রয়ের (Procurement of Works) অনুমোদন	১. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (‘ক’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘খ’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘গ’-শ্রেণীর প্রকল্প)	১৫ লক্ষ টাকা বছরে সর্বোচ্চ ১০০ লক্ষ টাকা ১২ লক্ষ টাকা বছরে সর্বোচ্চ ৮৫ লক্ষ টাকা ১২ লক্ষ টাকা বছরে সর্বোচ্চ ৭৫ লক্ষ টাকা	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ ও অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথ অনুসরণ/পালন করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং অনুমোদিত এডিপি বাজেট বরাদ্দের বিভাজনেও অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।



 ৭২৭ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
 সিদ্ধান্ত ২০৬০

০৫.০১। বুদ্ধিভিত্তিক এবং পেশাগত সেবা ক্রয়; একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক নির্ধারণ (SSS), পিপিআর. ২০২৫ এর বিধি ১২৫ (ঘ) (২) (আ):

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান (ফর্ম)	১. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল শ্রেণি)	সর্বাধিক ৩০ লক্ষ	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ ও অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথ অনুসরণ/পালন করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং অনুমোদিত এডিপি বাজেট বরাদ্দের বিভাজনেও অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।
০২।	ব্যক্তি পরামর্শকের জন্য	১. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল শ্রেণি)	সর্বাধিক ২০ লক্ষ	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ ও অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথ অনুসরণ/পালন করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং অনুমোদিত এডিপি বাজেট বরাদ্দের বিভাজনেও অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

২

১২

৭২৭

১৬০০৬

১৬০০৬

০৫.০২। সর্বনিম্ন ব্যয় ভিত্তিক পরামর্শক নির্ধারণ, পিপিআর. ২০২৫ এর বিধি ১২৫ (ক):

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	বুদ্ধিভিত্তিক এবং পেশাগত সেবা ক্রয়;	১. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল শ্রেণি)	অনধিক ১ কোটি	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ ও অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথ অনুসরণ/পালন করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং অনুমোদিত এডিপি বাজেট বরাদ্দের বিভাজনেও অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

০৫.০২। পরামর্শকের যোগ্যতাভিত্তিক নির্বাচন, পিপিআর. ২০২৫ এর বিধি ১২৫ (খ):

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	বুদ্ধিভিত্তিক এবং পেশাগত সেবা ক্রয়;	১. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল শ্রেণি)	অনধিক ১ কোটি ৫০ লক্ষ	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ ও অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথ অনুসরণ/পালন করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং অনুমোদিত এডিপি বাজেট বরাদ্দের বিভাজনেও অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

৩ ৫৩ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩

৭২৭

৭২৭ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত

সিদ্ধান্ত নং ২০৬০

১০

ষষ্ঠ অধ্যায়: চুক্তির সময় সীমা বর্ধিতকরণ।

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	চুক্তির সময় সীমা বর্ধিতকরণের অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক ৩. উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ৪. সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	১০০% ৭৫% ৫০% ৪০% ৩০%	১) STD & GCC এর প্রদত্ত শর্তাবলী প্রতিপালন করিতে হইবে। ২) যদি ঠিকাদারের গাফিলতি অথবা কার্য অবহেলার কারণে চুক্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পাদনে বিলম্বিত হয় সেইক্ষেত্রে PCC তে বর্ণিত Liquidity Damage এর নির্ধারিত জরিমানা আদায় করিতে হইবে। ৩) এই সময় বর্ধিত ক্ষমতা প্রয়োগ Force Majeures (flood, sovereign capacity, wars, revolution, fires, epidemics quarantine restrictions & freight embargoes) ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ৪) যাহা অনিয়ন্ত্রণযোগ্য, অদৃশ্যমান এবং এড়ানো সম্ভব নয়, ঠিকাদার/ সরবরাহকারীর কার্য্য অবহেলা, দায়িত্বহীনতা ছিল না মর্মে বিষয়টি নিশ্চিত হইতে হবে। অন্যথায়, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ অনুযায়ী জরিমানা আদায় করিতে হইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।

৭২৭
 বন বোর্ড কুমার অনুমোদিত
 ২০০৬
 সিকান্দার

[Handwritten signatures]

সপ্তম অধ্যায়: বিবিধ ব্যয় (Miscellaneous Expenses) অনুমোদন।

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	প্রকল্প পরিচালক (‘ক’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘খ’-শ্রেণীর প্রকল্প) প্রকল্প পরিচালক (‘গ’-শ্রেণীর প্রকল্প)	৫০ হাজার ৪০ হাজার ৩০ হাজার	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বকক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২) বাৎসরিক সর্বোচ্চ সীমা ২০ লক্ষ (ক শ্রেণি) , ১৫ লক্ষ (খ শ্রেণি) ও ১০ লক্ষ (গ শ্রেণি) টাকা।
২।	বিপরীত নিলাম (Reverse Auction) পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে অনলাইনে পণ্য ক্রয়ের আর্থিক মূল্যসীমা পিপিআর ২০২৫ বিধি ৯৫ (১)	সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল শ্রেণি)	প্রতিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ টাকা	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বকক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২) বাৎসরিক সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকায় অধিক নয়।
৩।	ফোর্স একাউন্ট এর অধীন পিপিআর ২০২৫, বিধি ১০১ (১)	সহকারী-প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	উপ- প্রকল্প পরিচালক/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	প্রকল্প পরিচালক (সকল শ্রেণি)	প্রতিক্ষেত্রে ৪ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা- ২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বকক্রয়টি সম্পন্ন করিতে হইবে। ২) প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতার মধ্যে সীমিত থাকা সাপেক্ষে, বিভাগীয় প্রয়োজনে মজুরীর বিনিময়ে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে। ৩) এইক্ষেত্রে ছোট খাটো Maintenance কাজসহ পরিষ্কার, পরিচ্ছন্ন ইত্যাদি কাজ সম্পাদনের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে।

৭২৭ ২ ৬০০
৮ম বোর্ড সভায় অনুমোদিত
সিদ্ধান্ত নং ২০৬০৬

