

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২২৮০৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫৭০৩	৫৭০২	৫৭০২	৫৭০২		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২২৮০৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫৭০৩	৫৭০২	৫৭০২	৫৭০২		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ বাপবিবো কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০১৮				কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০৪ জুলাই/১৮ জারিকৃত
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলি ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/১০/১৯	২০/০১/২০	২০/০৮/২০	২০/০৭/২০		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		

Abir

Dr

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স চালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে চালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চারি তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চারি তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	জুন/ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সেপ্টেম্বর/ ১৯	ডিসেম্বর/১৯	মার্চ/২০	জুন/২০			প্রকল্প মেয়াদ ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৩০%	৩০%	১৫%			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬	০৬	০৬	০৬			
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬	০৬	০৬	০৬			
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	জুলাই/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	জুলাই/১৯						প্রকল্প মেয়াদ ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%					প্রকল্প মেয়াদ ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

২

৪

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১																
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			৩ মাস অন্তর পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে। এছাড়াও বাপবিবের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে ও দর্শনীয় স্থানে প্রদর্শিত হচ্ছে।			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সদস্যবৃন্দের দপ্তর	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০% বাস্তবায়িত			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০% বাস্তবায়িত			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৯.১ দুর্নীতির Grey area কারণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত টাক্সফোর্স গঠন	গণভলানি আয়োজন	২	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন										
৯.২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রজেক্টেশন বাপবিবো ও পবিসে উপস্থাপন	স্টাফ সভায় উপস্থাপন	২	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১						
৯.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	নির্দেশনার সংখ্যা	২	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			পবিস এ মাইকিং, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণের নির্দেশনা প্রদান।			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫																
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং ২৭.০০.০০০০.০৫২.৩১.০০৩.১৮-৩১৬, তারিখ: ২২/০৫/২০১৯ খ্রিঃ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	৩০ জুলাই, ২০১৯	অর্জন							১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য বাপবিবো হতে ০১ জন কর্মকর্তা, ০১ জন কর্মচারী ও ০১ জন কর্মচারী ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা হিসেবে ০১ জন জিএম এবং প্রতিটি পবিস হতে ০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে।			

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অর্থ পরিদপ্তর	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবক্ষণায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবক্ষণা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবক্ষণা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ / আইসিটি পরিদপ্তর	২৫/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ / আইসিটি পরিদপ্তর	১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৮/২০	১৫/০৭/২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৮/২০	১৫/০৭/২০			

বিঃদ্র:- কোন ত্রৈমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৬.৬.১৯

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক


মোঃ আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) জনাতি দায়িত্ব
জনসংযোগ পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা


(মোঃ আশরাফুল ইসলাম)
পরিচালক (চঃ দঃ)
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাসবিহা।