



ISO 9001, ISO 14001
& ISO 45001 Certified

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

পবিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর

সদর দপ্তর ভবন (৮ম তলা)

নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯

ফোন: ০২-৮৯০০৪৩৩

e-mail: dir.pbshr@gmail.com

website: www.reb.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০০০.১১০.৫১.০০০৩.২৬.২০০

তারিখঃ ০৫ ফাল্গুন, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

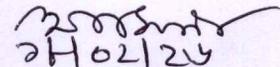
বিষয়ঃ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এর আওতাধীন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের 'সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ওএন্ডএম/পিএন্ডএম/ইএন্ডসি)' পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত (MCQ) ও লিখিত (রচনামূলক) পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এর আওতাধীন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের 'সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ওএন্ডএম/পিএন্ডএম/ইএন্ডসি)' পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত (MCQ) ও লিখিত (রচনামূলক) পরীক্ষা নিম্নবর্ণিত কেন্দ্রে নির্ধারিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

পদের নাম	পরীক্ষার ধরণ	পরীক্ষার তারিখ ও সময়	রোল রেঞ্জ	পরীক্ষার কেন্দ্র
'সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ওএন্ডএম/পিএন্ডএম/ইএন্ডসি)'	লিখিত (MCQ)	২৭/০২/২০২৬ খ্রিঃ রোজ-শুক্রবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকা হতে।	13000001-13004497	Mirpur College, Section-2, Mirpur, Dhaka-1216.
	লিখিত (রচনামূলক)	২৮/০২/২০২৬ খ্রিঃ রোজ-শনিবার বিকাল ০২:৩০ ঘটিকা হতে।	লিখিত (MCQ) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ	Mirpur College, Section-2, Mirpur, Dhaka-1216.

বিঃ দ্রঃ

- প্রার্থীদের অনুকূলে ডাকযোগে কোন প্রবেশপত্র প্রেরণ করা হবে না। প্রার্থীদেরকে brebhr.teletalk.com.bd ওয়েবসাইট হতে প্রবেশপত্র ডাউনলোডপূর্বক Color Print করে সংগ্রহ করতে হবে। পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে;
- পরীক্ষার হলে মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটর, ডিজিটাল ঘড়ি, ব্যাগ ও যেকোনো ধরনের ইলেকট্রনিক্স ডিভাইস আনা যাবে না;
- প্রার্থীদেরকে পর্যাপ্ত সময় হাতে নিয়ে পরীক্ষা কেন্দ্রের উদ্দেশ্যে রওনা হতে হবে। পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে প্রার্থীদেরকে নিজ নিজ আসন গ্রহণ করতে হবে;
- পরীক্ষার হলে অসদুপায় অবলম্বন করলে কিংবা কর্তব্যরত শিক্ষক/শিক্ষিকাগণের সহিত অসদাচরণ করলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর পরীক্ষা বাতিল করা হবে;
- পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদেরকে কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।


২৪/০২/২৬
(হাসিনা বেগম)

পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যার্থে অনুলিপি (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো

০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর,
বাপবিবো, ঢাকা

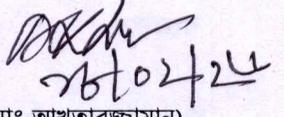
→ নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতঃ ৩০/০৩/২০২৬ খ্রিঃ
পর্যন্ত ওয়েবসাইটে রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
অনুরোধ করা হলো।

০৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো

০৪। একান্ত সচিব, সদস্য (সমিতি ব্যবস্থাপনা/বিতরণ ও পরিচালন), বাপবিবো

বিতরণঃ

০১। নোটিশ বোর্ড।


৩০/০৩/২৬
(মোঃ আখতারুজ্জামান)
প্রোগ্রামার (চ.দা.)