

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে দপ্তরাদেশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (পৃ. নং: ১-৪)
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং: ৫-১৮)
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে দপ্তরাদেশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি (পৃ. নং: ১৯-২৬)
						অর্জন	০১	০১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন			বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের দপ্তরাদেশ, শিডিউল, উপস্থিতি সংযুক্ত (পৃ. নং: ২৭-৪৩)
						অর্জন	৭২ জন	৩২৮ জন					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক/ পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ	০২ টি ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২টি ৩০ জুন ২০২৫			পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়িত হবে।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩১/১০/২৪, ৩১/০১/২৫, ৩০/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৪	৩১/০১/২৫	৩০/০৪/২৫			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং: ৪৪-৫১)
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প), পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা/ এমপিএসএস/ আইসিটি)	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-৫২-৫৩)
						অর্জন	৩১/০৭/২৪						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প), পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা/ সংগ্রহ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং: ৫৪-৫৬)
						অর্জন	১১.১৮৫%	২৪.২৮%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন.	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প), পরিচালক (অর্থ/কার্যক্রম পরিকল্পনা),	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-৫৭-৫৮)
						অর্জন	৯.৯%	১৬.৩৪%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা)	২৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং:৫৯-৯৩)
						অর্জন	৭	৬					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক)		লক্ষ্যমাত্রা							২০২৪-২৫ অর্থবছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না বিধায় ৩.৫ এ অতিরিক্ত কর্মপরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে।
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক)	৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২৫		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।
						অর্জন							
৩.২ উঠান বৈঠক এর মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন	উঠান বৈঠকের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৫	%	নির্বাহী পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			প্রতি কোয়ার্টারে ০৫ টি করে মোট ২০টি উঠান বৈঠকের ৮০% সুপারিশ বাস্তবায়ন করা হবে। (পৃ. নং:৯৪-১৩৭)
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩ সমিতি ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষার মাধ্যমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা সংখ্যা বর্ধিতকরণ	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	০৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন	-	-					
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং: ১৩৮-১৭৯)
						অর্জন	১	৫					
৩.৫ বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালনা করা	৩.৫.১ অভিযান পরিচালিত	৭	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৩২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং: ১৮০-২০৭)
						অর্জন	৫	৮০					

15/1/25
(মির্হান দেবনাথ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো।

15.01.2025

15/01/2025
(মোঃ মাহফুজুল হক)
পরিচালক (প্রশাসন)
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো