



ISO 9001, ISO14001 &
OHSAS 18001 Certified

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

জনসংযোগ পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
ট্রেনিং একাডেমী ভবন (৩য় তলা)
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯
ফোন : ০২-৮৯০০৩১৭
ই-মেইল : dirpublicrelabreb1977@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২১.১১১.২১০.১৯. ২৯

তারিখঃ ২৩ আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
০৭ জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

উপ-সচিব (সম-২)
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য বাপবিবোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাপবিবোর্ডের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অত্রসাথ সংযুক্তকরতঃ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
পরিচালক (চঃ দাঃ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি, বাপবিবো।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে) :

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, কর্মচারী প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/আইসিটি/অর্থ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনার্জী অডিট এন্ড ট্যারিফ এর কার্যালয়, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৫। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০৬। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ ও পরিচালন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সমিতি ব্যবস্থাপনা) বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

দস্তুর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

দস্তুর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ বিদ্যুৎ বিভাগ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১১	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্মচারী প্রশাসন পরিঃ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-১.১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-১.১
১.৩ স্ব স্ব গ্যারেবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২০-০৯-১৮ ২০-১২-১৮ ২০-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০-০৯-১৮ ২০-১২-১৮ ২০-০৩-১৯	২০-০৩-১৯	২০-০৩-১৯	২০-০৩-১৯			সংযুক্তি-১.৩
১.৪ উত্তম চরার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চরার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১৪-০৮-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৪-০৮-১৮	১৪-০৮-১৮	১৪-০৮-১৮	১৪-০৮-১৮			ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....০৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২	১৪	০২	০২			সংযুক্তি-৫.২
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপসিহতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২৩,৪১৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫৮৫৪	৫৮৫৩	৫৮৫৩	৫৮৫৩			সংযুক্তি-২.২
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২৪,৪১৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫৮৫৪	৫৮৫৩	৫৮৫৩	৫৮৫৩			সংযুক্তি-২.২
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড কর্মচারী চাকরি অধিদপ্তর, ২০১৮	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর												অধিদপ্তর/পেজেট আকারে প্রকাশ হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২০-০৯-১৮ ২০-১২-১৮ ২০-০৩-১৯ ২০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪১-১২-০২ ৪১-১২-০২	২০-০৩-১৯ ২০-০৬-১৯	২০-০৩-১৯ ২০-০৬-১৯	সংযুক্তি-৪.১			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩১-০১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০১-১৯ ৩১-০১-১৯	২০-০৩-১৯ ২০-০৬-১৯	২০-০৩-১৯ ২০-০৬-১৯	সংযুক্তি-৪.১			
৪.৩ দুদকে সহপাতি ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১২-১৮ ৩১-১২-১৮	৩১-১২-১৮ ৩১-১২-১৮	৩১-১২-১৮ ৩১-১২-১৮	সংযুক্তি-৪.৩			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪১-১২-০২ ৪১-১২-০২	৩১-০৩-১৯ ৩১-০৬-১৯	৩১-০৩-১৯ ৩১-০৬-১৯	সংযুক্তি-৪.৪			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪ ০৪	০৪ ০৪	০৪ ০৪	সংযুক্তি-৪.২			
৪.৬ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২০-০৯-১৮ ২০-১২-১৮ ২০-০৩-১৯ ২০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪১-১২-০২ ৪১-১২-০২	২০-০৩-১৯ ২০-০৬-১৯	২০-০৩-১৯ ২০-০৬-১৯	সংযুক্তি-৪.৬			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	আইসিটি পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	সংযুক্তি ৫.২ ও ১১.৫			
৫.২ ডিজিটাল অনলাইন/টোল-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যানুয়াল, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	আইসিটি পরিদপ্তর	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ ০৬	০৬ ০৬	০৬ ০৬	সংযুক্তি ৫.২ ও ১১.৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	আইসিটি পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি ৫.৩
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি ৫.৪
৫.৫ দপ্তর/সংসহার চালকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	আইসিটি পরিদপ্তর	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	২০%		সংযুক্তি ৫.৫
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	আইসিটি পরিদপ্তর	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	২০%		সংযুক্তি ৫.৬

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....০৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২৫-০৬-১৮	২৫-০৬-১৮						ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে।
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	আইসিটি পরিদপ্তর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%		৭০% বাস্তবায়িত হয়েছে।
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি পরিদপ্তর	০৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০২		চালুকৃত ৫টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সহজীকৃত সেবা সার্বজনিক পরিবীক্ষণ করা হয়।

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	নিবাহী পরিচালক/ সংগ্রহ পরিদপ্তর	৩০-০৬-১৮	৩০-০৬-১৮						ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে।
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-০৬-১৮	২০-১২-১৮	২০-০৬-১৯	২০-০৬-১৯		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GMS) সেবাব্যবহালগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২০-০৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-০৬-১৮	২০-১২-১৮	২০-০৬-১৯	২০-০৬-১৯		সংযুক্তি ৭.২
৭.৩ দপ্তর/সংসহার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি ৭.৩
৭.৪ দপ্তর/সংসহার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সদস্যবৃন্দ এর দপ্তর	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের ভ্রমণ দৃষ্টি। সংযুক্তি ৭.৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮	৯	১০	১২	১৩	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করা হয়েছে।
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান-এর দপ্তর	৪৮টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১২	১২	১২	১২		সংযুক্তি ৭.৬
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম০৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ দুর্নীতির Grey Area কারণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত টাক ফোর্স গঠন	গণশুনানী আয়োজন	২	সংখ্যা		০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০৪				ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে।
৮.২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রজেক্টেশন বাপবিবো ও পবিসে উপস্থাপন	সত্য সত্য উপস্থাপন	২	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		সংযুক্তি ৮.২
৮.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	নির্দেশনার সংখ্যা	২	সংখ্যা		০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		সংযুক্তি ৮.৩
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান ০৩												
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২২-০৭-১৮				১৭-১৮ অর্থ বছরের জন্য বাপবিবো হতে ০১ জন কর্মকর্তা, ০১ জন কর্মচারী ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা হিসেবে ০১ জন জিএম এবং প্রতিটি পবিস হতে ০১ জন করে কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
১০. অর্থ বরাদ্দ..... ০৫						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২২-০৭-১৮				
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫		সংযুক্তি ১০.১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০															
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	২৪-০৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৪-০৬-১৮								
						অর্জন	২৪-০৬-১৮								
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১৫-১০-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-১৮	১৫-০১-১৯	১৫-০৪-১৯	১৫-০৭-১৯					
					১৫-০১-১৯	অর্জন									
					১৫-০৪-১৯	অর্জন					০৬-০১-১৯	০৩-০৪-১৯	০৭-০৭-১৯		
					১৫-০৭-১৯										
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	২১-০৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২১-০৬-১৮					বর্ণিত তারিখে সকল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে পত্রের মাধ্যমে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।			
						অর্জন	২১-০৬-১৮								
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	প্রশিক্ষণ/ জনসংযোগ পরিদপ্তর	২১-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২১-০৭-১৮					জিএম সম্মেলনে এ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়।			
						অর্জন	২১-০৭-১৮								
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		সংযুক্তি ১১.৫		
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১				

মোঃ আনোয়ার হোসেন
সহকারী পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাণবিবো

মোঃ আনোয়ার হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) জাতি দায়িত্ব
জনসংযোগ পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা