



ISO 9001, ISO 14001 &  
ISO 45001 Certified

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২,  
খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯  
Email:rebdfa@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২৫.১২.৫০৮(৮).২৫-১৬৯৯

তারিখঃ ২৩ ফাল্গুন, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৮ মার্চ, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

## দপ্তরাদেশ

কাজের স্বার্থে পরবর্তী নির্দেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বাপবিবোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে বোর্ডের উপপরিচালক (প্রশাসন)-  
এর সাময়িক শূন্য পদে নিম্নোক্ত শর্তে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, আইডি, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
০১।	জনাব মোঃ রওশন আলম (২৫০৯) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা

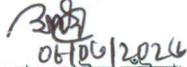
### শর্তাবলীঃ-

- ১) রাজস্ব খাতভুক্ত নিজস্ব পূর্ব পদের দায়িত্ব হস্তান্তরপূর্বক চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত পদে যোগদান করবেন ;
  - ২) যে পদের বিপরীতে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হবে, সে পদের মূল কর্মকর্তা প্রত্যাবর্তন করলে চলতিদায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে মূল পদে [সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)] প্রত্যাবর্তন করানো হবে ;
  - ৩) চলতি দায়িত্ব পালনকালে কোন বিভাগীয় শাস্তি আরোপ হলে চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে মূল পদে [সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)] প্রত্যাবর্তন করানো হবে;
  - ৪) চলতি দায়িত্ব প্রাপ্তির কারণে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের কোন সুবিধা বা অধিকার দাবী করতে পারবেন না, পদবীর পার্শ্বে চলতি দায়িত্ব লিখতে হবে;
  - ৫) চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত পদে দায়িত্ব পালনকালে স্থায়ী পদধারীর পদমর্যাদা দাবী করতে পারবেন না;
  - ৬) যে পদের চলতি দায়িত্ব পালন করবেন সে পদের বিপরীতে নিজ বেতনক্রমে বেতন ভাতাদি আহরণ করবেন;
  - ৭) চলতি দায়িত্ব পালনকালে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ ইং অনুযায়ী দায়িত্ব ভাতা পাবেন।
- চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

  
০৮.০৩.২৬  
(দিলরুবা শিরাজী)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর

### অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সকল দপ্তর/পরিদপ্তর/কার্যালয় প্রধান, বাপবিবো।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। → বাপবিবোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।
- ০৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ ও পরিচালন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৫। ব্যক্তিগত।

  
০৮/০৩/২০২৬  
(মোঃ সাইম ভূইয়া)  
সহকারী পরিচালক (রেকর্ডস)